

Anunțul de participare
privind achiziționarea serviciilor
de preparare și distribuire a hranei pentru copii în IPET din oraș

1. Denumirea: **Primăria municipiului Orhei**
IDNO: **1007601008007**
Adresa: **mun. Orhei, str. V. Mahu 160**
Numărul de telefon/fax: **076700406**
Adresa de e-mail: primaria@orhei.md
Adresa de internet a autorității contractante: www.orhei.md
2. www.achizitii.md, www.orhei.md
3. Tipul autorității contractante: **autoritate publică locală**
4. Codul CPV: **55500000-5**
5. Descrierea achiziției: **servicii de preparare și distribuire a hranei pentru copii**
6. Valoarea totală estimată a contractului: **1 609 000,00**
7. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative – **nu se admit**
8. Calendarul pentru prestarea serviciilor – **01.07.2020 – 30.09.2020**
9. Condițiile de participare, inclusiv:
 - a) dacă este cazul, se menționează că respectivul contract de achiziții publice este rezervat unor ateliere protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: **nu se aplică**
 - b) dacă este cazul, se menționează că prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative; se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative: **nu se aplică**
 - c) o listă și o scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (declarații pe proprie răspundere, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	Oferta financiară	semnată electronic	obligatoriu
2	DUAЕ	Semnat electronic de către operatorul economic, Formularul arobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr.177 din 09 octombrie 2018	obligatoriu
3	Garanția pentru ofertă	Formularul F 3.2 sau dovada transferului bancar (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții)	obligatoriu
4	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice semnată electronic	obligatoriu
5	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce	Declarație privind experiența similară. Ofertantul trebuie să demonstreze că a finalizat un contract ce au avut ca obiect	obligatoriu

	urmează a fi atribuit	prestarea unor servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract sau-valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract	
6	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	lista utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului cu indicarea exactă care sunt în dotare și care prin contract; semnată electronic;	obligatoriu
7	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant semnată electronic;	Obligatory
8	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului semnată electronic;	Obligatory
9	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	informații referitoare la personalul calificat, în special pentru asigurarea controlului calității; semnată electronic;	Obligatory
10	autorizație sanitar veterinară de funcționare a operatorului economic	semnată electronic;	Obligatory
11	autorizație sanitar veterinară pentru mijocul de transport furgon izoterm	semnată electronic;	Obligatory
12	carnetul medical al șoferului (și al expeditorului în cazul în care există)	semnată electronic;	Obligatory

10. Tipul procedurii de atribuire: **licitație deschisă**

11. Dacă este cazul, se menționează că este vorba de:

a) un acord-cadru;

b) un sistem dinamic de achiziții;

c) **o licitație electronică**

12. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, se menționează dacă este posibilă depunerea de oferte pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile. Se indică orice posibile limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant. În cazul în care contractul nu este împărțit în loturi, se indică motivele, cu excepția cazului în care această informație este furnizată în darea de seamă: **un singur lot**

13. Pentru licitația restrânsă, negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogul competitiv sau parteneriatul pentru inovare, în cazul în care se recurge la opțiunea de reducere a numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte, să negocieze sau să participe la dialogul competitiv: numărul minim și, după caz, numărul maxim propus de candidați și criteriile obiective care urmează să se aplice pentru alegerea candidaților respectivi: **nu se aplică**

14. Pentru negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogul competitiv și parteneriatul pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: **nu se aplică.**

15. Condițiile speciale la care este supusă realizarea contractului, după caz: **nu se aplică**

16. Criteriile care urmează să fie utilizate pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**

17. Termenul pentru primirea ofertelor (licitație deschisă): **20 zile**

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

19. În cazul licitației deschise:

a) perioada de timp pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 zile**

b) data, ora și locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP sau adresa deschiderii**

c) persoanele autorizate să fie prezente la această deschidere: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"**

20. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**

21. Dacă este cazul, se menționează dacă:

a) **se acceptă depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare;**

b) se va utiliza sistemul de comenzi electronice;

c) se va accepta facturarea electronică;

d) se vor utiliza plățile electronice.

22. Se specifică dacă respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

23 Denumirea și adresa organismului de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.162 (et.11), MD 2004;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

24. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv: **nu se aplică**

25. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

26. Se specifică dacă contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică.**

Conducătorul grupului de lucru: Pavel VEREJANU

