

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0831

Eliberat domnului (doamnei): **Efros Gheorghe**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 martie 2020**

Valabil pînă la **5 martie 2025**



Mihail LUPĂȘCU

Mihail Lupășcu
Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 0831




Numele **Efros**
prenumele **Gheorghe**
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier

Eliberată la **5 martie 2020**

Valabilă pînă la **5 martie 2025**

Mihail LUPAȘCU


Secretar de Stat

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale
și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 01/2015

“01”martie 2015

Chișinău

Persoana juridică „FOREMCONS” SRL, (IDNO 1005600001878),
în persoana **directorului Axentii Dumitru,**

numit în continuare “Angajator” și persoana fizică **Efros Gheorghe**, naționalitatea: moldovean, numit în continuare “Salariat”, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, nr.154- XV din 28 martie 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor.

Titlul I

DISPOZIȚII GENERALE EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului: **01 martie 2015 – nedeterminată/ de bază**
2. Salariatul este angajat la lucru în calitate de: **Inginer Construcții Civile , Industriale**
3. Perioada de probă (dacă părțile au convenit): **fără.**
4. Riscurile specifice lucrului îndeplinit: **a fost făcut instructajul cu privire la securitatea și protecția muncii:**
5. Salariatul are dreptul:
 - a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;
 - b) la muncă, conform clauzelelor contractului individual de muncă;
 - c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și convențiile colective;
 - d) la achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
 - e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii salariați prin acordarea zilelor de repaus și de sarbatoare nelucratoare, a concediilor anual plătite;
 - f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
 - g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
 - h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate prezentul cod și cu alte acte normative;
 - i) la liberă asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizarea sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de munca libertăților și intereselor sale legitime;
 - j) la participare în administrarea unității, în conformitate cu prezentul codul cu contractul colectiv de muncă;
 - k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectivul de munca și a convențiilor colective, prin reprezentării săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
 - l) la apărare, prin metode neinterizise de lege, a drepturilor sale de munca libertăților și intereselor sale legitime;
 - m) la soluționarea litigiilor individuale de munca și a conflictelor colectiv de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
 - n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
 - o) la asigurarea socială obligatorie în modul prevazut de legislația vigoare;
 - p) alte drepturi.

Titlul IV ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Presentul contract poate înceta:
 - a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 CM);
 - b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
 - c) la inițiativa angajatorului (art. 86 CM).
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

Titlul V DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convenții colective, contracte colective de muncă și prezentul contract.
3. Rechizitele și adresele părților:

ANGAJATOR

SALARIAT

„Foremcons” SRL
c/f: 1005600001878
mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2
c/d: 2251372182
B.C. „Moldova Agroindbank” S.A., fil. Nr. 4
c/b: AGRNMD 2X887
TVA: 0304951
Director: Axentii Dumitru

Efros Gheorghe



semnătura

semnătura



ÎNTEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 21

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

26 februarie 202 1

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Marcu Marin – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 19 din « 22 » februarie 202 1

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
4	Efros Gheorghe	Inginer construcții civile, industriale și agricole	SC "Foremcons" SRL	Promovat

Președintele comisiei


Mircea Cebotari

Membrii comisiei


Marcu Marin




precum că el de la 22 februarie 2021
pînă la 26 februarie 2021
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă pînă la 26 februarie 2024

L.Ș.

26 februarie 2021
proces-verbal nr. 21


Administrator



ÎNTEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 4

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Efros Gheorghe

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DLS

Numărul 0211

Eliberat domnului (doamnei): **Ciumașu Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 iulie 2019**

Valabil pînă la **23 iulie 2024**



Svetlana DOGOTARU

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DLS Nr. 0211



Numele **Ciumașu**

prenumele **Mihail**

Atestat în calitate de **Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **23 iulie 2019**

Valabilă pînă la **23 iulie 2024**

Svetlana DOGOTARU

Svetlana Dogotaru Secretar de Stat

Domeniile:

**1. Instalații și rețele de alimentare
cu apă și canalizare.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 02/12/2016

“01”decembrie 2016

Chișinău

Persoana juridică „FOREMCONS” SRL, (IDNO 1005600001878),

în persoana **directorului Axentii Dumitru**,

numit în continuare “Angajator” și persoana fizică **Ciomasu Mihail**, naționalitatea: moldovean, numit în continuare “Salariat”, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, nr.154- XV din 28 martie 2003 au încheiat prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor.

Titlul I

DISPOZIȚII GENERALE EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului: **01decembrie 2016– nedeterminată/ de bază**
2. Salariatul este angajat la lucru în calitate de: **Inginer Construcții Civile , Industriale**
3. Perioada de probă (dacă părțile au convenit): **fără.**
4. Riscurile specifice lucrului îndeplinit: **a fost făcut instructajul cu privire la securitatea și protecția muncii:**
5. Salariatul are dreptul:
 - a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de prezentul cod;
 - b) la muncă, conform clauzelelor contractului individual de muncă;
 - c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și convențiile colective;
 - d) la achitarea la timp și integral a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
 - e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă prin reducerea timpului de muncă pentru unele profesii și categorii salariați prin acordarea zilelor de repaus și de sarbatoare nelucratoare, a concediilor anual plătite;
 - f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
 - g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
 - h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate prezentul cod și cu alte acte normative;
 - i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizarea sindicale și aderarea la acestea pentru apararea drepturilor sale de munca libertăților și intereselor sale legitime;
 - j) la participare în administrarea unității, în conformitate cu prezentul codul cu contractul colectiv de muncă;
 - k) la purtare de negocieri colective și încheiere a contractului colectivul de munca și a convențiilor colective, prin reprezentării săi, la informare privind executarea contractelor și convențiilor respective;
 - l) la aparare, prin metode neinterizise de lege, a drepturilor sale de munca libertăților și intereselor sale legitime;
 - m) la soluționarea litigiilor individuale de munca și a conflictelor colectiv de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
 - n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legatură cu îndeplinirea obigațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
 - o) la asigurarea socială obligatorie în modul prevazut de legislația vigoare;
 - p) alte drepturi.

Titlul IV ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta:
 - a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 CM);
 - b) la inițiativa salariatului (art. 85 CM);
 - c) la inițiativa angajatorului (art. 86 CM).
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

Titlul V DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convenții colective, contracte colective de muncă și prezentul contract.
3. Rechizitele și adresele părților:

ANGAJATOR

SALARIAT

„Foremcons” SRL
c/f: 1005600001878
mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2
c/d: 2251372182
B.C. „Moldova Agroindbank” S.A., fil. Nr. 4
c/b: AGRNMD 2X887
TVA: 0304951

Director: Axentii Dumitru



semnătura

Ciomasu Mihail

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ciomasu Mihail', written over a horizontal line.

semnătura



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 21

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

26 februarie 2021

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Marcu Marin – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 19 din « 22 » februarie 2021

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
3	Ciumașu Mihail	Inginer construcții civile, industriale și agricole	SC "Foremcons" SRL	Promovat

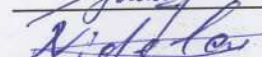
Președintele comisiei

 Mircea Cebotari



Membrii comisiei

 Marin Marcu

 Vitalie Nidelcu



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 3

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Ciumașu Mihail

precum că el de la 22 februarie 2021
până la 26 februarie 2021


a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă până la 26 februarie 2024

L.S.

26 februarie 2021
proces-verbal nr. 21



 Administrator

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DLS

Numărul 0208

Eliberat domnului (doamnei): **Gancean Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **23 iulie 2019**

Valabil pînă la **23 iulie 2024**



Svetlana DOGOTARU

Svetlana Dogotaru
Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DLS Nr. 0208



Numele **Gancean**

prenumele **Alexandru**

Atestat în calitate de **Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **23 iulie 2019**

Valabilă pînă la **23 iulie 2024**

Svetlana DOGOTARU

Svetlana Dogotaru Secretar de Stat

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.131/18

din 03 septembrie 2018

SC „FOREMCONS” SRL, numită în continuare „ANGAJATOR”, în persoana directorului, dl **Dumitru Axentii**, care reprezintă Societatea în baza Statutului, pe de o parte, și dl **Gancean Alexandru**, numit(ă) în continuare „SALARIAT”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. SALARIATUL se obligă să presteze o muncă conform specialității sale și conform funcției indicată în pct. 1.2. al prezentului Contract, să respecte disciplina muncii, iar ANGAJATORUL se obligă să-i asigure condițiile de muncă normale pentru exercitarea funcției respective, și să garanteze achitarea la timp și integral a salariului conform pct. 5.1. al prezentului Contract.
- 1.2. SALARIATUL este angajat de către ANGAJATOR în calitate de inginer construcții civile, industriale și agricole.
- 1.3. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către SALARIAT pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a ANGAJATORULUI.

2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul Contract produce efecte între SALARIAT și ANGAJATOR începând cu **03 septembrie 2018, cu termen de probă de 30 zile.**
- 2.2. Prezentul Contract este încheiat de către PĂRȚI pe o durată nedeterminată.

3. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI și RISCURILE SALE

- 3.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract, SALARIATUL va exercita următoarele atribuții de serviciu:
 - 3.1.1. Participarea, conform specialității și calificării, la activitatea ANGAJATORULUI;
 - 3.1.2. Întreținerea aparatelor, utilajelor, echipamentelor și altor bunuri încredințate de ANGAJATOR;
 - 3.1.3. Îndeplinirea prescripțiilor cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
 - 3.1.4. Altele conform clasificatorului ocupațiilor, normelor în vigoare, reglementărilor interne și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația ANGAJATORULUI).
- 3.2. Sunt riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform fișelor de evaluare a riscurilor la locul de muncă și instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii etc.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile SALARIATULUI:

- 4.1.1. să modifice prezentul Contract în modul stabilit de pct.-ele 10.1. și 10.2. ale prezentului Contract;
- 4.1.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;
- 4.1.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct.-le 11.2., 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;
- 4.1.4. să ceară ANGAJATORULUI îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în pct.4.4. al acestuia);
- 4.1.5. Să primească de la ANGAJATOR informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora;
- 4.1.6. să ceară de la ANGAJATOR excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- 4.1.7. la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- 4.1.8. altele, expres prevăzute de legislația muncii.

4.2. Obligațiile SALARIATULUI:

- 4.2.1. să respecte în tot clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract;
- 4.2.2. să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;
- 4.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în Cap. 3 și în fișa de post), obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind, normele de muncă și/sau după caz indicațiile ANGAJATORULUI;
- 4.2.4. să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile proprietate a ANGAJATORULUI și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către ANGAJATOR pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- 4.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. SALARIATUL va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- 4.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile ANGAJATORULUI, standardele de calitate etc.;
- 4.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antiincendiar);

- 4.2.8. să informeze *ANGAJATORUL* sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):
- **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a *ANGAJATORULUI*, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
 - **în termen rezonabil** (nu mai mult de 3 zile din momentul aflării) despre: dezacordul motivat cu ordinul (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele sale de identitate sau alte circumstanțe importante;
- 4.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;
- 4.2.10. să nu divulge secrete de serviciu și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;
- 4.2.11. să îndeplinească volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
- 4.2.12. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post);
- 4.2.13. să prezinte după destinație, la timp, informațiile sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc) necesare, sau cerute de *ANGAJATOR*;
- 4.2.14. să prezinte lămuriri scrise *ANGAJATORULUI* (conducătorului unității), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- 4.2.15. să-și coordoneze activitatea cu alte servicii (subdiviziuni) sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;
- 4.2.16. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- 4.2.17. să-și manifeste în termenul prevăzut la p.4.2.8 dezacordul scris cu cele menționate în ordinele sau dispozițiile interne, în caz contrar se va considera că a consimțit (nu are obiecții);
- 4.2.18. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;
- 4.2.19. să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, după caz să le înnoiască;
- 4.2.20. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificat, diplomă etc.), confirmarea trecerii controlului medical, listele persoanelor aflate la întreținere, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;
- 4.2.21. să treacă periodic controlul medical, atestarea sau alte proceduri similare;
- 4.2.22. să nu accepte cadouri, servicii sau alte avantaje de la terți (inclusiv partenerii de afaceri ai *ANGAJATORULUI*) care au drept scop avantajarea acestui terț sau a unei persoane afiliate lui;
- 4.2.23. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudiciilor *ANGAJATORULUI*, a altor salariați precum și a terților;
- 4.2.24. să execute alte obligații prevăzute de prezentul contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și legislația muncii.

4.3. Drepturile *ANGAJATORULUI*:

- 4.3.1. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 10 al prezentului Contract;
- 4.3.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova;
- 4.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct. 11.3. al prezentului Contract;
- 4.3.4. să ceară *SALARIATULUI* îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;
- 4.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și Codul Muncii;
- 4.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare, din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau cu atragerea unor specialiști din afară;
- 4.3.7. să aprobe, să modifice și să anuleze documente interne și (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;
- 4.3.8. altele prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare.

4.4. Obligațiile *ANGAJATORULUI*:

- 4.4.1. să respecte în tot clauzele prevăzute de conținutul prezentului Contract;
- 4.4.2. să garanteze achitarea integrală și la timp a salariului indicat în Capitolul 5 al prezentului Contract;
- 4.4.3. să protejeze datele personale (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;
- 4.4.4. să nu comunice unor terți datele personale ale *SALARIATULUI* (inclusiv în scopuri comerciale) fără acordul în scris al acestuia;
- 4.4.5. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția în unitatea respectivă și mărimea salariului;
- 4.4.6. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documentație și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- 4.4.7. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- 8.6. Regimul de muncă: durata normală a timpului de muncă – 40 ore pe săptămână, repartizate de luni pînă vineri a câte 8 ore în zi și sîmbăta 5 ore.

9. RĂSPUNDEREA

- 9.1. *SALARIATUL* răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor *ANGAJATORULUI* și/sau terțelor persoane din culpă (vinovăție) prin:
- 9.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate *SALARIATULUI* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care *SALARIATUL* are acces;
 - 9.1.2. Folosirea bunurilor *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;
 - 9.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în pct. 6.1. al prezentului Contract.
 - 9.1.4. Alte cazuri prevăzute de legislație, precum și de contractul Părților.
- 9.2. Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu indicat în pct. 9.1. al prezentului Contract, ultimul este în drept să compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, sumă care va fi încasată în mod forțat din salariu lunar al acestuia în proporție de 50 (cincizeci) %.
- 9.3. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligației prevăzute în Capitolul 5 al prezentului Contract.
- 9.4. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terțelor ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terțul, avînd o poziție activă.

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Modificarea clauzelor prezentului Contract se face de către *SALARIAT* și/sau *ANGAJATOR*, de comun acord, prin perfectarea acordurilor adiționale, părți componente ale prezentului Contract. *SALARIATUL* trebuie să semneze asemenea acord în termen de 10 (zece) zile din data propunerii *ANGAJATORULUI*.
- 10.2. Prezentul Contract se consideră a fi modificat numai dacă modificarea prezentului Contract este perfectată în formă scrisă.
- 10.3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a prezentului Contract poate fi efectuată prin ordinul *ANGAJATORULUI*, doar cu referire la:
- 10.3.1. Mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu;
 - 10.3.2. Schimbarea temporară a locului de muncă indicat în pct. 7.1. al prezentului Contract prin trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare;
 - 10.3.3. Transferul la o altă muncă sau permutare.
- 10.4. Modificarea conform pct. 10.3. a condițiilor prezentului Contract va fi efectuată cu prevenirea prealabilă a *SALARIATULUI* de către *ANGAJATOR* în termenul legal. Lipsa obiecțiilor din partea *SALARIATULUI* echivalează cu acceptarea noilor condiții.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Prezentul Contract încetează unilateral, în cazul în care:
- 11.1.1. *SALARIATUL* a depus cerere de demisie (la inițiativa *SALARIATULUI*);
 - 11.1.2. *ANGAJATORUL* a emis un ordin de concediere (la inițiativa *ANGAJATORULUI*).
- 11.2. Prezentul Contract se consideră a fi desfăcut din inițiativa *SALARIATULUI* în următoarele cazuri:
- 11.2.1. Înaintarea unei cereri de desfacere a prezentului Contract din proprie inițiativă cu notificarea prealabilă a *ANGAJATORULUI* în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data la care încetarea prezentului Contract urmează să-și producă efectele;
 - 11.2.2. *ANGAJATORUL* nu-și execută sau își execută necorespunzător obligațiile.
- 11.3. Prezentul Contract se desface din inițiativa *ANGAJATORULUI*, cu respectarea procedurii și temeiurilor legale în cazul în care *SALARIATUL*:
- 11.3.1. Nu-și îndeplinește conștiincios atribuțiile de serviciu;
 - 11.3.2. Încalcă în mod repetat obligațiile sale, după ce a fost avertizat că o nouă încălcare va duce la desfacerea unilaterală a prezentului Contract;
 - 11.3.3. Nu are atitudine gospodărească față de bunurile *ANGAJATORULUI*;
 - 11.3.4. Nu îndeplinește la timp volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
 - 11.3.5. alte cazuri prevăzute de legislație.
- 11.4. *SALARIATUL* desface prezentul Contract, conform pct. 11.2. al prezentului Contract cu condiția îndeplinirii pînă la capăt a lucrului încredințat lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.5. În caz de desfacere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:
- 11.5.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;
 - 11.5.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;
 - 11.5.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.6. În caz de desfacere a prezentului Contract și îndeplinirea de către *SALARIAT* a condițiilor prevăzute de pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:
- 11.6.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI*;
 - 11.6.2. Eliberează carnetul de muncă (dacă a fost prezentat de către *SALARIAT*).

11.6.3. Desfacerea contractului de muncă și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către *ANGAJATOR* a formularului de restituire de către *SALARIAT* a documentelor juridice, bunurilor și mijloacelor bănești primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR DE MUNCĂ

- 12.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă între *SALARIAT* și *ANGAJATOR*, acestea se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile pe care le au în scris. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 zile.
- 12.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului acesta va fi soluționat pe cale judecătorească conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Faptul că *SALARIATUL* sau *ANGAJATORUL* nu insistă asupra îndeplinirii sau îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau nu-și exercită vreun drept prevăzut de prezentul Contract, aceste cazuri nu pot fi interpretate ca renunțare a respectivei părți de la obligația/iile și/sau dreptul/rile sale.
- 13.2. Perfectarea de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* a prezentului Contract individual de muncă și de răspundere materială deplină este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract, etc.) au prioritate față de prezentul Contract.
- 13.3. Prezentul Contract este încheiat de către *SALARIAT* și *ANGAJATOR* în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, având aceeași valoare juridică.
- 13.4. În partea nereglementată de prezentul contract, Părțile se conduc de legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova.

<i>ANGAJATORUL</i>	<i>SALARIATUL</i>
SC "Foremcons" SRL adresa juridică: mun. Chișinău, str. Pădurii 8, bir. 308 adresa fizică: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 1, bir. 806 A c/f 1005600001878	Gancean Alexandru
Director Axentii Dumitru	(semnătura)



Am primit un exemplar al contractului _____

Am luat cunoștință cu ordinea internă, cerințele cu privire la sănătate și securitate în muncă, securitatea anti-incendiu, precum și regulile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor mele de muncă. Prin urmare îmi asum toată responsabilitatea.

Semnatura salariat _____

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de întreprindere doar în scopuri bine determinate, explicite și legitime. Întreprinderea asigură confidențialitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal



ÎNTEPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 4

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

31 ianuarie 2019

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Marcu Marin – lector

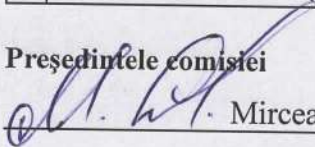
Guzun Anatolie – lector

În baza ordinului nr. 3 din « 21 » ianuarie 2019

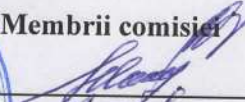
a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

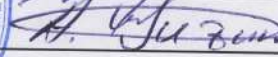
Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Nr. biletului	Aprecierea cunoștințelor
21	Gancean Alexandru Alexei	Inginer construcții civile, industriale și agricole	SRL „Foremcons”	7	9

Președintele comisiei


Mircea Cebotari

Membrii comisiei


Marin Marcu


Anatolie Guzun





ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 21

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Gancean Alexandru Alexei

precum că el de la 21 ianuarie 2019
până la 31 ianuarie 2019
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă
pentru **lucrătorii desemnați (nivelul II)** și a susținut
examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă pînă la 31 ianuarie 2022

L.S.

31 ianuarie 2019
proces-verbal nr. 4

Administrator



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0471

Eliberat domnului (doamnei): **Cernei Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 4. Instalații și rețele electrice.**
- 5. Instalații de automatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **17 martie 2021**

Valabil pînă la **17 martie 2026**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0471

Numele **Cernei**

Prenumele **Ion**



Atestat în calitate de **Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberat la **17 martie 2021**

Valabil până la **17 martie 2026**

Mihail CUPAȘCU

[Signature]
Secretar de Stat

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

20.04.2012
Departament, secție, serviciu _____
Funcția Tehnic
Categoriea de personal Inginer - electrician
calificat
Termenul angajării nedeterminat
Condiții de angajare de bază
Condiții de salarizare conform C. 9.M.
Perioada de probă _____

Temeiul emiterii ordinului: Contract individual de munca nr. 14/12 din 20.04.2012

Semnătura angajatorului _____
Semnătura angajatului M.C.
Data semnării ordinului „20” aprilie 2012



ORDIN
cu privire la angajarea în câmpul muncii

„ 20 ” aprilie 20 17

nr. 14/17

Cernei Ion

Numele, prenumele, patronimicul angajatului

Data angajării 20.04.2017

Departament, secție, serviciu Tehnic

Funcția Inginer - electrician

Categoria de personal calificat

Termenul angajării nedeterminat

Condiții de angajare de bază

Condiții de salarizare conform C. 9.M.

Perioada de probă —

Temeiul emiterii ordinului: Contract individual de munca nr. 14/17 din 20.04.2017

Semnătura angajatorului

Semnătura angajatului HC

Data semnării ordinului „ 20 ” aprilie 20 17



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR. 1444

mun. Chișinău

„20” aprilie 2012

SC „Foremcons” S.R.L., denumită în continuare "Angajator", în persoana Axentii Dumitru, care acționează în baza Statutului, pe de o parte, și Cersei You, denumit/a în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 - 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat/a Inginer - electrician.
2. Munca este:
 - a) de bază;
 - b) prin cumul
3. Durata Contractului este:
 - a) nedeterminată
 - b) determinată
4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) - 1 luni.
5. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din 20.04.2012
6. Atribuțiile postului
 - a) Atribuțiile postului sînt prevăzute în fișa postului, anexa nr. 1 la contractul individual de muncă.
 - b) În cazul cînd salariatul mînuiește nemijlocit valori bănești sau materiale, se încheie suplimentar un contract de raspundere materială, anexa nr.2 la prezentul contract.
7. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
8. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
9. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
10. Angajatorul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
 - b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă.
11. Condițiile de retribuire a muncii salariatului:
 - a) salariu lunar brut în mărime de _____ lei R. Moldova.
 - b) Salariul se achita lunar nu mai tîrziu de data de 15 a lunii imediat următoare.
12. Regimul de muncă: durata normală a timpului de muncă – 40 ore în săptămîna, repartizate de luni pînă vineri a cîte 7 ore în zi și sîmbata 5 ore.
13. Regimul de odihnă: duminică – zi de odihnă
14. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual constituie 28 zile calendaristice

b) concedii anuale suplimentare în conformitate cu Legislația în vigoare

15. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

18. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (*condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.*);

d) quantumul retribuirii muncii;

e) regimul de muncă și de odihnă;

f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

19. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

20. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

21. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

22. Transferul salariatului la o altă muncă pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.

23. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);

c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

24 Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);

b) acordul scris al partilor (art.82¹⁾ din Codul muncii)

b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

25. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

26. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

Angajator

SC „FOREMCONS,, S.R.L.

Republica Moldova,
str. V.Alecsandri 1, of. 806,
IDNO 1005600001878
tel/fax: (+373 22) 73-83-18
(+373) 68-77-11-11

Angajator Axentii D



Angajat

Cernei Ion

BI seria

data eliberării:

(IDNP):

Domiciliu:

Angajat / A. Ce



ÎNTRERINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 21

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

26 februarie 2021

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Marcu Marin – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 19 din « 22 » februarie 2021

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
5	Cernei Ion	Inginer electric	SC "Foremcons" SRL	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Marin Marcu

Vitalie Nidelcu

ÎNTRERINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 5

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Cernei Ion

precum că el de la 22 februarie 2021

până la 26 februarie 2021

a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă până la 26 februarie 2024

L.S.

Administrator

26 februarie 2021
proces-verbal nr. 21



**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.09/18
din 01 februarie 2018**

SC „FOREMCONS” SRL, numită în continuare „ANGAJATOR”, în persoana directorului, dl Dumitru Axentii, care reprezintă Societatea în baza Statutului, pe de o parte, și dna Pînzaru Ana, numit(ă) în continuare „SALARIAT”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra clauzelor ce urmează:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. SALARIATUL se obligă să presteze o muncă conform specialității sale și conform funcției indicată în pct. 1.2. al prezentului Contract, să respecte disciplina muncii, iar ANGAJATORUL se obligă să-i asigure condițiile de muncă normale pentru exercitarea funcției respective, și să garanteze achitarea la timp și integral a salariului conform pct. 5.1. al prezentului Contract.
- 1.2. SALARIATUL este angajat de către ANGAJATOR în calitate de responsabil de mediu pentru sănătate și siguranță, prin cumul.
- 1.3. Orice rezultat al muncii (materializat și/sau nematerializat) realizat de către SALARIAT pe parcursul sau în scopul îndeplinirii atribuțiilor sau a obligațiilor de serviciu devine proprietate exclusivă a ANGAJATORULUI.

2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul Contract produce efecte între SALARIAT și ANGAJATOR începînd cu **01 februarie 2018**.
- 2.2. Prezentul Contract este încheiat de către PĂRȚI pe o durată **nedeterminată**.

3. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI și RISCURILE SALE

- 3.1. Pentru exercitarea funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract, SALARIATUL va exercita următoarele atribuții de serviciu:
 - 3.1.1. Participarea, conform specialității și calificării, la activitatea ANGAJATORULUI;
 - 3.1.2. Întreținerea aparatelor, utilajelor, echipamentelor și altor bunuri încredințate de ANGAJATOR;
 - 3.1.3. Îndeplinirea prescripțiilor cu caracter tehnic, sanitar, contabil, juridic, etc.;
 - 3.1.4. Altele conform clasificatorului ocupațiilor, normelor în vigoare, reglementărilor interne și fișei postului aprobată de conducerea unității (administrația ANGAJATORULUI).
- 3.2. Sunt riscuri specifice funcției: accidente de automobil, electrocutare, contactul cu mecanisme cu părți în mișcare, arsuri, incendii, altele conform fișelor de evaluare a riscurilor la locul de muncă și instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii etc.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**4.1. Drepturile SALARIATULUI:**

- 4.1.1. să modifice prezentul Contract în modul stabilit de pct.-ele 10.1. și 10.2. ale prezentului Contract;
- 4.1.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al R.M.;
- 4.1.3. să desfășoare prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct.-le 11.2., 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;
- 4.1.4. să ceară ANGAJATORULUI îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (inclusiv obligațiile indicate în pct.4.4. al acestuia);
- 4.1.5. Să primească de la ANGAJATOR informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora;
- 4.1.6. să ceară de la ANGAJATOR excluderea sau rectificarea datelor personale incorecte și/sau incomplete;
- 4.1.7. la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- 4.1.8. altele, expres prevăzute de legislația muncii.

4.2. Obligațiile SALARIATULUI:

- 4.2.1. să respecte în tot clauzele prevăzute în conținutul prezentului Contract;
- 4.2.2. să presteze munca conform specialității și conform funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;
- 4.2.3. să-și îndeplinească conștiincios atribuțiile de serviciu (prevăzute în Cap. 3 și în fișa de post), obligațiile prevăzute în conținutul prezentului Contract, îndeplinind, normele de muncă și/sau după caz indicațiile ANGAJATORULUI;
- 4.2.4. să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile proprietate a ANGAJATORULUI și/sau a terțelor persoane, încredințate lui de către ANGAJATOR pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, să nu admită supracheltuieli, supraplăți, supraconsum a materiei prime, materiale auxiliare, resurselor energetice etc.;
- 4.2.5. să respecte timpul de muncă stabilit. SALARIATUL va dedica întregul său timp de lucru exclusiv îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor de serviciu;
- 4.2.6. să respecte colegii de serviciu și disciplina muncii, politicile ANGAJATORULUI, standardele de calitate etc.;

- 4.2.7. să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii (inclusiv regulile antiincendiar);
- 4.2.8. să informeze *ANGAJATORUL* sau șeful nemijlocit (după caz – în scris):
- **imediat** despre: orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea bunurilor proprietate a *ANGAJATORULUI*, despre accidente la locul de muncă, survenirea unei îmbolnăviri, sau o altă imposibilitate de a presta munca conform prezentului contract, sau despre alte circumstanțe care necesită a fi comunicate urgent;
 - **în termen rezonabil** (nu mai mult de 3 zile din momentul aflării) despre: dezacordul motivat cu ordinele (indicațiile, instrucțiunile etc.) *ANGAJATORULUI*, necesitatea modificării regimului de muncă, efectuarea modificărilor în documentele sale de identitate sau alte circumstanțe importante;
- 4.2.9. să contribuie prin activitatea sa la dezvoltarea *ANGAJATORULUI*;
- 4.2.10. să nu divulge secrete de serviciu și/sau secrete comerciale aflate de el și/sau deținute de el în procesul de exercitare a funcției indicate în pct.1.2. al prezentului Contract;
- 4.2.11. să îndeplinească volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
- 4.2.12. să se supună tuturor însărcinărilor și ordinelor de serviciu emise de superiorii săi (conform organigramei și fișei de post);
- 4.2.13. să prezinte după destinație, la timp, informațiile sau documentele (dări de seamă, facturi, rapoarte, procuri, contracte, tabele, proiecte de ordine, note de serviciu, liste etc) necesare, sau cerute de *ANGAJATOR*;
- 4.2.14. să prezinte lămuriri scrise *ANGAJATORULUI* (conducătorului unității), privind cazurile de abatere disciplinară și să-și dea concursul la clarificarea situațiilor de abateri disciplinare ale altor persoane;
- 4.2.15. să-și coordoneze activitatea cu alte servicii (subdiviziuni) sau salariați ai *ANGAJATORULUI*;
- 4.2.16. să facă cunoștință cu actele interne (ordine, dispoziții, fișe de post, instrucțiuni, regulamente, etc.), confirmând acest fapt prin semnătură;
- 4.2.17. să-și manifeste în termenul prevăzut la p.4.2.8 dezacordul scris cu cele menționate în ordinele sau dispozițiile interne, în caz contrar se va considera că a consimțit (nu are obiecții);
- 4.2.18. să-și ridice permanent nivelul de calificare profesională și să-și îmbunătățească deprinderile de muncă, inclusiv prin autoinstruire, cursuri de ridicare a calificării, participare la training-uri, altele similare;
- 4.2.19. să-și mențină actele (certIFICATELE) de atestare valabile, după caz să le înnoiască;
- 4.2.20. să prezinte (*serviciului personal*) în ziua angajării copia buletinului de identitate, carnetul de muncă (în original), CPAS, copia actului de calificare (certificat, diplomă etc.), confirmarea trecerii controlului medical, lista persoanelor aflate la întreținere, alte acte prevăzute de legislație sau necesare conform specificului muncii;
- 4.2.21. să treacă periodic controlul medical, atestarea sau alte proceduri similare;
- 4.2.22. să nu accepte cadouri, servicii sau alte avantaje de la terți (inclusiv partenerii de afaceri ai *ANGAJATORULUI*), care au drept scop avantajarea acestui terț sau a unei persoane afiliate lui;
- 4.2.23. să evite riscurile inutile sau excesive și/sau să ia măsuri eficiente pentru prevenirea prejudicierii *ANGAJATORULUI*, a altor salariați precum și a terților;
- 4.2.24. să execute alte obligații prevăzute de prezentul contract, fișa postului, regulamentele interne, regulamente de secție, ordinele pe unitate, dispozițiile superiorilor, instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și legislația muncii.

4.3. Drepturile *ANGAJATORULUI*:

- 4.3.1. să modifice prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Capitolul 10 al prezentului Contract;
- 4.3.2. să suspende prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova;
- 4.3.3. să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de pct. 11.3. al prezentului Contract;
- 4.3.4. să ceară *SALARIATULUI* îndeplinirea conștiințioasă a atribuțiilor și obligațiilor acestuia;
- 4.3.5. să atragă *SALARIATUL* la răspundere disciplinară și materială în cazurile și modul stabilit de prezentul Contract și Codul Muncii;
- 4.3.6. să formeze comisii de atestare și/sau de evaluare, din salariații *ANGAJATORULUI* și/sau cu atragerea unor specialiști din afară;
- 4.3.7. să aprobe, să modifice și să anuleze documente interne și (ordine, decizii, regulamente, instrucțiuni, fișe de post, etc.) obligatorii pentru *SALARIAT*;
- 4.3.8. altele prevăzute de prezentul Contract și legislația în vigoare.

4.4. Obligațiile *ANGAJATORULUI*:

- 4.4.1. să respecte în tot clauzele prevăzute de conținutul prezentului Contract;
- 4.4.2. să garanteze achitarea integrală și la timp a salariului indicat în Capitolul 5 al prezentului Contract;
- 4.4.3. să protejeze datele personale (confidențiale) ale *SALARIATULUI* contra utilizării ilegale sau pierderii;
- 4.4.4. să nu comunice unor terți datele personale ale *SALARIATULUI* (inclusiv în scopuri comerciale) fără acordul în scris al acestuia;
- 4.4.5. la cererea *SALARIATULUI* să elibereze certificate cu privire la funcția în unitatea respectivă și mărimea salariului;
- 4.4.6. să asigure *SALARIATUL* cu utilaj, instrumente, documentație și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă;
- 4.4.7. să asigure *SALARIATULUI* condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- 4.4.8. la cerința **SALARIATULUI** să desfacă prezentul Contract după respectarea de către acesta a condițiilor indicate în pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract;
- 4.4.9. să ofere **SALARIATULUI** un loc de muncă în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- 4.4.10. să asigure **SALARIATUL** cu toate condițiile de muncă normale, necesare pentru exercitarea funcțiilor sale;
- 4.4.11. să îndeplinească și alte obligații indicate în conținutul prezentului Contract și legislația muncii.

5. CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 5.1. Valoarea minimă obligatorie a retribuției muncii pentru munca prestată de salariați în sectorul real nu poate fi mai mică decât cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real stabilit de Guvern sau, după caz, decât salariul tarifar pentru categoria I de calificare stabilit în Convenția colectivă de nivel ramural sau în Contractul colectiv de muncă.
- 5.2. Salariul de funcție lunar se stabilește în sumă
- 5.3. De mărimea salariului stabilit depinde:
 - mărimea indemnizației de concediu;
 - mărimea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă și altor prestații de asigurări sociale;
 - mărimea indemnizației de concediere;
 - mărimea ajutorului de șomaj;
 - mărimea pensiei pentru limită de vîrstă, vechime în muncă sau pensiei de invaliditate.
- 5.4. Salariul se achită în termenul prevăzut de legislație.

6. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE (SECRET COMERCIAL)

- 6.1. În scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la pct. 4.2.10 al prezentului Contract Salariatul recunoaște că în perioada îndeplinirii funcțiilor sale la Angajator, Salariatul are acces la informații confidențiale, care constituie secret comercial al Angajatorului. În sensul prezentului Contract, la informații confidențiale se referă informații juridice, informații financiare, comerciale sau de altă natură pe care Salariatul le poate obține, direct sau indirect de la Angajator pe durata aplicării prezentului Contract, inclusiv, dar nu și limitat la orice informații referitoare la clienți, acorduri cu ei, proiecte de afaceri, situația financiară, persoane cu funcții de răspundere, precum și invențiilor care au fost dezvoltate sau sunt în curs de dezvoltare la Angajator (în continuare - "informații confidențiale").
- 6.2. Salariatul recunoaște faptul că Angajatorul are un interes material în menținerea confidențialității informațiilor. Din momentul semnării contractului și pentru următorul an de la expirarea sau rezilierea acestuia, Salariatul se obligă:
 - 6.2.1 să nu divulge informațiile confidențiale oricărei terțe părți, fără acordul prealabil scris al Angajatorului;
 - 6.2.2 să utilizeze informațiile confidențiale doar pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru Angajator;
 - 6.2.3 să-și asume întreaga responsabilitate și să compenseze Angajatorul pentru toate pierderile suportate și cauzate de dezvăluirea oricărei informații confidențiale ale Angajatorului;
 - 6.2.4 după îndeplinirea sarcinilor de muncă pentru care a fost divulgată informația confidențială și în cazul concedierii a restitui Angajatorului toate materialele care conțin informații confidențiale, inclusiv toate documentele, planurile, desenele, specificațiile, software-ul și informația din calculator, precum și toate alte materiale sub orice formă, precum și toate copiile luate de la Angajator, însă nelimitîndu-se la acesta dacă este cazul.
- 6.3. Obligațiile prevăzute în prezentul Capitol nu se aplică la divulgarea informațiilor confidențiale la solicitarea organelor de stat abilitate cu funcții de control, companiilor de audit, în modul prevăzut de lege.
- 6.4. Nerespectarea clauzei de confidențialitate dă **ANGAJATORULUI** dreptul să ceară repararea prejudiciului cauzat.

7. LOCUL DE MUNCĂ

- 7.1. Locul de muncă de bază al **SALARIATULUI** :mun.Chisinau, str.V.Alecsandri 1, of.806 A.
- 7.2. Prevederea p. 7.1. nu-l lipssește pe **ANGAJATOR** de dreptul de a dispune delegarea sau detașarea **SALARIATULUI** în alte locuri decât cel menționat ca fiind loc de muncă de bază.
- 7.3. **SALARIATUL** se obligă să se deplaseze în limitele municipiului sau a țării în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obligațiilor sale de serviciu.
- 7.4. **SALARIATUL** va avea o activitate care nu presupune un loc stabil de muncă în cadrul unității.

8. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- 8.1. **SALARIATUL** își îndeplinește obligațiile sale de serviciu pe unitate de timp la cererea **ANGAJATORULUI**, nu mai mult de limita legală (în mediu nu mai mult de 40 ore pe săptămînă). **ANGAJATORUL** este în drept prin ordin să introducă o modalitate de evidență globală a timpului de muncă.
- 8.2. Ca excepție de la pct. 8.1. al prezentului Contract, **SALARIATUL** poate fi atras la muncă suplimentară fără acordul său, dacă în decursul duratei normale de muncă nu a finalizat sau nu a îndeplinit volumul de lucru stabilit de către **ANGAJATOR**.
- 8.3. **SALARIATUL** beneficiază de timp de odihnă în modul stabilit de Codul Muncii și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 8.4. **SALARIATUL** beneficiază de concediu de odihnă anual plătit, cu o durată minimă de 28 de zile calendaristice, în conformitate cu art. 112, 113, 115 ale Codului Muncii, în baza ordinului **ANGAJATORULUI**.
- 8.5. Dacă **SALARIATUL** are cerințe, circumstanțe sau drepturi specifice în ce privește concediul (durata, perioada, etc.) el trebuie să-l informeze pe **ANGAJATOR** cu 2 (două) luni anterior datei de începere a concediului.

Angajator

Salariat

Pag 3 din 5

8.6. Regimul de muncă: durata normala a timpului de munca – 18 ore pe saptamina.

9. RĂSPUNDEREA

- 9.1. *SALARIATUL* răspunde disciplinar și/sau material deplin pentru cauzarea prejudiciilor *ANGAJATORULUI* și/sau terțelor persoane din culpă (vinovăție) prin:
- 9.1.1. Distrugerea, deteriorarea și/sau pierderea oricăruia din bunurile (mobile sau imobile) încredințate *SALARIATULUI* pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu sau la care *SALARIATUL* are acces;
 - 9.1.2. Folosirea bunurilor *ANGAJATORULUI* și/sau a terțelor persoane în mod abuziv și/sau în interes personal;
 - 9.1.3. Nerespectarea clauzei de confidențialitate indicată în pct. 6.1. al prezentului Contract.
 - 9.1.4. Alte cazuri prevăzute de legislație, precum și de contractul Părților.
- 9.2. Dacă *SALARIATUL* din culpă cauzează *ANGAJATORULUI* vreun prejudiciu indicat în pct. 9.1. al prezentului Contract, ultimul este în drept să compenseze integral suma pierderii/prejudiciului, sumă care va fi încasată în mod forțat din salariu lunar al acestuia în proporție de 50 (cincizeci) %.
- 9.3. *ANGAJATORUL* răspunde pentru cauzarea prejudiciilor *SALARIATULUI* în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligației prevăzute în Capitolul 5 al prezentului Contract.
- 9.4. *SALARIATUL* repară integral *ANGAJATORULUI* prejudiciul pe care *ANGAJATORUL* l-a reparat terțelor ca urmare a acțiunilor *SALARIATULUI*. *SALARIATUL* este obligat să participe la proces sau la negocierile cu terțul, avînd o poziție activă.

10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Modificarea clauzelor prezentului Contract se face de către *SALARIAT* și/sau *ANGAJATOR*, de comun acord, prin perfectarea acordurilor adiționale, părți componente ale prezentului Contract. *SALARIATUL* trebuie să semneze asemenea acord în termen de 10 (zece) zile din data propunerii *ANGAJATORULUI*.
- 10.2. Prezentul Contract se consideră a fi modificat numai dacă modificarea prezentului Contract este perfectată în formă scrisă.
- 10.3. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către *ANGAJATOR* a prezentului Contract poate fi efectuată prin ordinul *ANGAJATORULUI*, doar cu referire la:
- 10.3.1. Mărirea sau micșorarea numărului atribuțiilor de serviciu;
 - 10.3.2. Schimbarea temporară a locului de muncă indicat în pct. 7.1. al prezentului Contract prin trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașare;
 - 10.3.3. Transferul la o altă muncă sau permutare.
- 10.4. Modificarea conform pct. 10.3. a condițiilor prezentului Contract va fi efectuată cu prevenirea prealabilă a *SALARIATULUI* de către *ANGAJATOR* în termenul legal. Lipsa obiecțiilor din partea *SALARIATULUI* echivalează cu acceptarea noilor condiții.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Prezentul Contract încetează unilateral, în cazul în care:
- 11.1.1. *SALARIATUL* a depus cerere de demisie (la inițiativa *SALARIATULUI*);
 - 11.1.2. *ANGAJATORUL* a emis un ordin de concediere (la inițiativa *ANGAJATORULUI*).
- 11.2. Prezentul Contract se consideră a fi desfăcut din inițiativa *SALARIATULUI* în următoarele cazuri:
- 11.2.1. Înaintarea unei cereri de desfăcere a prezentului Contract din proprie inițiativă cu notificarea prealabilă a *ANGAJATORULUI* în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data la care încetarea prezentului Contract urmează să-și producă efectele;
 - 11.2.2. *ANGAJATORUL* nu-și execută sau își execută necorespunzător obligațiile.
- 11.3. Prezentul Contract se desface din inițiativa *ANGAJATORULUI*, cu respectarea procedurii și temeiurilor legale în cazul în care *SALARIATUL*:
- 11.3.1. Nu-și îndeplinește conștiințios atribuțiile de serviciu;
 - 11.3.2. Încalcă în mod repetat obligațiile sale, după ce a fost avertizat că o nouă încălcare va duce la desfăcerea unilaterală a prezentului Contract;
 - 11.3.3. Nu are atitudine gospodărească față de bunurile *ANGAJATORULUI*;
 - 11.3.4. Nu îndeplinește la timp volumul de muncă stabilit periodic de către *ANGAJATOR*;
 - 11.3.5. alte cazuri prevăzute de legislație.
- 11.4. *SALARIATUL* desface prezentul Contract, conform pct. 11.2. al prezentului Contract cu condiția îndeplinirii pînă la capăt a lucrului încredințat lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.5. În caz de desfăcere a prezentului Contract, *SALARIATUL*:
- 11.5.1. Achită toate datoriile pe care le are față de *ANGAJATOR*;
 - 11.5.2. Restituie *ANGAJATORULUI* toate bunurile și documentația care i s-au transmis pentru a-și exercita atribuțiile de serviciu;
 - 11.5.3. Completează fișa de lichidare transmisă lui de către *ANGAJATOR*.
- 11.6. În caz de desfăcere a prezentului Contract și îndeplinirea de către *SALARIAT* a condițiilor prevăzute de pct.-le 11.4. și 11.5. ale prezentului Contract, *ANGAJATORUL*:
- 11.6.1. Efectuează achitarea deplină a drepturilor salariale ce i se cuvin *SALARIATULUI*;
 - 11.6.2. Eliberează carnetul de muncă (dacă a fost prezentat de către *SALARIAT*).

11.6.3. Desfacerea contractului de muncă și eliberarea carnetului de muncă are loc doar după semnarea de către **ANGAJATOR** a formularului de restituire de către **SALARIAT** a documentelor juridice, bunurilor și mijloacelor bănești primite în legătură cu executarea prezentului Contract.

12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR DE MUNCĂ

- 12.1. În caz de apariție a litigiilor de muncă între **SALARIAT** și **ANGAJATOR**, acestea se soluționează pe cale amiabilă. Părțile vor înainta pretențiile pe care le au în scris. Răspunsul va fi acordat în scris în cel mult 15 zile.
- 12.2. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a litigiului acesta va fi soluționat pe cale judecătorească conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1. Faptul că **SALARIATUL** sau **ANGAJATORUL** nu insistă asupra îndeplinirii sau îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract sau nu-și exercită vreun drept prevăzut de prezentul Contract, aceste cazuri nu pot fi interpretate ca renunțare a respectivei părți de la obligația/iile și/sau dreptul/rile sale.
- 13.2. Perfectarea de către **SALARIAT** și **ANGAJATOR** a prezentului Contract individual de muncă și de răspundere materială deplină este rezultatul voinței comune a respectivilor și înlătură invocarea de către aceștia a oricărei alte înțelegeri verbale anterioare încheierii prezentului Contract. Înțelegerile ulterioare (contractul de răspundere materială deplină, acordul de mobilitate, acordurile de modificare a prezentului Contract, etc.) au prioritate față de prezentul Contract.
- 13.3. Prezentul Contract este încheiat de către **SALARIAT** și **ANGAJATOR** în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, având aceeași valoare juridică.
- 13.4. În partea nereglementată de prezentul contract, Părțile se conduc de legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova.

ANGAJATORUL	SALARIATUL
SC "Foremcons" SRL mun. Chișinău, bd. Dacia 40/2 c/f 1005600001878	Pînzaru Ana buletin de identitate eliberat de ÎS CriS Registru IDNP nascut(ă) la domiciliat(ă):
Director Axentii Dumitru	<i>Pînzaru</i> (semnătura)



Am primit un exemplar al contractului

Pînzaru

Am luat cunoștință cu ordinea internă, cerințele cu privire la sănătate și securitate în muncă, securitatea anti-incendiu, precum și regulile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor mele de muncă. Prin urmare imi asum toată responsabilitatea.

Semnatura salariat

Pînzaru

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de întreprindere doar în scopuri bine determinate, explicite și legitime. Întreprinderea asigură confidențialitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal



ÎNTRERINDERA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 21

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

26 februarie 202 1

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Marcu Marin – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 19 din « 22 » februarie 202 1

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
1	Pînzaru Ana	Manager SP	SC "Foremcons" SRL	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari



Membrii comisiei

Marin Marcu

Vitalie Nidelcu



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 1

Prezenta adeverință este eliberată dnei

Pînzaru Ana

precum că ea de la 22 februarie 2021
pînă la 26 februarie 2021
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru **lucrătorii desemnați (nivelul II)** și
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă pînă la 26 februarie 2024

L.S.

26 februarie 2021
proces-verbal nr. 21

Administrator

