



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 61
privind achiziția prin cerere a ofertelor de prețuri

“24” august 2021

or.Dondușeni

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1628064358876 din data de 16 august 2021, între Primăria or.Dondușeni, reprezentată prin Primar, Belciug Ivan care acționează în baza Legii APL, Hotărârii Judecătorei Dondușeni nr.3-48/2019, nr.2-19176511-28-3-06112019 din 07.11.2019, cu sediul în or.Dondușeni str.Independenței 49, telefon: (0 251) 2 22 03, fax: (0 251) 2 46 05, email : primariadonduseni@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601006793 în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “SERVICON PLUS”, cu sediul în or.Chisinau, str.N.Dimo, telefon: 069060600, email : serviconsplus@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1020600000719 autorizat pentru activitatea în construcții: Certificat de Înregistrare nr.3834 din 24.02.2021, pentru genurile de activitate : Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, lucrari de instalatii tehnico-sanitare, etc (se permit lucrările conform listei indicate în anexă) reprezentat prin Boclinca Serghei, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările* **“Reparația grădinitei de copii nr.1 orasul Donduseni”**, Cod CPV 45200000-9 - *Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice*, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **treizeci de zile** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **518 508,07 (cinci sute optsprezece cinci sute opt) lei MDL**, inclusiv TVA.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans - % anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL: SRL "Servicons Plus"

Adresa poștală: or.Chisinau, str.N.Dimo 22,ap.31A

Telefon:0 (690)60600

Cod fiscal: 1020600000719

Banca:BC"Moldova Agroindbank " SA fil.Miron

Costin

Cod:AGRNMD2X710

IBAN:MD18AG000000022513890184

BENEFICIARUL: Primăria or.Dondușeni

Adresa poștală: or.Dondușeni, str.Independenței 49

Telefon: (0 251) 2 22 03

Cod fiscal: 1007601006793

Banca: MF Trezoreria de Stat Nord

Cod: TREZMD2X

IBAN:

MD98TRPDW311120A07695AC
280798,07

MD60TRPDW311120A07695AH
237710

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL: SRL "SERVICON

PLUS"

Director :

Boclinca Serghei



L.Ș.

BENEFICIAR: Primăria or.Dondușeni

Primar :

Belciug IVAN

