



26.07.2021

Oferta comercială

pentru servicii de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat de
Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP)



Republica Moldova, Chishinau, str. Miron Costin, 15/1
info@webmaster.md fax: +373 22 447 307 www.webmaster.md

~ 1 ~



Cuprins:

Persoana de contact si datele de contact a companiei	3
Certificatul de înregistrare	4
Extras	5
Licenta	6
CV-urile personalului-cheie implicat in proiect	7
Exemple de Software dezvoltate de compania	30
Scrisori de recomandare	39
Oferta tehnică și financiară	49



Persoana de contact si datele de contact a companiei

Informatii Generale

Compania	„BRV ISTCOM” SRL
Data fundatiei	22/07/2008
Marca Comerciala	Studio Webmaster

Directorul Companiei

Nume, prenume	Barcov Vadim
Forma de proprietate	Privata
Sediul	MD – 2068, RM, str. Miron Costin 15/1, of. 3
Tel.	022 89 98 01 / 022 89 98 02 / 022 89 98 03
Mob.	+373 60 10 6666
Tel./fax	022 44 73 07
Site	www.webmaster.md
E-mail	manager@webmaster.md

Rechizitele Companiei

Cod Fiscal	1008600036970
Cod TVA	0607818
IBAN MDL	MD41CM000225104980141054
Cod Bancar	CMTBMD2X498
Banca	BC “Comertbank” SA fil. 1

Numele, prenumele persoanei autorizate: Barcov Vadim

Data: 26/07/2021

Semnătura: _____

L.Ş. _____





Certificatul de înregistrare


REPUBLICA MOLDOVA

**CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE**

. Societatea cu Răspundere Limitată "BRV ISTCOM"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1008600036970

Data înregistrării **22.07.2008**

Data eliberării **16.01.2009**

Bolboceanu Adela, registrator
Funcția, numele, prenumele persoanei care a eliberat certificatul


semnătură

MD 0087932





Extras



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 13891 din 06.09.2019

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «BRV ISTCOM».**

Denumirea prescurtată: «BRV ISTCOM» S.R.L.

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1008600036970.

Data înregistrării de stat: **22.07.2008.**

Sediul: **MD-2068, str. Florilor, 28/3, ap.(of.) 21, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea elementelor din beton pentru utilizare în construcții;
- 2 Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
- 3 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate;
- 4 Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos;
- 5 Alte lucrări de construcții;
- 6 Consultații în domeniul sistemelor de calcul;
- 7 Editarea de programe;
- 8 Realizarea de programe și consultanța în domeniul dat;
- 9 Prelucrarea datelor;
- 10 Activități legate de băncile de date;
- 11 Tipărirea altor publicații (cărți, broșuri etc);
- 12 Legătorie și finisare;
- 13 Alte activități anexe poligrafiei;
- 14 Activități veterinare;
- 15 Servicii în creșterea animalelor (cu excepția celor sanitar-veterinare).

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: BARCOV VADIM, IDNP 2006002050669,

Asociați:

1. BARCOV VADIM, IDNP 2006002050669

cota 5400.00 lei, ce constituie 100 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 06.09.2019.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



Date cu caracter personal. Operator: I.P. "Agenția Servicii Publice" IO 0000059





Licența

REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria AC : **COPY** Nr. **000114**

Denumirea autorității de licențiere **Agencia Națională pentru Reglementare în
Comunicații Electronice și
Tehnologia Informației**

Denumirea, forma juridică de organizare
adresa juridică a titularului de licență **Societatea cu Răspundere Limitată
"BRV ISTCOM"
str. Florilor, 28/3, ap.(of.) 21
MD-2068, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Data și numărul Certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență **---**

Numărul de înregistrare a întreprinderii **1008600036970**

Codul fiscal **1008600036970**

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența **Servicii de creare, implementare și de asigurare a
funcționării sistemelor informaționale automatizate
de importanță statală, inclusiv a produselor program**

Data eliberării licenței **14 ianuarie 2014**

Valabilă pînă la **14 ianuarie 2019**

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere **Grigore VARANIȚA
Director**

Notă: Licența este valabilă numai pentru activitatea de licențiere în domeniul de activitate indicat în condițiile și termenii de licențiere în licență.





CV-urile personalului-cheie implicat in proiect

PERSONAL INFORMATION

Capanji Igor

✉ manager@webmaster.md

Date of birth 07/08/1993

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 8 Years

EDUCATION AND TRAINING

09.04-28.05	Training "Profession director" SBC Bussines Center
02.21	Training " Effective sales technique" SBC Bussines Center
04.2019	Training "Internet - Marketing: The main types and features of promotion of sites" "Benefits of Internet Marketing" "The main types of Internet Marketing" "Disadvantages Internet Marketing"
03-04.2018	Sales & Marketing Forum "Improving the efficiency of the company's services" "Business and social networks"
04.2018	Training "Work with objections"
2015-2017	Cycle 2 In the Field of: Journalism Speciality: Journalism and Communication Sciences Specialization: Journalist Moldavian State University (USM)
2012 - 2015	Cycle 1 In the Field of: Hystory Speciality: Hystory and philosophy Specialization: Worldwide History Moldavian State University (USM)



PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)	Russian				
Other language(s)	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	C1	C1	C1	C1	C1
English	C1	C1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Good communication skills gained through my experience as sales manager;
 Leadership (currently responsible for a team of 6 peoples);
 Good organizational skills;
 Excellent work in a team;
 Ability to Use "Positive Language";
 The ability to plan and predict;
 Customer service orientation;
 Ability to work on your own initiative;
 Attention to detail;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Problem-solving skills and project management ability;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work quickly and qualitatively, as well as fast switching between tasks.

Computer skills

Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, Power Point™);
 Good command of graphic design applications (Adobe Photo Shop™).

Other skills

Leadership; Focus on results; Commitment; Independence; Tact; Stress Resistance;
 Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE





From 12.2017

Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Sales Manager (Team Leader)

Activities performed:

- Maintaining and increasing sales of company services;
- Reaching the targets and goals set for area;
- Establishing, maintaining and expanding customer base;
- Servicing the needs of your existing customers;
- Increasing business opportunities through various routes to market;
- Setting sales targets for individual reps and team as a whole;
- Training sales staff;
- Allocating areas to sales representatives;
- Developing sales strategies and setting targets;
- Monitoring team performance and motivating them to reach targets;
- Compiling and analysing sales figures;
- Collecting customer feedback and market research;
- Manage the sales administration function, operational performance reporting, streamlining processes and systems wherever possible, and advising senior management on maximising business relationships and creating an environment where customer service can flourish;
- Keeping up to date with products and competitors.

05.2016

Employer: Freelance

Business or sector: Journalism

Position(s) held: Journalism and communication

Activities performed:

- Search for information
- Communication with people;
- Writing and editing articles;

03.2013

Employer: NGO "Ukrainian youth in Moldova"

Business or sector: Public Institutions

Position(s) held: Traineeship

- Activities performed: Dealing with telephone and email enquiries;
- Scheduling and attending meetings, creating agendas and taking minutes;
- Answering telephone calls;
- Managing databases;
- Handling correspondence;
- Implementing new procedures and administrative systems;
- Liaising with relevant organisations;
- Coordinating mail-shots and similar publicity tasks



PERSONAL INFORMATION

Rotaru Victoria

✉ rotaru_victoria@webmaster.md
 Date of birth 04/07/1997
 Sex Female | Nationality Moldavian

Work experience 3 Years

EDUCATION AND TRAINING

02.-05 2019 Training “EORA”
 “Front-end developer”

06-07 2018 Training “X5 RETAIL”
 “Internship Manager”

2017 - 2020 Cycle 1
 In the Field of: “IT”
 Speciality: “ Informatics and Computing Engineering”
 Specialization: “ Tester”
 Innopolis University

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian/Romanian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	C2	C2	C2	C2	C2
English	C1	C1	C1	C1	C1

Communication / managerial skills Ability to work quickly and qualitatively, as well as fast switching between tasks;
 Leadership (currently responsible for a team of 9 peoples);
 Excellent work in a team;
 I am a fast learner and able to adapt quickly;
 Customer service orientation;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Ability to multi task and meet deadlines;
 Attention to detail.

Technical / Computer skills The high degree of responsibility;
 Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, Power Point™);
 Programming languages: Python, JavaScript, HTML, CSS;
 Task management tools: JIRA, Asana, Trello;
 Agile methodologies: SCRUM, Kanban;
 Knowledge of the principles of back and front operation, the ability to test it;
 Strategic thinking; Design thinking; System and business analysis;
 Team building; Teamwork.





Other skills Leadership; Critical Thinking; Creativity; Focus on results; Commitment; Independence; Tact; Stress Resistance; Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE

From 12.2019 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Head Project Manager (Team Leader)

Activities performed:

- Preparation of technical specifications;
- Communication with customers;
- Monitoring the work of programmers;
- Holding meetings;
- Project approval;
- Communication with the customer
- Adherence to deadlines;
- Reporting;
- Market analysis.

03.2018 Employer: "Cactus Vision"

Business or sector: IT

Position(s) held: Project Manager (Team Leader)

Activities performed:

- Preparation of technical specifications;
- Communication with customers;
- Monitoring the work of programmers;
- Holding meetings;
- Project approval;
- Communication with the customer
- Adherence to deadlines;
- Reporting;
- Market analysis.



PERSONAL INFORMATION

Buimestru Alexandru

✉ buimestru_alexandru@webmaster.md

Date of birth 26/09/1997

Sex Male | Nationality Moldovian

Work experience 3 Years

EDUCATION AND TRAINING

04.2020 Training "Pentalog"
"PHP programming"

2010 – 2014 Cycle 1
In the Field of: "Information Technology"
Speciality: "IT"
Specialization: "Programmer"
Ion Cuza Institute(Iasi)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Romanian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	C2	C2	C2	C2	C2
English	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills I am a fast learner and able to adapt quickly;
Flexibility and adaptability to changing workloads;
Ability to multi task and meet deadlines;
Attention to detail;

Technical / Computer skills Rapid creation of new ideas;
The high degree of responsibility;
Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++,
jQuery;

Other skills Critical Thinking; Creativity; Focus on results; Commitment; Independence; Tact;
Stress Resistance; Responsible; Perseverance.





WORK EXPERIENCE

From 01.2018 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Programmer

Activities performed:

- Drawing up detailed website specifications;
- Working with other web specialists including web developers and graphic designers;
- Post-sales technical support;
- Training of subordinates;
- Site development;
- Application Development;
- Preparation of technical specifications.



PERSONAL INFORMATION

Dașchevici Serghei

✉ daschevici.serghei@webmaster.md

Date of birth 15/02/1995

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 7 Years

EDUCATION AND TRAINING

03.21-05.21 Bussines Center "SBC"
 Bussines Training "Profession director"

08.2016 Training center "Vanar"
 Web developopment, C++ programming, configuration and maintenance of servers

2015 - 2020 Cycle 1
 Master degree
 Speciality: *Cybernetics and Informatics*
 Specialization: Information Management
 The Slavic University

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)	Russian				
	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Other language(s)	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	C1	C1	C1	C1	C1
English	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills Good communication skills gained through my experience as sales manager;
 Leadership (currently responsible for a team of 6 peoples);
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Problem-solving skills and project management ability;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work on your own initiative;
 Attention to detail.

Elaborated projects Total amount of elaborated web-sites – 260
 Total amount of elaborated software – 80

Computer skills Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
 Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;
 Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™);
 Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++, jQuery;
 Experienced user Visual Basic;
 Experienced user (Windows).



Job-related skills Professional knowledge of applications for programming (Visual C++™, Aptana Studio™);
Knowledge of languages of programming (PHP, HTML, DHTML, XHTML, CSS, Java Script (AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery) C++, C, MySQL, XML);
Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages;
Knowledge of object oriented PHP programming;
Experience in third-party APIs: Google, Facebook, Ebay, etc;
Experience in the development of large projects using the language of the UML diagrams;
Good architecture design and scalability problem solving.

Other skills Organized, Punctual, Detailed And Accurate, Passionate in web technologies.

WORK EXPERIENCE

From 05.2017 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Lead Programmer

Activities performed:

- Analysis of projects in development;
- Planning and analysis;
- Architecture underlying the program under development;
- Distribution of work and tracking tasks other team members;
- Training of new or less experienced developers;
- Audit of the source code modules of other developers;
- Advising developers on technology issues, and integration issues;
- Keeping customer support;
- Execution and participate in workshops.

06.2014 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Junior Programmer

Activities performed:

- Analysis of projects in development;
- Planning and analysis;
- Advising developers on technology issues, and integration issues;
- Execution and participate in workshops.

PERSONAL INFORMATION

Caragheaur Iliia

✉ caragheaur.ilia@webmaster.md

Date of birth 14.04.1992

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 5

EDUCATION AND TRAINING

08.2019 Training center "Vanar"
 Web development, C++ programming, configuration and maintenance of servers

03.04.2016-03.07.2016 Java courses at Tekwill Academy
 In the Field of: *Informatics*
 Fundamental concepts about programming, current practices used in IT industry, web development.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2: Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills Good communication skills gained through my experience as sales manager;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 The ability to listen and take decisions;
 Problem-solving skills and project management ability;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work on your own initiative;
 Attention to detail.

Elaborated projects Total amount of elaborated web-sites – 15
 Total amount of elaborated software – 5



- Computer skills** Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;
- Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™);
Programming skills: SEO, CSS;
Experienced user Visual Basic;
Experienced user (Windows).
- Job-related skills** Professional knowledge of applications online promotion;
Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages;
Knowledge of object oriented PHP programming;
Experience in third-party APIs: Google, Facebook, Ebay, etc;
- Other skills** Logical thinking, Flexibility, Willingness to learn, Responsible, Punctual.

WORK EXPERIENCE

From 11.2020

Employer: “BRVISTCOM” Ltd , trade mark “Webmaster Studio”

Business or sector: IT

“Studio Webmaster”, development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: SEO Specialist

Activities performed:

- Analysis of projects in development;
- Planning and analysis;
- Installing customized modules and software packages;
- Analytical and strategic development of projects;
- Architecture underlying the program under development;
- Dealing with technology issues, and integration issues;
- Keeping customer support;
- Execution and participate in workshops.

From 2019

Employer “InStyle”

Business or sector: Journalism

Position(s) held: Editor

Activities performed:

- Audience analysis;
- Market analysis;
- Writing articles;
- Correction of raw items;
- Execution and participate in workshops;
- Introduction of reporting.



From 2012 Employer "Apple&Gadget"

Bussines or sector: Sales

Position(s) held: Sales Manager

Activities performed:

- Communication with clients;
- Purchase of goods;
- Sending goods to customers;
- Keeping records;
- Cash management.



PERSONAL INFORMATION

Chitoroga Dmitri

✉ manager@webmaster.md
 Date of birth 27/10/1996
 Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 5 years

EDUCATION AND TRAINING

- 04.2015 Training "Internet - Marketing: The main types and features of promotion of sites"
 "Benefits of Internet Marketing"
 "The main types of Internet Marketing"
 "Disadvantages Internet Marketing"
- 02. 2017 Training "Digital Marketing"
 "Online marketing of the future"

Mother tongue(s)

Russian

Other language(s)

	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Leadership (currently responsible for a team of 5 peoples);
 Excellent work in a team;
 Ability to Use "Positive Language";
 The ability to plan and predict;
 Customer service orientation;
 Attention to detail;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work quickly and qualitatively, as well as fast switching between tasks.

Computer skills

Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, Power Point™);
 Good command of graphic design applications (Adobe Photo Shop™).
 Knowledge of 1C Accounting.

Other skills

Leadership; Focus on results; Commitment; Independence; Tact; Stress Resistance;
 Responsible; Perseverance.





WORK EXPERIENCE

From 12.2016 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Seo (Team Leader)

Activities performed:

- Maintaining and increasing sales of company services;
- Reaching the targets and goals set for area;
- Establishing, maintaining and expanding customer base;
- Increasing business opportunities through various routes to market;
- Setting sales targets for individual reps and team as a whole;
- Training sales staff;
- Developing sales strategies and setting targets;
- Monitoring team performance and motivating them to reach targets;
- Compiling and analysing sales figures;
- Collecting customer feedback and market research;
- Keeping up to date with products and competitors.



PERSONAL INFORMATION

Cerepinschii Robert

✉ robert.webmastermd@gmail.com

Date of birth 22.11.1997

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 4

EDUCATION AND TRAINING

08.2019 [Training center "Java"](#)
 Web development, C++ programming, configuration and maintenance of servers

03.04.2018-03.07.2018 [IT courses at Tekwill Academy](#)
 In the Field of: *Informatics*
 Fundamental concepts about programming, current practices used in IT industry,
 web development.

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

[Communication / managerial skills](#) Flexibility and adaptability to changing workloads;
 The ability to listen and take decisions;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work on your own initiative;
 Attention to detail.

[Computer skills](#) Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
 Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;

Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™);
 Programming skills: SEO, CSS;
 Experienced user (Windows).



Job-related skills Professional knowledge of applications online promotion;
Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages;
Sales;
Promotion in : Google, Facebook, etc;

Other skills Logical thinking, Flexibility, Willingness to learn, Responsible, Punctual.

WORK EXPERIENCE

From 03.2018 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

Position(s) held: **SEO Specialist**

Activities performed:

- Analysis of projects in development;
- Planning and analysis;
- Installing customized modules and software packages;
- Analytical and strategic development of projects;
- Keeping customer support;
- Execution and participate in workshops;
- Promotion online.

From 2017 Employer "Market`s Group"

Bussines or sector: Sales

Position(s) held: Sales Manager

Activities performed:

- Sales;
- Communication with clients;
- Keeping records;
- Cash management.

PERSONAL INFORMATION

Simion Cushnir

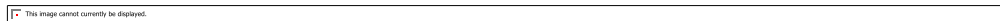
 Cusnir.simion@webmaster.md

Date of birth 12/06/1984

Sex Male | Nationality Moldovan

Work experience 10 Years

EDUCATION AND TRAINING



08.2013 Training center "Vanar"
 Web developopment, C++ programming, configuration and maintenance of servers

2014 - 2015 Cycle 2
 Master degree
 Speciality: *Cybernetics and Informatics*
 Specialization: Information Management
 The Academy of Economic Studies of Moldova (ASEM)

2006 – 2009 Cycle 1
Licentiate in Engineering
 In the Field of: *Informatics*
 Speciality: Mechanical Engineering
 Specialization: Engineering
 The State Agrarian University of Moldova

PERSONAL SKILLS



Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	B1	B1	B1	B1	B1
English	A1	A1	A1	A1	A1
Deutsch	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills Good communication skills gained through my experience as sales manager;
 Leadership (currently responsible for a team of 10 peoples);
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Problem-solving skills and project management ability;
 The ability to find a way out of difficult situations;
 Ability to work on your own initiative;
 Attention to detail.

Elaborated projects Total amount of elaborated web-sites – 260
 Total amount of elaborated software – 80



- Computer skills** Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™);
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web services;
- Professional knowledge of graphic design applications (Adobe Photoshop™, Adobe Dreamweaver™, AutoCAD™);
Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++, jQuery;
Experienced user Visual Basic;
Experienced user (Windows).
- Job-related skills** Professional knowledge of applications for programming (Visual C++™, Aptana Studio™);
Knowledge of languages of programming (PHP, HTML, DHTML, XHTML, CSS, Java Script (AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery) C++, C, MySQL, XML);
Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Familiarity with SQL/NoSQL databases and their declarative query languages;
Knowledge of object oriented PHP programming;
Experience in third-party APIs: Google, Facebook, Ebay, etc;
- Experience in the development of large projects using the language of the UML diagrams;
Good architecture design and scalability problem solving.
- Other skills** Organized, Punctual, Detailed And Accurate, Passionate in web technologies.

WORK EXPERIENCE



- From 05.2012** Employer: “BRVISTCOM” Ltd , trade mark “Webmaster Studio”
Business or sector: IT
“Studio Webmaster”, development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.
Position(s) held: Lead Programmer
Activities performed:
- Analysis of projects in development;
 - Planning and analysis;
 - Architecture underlying the program under development;
 - Distribution of work and tracking tasks other team members;
 - Training of new or less experienced developers;
 - Audit of the source code modules of other developers;
 - Advising developers on technology issues, and integration issues;
 - Keeping customer support;
 - Execution and participate in workshops.





01.2008 – 06.2011 Employer: LTD «Cosmo Technology»

Business or sector: Services

Position(s) held: Customer Service Manager

Activities performed:

- Identifying the needs of customers in the products;
- Order management;
- Order goods, parts, accessories;
- Receipt and processing of customer orders;
- Coordination and monitoring of the necessary accounting documents;
- Hardware installation, testing, cleaning, troubleshooting.

11.2006 – 12.2008 Employer: Institute of Agricultural Machinery «Mecagro»

Business or sector: Educational Institution

Position(s) held: Junior Research Worker

Activities performed:

- Carrying out scientific research
- Participation in the performance of experiments
- Monitoring and measurement - experiments
- Preparation, description and formulation of conclusions of the experiment
- The study of scientific and technical information
- Making report
- Implementation of the results of research and development.

Driving licence "A"



PERSONAL INFORMATION

Victoria Morari

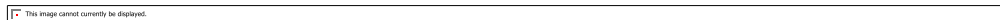
 info@webmaster.md

Date of birth 04/01/1990

Sex Female | Nationality Moldovan

Work experience 6 years

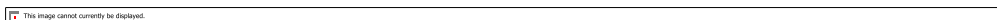
EDUCATION AND TRAINING



2012 Training center “Vanar”
 Web developopment, C++ programming

2008-2012 Cycle 1
Licentiate in Mathematics and Informatics
 In the Field of: *Informatics*
 Speciality: Mathematics and Computer Science
 Specialization: Mathematics and Computer Science
 The Moldova State University

PERSONAL SKILLS



Mother tongue(s) Romanian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Romanian	C1	C1	C1	C1	C1
Russian	B2	B2	B2	B2	B2
English	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills

Good communication skills;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Ability to multi task and meet deadlines;
 Good time management skills;
 Attention to detail;
 Team spirit.

Elaborated projects

Total amount of elaborated web-sites – 105
 Total amount of elaborated software – 13



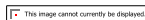
Computer skills Professional knowledge of Microsoft™ tools (Word™, Excel™, PowerPoint™, Access™);
Professional knowledge of applications for programming Aptana Studio™;
Good knowledge of graphic design applications: Adobe Photoshop™, Adobe
Dreamweaver™, Corel Photopaint™, AutoCAD™;
Experienced user (Windows).

Job-related skills Solid knowledge of programming language PHP, C++, C, JavaScript, Objective-C SQL,
CSS, HTML, ActionScript;
Good knowledge XML, DHTML, Pascal, XHTML, AJAX, XMLHttpRequest, DOM, jQuery;
Experience creating email friendly HTML ;
Good knowledge of relational databases, version control tools and of developing web
services;

Experience with Apache and MySQL web servers and databases;
Good knowledge secure object-oriented software packages and web sites;
General knowledge with in developing software;
Experience in third-party APIs.

Other skills Precise, Attentive, Organized, Employing analytic methods, Feeling and inspiring
friendliness;

WORK EXPERIENCE



03.2014 **Employer: “BRVISTCOM” Ltd , trade mark “Webmaster Studio”**

Business or sector: IT

“Studio Webmaster”, development of the sites and their promotion, as well as
development of software, databases and business systems that enable streamlined
business process.

Position(s) held: PHP Web Developer(Layout Creation)

Activities performed:

- Revealing technical problems and procedures;
- Optimizing troublesome routines or transactions;
- Resolves CMS issues; creating, troubleshooting, and debugging scripts;
- Installed customized modules and proprietary software packages;
- Extend and alter existing projects to meet business requirements.

09.2012 - 12.2013 **Employer: “ LOCOS INTERNATIONAL” Ltd**

Business or sector: IT

Position(s) held: Computer Operator

Activities performed:

- Preparing daily production schedule and handles user requests;
- Monitoring computer and network systems using operating systems utilities;
- Performing daily backup of systems;
- Researches error messages;
- Implementing problem reporting and assistance on various systems for
departmental users;
- Maintaining applicable records including user lists, clients.



PERSONAL INFORMATION

Svinarciuc Dmitrii

✉ svinarciuc.dmitrii@webmaster.md

Date of birth 02/09/1994

Sex Male | Nationality Russian

Work experience 6 Years

EDUCATION AND TRAINING

04.2020 Training “Vanar”
 “PHP programming”

2010 – 2014 Cycle 1
 In the Field of: “Automated communication systems ”
 Speciality: “IT”
 Specialization: “Programmer”
 BPF PSU named after T.G. Shevchenko

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Russian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
Romanian	A2	A2	A2	A2	A2
English	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication / managerial skills Excellent work in a team;
 It is easy to find a common language with colleagues;
 I am a fast learner and able to adapt quickly;
 The ability to plan and predict;
 Flexibility and adaptability to changing workloads;
 Ability to multi task and meet deadlines;
 Good time management skills;
 Attention to detail.

Technical / Computer skills Creative thinking;
 Rapid creation of new ideas;
 The high degree of responsibility;
 Programming skills: HTML, CSS, Javascript, PHP, Symfony2 Developer, C++,
 jQuery;

Other skills Critical Thinking; Creativity; Focus on results; Commitment; Independence; Tact;
 Stress Resistance; Responsible; Perseverance.

WORK EXPERIENCE





From 12.2019 Employer: "BRVISTCOM" Ltd , trade mark "Webmaster Studio"

Business or sector: IT

"Studio Webmaster", development of the sites and their promotion, as well as development of software, databases and business systems that enable streamlined business process.

Position(s) held: Programmer

Activities performed:

- Drawing up detailed website specifications;
- Working with other web specialists including web developers and graphic designers;
- Post-sales technical support;
- Training of subordinates;
- Site development;
- Application Development;
- Preparation of technical specifications.

10.2015 Employer: "Russian Army"

Business or sector: Services - Contract military service

Position(s) held: Military

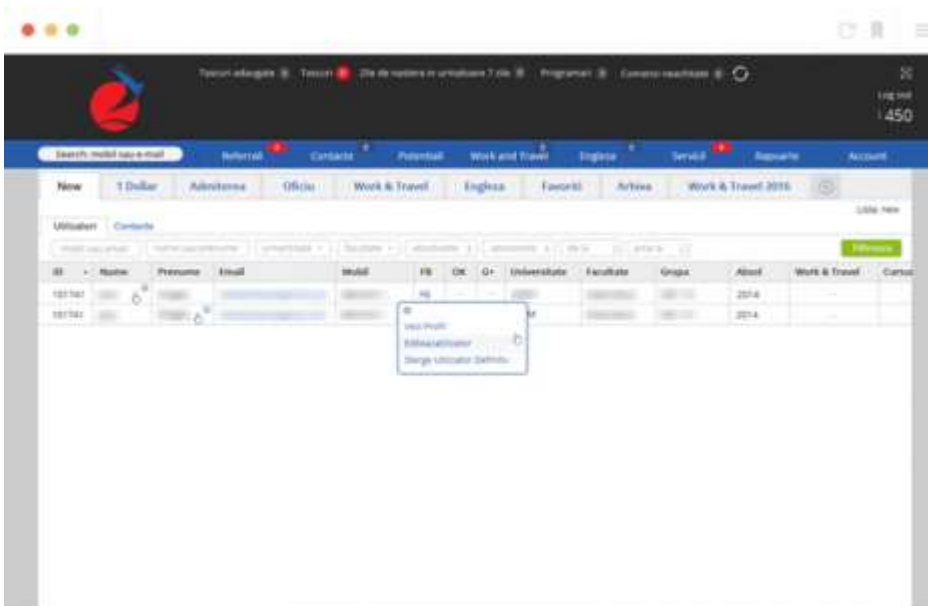
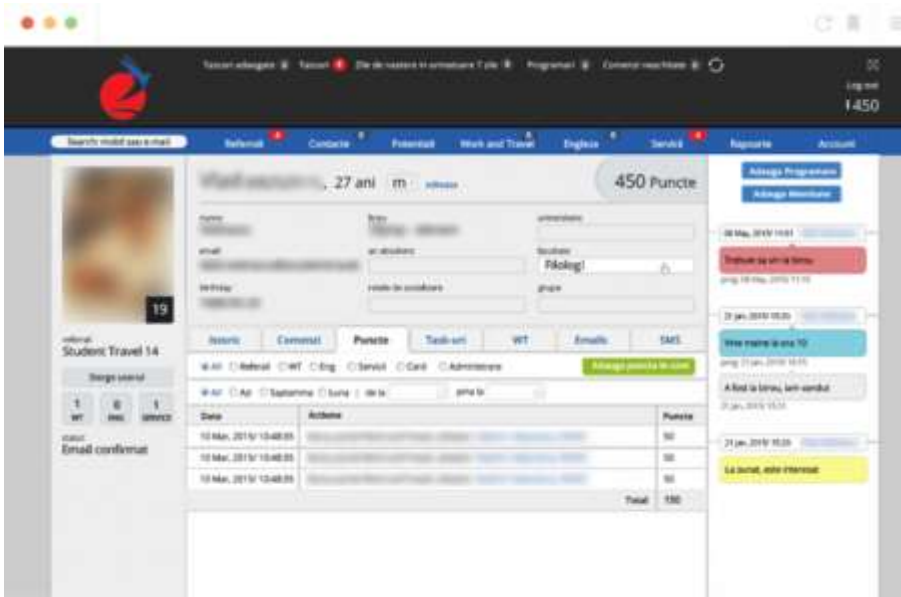
Activities performed:

- Military service
- Training recruits

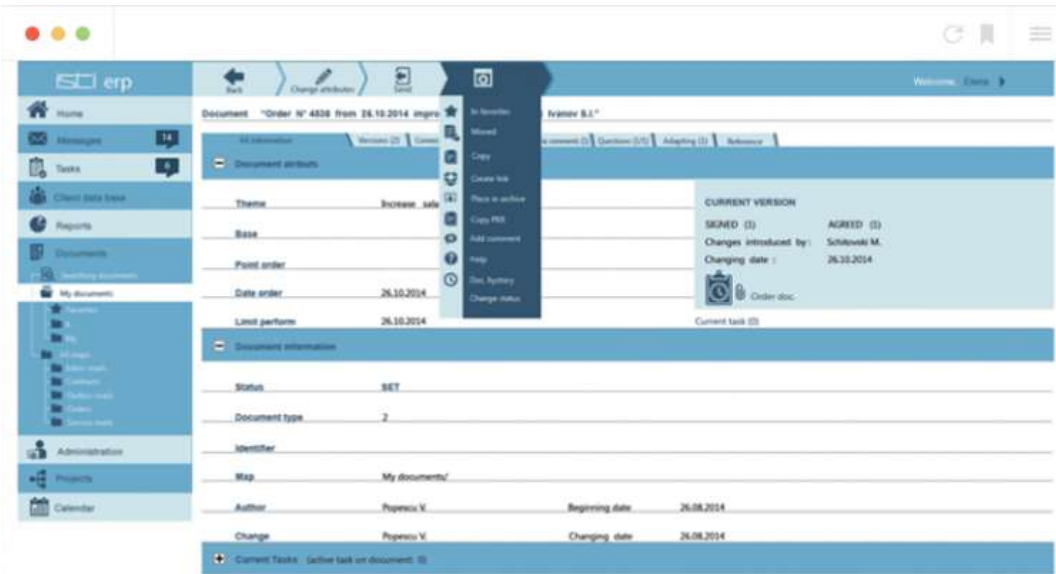


Exemple de Software dezvoltate de compania

Solutie CRM Student Travel



Sistemul ERP



The screenshot shows the 'Document' page for 'Order # 4828 from 26.10.2014' in the 'erp' system. The left sidebar contains navigation options like Home, Messages (14), Tasks (4), Client data base, Reports, Documents, My documents, Administration, Projects, and Calendar. The main content area displays document attributes such as Theme (Increase sale), Base, Paid order, Date order (26.10.2014), and Last perform (26.10.2014). A 'Document information' section shows Status (SET), Document type (2), and Author (Popescu V.). A 'CURRENT VERSION' box indicates the document is SKIPPED and AGREED, with changes introduced by Shtrovali M. on 26.10.2014. A 'Current task' section is visible at the bottom.

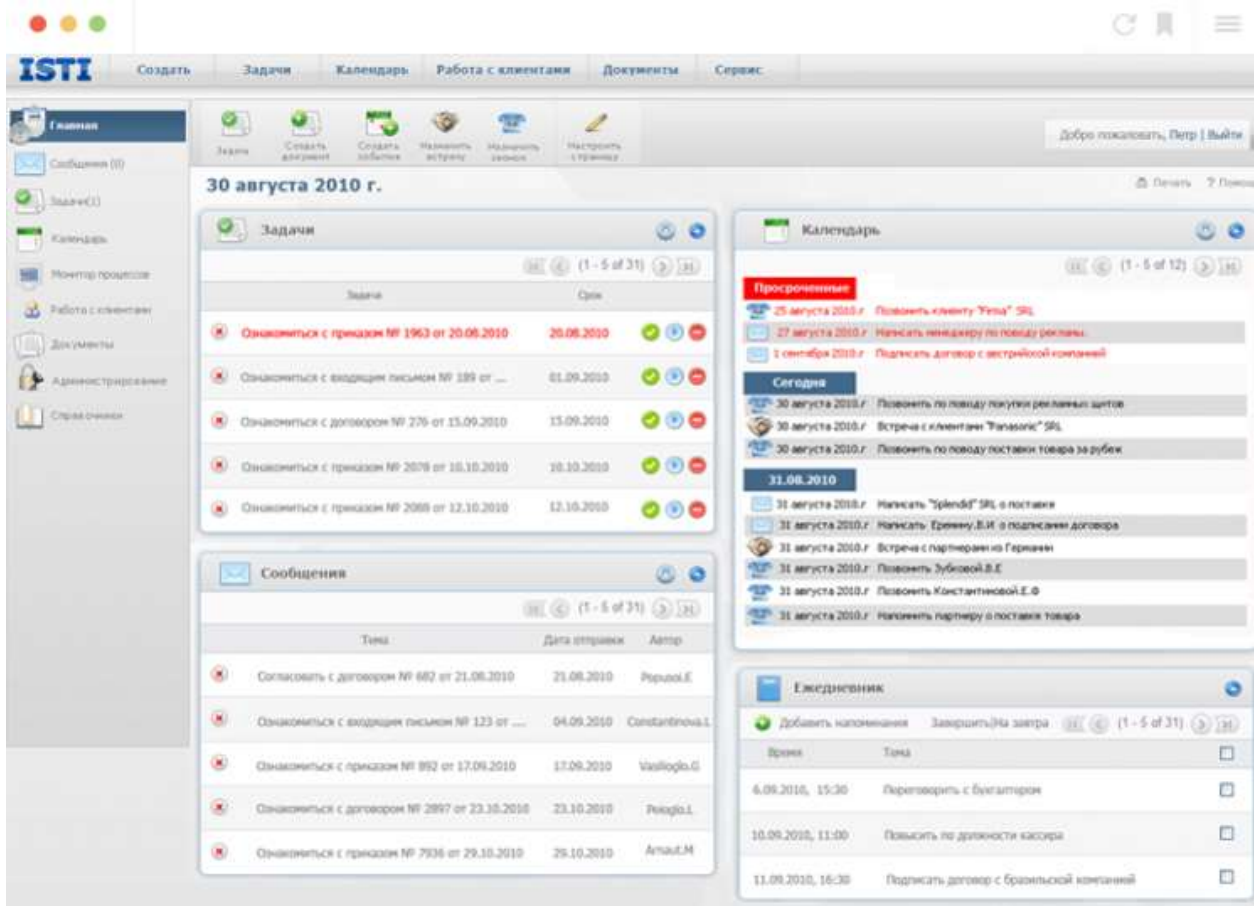


This screenshot displays two views: 'Current projects' and 'My project task'. The 'Current projects' table lists several projects with columns for Status, Task, Customer, Start date, Update date, and Manager. The 'My project task' table shows a list of tasks with columns for Status, Type, Task, Start date, Update date, and Author. The tasks include various stages like 'Completed and verified', 'Started', 'New', 'Opened', and 'Closed', all with the same task description: 'To get all reviews from all clients Task'.



The screenshot shows the 'Report on labor costs' page. The left sidebar includes Home, Messages (14), Tasks (4), Client data base, Reports, Labor, Effort by people, Documents, Administration, Projects, Calendar, and Handbook. The main content area features a table with columns: ID Labor, Author name, Est. amount, Start date, Comments, Author, ID Labor, Status, Type, Task, Beginning, Initiation date, Term, Author, and Executor. A specific task is highlighted: 'Processing Design Forfeiter Task for project' with ID 32429, starting on 02.10.2014 and ending on 03.09.2014. A 'Total' row is shown at the bottom.

Sistemul CRM



The screenshot displays the ISTI CRM system interface. The top navigation bar includes 'Создать', 'Задачи', 'Календарь', 'Работа с клиентами', 'Документы', and 'Сервис'. The left sidebar lists various system functions like 'Главная', 'Сообщения (0)', 'Задачи(1)', 'Календарь', 'Монитор процессов', 'Работа с клиентами', 'Документы', 'Администрирование', and 'Справка онлайн'. The main content area is titled '30 августа 2010 г.' and contains several panels:

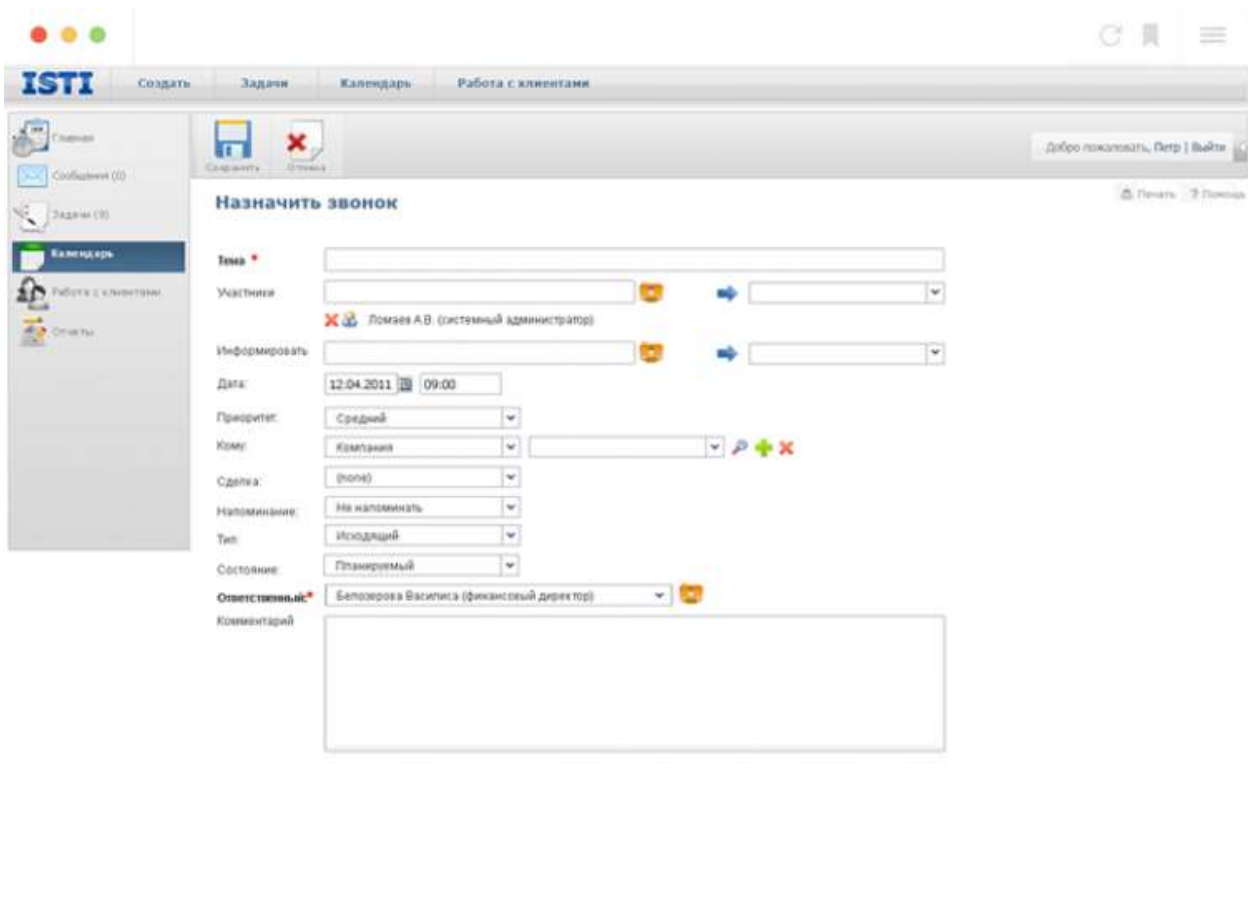
- Задачи (Tasks):** A table listing tasks with their due dates and status icons.

Задача	Срок
Ознакомиться с приказом № 1963 от 20.08.2010	20.08.2010
Ознакомиться с входящим письмом № 189 от ...	01.09.2010
Ознакомиться с договором № 276 от 13.09.2010	13.09.2010
Ознакомиться с приказом № 2078 от 10.10.2010	10.10.2010
Ознакомиться с приказом № 2088 от 12.10.2010	12.10.2010
- Сообщения (Messages):** A table listing messages with their dates and authors.

Тема	Дата отправки	Автор
Согласовать с договором № 682 от 21.08.2010	21.08.2010	Резак,Е
Ознакомиться с входящим письмом № 123 от ...	04.09.2010	Constantinova,I
Ознакомиться с приказом № 892 от 17.09.2010	17.09.2010	Vasilev,О
Ознакомиться с договором № 2897 от 23.10.2010	23.10.2010	Резак,Л
Ознакомиться с приказом № 7936 от 29.10.2010	29.10.2010	Антон,М
- Календарь (Calendar):** A list of events for the current month, including dates and descriptions of tasks or meetings.
- Ежедневник (Daily Planner):** A section for planning daily activities with columns for 'Время' (Time) and 'Тема' (Topic).

Время	Тема
6.08.2010, 15:30	Поговорить с бухгалтером
10.08.2010, 11:00	Позвонить по должности кассира
11.08.2010, 16:30	Подписать договор с британской компанией





Назначить звонок

Тема:

Участники:

Информировать:

Дата: 12.04.2011 09:00

Приоритет: Средний

Кому: Компания

Роль: (role)

Напоминание: Не напоминать

Тип: входящий

Состояние: Планируемый

Ответственный: Белозорова Василиса (финансовый директор)

Комментарий:

Calculator Leasing on-line

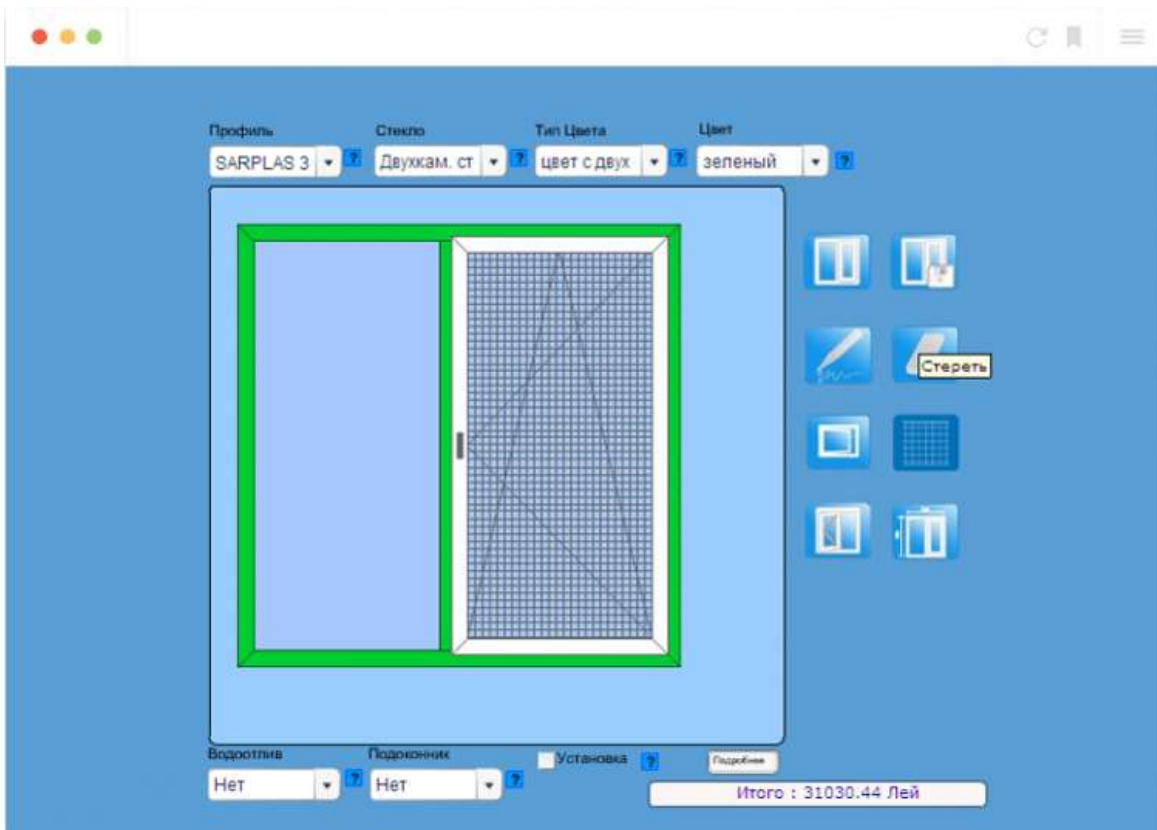


PAYMENT SCHEDULE

Nr	Payment date	Interest payment	Payment - credit	Comission	VAT	CASCO	Monthly Payment	Residual Value
0	30.04.2010	Initial	2000	200	0	450	2650	8000
1	30.04.2010	100	756.02	0	0	0	856.02	7243.98
2	31.05.2010	90.55	765.47	0	0	0	856.02	6478.51
3	30.06.2010	80.98	775.04	0	0	0	856.02	5703.47
4	31.07.2010	71.29	784.73	0	0	0	856.02	4918.74
5	31.08.2010	61.48	794.54	0	0	0	856.02	4124.2
6	30.09.2010	51.55	804.47	0	0	0	856.02	3319.73
7	31.10.2010	41.5	814.52	0	0	0	856.02	2505.21
8	30.11.2010	31.32	824.7	0	0	0	856.02	1680.51
9	31.12.2010	21.01	835.01	0	0	0	856.02	845.5
10	31.01.2011	10.57	845.5	0	0	0	856.07	0
Total		560.24	8000	200	0	450	11210.25	0

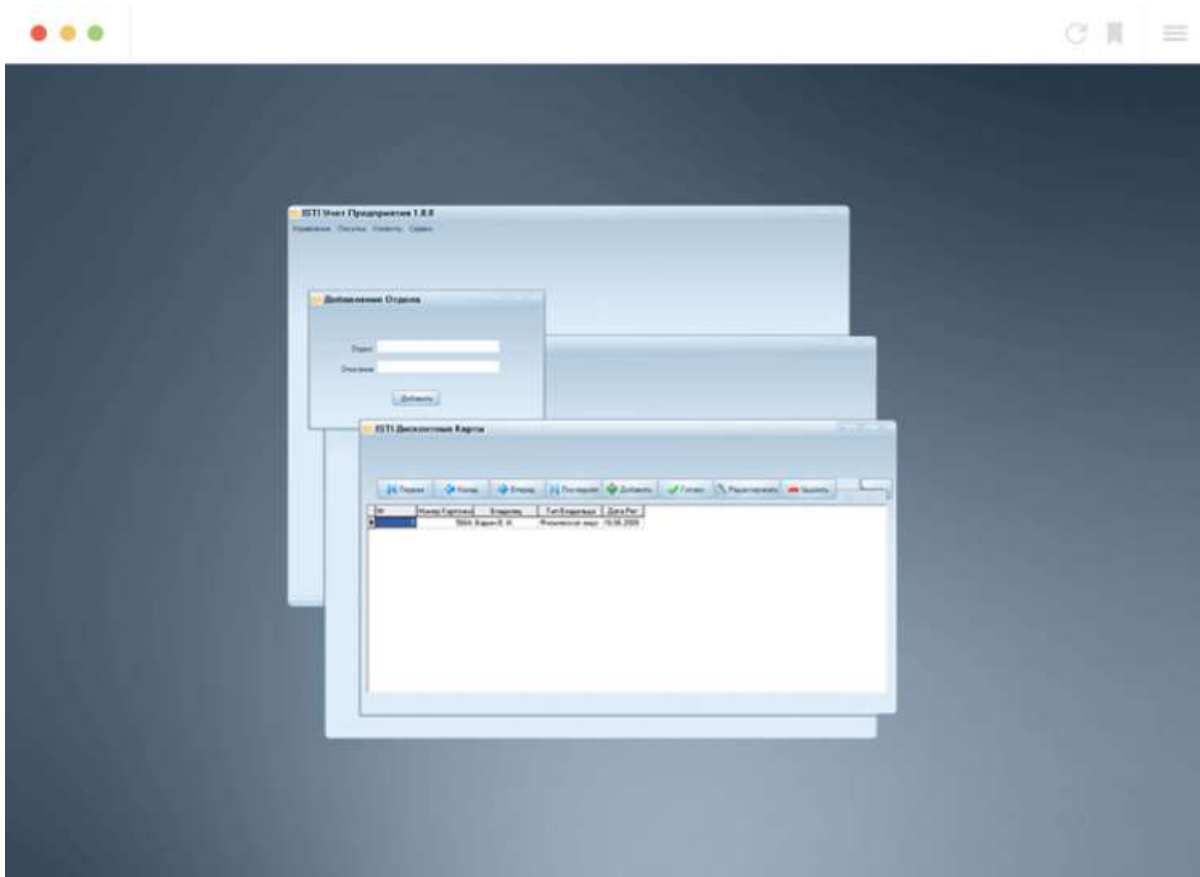
Car Price = 10000
Advance (20%) = 2000
Interest rate = 15%
Comission = 200
CASCO (4.5%) = 450
The duration of the lease, month = 10
Frequency of payment = 12

Creare soft constructorul ferestrelor 1.1.12

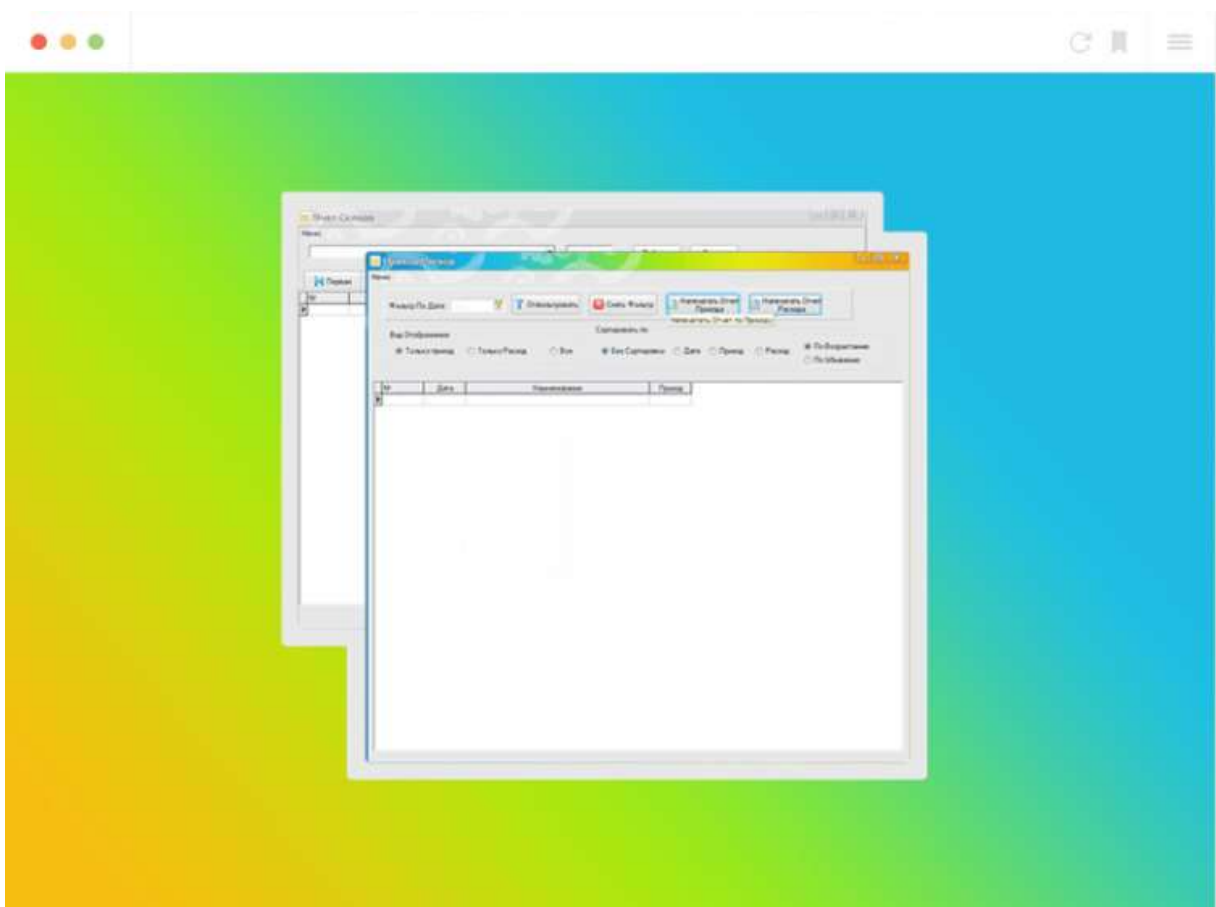


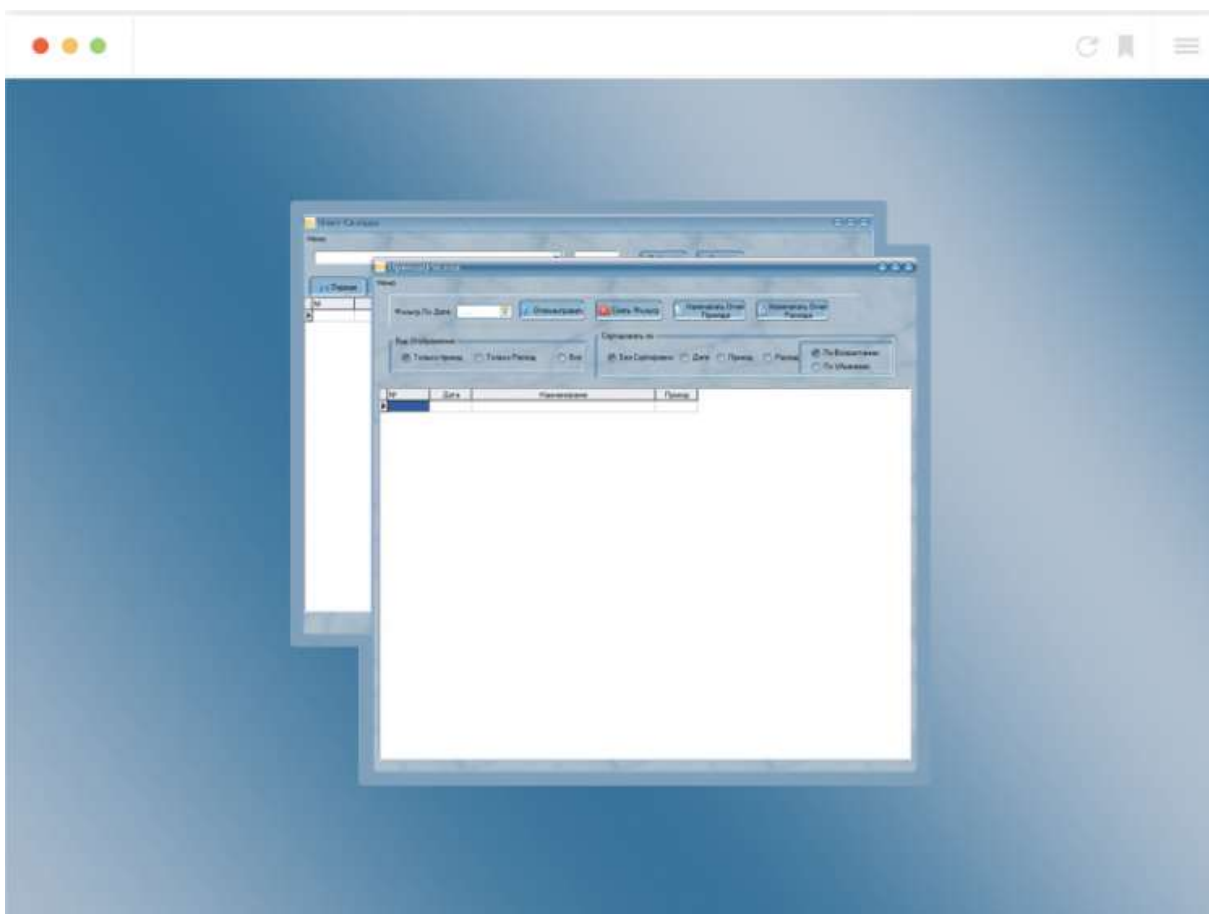
Creare software pentru automatizarea evidenței întreprinderii



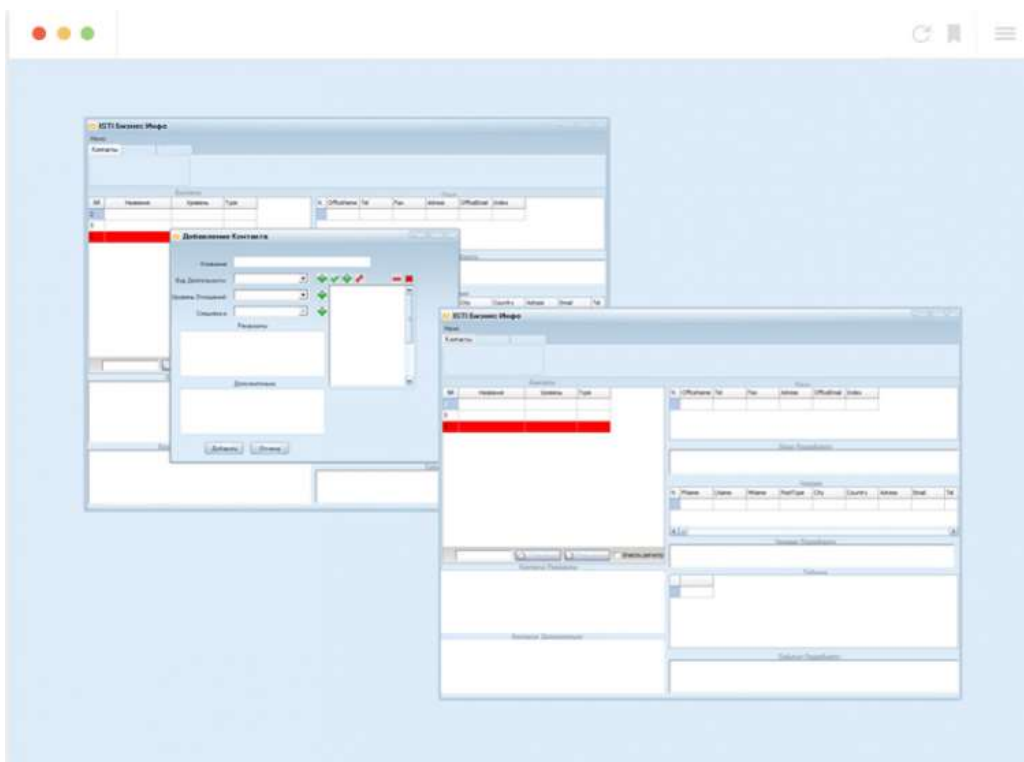


Creare programa pentru automatizarea evidenței depozitului






Informații despre clienți și programarea evenimentelor



Creare software logistics calculator





The screenshot shows the Delamode website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ABOUT US', 'REQUEST QUOTATION', 'SERVICES', 'NEWS', and 'CONTACT'. Below this is a search bar and a 'Price Calculator' button. The main content area is titled 'logistics' and contains a form for requesting a quotation. The form includes fields for 'From:' (Country: Italy, City: Ancona - (60)), 'Where:' (Moldova), and several input fields for 'Total weight of cargo(kg.)', 'Number of trays (units)', 'Width of tray, m (Example: 0.8)', 'Height of tray, m (Example: 1.8)', and 'Length of tray, m (Example: 1.2)'. A 'Calculate' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text '© 2006 Copyright Delamode Corporation. All rights reserved. Designed by Studio Webmaster'.

Health for you



The screenshot shows the 'HEALTH FOR YOU' website interface. The header includes a navigation bar with links for 'Products', 'Autopromotie', 'Alimentatie', 'Aplicatii', 'Pregatirea', 'Informatii despre', 'Informatii despre', and 'Parteneri'. Below the header is a table listing various products. The table has columns for 'Cod', 'Numele produsului', 'Volum', 'PV', 'Cantitate', 'Cantitate', 'Cantitate', 'Cantitate', 'Cantitate', and 'Disponibilitate'. The table contains 20 rows of product data, including items like 'CARDIO MAX 400', 'EVENING PROMISE OIL 500', 'FLAX SEED OIL', 'NUTROLEIN EXCLUSIVE', 'GLUCOSAMINE + CHONDRO', 'OMEGA 3 & 6', 'PAU D'ARCO', 'CASCARA SAGRADA', 'BLACK WALNUT', 'KELP', 'Burdak', 'CHLOROPHYLL LIQUID', 'COLLOIDAL SILVER', 'CHROMIUM PICOLINATE', 'BEE PROPOLIS 500', 'RED CLAW', 'ODU COLA', 'CAT CLAW', 'CHINAISH', and 'WILD YAM'. The table also includes a 'Total' row at the bottom.

Cod	Numele produsului	Volum	PV	Cantitate	Cantitate	Cantitate	Cantitate	Cantitate	Disponibilitate
000	CARDIO MAX 400	3000	6.04	9.28	10.21	379.00	300.00	800	✓
007	EVENING PROMISE OIL 500	2883	8.23	14.10	15.5	4102.79	4130.8	800	✓
008	FLAX SEED OIL	3000	9.94	15.27	16.5	458.10	5040.0	800	✓
01	NUTROLEIN EXCLUSIVE	2383	33	38.41	42.25	8835.05	8788.23	800	✓
010	GLUCOSAMINE + CHONDRO	2000	17.75	27.37	30	543.40	6000.0	800	✓
012	OMEGA 3 & 6	3000	13.89	20.73	22.8	4148.0	4500.0	800	✓
002	PAU D'ARCO	2000	7.88	10.11	13.30	3423.0	2964.0	800	✓
003	CASCARA SAGRADA	2000	6.04	10.2	11.22	2640.0	2240.0	800	✓
004	BLACK WALNUT	3000	6.38	8.82	10.8	198.0	3100.0	800	✓
005	KELP	3000	6.37	10.09	11.1	3018.0	2230.0	800	✓
006	Burdak	1940	6.32	9.71	10.66	1985.95	3073.8	800	✓
007	CHLOROPHYLL LIQUID	3000	11.09	17.96	19.76	2503.0	3023.0	800	✓
008	COLLOIDAL SILVER	2000	14.89	22.97	25.16	4574.0	3032.0	800	✓
009	CHROMIUM PICOLINATE	3000	10.58	16.25	17.88	3230.0	3070.0	800	✓
110	BEE PROPOLIS 500	2000	13.96	24.35	27	4910.0	3400.0	800	✓
1109	RED CLAW	2000	8.67	9.94	10.53	1980.0	2180.0	800	✓
111	ODU COLA	3000	7.78	11.8	13.09	1180.0	1300.0	800	✓
1113	CAT CLAW	3000	5.57	8.55	9.41	820.0	940.0	800	✓
112	CHINAISH	975	18.89	28.02	31.82	2034.3	3113.0	800	✓
113	WILD YAM	3000	8.89	13.33	14.69	1233.0	1400.0	800	✓
Total		39118	215.76	321.45	354.82	68738.24	71337.43		

Itiara continutului pe pagina: 20





Tatiana [ВЫХОД](#)

[Продажи](#) [Дистрибуторы](#) [Ассортимент](#) [Коррекция](#) [Посмотреть](#) [Бонусный старт](#) [Переводы](#)

HEALTH FOR YOU
Расчетная программа

Бонус быстрого старта

Дата с
 по **16.05.2012**
 для дистри-
 бьютера №

[Очистить](#)

Комиссионные выплаты за месяц

№ пользователя
 За период: Май
 2012

[Расчет](#)

Отчет за месяц

№ пользователя
 За период: Май
 2012

[Расчет](#)

Tatiana [ВЫХОД](#)

[Продажи](#) [Дистрибуторы](#) [Ассортимент](#) [Коррекция](#) [Посмотреть](#) [Бонусный старт](#) [Переводы](#)

HEALTH FOR YOU
Расчетная программа

Назовите или фамилия [Найти](#) [Добавить](#)

№	Ф.И.О.	Номер	Спонсор	RV	Действия
			Склад №...	0	
522		522	516 516	75	
521		521	516 516	75	
	Иванов Иван		Склад №...	0	
515		515	512 512	0	
506		506	505 505	0	
505		505	502 502	0	

Итого дистрибуторов на странице: 7

1 2 3 2 22





Scrisori de recomandare

Banca Comercială "EuroCreditBank" S.A.



MD-2001, str. Ismail, 33
mun. Chişinău, Republica Moldova
tel.: (373 22) 500 101, 500 200
fax: (373 22) 548 827; www.ecb.md

Благодарственное письмо

BC "EuroCreditBank" S.A. выражает глубокую признательность и искреннюю благодарность "Studio Webmaster" за качественную и своевременную работу над сайтом www.ecb.md.

Профессионализм и компетентность сотрудников компании позволили выполнить поставленные задачи, учитывая все требования и пожелания нашего Банка.

Надеемся на сохранение сложившихся дружественных отношений и на дальнейшее взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество.

Председатель Правления Банка:



Олег Холбан





BOX blanc

BOX

Design interior - BOX proiect SRL
Administrator: Andrei Cerlat
Adresa juridica: r.Ciuleni,s. Dubasarii Vechi
Cod fiscal: 1010600045348
Victoriabanc VICBMD2X.446
Nr cont: 2224414320

RECOMANDARE

SUB SEMNATA, COMPANIA "DESIGN INTERIOR - BOX PROIECT" SRL ADUCE MULȚUMIRI COMPANIEI SRL "BRV ISTCOM", PENTRU REALIZAREA CU SUCCES A BAZEI DE DATE, A PRODUSELOR COMPANIEI NOASTRE.

PENTRU A NE SIMPLIFICA LUCRUL AM DECIS SĂ REALIZĂM UN ASTFEL DE PROIECT. ÎN CĂUTAREA FIRMEI CE VA EXECUTA PROIECTUL, NE-AM OPRIM ALEGEREA ANUME PE ACESTĂ COMPANIE, FIIND SUPRINSI DE PORTOFOLIUL PROIECTELOR REALIZATE ȘI PREȚURILOR REZONABILE.

ESTE DE REMARCAT CĂ COLECTIVUL FIRMEI RASPUNDE OPERATIV LA ORICE ÎNTREBARE A NOSTRĂ.

VA DORIM O CREȘTERE CONTINUĂ ȘI SPERĂM LA O COLABORARE PE VIITOR.

CU PLĂCERE,
ANDREI CERLAT



Chisinau, Republica Moldova
www.boxproiect.md
design@boxproiect.md
06900066



Wir leben Autos.

"AutoFrame-FM" SRL
Cod fiscal 1004600068795
Nr. Contului 22511310384
Codul băncii AGRNMD2X437BC
"Moldova-Agroindbank" SA, fl. 10 Chisinau

Recomandare

Prin semnata, compania "AUTO FRAME-FM" SRL aduce sincere mulțumiri pentru realizarea paginii web <http://www.opelcenter.md/>. În procesul de colaborare colectivul companiei reacționa operativ la soluționarea întrebărilor apărute. Site-ul a fost realizat conform cerințelor înregistrate și la o sută așteptărilor noastre.

Calitatea și operativitatea realizării proiectului au justificat pe deplin profesionalismul companiei.

Mulțumim, pentru efortul depus și vă dorim prosperitate în viitor.

Director General
"Auto Frame-FM" SRL



Gheorghiev Veaceslav





PACIFIC MOTORS MOLDOVA
str. Calea Mosilor 5/1,
MD-2020, Chishinau,
Republica Moldova

Tel.+ 373 22 279 005
Tel.+ 373 22 279 020
Tel/Fax.+ 373 22 279 021
www. hyundai-motor.md

To General Director, "Studio Webmaster"
Mr. Barcov Vadim

Recommendation

"Pacific Motors Moldova" S.R.L. expresses thanks and gratitude to "Studio Webmaster" for professional web development and support of our website.

They are really a team of professionals in the field of website development and promotion. The website they delivered to us is even better than we have expected, combining the professional look and elegance we needed. We recommend this company services to you, for sure "Studio Webmaster" will find the solution that is needed specifically for you.

General director

"Pacific Motors Moldova" S.R.L.



Veaceslav Gheorghiev



HYUNDAI | NEW THINKING.
NEW POSSIBILITIES.





WORLDWIDE PROFESSIONAL EXPERIENCE

SRL "Misurcom" Moldova, MD - 3739, str. Alexandru Dierdita, 3
info@trainingusa.md (022) 509-654, (079) 713-600

Scrisoare de mulțumire pentru realizarea site-ului

Mulțumim specialiștilor companiei "BRV ISTCOM" SRL, Studio Webmaster, în mod personal directorului general, Barcov Vadim Igor, pentru realizarea site-ului compania noastră.

La finele lucrărilor efectuate am obținut un internet-site ce a depășit toate așteptările noastre, în calitate, funcționalitate și perioada de realizare.

Întotdeauna este o plăcere să lucrez cu o companie, ce îndeplinește toate sarcinile propuse calitativ și în timp.

Recomandăm compania "BRV ISTCOM" SRL, Studio Webmaster, în calitate de profesioniști în domeniul IT, confirmând reputația sa prin cuvânt și faptă.

Cu stimă,

Director general SRL "Misurcom"

Mircea Suruceanu



Cod fiscal: 1009600014524
Nr. Contului: 22511433788
BC "Moldova Agroindbank"
Cod bancar: AGRNMD2X772





**СОВМЕСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«АММО» ООО**

MD 2032, г.Кишинев, ул. Бурбиста,
110 ф.к. 1002600038938, тел. 55-70-36
р/с 225160802385 в АКБ Молдова-
Агроиндбанк филиал Кишинэу-Центру
г. Кишинев, код банка AGRNMD2X723



**ÎNTRERINDEREA MIXTĂ
«АММО» SRL**

MD 2032, or. Chişinau, str. Burebista, 110
c.f. 1002600038938, tel. 55-70-36
c/d 225160802385 la BCA Moldova-
Agroindbanc, filiala Chişinau-Centru
or. Chişinau, codul băncii AGRNMD2X723

ОТЗЫВ

о сотрудничестве с компанией "BRV ISTCOM" SRL

Руководство IM "Ammo" S.R.L. высоко оценило квалифицированную деятельность коллектива "Studio Webmaster", работавшего над созданием сайта. Благодаря профессионализму и творческому подходу к делу специалистов компании "BRV ISTCOM" S.R.L., мы получили возможность со всех сторон освещать деятельность нашей компании, привлекать новых клиентов, увеличивать рубежи деятельности, что благотворно скажется на дальнейшей развитии и процветании нашего бизнеса. Отмечаем высокий профессионализм сотрудников, ответственность в работе и соблюдение договорных сроков, а также творческий подход к выполняемой работе.

Отдельно хочется отметить оперативность, с которой разработчик реагирует на все возникающие пожелания и замечания.



Коммерческий Директор
IM "АММО" SRL

Шевченко Людмила Петровна

16.06.2010



CHEVROLET

Dlui Barcov Vadim Igor
Directorul general "BRV ISTCOM" SRL

Scrisoare de recomandare

Stimate domnule director,

Prin prezenta va aducem sincere mulțumiri pentru profesionalismul de care a dat dovadă compania „BRV ISTCOM” SRL, în realizarea cu succes a proiectului propus.


Sarcinile puse companiei, conform documentației tehnice, au fost îndeplinite calitativ și în termen.

În procesul de realizare a proiectului colaborării companiei au demonstrat calități profesionale la nivel înalt și experiență atât în elaborarea paginii web, cât și folosirea celor mai performante tehnologii și instrumente IT.

În semn de recunoștințe, vă adresăm sincere noastre considerații față de activitatea Dvs.

Cu respect,

Director general



Gheorghiev Veaceslav





№ 17/298
от 09 октября 2017 года

Благодарственное письмо

«**DIXI MEDIA**» SRL выражает глубокую признательность и искреннюю благодарность «Studio Webmaster» за качественную и своевременную работу над проектами www.hitfm.md и www.radioalia.md.

Профессионализм и компетентность сотрудников компании позволили выполнить поставленные задачи, учитывая все требования и пожелания.

Надеемся на сохранение сложившихся дружественных отношений и на дальнейшее взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество.



Дан ЛОЗОВАН
Генеральный Директор

Agencia de publicitate "DIXI MEDIA" SRL
IDNO 80200049287, c/ă MD86CM0022347493000911 în BC „Comerțbank” SA, filială nr. 1 Chișinău, CMTBMD23498, cod TVA 6004489
sediu: Republica Moldova, municipal Chișinău, MD 2066, bulevardul Moscova, 21, etaj III
telefon: (373 22) 811-294; fax: 811-296 E-mail: info@dixi.md www.dixi.md





SAAB

Dlui Barcov Vadim Igor
Directorul general "BRV ISTCOM" SRL

Recomandare


Stimate domnule director,

Prin prezenta va aducem multumiri pentru profesionalismul de care ati dat dovada, in realizarea site-ului dorit, conform cerintelor puse companiei.

In procesul de realizare a proiectului, compania „BRV ISTCOM” SRL, a demonstrat calitati profesionale si folosirea celor mai performante tehnologii si instrumente IT in realizarea paginii noastre web.

In semn de recunostinta, va adresam sincere noastre consideratii fata de activitatea Dvs.

Cu respect,
Director general


Gheorghiev Veaceslav

Denumirea companiei:	"BRV ISTCOM" SRL
IDNO (cod fiscal):	1008600036970
Adresa juridică:	MD-2068, RM, mun.Chisinau, str. Florilor, 28/3, ap.21
Telefon de contact (fix/fax):	Tel: +(373) 22-899-801, Tel: +(373) 22-899-802, Tel: +(373) 22-899-803, Fax: +(373) 22-447-307
Telefon de contact (mobil):	+37360106666
Email:	info@webmaster.md
Numele, prenumele persoanei de contact:	Igor Capanji – Șef Departamentului de Vânzări
Pagina web/Facebook:	webmaster.md
Experiența în domeniu a companiei (ani):	13
Succintă descriere a prezenței pe piață, portofoliu de proiecte similare, clienți*:	<p>BRV ISTCOM furnizează servicii IT de peste 12 ani. Compania are o bază imensă de clienți și a creat site-uri precum:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ecb.md2. comertbank.md3. moldexpo.md4. 4roti.md5. autoshina.md6. mobvaro.md7. happybabby.md8. vanille.md9. cadourionline.md <p>si alte proiecte voluminoase si interesante. Pentru a vedea portofoliu mai detaliat accesati link-ul dat: https://webmaster.md/ro/portofoliu/site-uri-proiectare-dezvoltare-si-promovare-a-site-urilor/</p>

Numele, prenumele persoanei autorizate: Barcov Vadim

Semnătura

Data 26/07/2021

L.Ș.



(după caz, poate fi aplicată semnătura electronică)



Oferta tehnică și financiară

Activități	Acțiuni	Termen de realizare	Preț cu TVA/fara TVA (MDL)
1. Mentenanța corectivă	<p>1.1. Investigarea, analiza și identificarea cauzelor pentru problemele raportate (incidentele) în utilizarea sistemului și entităților de date din sistem; propunerea și elaborarea soluțiilor spre implementare. În cazul în care există necesitatea unor informații adiționale la un incident plasat în HelpDesk, Furnizorul va contacta direct deponentul incidentului, prin email și/sau telefon.</p> <p>1.2. Consultarea utilizatorului în aspecte ce dețin de incapacitatea acestora de utilizare a Sistemului informatic. Solicitățile de consultanță sunt considerate incidente în cazul dacă determină incapacitatea utilizatorului de a utiliza funcționalul Sistemul informatic;</p> <p>1.3. Actualizarea parametrilor existenți în aplicație [ex: actualizarea nomenclatoarelor, modificarea valorilor de referință, registrelor de date, formularelor, etc];</p> <p>1.4. Actualizarea versiunilor componentelor utilizate în sistem identificarea patch-urilor necesare de aplicat, instalarea și integrarea acestora în sistem, rularea testelor de rigoare pentru demonstrarea operativității și funcționării sistemului;</p> <p>1.5. Actualizarea proceselor de gestionare a cererilor în baza modificărilor cadrului legal și normativ.</p> <p>Serviciul de mentenanță corectivă este prestat în baza unei Solicități intervenite drept rezultat al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unui incident de funcționare a sistemului informatic; • solicitare de consultanță din partea utilizatorului în vederea accesării funcționalului supus mentenanței; • autosesizării intervenite în baza alertei sistemului de monitorizare (mentenanța preventivă); 	5 luni	261 600 /218 000 MDL
2. Mentenanța preventivă	<p>2.1. Servicii dedicate Sistemelor de Operare ale serverelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare de ansamblu a stării de funcționare a sistemului de operare 		



	<p>și a performanțelor sale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • instalare corecții puse la dispoziție de producătorul sistemului de operare (service pack, security patch) conform modelului de licențiere; • consultarea log-urilor aplicațiilor de securitate și sistem pentru depistarea problemelor ce nu se manifesta transparent și înlăturarea cauzelor care le-au produs sau recomandarea măsurilor ce trebuie luate pentru a nu mai apărea astfel de erori; • verificare politici de securitate și depistare intruziuni/vulnerabilități; • optimizarea configurației sistemului de operare; • comunicare cu specialiștii de infrastructura MCloud în sensul menținerii stării operaționale de înaltă performanță și disponibilitate a sistemului; <p>2.2. Servicii dedicate sistemelor de gestiune a bazelor de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustarea sistemului de gestiune al bazelor de date și a instrumentelor sale conform licenței deținute de către Agenția de Guvernare Electronică; • Controlarea și monitorizarea accesului utilizatorilor la baze de date; • Monitorizarea și optimizarea performanței bazei de date; • Organizarea backup-ului datelor și aplicației; • Configurarea programării secvențelor de backup; • Orice alte activități care au drept scop funcționarea corectă și în condiții de securitate a bazei de date; <p>2.3. Servicii dedicate componentelor, inclusiv a celor de interconectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea completivității codului sursă plasat pe Azure DevOps Server atât pentru mediul de test cât și pentru mediul de producție; • Verifică și optimizează secvențele de cod sursă a sistemului; 	
--	--	--





	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica și analizează problemele și potențialele probleme de la nivelul codului; • Asigură disponibilitatea și bună funcționare a tuturor interfețelor a sistemului; • Soluționează incidentele apărute la nivelul codului; • Comunica cu echipele de suport din cadrul Agenției de Guvernare Electronică în scopul funcționării corecte și permanente a sistemului; 		
3. Mentenanța adaptivă	<p>3.1. În baza legislației sau a nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Furnizorului modificări sau funcționalități noi, iar Furnizorul trebuie să fie pregătit în permanență să le implementeze rapid, fără a afecta funcționarea normală a sistemului. Procedura de implementare a cerințelor de funcționalități sau procese adiționale trebuie să corespundă principiilor SDLC (Software Development Life Cycle) și să dispună de specialiști care vor asigura fiecare etapă;</p> <p>3.2. Cerințele de dezvoltare suplimentare precum și configurarea unor procese noi sau modificarea proceselor existente de emiterie și gestionare a actelor permissive vor fi formulate de către Beneficiar ca o sarcină tehnică separată și în baza estimărilor de efort (om/ore per specialist), oferite de către Furnizor, se va lua decizia de lansare sau ajustare/anulare a cerințelor. În baza nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Furnizorului consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire la SIA GEAP, sau consultanță în formă de consultări personale/online;</p> <p>3.3. În categoria serviciilor suplimentare intra acele servicii necesare pentru modificarea sistemului sau a parametrilor acestuia ca urmare a modificării logicii de business, de modificare sau de introducere funcționalități în sistem. Efectul execuției de servicii suplimentare îl constituie o nouă versiune a aplicației, adaptată cerințelor Autorității Contractante și implica activitatea business analiștilor, dezvoltatorilor, testerilor și trainerilor. Exemplu: pentru introducerea unor noi acte permissive necesita - analiza proceselor de</p>	5 luni	444 000 /370 000 MDL





	<p>emitere a actului permisiv „AS IS” si elaborarea versiunii „TO BE” a procesului, analiza infrastructurii IT a emitentului actului permisiv, implementarea in sistem prin setarea procesului de lucru și a tuturor funcționalităților aferente, crearea API-urilor pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale, testarea tuturor scenariilor posibile de emiterea/gestionare a actului permisiv, elaborarea ghidurilor complete (cu descrierea operațiilor principale si a capturilor de ecran ale aplicației) pentru fiecare rol de utilizator, instruirea utilizatorilor (inclusiv testarea cunoștințelor si emiterea certificatelor de participare). Ghidurile pentru utilizatori (rezidenți) se elaborează în limba de stat, pentru utilizatori (nerezidenți) - în limba engleză. Pentru utilizatori front-office se vor elabora și versiunile video a ghidului;</p> <p>3.4. După dezvoltarea și aprobarea modificărilor cerute, toate documentele tehnice a sistemului trebuie să fie ajustate corespunzător. Exemple: Descrierea funcțională a sistemului, ghidurile de administrare și utilizare, descrierea design-ului sistemului, etc.;</p> <p>3.5. Versiunile actualizate și funcționale ale sistemului intra automat în proprietatea Beneficiarului, iar Furnizorul executa operațiunile tehnice asupra acestora până la finalizarea contractului și acorda garanție asupra lor, în forma în care au fost predate;</p> <p>3.6. În cazul eventualelor incidente generate de operațiuni executate de furnizor sau de lipsa de execuție a unor operațiuni obligatorii (cum sunt aplicație ajustărilor (Update), patch-urilor, etc.) care vor duce la apariția erorilor sau indisponibilității a sistemului, Furnizorul asumă cheltuielile de repunere în producție cât și daunele provocate de incident;</p>		
<p>4. Contextul în care Furnizorul va desfășura serviciile contractate</p>	<p>4.1. Beneficiarul deține dreptul de proprietate asupra codului aplicației. Orice operațiune de modificare a codului generează o noua versiune a aplicației pentru care Furnizorul [cel care efectuează modificarea] va oferi garanție completă. Beneficiarul își păstrează în continuare dreptul de proprietate asupra aplicației. Pentru o înțelegere clara, modificările</p>		





	<p>funcționalităților existente sau noile dezvoltări ale aplicației se fac la cererea Beneficiarului. Beneficiarul nu intervine asupra codului aplicației, motiv pentru care răspunderea funcționării corecte a aplicației în timpul și după executarea modificărilor de cod aparține Furnizorului. Orice modificare asupra aplicației implica din partea dezvoltatorului obligația acordării garanției pentru întreg sistemul și nu doar pe modificările efectuate;</p> <p>4.2. Eventualele incidente, erori sau alterări de configurație care privesc buna funcționare a SIA GEAP se vor trata exclusiv cu Furnizorul serviciilor și nu cu terțe persoane. Asumarea serviciilor din acest proiect implica acordarea garanției asupra SIA GEAP;</p> <p>4.3. Inițial, imediat după încheierea contractului, Furnizorul va asigura verificarea codului sursa aplicației, prezentat de către Beneficiar în scopul confirmării integrității acestuia;</p> <p>4.4. Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate asupra aplicației indiferent de îmbunătățirile aduse acesteia pe parcursul desfășurării contractului;</p>		
<p>5. Calitatea serviciilor</p>	<p>5.1. În timpul desfășurării operațiunilor de întreținere va fi păstrată o comunicare corectă între echipa Furnizorului și cea a Beneficiarului;</p> <p>5.2. Furnizorul va fi responsabil de crearea infrastructurii de dezvoltare și modificările pe mediile de test și de producție se vor aplica cu participarea reprezentanților Beneficiarului;</p> <p>5.3. Toate operațiunile de întreținere a tuturor nivelurilor sistemului se vor face la distanță prin canale securizate de acces sau prin alte metode agreeate prealabil cu Beneficiarul;</p> <p>5.4. Servicii de support SLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • SLA-uri de funcționare: Furnizorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a asigura disponibilitatea sistemului și a aplicației pentru toți utilizatori; • SLA-uri cu privire la timpul de răspuns: Furnizorul va fi responsabil pentru asigurarea duratei de încărcare a paginilor aplicației / a timpilor de răspuns ai sistemului 		-





	<p>care respectă standardele acceptabile din industrie pentru aplicațiile web utilizabile și receptive. Furnizorul va colecta valori privind timpii de răspuns din sistemele externe și timpii de răspuns ai paginilor, în funcție de aceste servicii externe. Pe baza acestor date, Furnizorul și Beneficiarul vor dezvolta un set de timpii de răspuns acceptabili conveniți, având în vedere diferite scenarii de conectivitate a utilizatorului, pentru a susține o experiență rezonabilă a utilizatorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • SLA-uri de monitorizare a sistemului: Furnizorul va fi responsabil de stabilirea procedurilor de monitorizare a resurselor sistemului, cum ar fi utilizarea CPU a serverelor, utilizarea memoriei operaționale, spațiul pe disc și orice alte valori necesare pentru a asigura disponibilitatea sistemului și timpii de răspuns rapid la întreruperile serviciului; • Furnizorul va anunța Beneficiarul că orice praguri trecute de utilizarea sistemului va necesita configurarea sistemului și modificări hardware cu o notificare de două (2) luni; • Furnizorul va anunța Beneficiarul că valorile au depășit limitele stabilite (propușe de Consultant și aprobate de Client) care vor afecta accesibilitatea aplicației, comportamentul și stabilitatea în termen de o (1) oră de la încălcarea acestor praguri; • Furnizorul va notifica Beneficiarul în termen de cincisprezece (15) de minute în baza alertelor de la servicii de monitorizare, indicând faptul că aplicația nu este accesibilă total sau parțial; • SLA-uri de estimare a îmbunătățirii sistemului: dacă în perioada de performanță, părțile interesate ale Beneficiarului și ale sistemului identifică noi funcționalități necesare 		
--	--	--	--





	<p>nespecificate inițial în cerințele tehnice, Furnizorul va colabora cu Beneficiarul pentru a defini cerințele funcționale pentru orice caracteristici noi. Odată ce a fost dezvoltată și convenită o specificație funcțională pentru o nouă funcționalitate, Furnizorul trebuie să furnizeze o estimare pentru dezvoltarea și livrarea completărilor sistemului în termen de o săptămână. Modalitatea de estimare se va stabili cu Beneficiarul în perioada de lansare a colaborării;</p> <p>5.5. La plasarea unei solicitări pentru servicii de suport și mentenanță, Beneficiarul stabilește clasificarea pentru solicitare. Beneficiarul va atașa scurta informație pentru a explica clasificarea efectuată. Beneficiarul va putea reclasifica solicitările plasate, în funcție de modificările în contextul aferent solicitărilor;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Clasificarea solicitării plasate de Beneficiarul</th> <th>Timpul de Răspuns (TR)</th> <th>Timpul de Soluționare (TS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Critică</i></td> <td>15 min</td> <td>Pana la 4 ore lucrătoare</td> </tr> <tr> <td><i>Înaltă</i></td> <td>120 min</td> <td>0 zi lucrătoare</td> </tr> <tr> <td><i>Ordinară</i></td> <td>24h</td> <td>3 zile lucrătoare</td> </tr> <tr> <td><i>Josă</i></td> <td>3 zile</td> <td>Cel mai bun efort*</td> </tr> </tbody> </table>	Clasificarea solicitării plasate de Beneficiarul	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)	<i>Critică</i>	15 min	Pana la 4 ore lucrătoare	<i>Înaltă</i>	120 min	0 zi lucrătoare	<i>Ordinară</i>	24h	3 zile lucrătoare	<i>Josă</i>	3 zile	Cel mai bun efort*		
Clasificarea solicitării plasate de Beneficiarul	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)																
<i>Critică</i>	15 min	Pana la 4 ore lucrătoare																
<i>Înaltă</i>	120 min	0 zi lucrătoare																
<i>Ordinară</i>	24h	3 zile lucrătoare																
<i>Josă</i>	3 zile	Cel mai bun efort*																
3. Servicii de garanție	<p>3.1. Dezvoltatorul va asigura 12 luni din data aprobării/semnării software-ului, servicii de garanție, mentenanță și suport pe parcursul cărora se va obliga să corecteze fără plată orice deficiență și eroare depistată în funcționarea.</p> <p>Oferirea garanției (înlăturarea erorilor de elaborare în perioada de executare) pe o perioadă de 12 luni;</p>	12 luni	-															
TOTAL		5 luni	705 600 /588 000 MDL															

Oferta a fost întocmită în conformitate cu caietul de sarcini.

BRV ISTCOM S.R.L.

(Denumirea operatorului economic)

adresa juridică: MD-2068, RM, mun.Chisinau, str. Florilor, 28/3, ap.21

sediul: MD – 2068, RM, str. Miron Costin 15/1, of. 3

tel/fax: 022 44 73 07

e-mail: manager@webmaster.md

