

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție 21426306 / ocds-b3wdp1-MD-1748506329583 din 29 mai 2025
Obiectul achiziției: Servicii de organizare a evenimentelor

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de organizare a evenimentelor						
Lotul 1						
Concept și planificare						
Propunerea și elaborarea	Propunerea și elaborarea	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Propunerea și elaborarea unui concept creativ adaptat tematicii evenimentului, în strânsă colaborare cu Beneficiarul.	Propunerea și elaborarea unui concept creativ adaptat tematicii evenimentului, în strânsă colaborare cu Beneficiarul.	Conform Caietului de Sarcini
Crearea identității	Crearea identității	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.S.C.	Crearea identității vizuale a evenimentului (branding de sală, podium, badge-uri etc.);	Crearea identității vizuale a evenimentului (branding de sală, podium, badge-uri etc.);	Conform Caietului de Sarcini
Elaborarea și gestionarea	Elaborarea și gestionarea	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Elaborarea și gestionarea agendei evenimentului împreună cu echipa Agenției;	Elaborarea și gestionarea agendei evenimentului împreună cu echipa Agenției;	Conform Caietului de Sarcini
Servicii de închiriere sală						

Management logistic general și închiriere sală	Management logistic general și închiriere sală	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Managementul logistic general al evenimentului. Sala trebuie să fie prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului: mobilier (masă pentru prezidiu și scaune pentru participanți), instalație de climatizare (funcțională, silențioasă), video-proiector cu telecomandă și ecran de proiecție, flipchart, acces internet în sistem wireless. Sala să nu aibă stâlpi de susținere sau alte elemente care să obstrucționeze vizibilitatea (asigurarea vizibilității corespunzătoare pentru participanții la eveniment). Să respecte condițiile optime pentru o bună desfășurare a evenimentului: lumină naturală, iluminare, căldură, grup sanitar în apropiere, posibilitatea de obturare a luminii (jaluzele/draperii etc). Spațiu suficient pentru a găzdui numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerată. Suprafață minimă a sălii va fi stabilită pentru fiecare eveniment în parte, înmulțind 2,5 m² cu numărul estimat de participanți pentru acel eveniment. Sala să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în	Managementul logistic general al evenimentului. Sala trebuie să fie prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului: mobilier (masă pentru prezidiu și scaune pentru participanți), instalație de climatizare (funcțională, silențioasă), video-proiector cu telecomandă și ecran de proiecție, flipchart, acces internet în sistem wireless. Sala să nu aibă stâlpi de susținere sau alte elemente care să obstrucționeze vizibilitatea (asigurarea vizibilității corespunzătoare pentru participanții la eveniment). Să respecte condițiile optime pentru o bună desfășurare a evenimentului: lumină naturală, iluminare, căldură, grup sanitar în apropiere, posibilitatea de obturare a luminii (jaluzele/draperii etc). Spațiu suficient pentru a găzdui numărul de persoane menționat, în condiții bune, fără a fi aglomerată. Suprafață minimă a sălii va fi stabilită pentru fiecare eveniment în parte, înmulțind 2,5 m² cu numărul estimat de participanți pentru acel eveniment. Sala să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în	Conform Caietului de Sarcini
--	--	-------------------	-----------------------------	--	--	------------------------------

				imediată apropiere. Sala să fie localizată separat de unitățile de alimentație publică prin pereți despărțitori adecvați astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediată apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentație publică; Lift/lifturi pentru acces rapid al participanților (existența lifturilor va fi obligatorie în cazul în care spațiile de conferință/restaurantul se află la etaje 3+). Capacitatea totală minimă de transport/sarcina utilă minimă a tuturor lifturilor destinate participanților va fi stabilită astfel încât transportul tuturor participanților să nu necesite un număr mai mare de 3 curse ale liftului/lifturilor. Să asigure mijloace de acces pentru persoane cu mobilitate redusă. Să nu fie improvizată în holuri, baruri, separeuri ale unităților de alimentație publică sau în spații cu destinație de restaurant. De asemenea, se va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor de informare și promovare a proiectului. La locul de desfășurare a evenimentului se va permite	imediată apropiere. Sala să fie localizată separat de unitățile de alimentație publică prin pereți despărțitori adecvați astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediată apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentație publică; Lift/lifturi pentru acces rapid al participanților (existența lifturilor va fi obligatorie în cazul în care spațiile de conferință/restaurantul se află la etaje 3+). Capacitatea totală minimă de transport/sarcina utilă minimă a tuturor lifturilor destinate participanților va fi stabilită astfel încât transportul tuturor participanților să nu necesite un număr mai mare de 3 curse ale liftului/lifturilor. Să asigure mijloace de acces pentru persoane cu mobilitate redusă. Să nu fie improvizată în holuri, baruri, separeuri ale unităților de alimentație publică sau în spații cu destinație de restaurant. De asemenea, se va asigura un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor de informare și promovare a proiectului. La locul de desfășurare a evenimentului se va permite	
--	--	--	--	--	--	--

				postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului. Nu se admite ca sala pentru organizarea evenimentului să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire și sursă de lumină naturală. Sala va fi prevăzută cu cabluri, prize pentru laptop și conectarea la curent electric a echipamentului video, precum și internet wireless funcțional și gratuit. Locația de desfășurare a evenimentului va avea asigurată servicii de pază și curățenie. Traseul de la intrare până la sala unde se va desfășura evenimentul va fi marcat cu indicatoare de traseu (acolo unde este cazul). Locația trebuie să ofere un spațiu pentru depozitarea și distribuirea materialelor promoționale, la intrarea în sala de evenimente. Sala pentru eveniment va dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sală sau foaierul acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzelor de cafea, cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru participanți. Spațiul pentru organizarea pauzelor de cafea va fi destinat exclusiv acestui eveniment;	postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea proiectului. Nu se admite ca sala pentru organizarea evenimentului să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire și sursă de lumină naturală. Sala va fi prevăzută cu cabluri, prize pentru laptop și conectarea la curent electric a echipamentului video, precum și internet wireless funcțional și gratuit. Locația de desfășurare a evenimentului va avea asigurată servicii de pază și curățenie. Traseul de la intrare până la sala unde se va desfășura evenimentul va fi marcat cu indicatoare de traseu (acolo unde este cazul). Locația trebuie să ofere un spațiu pentru depozitarea și distribuirea materialelor promoționale, la intrarea în sala de evenimente. Sala pentru eveniment va dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sală sau foaierul acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzelor de cafea, cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru participanți. Spațiul pentru organizarea pauzelor de cafea	
--	--	--	--	---	--	--

				Se vor asigura serviciile de masă corespunzătoare pauzelor de cafea, prânz și cină pentru participanții la eveniment (la necesitate). Spațiul destinat acestei activități trebuie să fie adecvat numărului de participanți și să nu afecteze desfășurarea sesiunilor de ședință. Ofertantul câștigător va propune, în 5 zile calendaristice de la efectuarea comenzii, o variantă de amplasament la prețul ofertat, pentru fiecare eveniment în parte, decizia privind locația de desfășurare a evenimentului aparținând exclusiv Beneficiarului. Dacă Beneficiarul constată că amplasamentul prezentat de ofertantul câștigător nu este conform cerințelor Caietului de sarcini, Prestatorul va prezenta, în termen maxim de 5 zile calendaristice de la notificarea Beneficiarului, o a doua variantă de amplasament spre aprobare. În cazul în care și a doua variantă prezentată nu este conformă cu cerințele menționate în Caietul de sarcini, Beneficiarul, după o notificare scrisă, poate să solicite prezentarea unei noi variante conforme, într-un termen suplimentar de 3 zile calendaristice, în funcție de termenul rămas până la data	va fi destinat exclusiv acestui eveniment; Se vor asigura serviciile de masă corespunzătoare pauzelor de cafea, prânz și cină pentru participanții la eveniment (la necesitate). Spațiul destinat acestei activități trebuie să fie adecvat numărului de participanți și să nu afecteze desfășurarea sesiunilor de ședință. Ofertantul câștigător va propune, în 5 zile calendaristice de la efectuarea comenzii, o variantă de amplasament la prețul ofertat, pentru fiecare eveniment în parte, decizia privind locația de desfășurare a evenimentului aparținând exclusiv Beneficiarului. Dacă Beneficiarul constată că amplasamentul prezentat de ofertantul câștigător nu este conform cerințelor Caietului de sarcini, Prestatorul va prezenta, în termen maxim de 5 zile calendaristice de la notificarea Beneficiarului, o a doua variantă de amplasament spre aprobare. În cazul în care și a doua variantă prezentată nu este conformă cu cerințele menționate în Caietul de sarcini, Beneficiarul, după o notificare scrisă, poate să solicite prezentarea unei noi variante conforme, într-un termen suplimentar de 3 zile	
--	--	--	--	--	--	--

				evenimentului sau să rezoluționeze unilateral contractul, prin notificare scrisă, cu efect imediat, fără nicio altă formalitate prealabilă având în vedere neîndeplinirea unei obligații esențiale asumate de către Prestator. Prețul de închiriere a sălii include toate facilitățile / cerințele menționate mai sus.	calendaristice, în funcție de termenul rămas până la data evenimentului sau să rezoluționeze unilateral contractul, prin notificare scrisă, cu efect imediat, fără nicio altă formalitate prealabilă având în vedere neîndeplinirea unei obligații esențiale asumate de către Prestator. Prețul de închiriere a sălii include toate facilitățile / cerințele menționate mai sus.	
<i>servicii de catering</i>						
Servicii catering: coffee break, prânz, cină (inclusiv meniuri adaptate)	Servicii catering: coffee break, prânz, cină (inclusiv meniuri adaptate)	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Propunerea a cel puțin trei opțiuni de meniu distincte pentru fiecare tip de masă – coffee break, prânz și cină – din care Agenția va selecta varianta finală. Pentru coffee break: fiecare opțiune va include obligatoriu cafea, ceai, apă plată/minerală, fursecuri și/sau produse de patiserie ambalate individual (sau prezentate igienic). Pentru prânz și cină: meniurile vor include fel principal, garnitură, desert și băuturi (apă, vin local, opțional spumant). Se va oferi și variantă vegetariană sau adaptată regimurilor alimentare speciale, la cerere. Serviciile de catering vor fi asigurate în ziua desfășurării fiecărui eveniment la locația de desfășurare a acestuia, într-un spațiu adecvat, separat de sală	Propunerea a cel puțin trei opțiuni de meniu distincte pentru fiecare tip de masă – coffee break, prânz și cină – din care Agenția va selecta varianta finală. Pentru coffee break: fiecare opțiune va include obligatoriu cafea, ceai, apă plată/minerală, fursecuri și/sau produse de patiserie ambalate individual (sau prezentate igienic). Pentru prânz și cină: meniurile vor include fel principal, garnitură, desert și băuturi (apă, vin local, opțional spumant). Se va oferi și variantă vegetariană sau adaptată regimurilor alimentare speciale, la cerere. Serviciile de catering vor fi asigurate în ziua desfășurării fiecărui eveniment la locația de desfășurare a acestuia, într-un spațiu adecvat, separat de sală	Conform Caietului de Sarcini

				și vor implica asigurarea unei pauze de cafea înainte de începerea evenimentului, în intervalul prestabilit. Asigurarea unei pauze de cafea în intervalul prestabilit. În cadrul fiecăreia dintre pauzele de cafea menționate mai sus se vor servi: apă plată și carbogazoasă, ceai (minim trei tipuri), cafea, sucuri naturale, zahăr, lapte pentru cafea și produse de patiserie dulce/sărată. Asigurarea mesei de prânz tip „bufet suedez” în intervalul prestabilit, cu un meniu complex prestabilit cu Beneficiarul. Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale să fie livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml.	și vor implica asigurarea unei pauze de cafea înainte de începerea evenimentului, în intervalul prestabilit. Asigurarea unei pauze de cafea în intervalul prestabilit. În cadrul fiecăreia dintre pauzele de cafea menționate mai sus se vor servi: apă plată și carbogazoasă, ceai (minim trei tipuri), cafea, sucuri naturale, zahăr, lapte pentru cafea și produse de patiserie dulce/sărată. Asigurarea mesei de prânz tip „bufet suedez” în intervalul prestabilit, cu un meniu complex prestabilit cu Beneficiarul. Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale să fie livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml.	
Servirea mesei și logistică aferentă (chelneri, veselă, consumabile)	Servirea mesei și logistică aferentă (chelneri, veselă, consumabile)	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Mâncarea va fi acoperită igienic, iar personalul de servire va folosi mănuși. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Cheltuielile cu transportul și plata personalului care se va ocupa de aranjarea bufetului/meselor, precum și orice alte cheltuieli aferente	Mâncarea va fi acoperită igienic, iar personalul de servire va folosi mănuși. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Cheltuielile cu transportul și plata personalului care se va ocupa de aranjarea bufetului/meselor, precum și orice alte cheltuieli aferente	Conform Caietului de Sarcini

				furnizării serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, vor fi incluse în oferta de preț. Standul de cafea va fi disponibil în dependență de necesitățile per eveniment. Înainte de eveniment, Prestatorul va prezenta persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, pentru validare, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior. Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la evenimente. Produsele ce alcătuiesc serviciile catering (coffee break și prânz) trebuie să fie proaspete, bine preparate, calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare; Serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, amenajarea meselor, servire, consumabile, utilități, chirii, tacâmuri, veselă, șervețele, ambalaje, pahare, cești pentru fiecare persoană (la fiecare masă/servire). Acestea nu vor apărea pe factură, ci vor fi incluse în valoarea totală ofertată.	furnizării serviciilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, vor fi incluse în oferta de preț. Standul de cafea va fi disponibil în dependență de necesitățile per eveniment. Înainte de eveniment, Prestatorul va prezenta persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, pentru validare, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior. Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la evenimente. Produsele ce alcătuiesc serviciile catering (coffee break și prânz) trebuie să fie proaspete, bine preparate, calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare; Serviciile oferite trebuie să includă și: preparare și/sau achiziție produse, transport hrană, manipulare, livrare, amenajarea meselor, servire, consumabile, utilități, chirii, tacâmuri, veselă, șervețele, ambalaje, pahare, cești pentru fiecare persoană (la fiecare masă/servire). Acestea nu vor apărea pe factură, ci vor fi incluse în valoarea totală ofertată.	
--	--	--	--	--	--	--

				Serviciile de catering și închiriere sală se vor asigura obligatoriu în aceeași unitate. Nu se acceptă propuneri tehnice în care se oferă unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achiziții. În cazul în care se vor oferta unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele, oferta va fi respinsă ca neconformă. Spațiul de servire va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Data organizării evenimentului în fiecare locație și durata acestuia (inclusiv a pauzelor de cafea/masă) vor fi comunicate operatorului economic cu cel puțin 20 zile calendaristice înaintea desfășurării fiecărui eveniment. Prestatorul va asigura, pentru fiecare eveniment, o echipă de minimum 5 persoane (chelneri/ospătari), necesară pentru deservirea participanților, precum și logistica aferentă: veselă completă (farfurii pentru fiecare tip de fel, tacâmuri corespunzătoare, pahare pentru apă și vin), fețe de masă, șervețele de unică folosință, suporturi pentru platouri, urne pentru deșeuri și alte articole	Serviciile de catering și închiriere sală se vor asigura obligatoriu în aceeași unitate. Nu se acceptă propuneri tehnice în care se oferă unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achiziții. În cazul în care se vor oferta unități/corpuri de clădire aflate la mai mult de 50 m unele față de altele, oferta va fi respinsă ca neconformă. Spațiul de servire va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Data organizării evenimentului în fiecare locație și durata acestuia (inclusiv a pauzelor de cafea/masă) vor fi comunicate operatorului economic cu cel puțin 20 zile calendaristice înaintea desfășurării fiecărui eveniment. Prestatorul va asigura, pentru fiecare eveniment, o echipă de minimum 5 persoane (chelneri/ospătari), necesară pentru deservirea participanților, precum și logistica aferentă: veselă completă (farfurii pentru fiecare tip de fel, tacâmuri corespunzătoare, pahare pentru apă și vin), fețe de masă, șervețele de unică folosință, suporturi pentru platouri, urne pentru deșeuri și alte articole	
--	--	--	--	--	--	--

				necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciilor de catering. Pentru fiecare eveniment, varianta de meniu finală se va stabili împreună cu Prestatorul.	necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciilor de catering. Pentru fiecare eveniment, varianta de meniu finală se va stabili împreună cu Prestatorul.	
Materiale și branding						
Tipărire și montaj bannere	Tipărire și montaj bannere	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Bannere outdoor/indoor (PVC/poliplan, grosime min. 440 g/m ²);	Bannere outdoor/indoor (PVC/poliplan, grosime min. 440 g/m ²); • Backdrop/panou foto (structură mobilă, grafică printată); • Decoruri tematice personalizate (inclusiv structuri complexe din materiale rigide: PAL, forex, carton stratificat, etc.), la necesitatea evenimentului. Design si pregatirea machetelor pentru tipar. Transport in Chisinau.	Conform Caietului de Sarcini
Roll-up banner	Roll-up banner	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Roll-up standard (85x200 cm) cu structură metalică, imprimare grafică inclusă, husă de transport.	Roll-up standard (85x200 cm) cu structură metalică, imprimare grafică inclusă, husă de transport.	Conform Caietului de Sarcini
Panou foto personalizat	Backdrop/panou foto personalizat	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Panou foto personalizat	Panou foto personalizat, banner pe carcasa din lemn, mărimi 4x2,5m, montare demontare. Design si pregatirea machetelor pentru tipar. Transport in Chisinau.	Conform Caietului de Sarcini
Decorarea locației	Decorarea locației	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L..	Decorarea spațiului principal conform identității vizuale aprobate (scenă, podium, prezidiu), după necesitate; Decorarea spațiilor auxiliare (intrare, recepție, coffee-break);	• Decorarea spațiului principal conform identității vizuale aprobate (scenă, podium, prezidiu), după necesitate;	Conform Caietului de Sarcini

				Montaj și demontaj, inclusiv curățenie post-eveniment.	- Decorarea spațiilor auxiliare (intrare, recepție, coffee-break); - Montaj și demontaj, inclusiv curățenie post-eveniment.	
Kit-uri de participare	Kit-uri de participare	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Badge personalizat (PVC sau carton rigid, print color față-verso) cu lanyard personalizat; Mapă personalizată A4 (carton, 300 g/m ² , laminată mat/lucios); Pix personalizat (plastic/metal) imprimat în culorile evenimentului; Agendă personalizată (format A5/A4, min. 50 file, copertă cartonată și laminată).	- Badge personalizat (PVC sau carton rigid, print color față-verso) cu lanyard personalizat; - Mapă personalizată A4 (carton, 300 g/m², laminată mat/lucios); - Pix personalizat (plastic/metal) imprimat în culorile evenimentului; - Agendă personalizată (format A5/A4, min. 50 file, copertă cartonată și laminată). - Design și pregătirea machetelor pentru tipar.	Conform Caietului de Sarcini
Servicii auxiliare						
Servicii de foto-video	Servicii de foto-video	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Servicii de foto-video pe durata evenimentului	Servicii foto - 1 persoana, 1 zi de eveniment Servicii video - 1 operator, camera, filmare 1 zi de eveniment. Montare video aftermovie post eveniment	Conform Caietului de Sarcini
Managementul invitațiilor și platformă online	Managementul invitațiilor și platformă online	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.MS-PROD S.R.L.	Managementul invitațiilor (listă de participare, înregistrare). Coordonarea transportului și cazării invitațiilor.	Managementul invitațiilor (listă de participare, înregistrare). Coordonarea transportului și cazării invitațiilor.	Conform Caietului de Sarcini
Servicii de interpretariat	Servicii de interpretariat	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Servicii de interpretariat simultan/consecutiv RO-ENG. Prestatorul va furniza toate echipamentele necesare pentru traducere simultană/consecutivă.	Servicii de interpretariat simultan/consecutiv RO-ENG. 1 cabină (2 limbi), 2 traducatori, 50 căști, 1 zi de eveniment.	Conform Caietului de Sarcini

Servicii de moderare profesională	Servicii de moderare profesională	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Moderarea profesională a evenimentelor	Moderarea profesională a evenimentelor. 1 zi de eveniment	Conform Caietului de Sarcini
Servicii de hostess	Servicii de hostess	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Servicii de hostess pentru conferințe,forumuri, târguri și evenimente corporate. Furnizorul va asigura o platformă online specializată pentru înregistrarea și gestionarea participanților la eveniment.	Servicii de hostess pentru conferințe,forumuri, târguri și evenimente corporate. 2 hostesse, 1 zi de eveniment Furnizorul va asigura o platformă online specializată pentru înregistrarea și gestionarea participanților la eveniment.	Conform Caietului de Sarcini
Promovare online (Facebook, LinkedIn, Google Ads)	Promovare online (Facebook, LinkedIn, Google Ads)	Republica Moldova	S.C. MEDIA SHOW GRUP S.R.L.	Servicii de promovare. Promovarea evenimentelor prin campanii de bannere sponsorizate pe platforme de social media, cu targetare geografică și demografică specifică publicului-țintă pe următoarele canale: Facebook & Instagram Ads (prin Meta Business Suite); LinkedIn Ads (campanii pentru public profesional și corporate); Google Ads (display și YouTube).	Servicii de promovare. Promovarea evenimentelor prin campanii de bannere sponsorizate pe platforme de social media, cu targetare geografică și demografică specifică publicului-țintă pe următoarele canale: Facebook & Instagram Ads (prin Meta Business Suite); LinkedIn Ads (campanii pentru public profesional și corporate); Google Ads (display și YouTube).	Conform Caietului de Sarcini

Semnat: _____ **Numele, Prenumele:** Irina Ivancova-Botnarenco **În calitate de:** director general

Ofertantul: SC Media Show Grup SRL **Adresa:** mun. Chișinău, str. Busuiocești 23, of. 4