



MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU

șoseaua Hîncești 84, MD-2021, mun. Chișinău
Tel. +373 22 25-23-25; Fax. +373 25-24-81 e-mail: aarapma@army.md web:
www.army.md

Nr.70/1754 din 27 octombrie 2023

S.R.L. „Anreal Cons”

Prin prezenta, comunicăm că în temeiul prevederilor art.20 alin.8, din Legea nr.131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, care stipulează că *„Înainte de atribuirea contractului de achiziții publice, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE”*, solicităm prezentarea documentelor justificative actualizate (prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului), cuprinse în Documentația standard, pentru procedura de achiziție publică privind achiziționarea lucrărilor de *„Reparația capitală a acoperișului Blocului alimentar și Depozitului alimentar, din cadrul Spitalului clinic militar central”*, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Actualizat, cu vechimea de cel mult 3 luni înaintea de data de deschidere a procedurii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Obligativ
2.	Anexa nr.10 , Graficul de executare a lucrărilor,	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ

3.	Anexa nr.12, Declarație privind experiența similară Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract; și/sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile. și/sau Anexa nr.13, Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor (Anexa nr.1 din H.G. nr.285/96); Recomandare din partea Beneficiarului obiectului respectiv.	Obligativ
4.	Anexa nr.14 DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligativ
5.	Anexa nr.15 DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligativ
6.	Anexa nr.29 Memoriu tehnic	Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită obligativ de un Memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite(propuse) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligativ
7.	Raportul financiar pentru ultimul an de activitate (2022)	confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligativ
8.	Lichiditate generală	[150 %]	Obligativ

9.	Extras din contul curent bancar despre disponibilitatea de bani lichizi, sau certificate de linie de credit din ultimele 3 zile după deschiderea procedurii de achiziție	<i>Ofertantul trebuie să demonstreze că are pe contul curent bani lichizi – în cuantum de 40%, din valoarea totală a ofertei prezentate, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
10.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul public național, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
11.	Certificat ISO 9001 Sistemul de management al calității lucrărilor	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
12.	Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției a mediului	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
13.	Certificat ISO 45001 Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
14.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier, pentru fiecare compartiment inclus în lucrare (însoțit de copiile contractelor individuale de muncă)	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
15.	Avizul Agenției pentru supravegherea tehnică	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
16.	Cazier judiciar pe numele companiei	<i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
17.	Manualul Calității	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ

Urmare a verificării devizului – ofertă, s-a constatat că valoarea totală a ofertei constituie mai puțin de 85% din valoarea estimată a lucrărilor, respectiv un preț anormal de scăzut.

Astfel, în conformitate cu pct.132 (subpunct 4), din Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020, care stipulează că: „În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru solicită justificări ale prețului aparent anormal de scăzut, în scris, în cazul expus în subpct.3) înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă”, solicităm justificarea clară și exactă a prețului ofertei pentru următoarele aspecte:

1. Justificare argumentată a prețului la materialele esențiale (hidroizolante), care fac obiectul contractului, precum și disponibilitatea livrării acestora de către furnizori, după cum urmează:

- Membrane bituminoase Uniflex EPP – stratul inferior nr.1;

- Membrane bituminoase Tehnoelast EPP – stratul inferior;
- Membrane bituminoase Tehnoelast EKP – stratul superior.

Totodată, reieșind din prevederile din același punct, care stipulează expres: „În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru are obligația să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv”, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a înainta scrisori în adresa furnizorului, pentru a verifica veridicitatea informațiilor prezentate.

Concomitent, solicităm prezentarea Documentele justificative care ar demonstra modalitatea de stabilire a valorilor incluse în deviz, pentru următoarele aspecte ale devizului - ofertă.

1. Metodologia de cuantificare a cheltuielilor suplimentare stabilite în procesul de elaborare a devizului de cheltuieli, cu prezentarea *Ordinelor conducătorilor și calculele aferente*, pentru Cheltuielile de transport, de regie, precum și pentru Beneficiul de deviz, calculate în corespundere cu prevederile CP L.01.03-012 „*Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor*”, aprobat prin Ordinul nr.8 din 23.01.2013 al Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor și CP L 01.05-2012, „*Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții*”, aprobat prin Ordinul nr.7 din 23.01.2013 al Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor.

2. Metodologia de stabilire a prețului atribuit pentru **muncitorii constructori**, cu prezentarea *Ordinelor conducătorilor și calculele aferente*. Potrivit pct. B3.1 din Amendamentul CP L.01.02:2012/A2:2022, valoare salariului mediu stabilită pentru o oră de lucru a muncitorilor constructori, nu trebuie să fie mai mică decât salariul mediu fixat și publicat trimestrial de BNS.

Documentele menționate, solicităm să fie prezentate până la data de **30 octombrie curent**.

Directorul Agenției Asigurare Resurse și
Administrare Patrimoniu

Sergiu VOINU