



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 29/04

privind achiziția prin Licitație Deschisă Nr. ocds-b3wdp1-MD-1677486486149, a lucrărilor de reparație a sediului Consiliului Concurenței, etajele 2, 4, 5, 6 cu suprafața totală de 1560 m2, din mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr.1

„17” mai 2023

mun. Chișinău

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție Nr: ocds-b3wdp1-MD-1677486486149 din data 27.02.2023, între **CONSILIUL CONCURENȚEI**, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2068 str. Alecu Russo nr.1, telefon: 022 27-34-43, e-mail: office@competition.md, înregistrat la Agenția Servicii Publice cu nr. 1007601001422, reprezentat prin D-nul **Alexei GHERȚESCU - Președinte**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, **S.R.L. „GALICUS”**, cu sediul în mun. Chișinău, Stăuceni str. Unirii, 20/2, ap.(of.) 50, telefon: +373 68 155 455, înregistrat la Agenția Servicii Publice cu nr. 1010600032829, reprezentat prin D-nul **Iurie CASAP** - administrator în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrărilor de reparație a sediului Consiliului Concurenței, etajele 2, 4, 5, 6 cu suprafața totală de 1 560 m2, din mun. Chișinău, str. Alecu Russo nr.1, COD CPV 45200000-9**, în conformitate cu termenele de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

### 3. PERIOADA DE EXECUȚIE

3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 6 (șase) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.



3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de primire-predare a lucrărilor. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3.6. Se stabilește termenul de garanție a lucrărilor **5 (cinci) ani**.

#### **4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

4.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **11 285 344,29 lei (unsprezece milioane două sute optzeci și cinci mii trei sute patruzeci și patru lei, 29 bani) MDL**, inclusiv TVA.

4.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după prezentarea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate, avizate de către responsabilul tehnic, semnate și acceptate de către Beneficiar.

4.3. Beneficiarul v-a verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6. Garanția de bună execuție prin extragerea succesivă din fiecare proces-verbal de finisare a lucrărilor executate în valoare de **5%** din suma totală a contractului se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către bancă. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.



## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

7.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenor, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare



13.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 13.1 și 13.2 din prezentul contract.

13.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

13.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

13.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

14.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

#### 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini;

b) Propunerea tehnică;

c) Propunerea financiară;

d) Graficul de executare a lucrărilor, cu descrierea lucrărilor executate pe fiecare saptamână, până la 30.11.2023.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

14.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

14.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2023.

Coordonat:	
DAF	<i>Cucos</i>
DJ	<i>Albu</i>



## 15. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

### ANTREPRENORUL

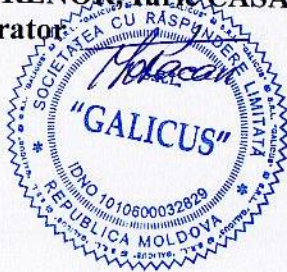
Adresa juridică: MD-, mun. Chișinău, Stăuceni, str. Unirii, 20/2, ap.(of.) 50,  
Adresa fizică: MD-2052, mun. Chișinău str. Meșterul Manole, nr.12/1  
Telefon: +373 68 155 455  
Cod fiscal: 1010600032829  
Banca: BC" Moldindconbank" SA  
Cod: MOLDMD2X349  
IBAN: MD73ML000000002251849164

### BENEFICIARUL

Adresa poștală: MD-2068, mun. Chișinău, Alecu Russo nr.1  
Telefon: 022 27-34-43  
Cod fiscal: 1007601001422  
Banca: MF-TR Chișinău-bugetul de stat  
Cod: TREZMD2X  
IBAN: MD40TRPBAA311120A00457AC

## 16. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR, **Jurie CASAP**,  
Administrator



BENEFICIAR, **Alexei GHERTESCU**,  
Președinte

