

OFERTĂ TEHNICĂ

Servicii de instruire în evaluarea competențelor

**Program de specializare „Evaluator de competențe profesionale” și
metodologia cursului**

**Beneficiar: Cancelaria de Stat a Republicii Moldova
Direcția Managementul Funcției Publice**

Ofertant: TREND Solutions SRL
Chișinău, 2026

Document tehnic - fără informații de preț

1. Date generale ale ofertei

Autoritatea contractantă	Cancelaria de Stat a Republicii Moldova
Obiectul achiziției	Servicii de instruire în evaluarea competențelor
Program propus	Program de specializare „Evaluator de competențe profesionale”
Grup-țintă	12 participanți desemnați de Autoritatea contractantă
Durata totală	180 de ore: 60 de ore teorie și 120 de ore practică
Durata de implementare	În maximum 5 luni de la înregistrarea contractului la Trezoreria Regională și în perioada de valabilitate a contractului
Locul activităților în sală	Municipiul Chișinău
Examen final	La sediul prestatorului / entității autorizate, conform cerințelor organismului de acreditare
Tipul documentului	Ofertă tehnică, fără componenta financiară

2. Înțelegerea contextului și a obiectivului achiziției

TREND Solutions SRL înțelege că această achiziție contribuie la dezvoltarea capacității instituționale necesare implementării Cadrului de competențe în funcția publică și la profesionalizarea proceselor de recrutare, selecție, evaluare a performanței și dezvoltare a funcționarilor publici. Programul propus este conceput ca un produs integrat, clar și aplicabil, adaptat specificului administrației publice și susținut prin consiliere pe întreaga durată a învățării.

Obiectivul general al intervenției este formarea și certificarea a 12 participanți în calitate de „Evaluatori de competențe profesionale”, prin parcurgerea unui program de specializare acreditat de o autoritate competentă în domeniul calificărilor profesionale.

TREND Solutions SRL propune prestarea serviciilor descrise în prezenta ofertă tehnică în colaborare cu TREND CONSULT SRL, partener contractual acreditat în furnizarea programului de formare și a procesului de certificare, în baza Contractului de colaborare nr. 1 din 12.01.2026.

Contractul de colaborare și Certificatele de acreditare sunt anexate la dosarul de aplicare.

3. Scopul și obiectivele programului

3.1. Scopul programului

Dezvoltarea competențelor profesionale, metodologice și etice necesare proiectării, organizării, administrării și documentării proceselor de evaluare a competențelor, inclusiv în cadrul centrelor de evaluare și dezvoltare și al sistemelor de management al performanței.

3.2. Obiective specifice

- Înțelegerea principiilor evaluării pe bază de competențe și a rolului evaluatorului;
- Dezvoltarea capacității de a observa, înregistra și interpreta dovezi comportamentale folosind metoda analizei comportamentale;
- Utilizarea interviului comportamental și a metodei STAR în colectarea și evaluarea dovezilor de competență;
- Construirea, aplicarea și revizuirea instrumentelor de evaluare a competențelor;
- Organizarea și derularea centrelor de evaluare și dezvoltare a competențelor;
- Coordonarea proceselor de calibrare și asigurarea consistenței între evaluatorii de competențe;
- Redactarea rapoartelor de evaluare și formularea planurilor de dezvoltare a competențelor;
- Aplicarea principiilor de etică, obiectivitate, confidențialitate și calitate;
- Corelarea evaluării competențelor cu managementul performanței și cu cerințele legale aplicabile.

4. Grupul-țintă și condițiile de participare

Programul se adresează unui grup de 12 participanți desemnați de Autoritatea contractantă. Participanții vor fi implicați în activități teoretice, practice, online, studiu individual, simulări și evaluare finală. Înaintea începerii programului, prestatorul va comunica cerințele administrative și educaționale necesare înscrierii la programul de specializare și la examenul de certificare.

5. Durata, structura și formatul de realizare

Durata totală	180 ore
Componenta teoretică	60 ore
Componenta practică	120 ore

Activități în sală	Minimum 3 zile de curs și minimum 2 zile de simulări de tip Centru de Evaluare, în Chișinău
Activități online	Sesiuni sincrone și/sau asincrone pentru consolidare, aplicare și consiliere
Studiu individual	Lecturi, teme aplicative, pregătirea instrumentelor și portofoliului de evaluare
Evaluare finală	Probă de examen pentru certificare
Perioada de implementare	Maximum 5 luni de la înregistrarea contractului la Trezoreria Regională

6. Competențele profesionale vizate

- Evaluarea competențelor profesionale prin analiză comportamentală, interviu comportamental, analiza rezultatelor și probe scrise;
- Gestionarea și administrarea proceselor de evaluare a competențelor organizaționale, de rol, funcționale, manageriale și strategice;
- Construirea și revizuirea instrumentelor de evaluare a competențelor;
- Consilierea participanților în procesul de evaluare;
- Organizarea procesului de evaluare în centre de evaluare și dezvoltare;
- Organizarea evaluării în cadrul sistemelor de management al performanței instituționale;
- Înregistrarea, analiza și raportarea rezultatelor evaluării;
- Coordonarea sesiunilor de calibrare a evaluatorilor și a instrumentelor de evaluare;
- Asigurarea calității, acurateții și eticii procesului de evaluare;
- Formularea planurilor de dezvoltare pe baza rezultatelor evaluării;
- Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale.

7. Rezultatele învățării

La finalul programului, participanții care îndeplinesc cerințele de participare și promovează evaluarea finală vor putea:

1. planifica un proces de evaluare pornind de la cadrul de competențe și obiectivele instituționale;
2. defini indicatori comportamentali observabili și criterii de evaluare;

3. alege metodele și probele adecvate scopului evaluării;
4. conduce interviuri comportamentale utilizând structura STAR;
5. observa și codifica dovezi comportamentale fără a confunda observația cu interpretarea;
6. aplica grile de evaluare și argumenta calificativele acordate;
7. participa la și coordona sesiuni de calibrare a evaluatorilor și a instrumentelor de evaluare;
8. elaborează rapoarte individuale și sinteze de rezultate;
9. formulează recomandări și planuri de dezvoltare;
10. organizează și administrează un Centru de Evaluare / Dezvoltare: incluzând design, agende, instrumente, protocoale de comunicare cu coorte de participanți;
11. utilizează platforma electronică pusă la dispoziție pentru centralizarea rezultatelor și generarea rapoartelor individuale de evaluare a competențelor;
12. respectă cerințele de etică, confidențialitate, protecție a datelor și tratament echitabil.

8. Structura conținutului programului

Modul	Conținut principal	Teorie	Practică	Total
M1. Fundamentele evaluării competențelor	Cadrul de competențe; tipuri de competențe; scopurile evaluării; roluri și responsabilități; principii de validitate, fidelitate și echitate. Delimitarea evaluării de competențe de evaluarea de tip psihodiagnostic.	10	8	18
M2. Analiza comportamentală	Dovezi comportamentale; observare și înregistrare; diferența dintre fapt, interpretare și inferență; exerciții de codificare.	10	16	24
M3. Interviu comportamental și metoda STAR	Structurarea interviului; formularea întrebărilor STAR; întrebări de aprofundare; evaluarea răspunsurilor; evitarea erorilor de judecată; simulări de interviu.	8	14	24
M4. Instrumente și probe de evaluare	Construirea instrumentelor de evaluare a competențelor: Matrice competențe-probe; exerciții, studii de caz, probe scrise; ghiduri de observare; scale și grile; revizuirea instrumentelor.	10	18	28
M5. Organizarea Centrului de evaluare și dezvoltare	Arhitectura procesului; planificare; roluri; briefing; administrarea probelor; experiența participantului; logistică și guvernanță.	8	22	30

Modul	Conținut principal	Teorie	Practică	Total
M6. Calibrarea evaluatorilor și asigurarea calității	Integrarea dovezilor; reguli de decizie; sesiuni de calibrare; consistență; controlul erorilor; etică și confidențialitate.	6	14	20
M7. Raportare, feedback și planuri de dezvoltare	Structura raportului; formularea concluziilor; feedback; recomandări; planuri individuale de dezvoltare; raportare agregată.	4	14	18
M8. Evaluarea în managementul performanței și cadrul legal	Integrarea competențelor în evaluarea performanței; cerințe legale și procedurale; trasabilitatea deciziilor; responsabilitatea evaluatorului.	4	8	12
M9. Portofoliu aplicativ și pregătire pentru certificare	Elaborarea portofoliului; integrarea instrumentelor; consiliere; recapitulare; pregătirea probei finale.	0	6	6
TOTAL		60	120	180

9. Metodologia de instruire

Metodologia este orientată spre învățare aplicată și transfer în practică. Programul combină explicațiile conceptuale cu demonstrații, exerciții, simulări, reflecție ghidată, feedback și consiliere. Ponderea majoritară este practică, pentru a asigura formarea efectivă a comportamentelor și deprinderilor de evaluator.

- Prezentări interactive și discuții facilitate;
- Demonstrații și analiză de exemple în format audio-video;
- Exerciții de observare, codificare și notare a competențelor pe baza analizei comportamentale;
- Studii de caz și probe scrise;
- Simulări complete de tip Centru de Evaluare pentru roluri de conducere;
- Interviu comportamental și simulări în perechi / grupuri;
- Lucru pe instrumente reale: matrice, grile, ghiduri și rapoarte;
- Feedback individual și de grup;
- Studiu individual și teme aplicate;
- Consiliere pe parcursul pregătirii portofoliului.

10. Modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării

Evaluare inițială	Chestionar online de cunoștințe și analizarea CV-urilor și a autoevaluării participanților privind experiența și competențele deja dobândite. Rezultatele vor fi utilizate pentru stabilirea nivelului de intrare și adaptarea activităților de învățare.
Evaluare formativă continuă	Monitorizarea progresului prin observarea performanței în exerciții, teste scurte, verificarea temelor, feedback și chestionare de autoevaluare. Participanții vor fi evaluați în interviuri simulate, exerciții de observare și analiză comportamentală, acordarea și argumentarea calificativelor, precum și redactarea rapoartelor de evaluare a competențelor.
Evaluare portofoliu	Analizarea setului de instrumente și produse elaborate de fiecare participant pe durata programului: instrument de evaluare a competențelor, ghid de interviu, grilă de observare și notare, raport de evaluare și plan individual sau de grup pentru dezvoltarea competențelor.
Examen final	Evaluare organizată conform cerințelor ANC. Examenul cuprinde un test de cunoștințe și o probă practică de evaluare a unei competențe pe baza unei înregistrări audio/video și a unei fișe de competență comportamentală.
Condiția certificării	Participarea la activități, îndeplinirea cerințelor programului și promovarea examenului final.

11. Resursele de învățare

- Programa analitică și planul detaliat de pregătire;
- Suport de curs pentru fiecare participant;
- Fișe de lucru, ghiduri de interviu, grile și instrumente de observare;
- Studii de caz, scenarii și exerciții pentru simulările de Centru de Evaluare;
- Modele de rapoarte și planuri de dezvoltare;
- Resurse digitale și teme pentru activitățile online și studiul individual;
- Acces, pe durata programului, la platforma electronică TREND: Competency - Profiler pentru
 - centralizarea calificativelor acordate în urma evaluării competențelor și generarea rapoartelor individuale – ca evaluator de competențe;
 - construirea de proiecte pentru centrele de evaluare – ca designer de program de evaluare a competențelor;
- Consiliere metodologică pe durata învățării.

12. Platforma electronică și raportarea rezultatelor

TREND Consult va pune la dispoziție, pe durata programului, acces la platforma electronică TREND Profiler. Platforma susține centralizarea rezultatelor evaluării, păstrarea structurată a dovezilor și generarea rapoartelor individuale și agregate. Utilizarea platformei va fi demonstrată și exersată în cadrul activităților practice, în limitele funcționalităților convenite pentru proiect.

- centralizarea electronică a rezultatelor;
- generarea rapoartelor individuale de evaluare;
- centralizarea nevoilor de dezvoltare;
- analize la nivel de competență și comportament;
- sprijin pentru calibrare, trasabilitate și documentarea concluziilor.

13. Tipul actului eliberat la finalizarea programului

Participanților care promovează examenul final li se vor elibera certificate de absolvire aferente programului de specializare „Evaluator de competențe profesionale”, în condițiile și conform cerințelor autorității / entității competente în domeniul calificărilor profesionale. Documentele vor fi recunoscute conform legislației aplicabile în România și UE și, după caz, procedurilor de recunoaștere relevante pentru utilizarea lor în Republica Moldova.

14. Livrabilele propuse

Nr.	Livrabil	Descriere
1	Programa analitică și planul de pregătire detaliat	Transmise înainte de începerea instruirii.
2	Materialele de studiu și suportul de curs	Puse la dispoziția fiecărui participant.
3	Sesiunile teoretice de curs	Minimum 3 zile în sală, în Chișinău, plus activitățile online și studiul individual prevăzute în plan.
4	Sesiunile practice - Simulările de tip Centru de evaluare a competențelor	Minimum 2 zile în sală, în Chișinău.
5	Instruire individuală cu asistență	Desfășurate online pe baza materialelor de studiu interactiv

Nr.	Livrabil	Descriere
	și feedback periodic	stabilite de formatori
6	Examenul și procesul de certificare	Organizate la sediul Trend - conform cerințelor entității competente.
7	CertIFICATELE de absolvire	Pentru participanții care promovează examenul.
8	Acces la platforma electronică (C-Profiler) în cadrul programului	Pe durata programului, pentru centralizarea rezultatelor și generarea rapoartelor.
9	Acces la platforma electronică (C-Profiler) post-program	Autoritatea contractantă va putea utiliza platforma C-Profiler pentru un număr de 25 de evaluări ulterioare programului – doar prin intermediul participanților care au obținut certificarea.
10	Raport final	Sinteză privind derularea programului, participarea, rezultatele și recomandările relevante.

15. Planul orientativ de implementare

Etapa	Activitate	Conținut	Perioadă orientativă
Etapa 1	Contractare și kick-off	Confirmarea calendarului, a participanților, a responsabilităților și a condițiilor de certificare.	Săptămânile 1-2
Etapa 2	Pregătire și diagnostic	Transmiterea programei și planului; diagnostic inițial – către Autoritatea contractantă și ANC; pregătirea resurselor și a accesului la platformele de instruire și evaluare de competențe.	Săptămânile 2-4
Etapa 3	Curs în sală	Minimum 3 zile în Chișinău, dedicate fundamentelor, evaluării de competențe pe bază de analiză comportamentală, instrumentelor și metodologiilor de construire și evaluare a competențelor.	Luna 2
Etapa 4	Activități online și studiu individual	Teme, exerciții, construirea de portofoliu, consiliere și consolidare.	Lunile 2-3
Etapa 5	Curs în sală - Simulări Centru	Minimum 2 zile în sală, în Chișinău, cu exerciții integrate, observare, notare și calibrare.	Luna 3

Etapa	Activitate	Conținut	Perioadă orientativă
	de Evaluare		
Etapa 6	Pregătirea și organizarea examenului	Finalizarea portofoliului, recapitulare și examen de certificare.	Lunile 4-5
Etapa 7	Certificare și raport final	Eliberarea documentelor pentru participanții promovați și transmiterea raportului final.	Până la finalul lunii 5

16. Asigurarea calității și managementul riscurilor

- Validarea programei și a planului detaliat înainte de începerea instruirii;
- Utilizarea unei metodologii unitare de observare, notare și calibrare;
- Colectarea feedbackului și ajustarea activităților în limitele obiectivelor programului;
- Monitorizarea participării, a temelor și a progresului individual;
- Păstrarea trasabilității rezultatelor și a documentelor de evaluare;
- Respectarea confidențialității și a cerințelor aplicabile privind datele participanților;
- Planificarea din timp a examenului și verificarea documentelor necesare certificării;
- Raportarea promptă a riscurilor de calendar, participare sau eligibilitate și propunerea de măsuri corective.

17. Experiența și elementele diferențiatore TREND Solutions

- Peste 25 de ani de experiență în proiecte de formare și dezvoltare pentru organizații locale și internaționale, companii și instituții publice;
- Peste 15 ani de experiență în proiectarea și derularea proceselor de Assessment / Development Center;
- Peste 4.000 de participanți evaluați în proiecte de evaluare și dezvoltare;
- Experiență în lucrul cu participanți și echipe de la nivel operațional până la nivel de management și board;
- Integrarea formării cu instrumente digitale prin platforma TREND Profiler;

- Capacitatea de a combina certificarea profesională cu aplicarea practică în contexte organizaționale reale;
- Metodologie orientată spre acuratețe, obiectivitate, calibrare și transfer de know-how.
- Echipe de experți în resurse umane, diagnoză de organizații, psihologi organizaționali inclusiv cu acreditări ANC în domeniile: evaluării de competențe, formării de formatori, competențe antreprenoriale, consiliere profesională.

18. Matrice de conformitate cu cerințele caietului de sarcini

Cerința autorității contractante	Răspunsul tehnic TREND	Status
Program de tip specializare pentru ocupația „Evaluator de competențe profesionale”	Program de specializare propus și finalizat prin examen de certificare.	Conform
12 participanți	Program proiectat pentru 12 participanți desemnați de Autoritatea contractantă.	Conform
Minimum 180 ore	180 ore.	Conform
Minimum 60 ore teorie	60 ore teorie.	Conform
Minimum 120 ore practică	120 ore practică.	Conform
Minimum 3 zile curs în sală	Minimum 3 zile în Chișinău.	Conform
Minimum 2 zile simulări Centru de Evaluare	Minimum 2 zile în Chișinău.	Conform
Examen final pentru certificare	Inclus în program.	Conform
Programa și plan detaliat	Livrabile înainte de începerea instruirii.	Conform
Materiale pentru fiecare participant	Incluse.	Conform
Platformă electronică	Acces la aplicația: TREND C-Profiler pe durata programului.	Conform
Raport final	Inclus.	Conform
Consiliere pe durata învățării	Inclusă în activitățile online și în pregătirea portofoliului individual de lucrări.	Conform

19. Declarație de asumare tehnică

TREND Solutions SRL confirmă că va presta serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu programul și metodologia descrise în prezenta ofertă tehnică. Calendarul detaliat, componența echipei de proiect, documentele de acreditare și dovezile experienței relevante vor fi prezentate în dosarul de ofertare, conform documentației procedurii.

Ofertant:	TREND Solutions SRL
Reprezentant autorizat:	Angela Căpățînă
Funcția:	Administrator
Semnătura electronică:	_____