

CURRICULUM VITAE

Postul propus în proiect: Manager Auditor

1. Numele de familie: Calancea
2. Numele: Ion
3. Data nașterii: 09.09.1957
4. Naționalitatea: Cetățean Republica Moldova
5. Starea civilă: Căsătorit
6. Studiile: Superioare

Instituția de învățământ	Institutul Politehnic din Chișinău
Data: anul – anul	1974-1979
Gradul sau diploma	Economie (inginer-economist)

Instituția de învățământ	Centrul de Instruire Profesională a Auditorilor "CIPAM"
Data: anul – anul	2008-2014(40-ore academice- anual)
Gradul sau diploma	Auditul general

7. Limbile cunoscute: (de la 1 la 5 pentru competență: 5 = excelent)

Limba	Citire	Vorbire	Scris
Română	5	5	5
Rusă	5	5	4
Franceză	3	2	3

8. Membru al organizațiilor profesionale: Asociația Auditorilor și Societăților de Audit, membru asociat a Camerii Auditorilor Profesioniști „AFAM”

9. Alte aptitudini: (ex.cunoașterea computerului,etc.) Microsoft Office™ (Excel, Power Point), internet, comunicare, responsabilitate, onestitate, independență, obiectivitate, confidențialitate, comportament profesional, etc.

10. Postul prezent: Administrator-manager-auditor-injiner în evaluare

11. Durata activității în organizația curentă : 19(nouăsprezece) ani

12. Calificări:

Certificat de calificare(AG, 000241 din 08.02.2008: Auditor pentru auditul general;

Certificat de calificare privind instruirea profesională a auditorului(AG, 000034 din 19.12.2008): Auditul general-40(ore academice-anual)

13. Activitatea în câmpul muncii: (începeți cu activitatea prezentă)

Data:	02.01.2014 - până în prezent
Adresa	mun.Chișinău, str.Pietrariei, 19/A, of.3
Organizația	Firma de audit "Audit DATA" SRL,
Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunl mai multe)	<u>Magistru în audit</u>

Responsabilități le (descrierea activității) - 5 puncte principale	1. Organizarea și desfășurarea activității de audit 2. Acordare servicii de consultanță în domeniul financiar-contabil 3. Organizarea serviciilor de ținere a evidenței contabile 4. Organizarea și desfășurarea activității de evaluare 5. Marketingul și dezvoltarea businessului
--	---

Data:	02.09.1997 - până în prezent
Adresa	mun.Chișinău, str.N.Zelinski 34/1, b.8
Organizația	Firma de audit și consultații "Diuada-Audit" SRL,
Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunt mai multe)	<u>Administrator-manager-auditor-contabil-inginer în evaluare</u>

Responsabilități le (descrierea activității) - 5 puncte principale	1. Organizarea și desfășurarea activității de audit 2. Acordare servicii de consultanță în domeniul financiar-contabil 3. Organizarea serviciilor de ținere a evidenței contabile 4. Organizarea și desfășurarea activității de evaluare 5. Marketingul și dezvoltarea businessului
--	---

Data:	11.02.2011 – 06.12.2013;
Adresa	mun.Chișinău, str. Vlaicu Pîrcălab, 48
Organizația	“Calea Ferată din Moldova” ÎS
Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunt mai multe)	<u>Director general adjunct; Director Departament financiar-contabil; Consilier.</u>
Responsabilități le (descrierea activității) - 5 puncte principale	1. Politici și strategii în organizarea și dezvoltarea evidenței contabile 2. Eficientizarea gestionării patrimonului public de stat 3. Mobilizarea resurselor financiare în dezvoltarea întreprinderii 4. Minimizarea cheltuielilor în activitatea economico-financiară 5. Formarea bazei de reformare a întreprinderii, conform prevederilor Strategiei în dezvoltarea ramurală 2008-2014

Data:	01.08.1979 – 01.09.1997
Adresa	or.Strășeni, str. Orheiului, 1-3; str. Chișinăului, 8
Organizația	„Drumuri-Strășeni” SA; „Concord-Strășeni” SA; „Plai-Fruct” SA
Postul (numiți-le în ordine crescătoare dacă sunt mai multe)	<u>Contabil-șef; Șef de șantier</u>
Responsabilități le (descrierea activității) - 5 puncte principale	1. Organizarea și ținerea evidenței contabile în ramura construcțiilor 2. Organizarea și îndeplinirea lucrărilor de reconstrucție și reparație capitală a drumurilor locale 3. Organizarea evidenței contabile în servicii și deservire a gospodăriei agricole 4. Formarea bazei de reformare a evidenței contabile privind trecerea la Standardele Naționale de Contabilitate 5. Mobilizarea resurselor financiare și optimizarea cheltuielilor în activitatea economico-financiară a societăților

14. Altele:

Informație adăugătoare:

Diplomă de magistru în audit: (AM nr.010 din 12.11.2008), Asociația AFAM

Instruire sau studiu profesional sau specific:

Certificat: S nr. 00139 din 19.12.2013, audiere cursuri: Standardele Naționale de Contabilitate și Planul general de Conturi Contabile, în conformitate cu SIRF pentru Moldova, CAP UP AFAM; CIPAM

Adresa: mun.Chișinău, sect. Botanica, str.N.Zelinski, 33/2, ap. 83

Tel./Fax/e-mail: 079523689, ion-calancea57@rambler.ru