

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

SOCIETATEA COMERCIALĂ "ENERGECONOM" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1005600021803

Data înregistrării

16.05.2005

Data eliberării

16.05.2005

Bobeica Ion, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0030738



L.Ș.

SERVICIUL FISCAL DE STAT
ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Aprobat de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat
prin ordinul nr. 04 din 06.01.2004

CERTIFICAT

DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI
IMPUNERII CU TVA

0404034

SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT

Зарегистрированный субъект налогообложения

Denumirea

Наименование

SOCIETATEA COMERCIALA
ENERGECONOM S.R.L.

Data înregistrării

Дата регистрации

01.09.2006

Adresa juridică

Юридический адрес

SEC.CIOCANA
Uzinelor nr.8

Codul fiscal

Фискальный код

1005600021803

Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA

Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС

0404034

Tipul activității economice desfășurate în conformitate cu clasificatorul activităților

Тип осуществляемой деятельности согласно статистическому классификатору деятельности

5154

PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ

ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din

01.09.2006

от

pînă la

30.09.2006

до

PERIOADĂ FISCALĂ ULTERIOARĂ

ПОСЛЕДУЮЩИЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din

01.10.2006

от

pînă la

31.10.2006

до

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ

DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII

ДАТА АННУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 1835 din 31.01.2019

Denumirea completă: **SOCIETATEA COMERCIALĂ «ENERGECONOM»**
S.R.L.

Denumirea prescurtată: **S.C. «ENERGECONOM» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1005600021803.**

Data înregistrării de stat: **16.05.2005.**

Sediul: **MD-2023, str. Uzinelor, 198, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice;**
- 2 Activități de consultare pentru afaceri și management;**
- 3 Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;**
- 4 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 5 Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: CHETRUȘCA VITALIE,

Asociați:

- 1. CHETRUȘCA VITALIE 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 31.01.2019.

Specialist coordonator
tel. 022-207-840



Lazari Aliona



EB 0258262



REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 053470

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

**Societatea Comercială
„ENERGECONOM” S.R.L.**

mun. Chișinău, str. Uzinelor, 198

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

16.05.2005 MD 0030738

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1005600021803

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

*** Construcțiile de clădiri și construcții
ingineresti, instalații și rețele tehnico-
edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările
conform listei indicate în anexă)**

Data eliberării licenței

14. NOV. 2016

Valabilă pînă la

13. NOV. 2021

**Semnătura conducătorului
autorității de licențiere**

Director interimar al Camerei de Licențiere

Eugeniu CHISTOL



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 053470

Titular de licență Societatea Comercială „ENERGECONOM” S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de funcționare și desfășurarea activității:

Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasare. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 1.5. Terasamente. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2. Executarea construcțiilor | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.1 Fundații din piloți. | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 6.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7.1 Contoare de apă. |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | 7.2 Contoare de energie termică. |
| 2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație. | 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3. | 7.16 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei. |
| 2.25 Construcții din lemn. | 7.17 Utilaje și instalații termoelectrice. |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | 7.18 Utilaje și instalații electrotehnice. |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2 Pardoseli. | |
| 4.3 Produse de tîmplărie. | |
| 4.4 Profile și ornamente decorative. | |

L.Ș.



*** Nota: Anexa și copie ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere. ***

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A1938958**

din
от **15.10.2019**

1. Destinația / Назначение

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. ENERGECONOM S.R.L.	1005600021803
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Uzinelor nr.198	0140-SEC.CIOCANA

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 30.10.2019

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șef DDF Rîșcani
a DCAF mun. Chișinău

L./ M.P.

Executor: **Claudia GOJAN**


Semnătura/Подпись

Ana STOICOV
Nume și prenumere, funcția și nume

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 15.10.2019 ora 16:07:11
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

„ Secret comercial,confidențial”

Domnului Chetruşca Vitalie

Nr. 10009 / E00484
27. 04 2018

Certificat

Banca comercială „Moldova-Agroindbank” S.A., sucursala „Miron Costin” confirmă că S.C. „ENERGECONOM” S.R.L., MD-2023, str.Uzinelor, 198, mun.Chişinău, Republica Moldova, IDNO-1005600021803, este deţinător al următoarelor conturi bancare:

Cod IBAN	Valuta contului
MD18AG000000002251438546	MDL
MD69AG0000000022511648469	EUR

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere. Prezentul certificat este eliberat în scop informativ şi nu prezintă careva obligaţiuni financiare din partea Băncii.

(semnatura)
Munteanu Andrian,
Directorul sucursalei „Miron Costin”

(semnatura)
Irina Plamadeala,
Contabil-şef adjunct
al sucursalei „Miron Costin”



Ex:M.Panaguta

Tel: 30-39-25 

SC “EnergeEconom” S.R.L.

Adresa juridică: Republica Moldova , or. Chișinău str. Uzinelor, 198
c/f:1005600021803, TVA:0404034,
BCA "Moldova Agroindbank" SA, suc. M. Costin,
or. Chișinău , C/b AGRNMD2X710
Tel/fax:0(22) 42 92 08.

LICHIDITATE GENERALA

(Active circulante/datorii curente)x100

Anul	Active circulante	Datorii curente	Lichiditatea generala
2018	6 057 411	659 188	919
2017	5 607 243	302 381	1854
2016	4 992 210	1 237 335	404

Candidat/ofertant,

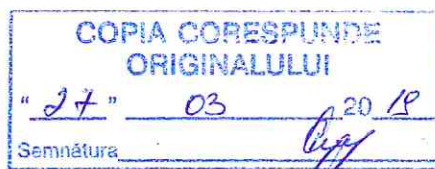
Nume: **Vitalie Chetrusca**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **S.R.L. „ENERGECONOM”**



Data primirii 26.03.2019 15:55:16



Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea

EnergEconom SRL

(Denumirea completă)

40200654

1005600021803

(Cod CUIIO)

(Cod IDNO)

Sediul: MD MD-2026

MUN.CHIȘINĂU; MUN.CHIȘINĂU SEC.CIOCANA

140

(Cod poștal)

Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
Uzinelor, 198, , of.

Cod CUATM

strada, nr, bl.

Activitatea principală: Lucrari de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionat

F4322

Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate privată

15

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA

530

Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37322429208 e-mail srlenergeconom@gmail.co
m

WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Chetrusca Aliona

Unitatea de măsură: leu

Tel. +37367115444

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	9.912.578	15.578.164
Alte venituri din activitatea operațională	020	494.373	2.781
Venituri din alte activități	030		244.823
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	10.406.951	15.825.768
Variația stocurilor	050	14.438	7.498
Costul vânzărilor mărfurilor vândute	060	5.075.481	3.814.572
Cheltuieli privind stocurile	070	226.142	
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	783.112	1.463.782
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	215.356	385.751
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	437.876	422.144
Alte cheltuieli	110	847.231	7.308.660
Cheltuieli din alte activități	120		193.717
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	7.599.636	13.596.124
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	2.807.315	2.229.644
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	360.878	239.560
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	2.446.437	1.990.084

BILANȚUL

Anexa 1

la 31.12.2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	6.025	1.951
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020	1.263.340	1.264.608
	Terenuri	030	631.608	631.608
	Mijloace fixe	040	1.637.456	2.536.101
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3.538.429	4.434.268
2.	Active circulante			
	Materiale	140	110.575	577.632
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	5.008	18.644
	Producția în curs de execuție și produse	170	21.082	13.584
	Mărfuri	180	110.559	
	Creanțe comerciale	190	1.062.666	2.759.306
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	419.024	388.540
	Creanțe ale bugetului	220	92.204	146.255
	Creanțe ale personalului	230	556.540	271.519
	Alte creanțe curente	240		
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	3.060.718	1.736.887
	Alte elemente de numerar	260		
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270	35.000	
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	133.867	145.044
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	5.607.243	6.057.411
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	9.145.672	10.491.679



Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	5.400	5.400
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	959
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	8.664.880	7.836.048
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	1.990.084
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	8.670.280	9.832.491
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	173.011	
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	173.011	
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	144.796	600.043
	Datorii față de părțile afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	89.283	54.282
	Datorii față de personal	500	133	
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	23.106	
	Datorii față de buget	520	30.740	
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540		
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	14.323	4.863
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	302.381	659.188
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	9.145.672	10.491.679



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	9.912.578	15.578.164
Costul vânzărilor	020	6.752.405	12.623.892
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	3.160.173	2.954.272
Alte venituri din activitatea operațională	040	494.373	2.781
Cheltuieli de distribuie	050		76.243
Cheltuieli administrative	060	505.256	687.480
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	341.975	14.792
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	2.807.315	2.178.538
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		51.106
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	2.807.315	2.229.644
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	360.878	239.560
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	2.446.437	1.990.084

27. MAR. 2019

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 pînă la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040				
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5.400			5.400
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110		959		959
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	8.664.880		828.832	7.836.048
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	1.990.084		1.990.084
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	0	0	0
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	8.664.880	1.991.043	828.832	9.827.091
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	8.670.280	1.991.043	828.832	9.832.491

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1205

Eliberat domnului (doamnei): **Chetrușca Vitalie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigentele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **3 februarie 2016**

Valabil pînă la **3 februarie 2021**



Anatolie ZOLOTCHOV

Viceministru

CERTIFICAT DE INMATRICULARE REGISTRATION CERTIFICATE		REPUBLICA MOLDOVA (MD)	
03MTH 068507		03MTH 068507	
CDU276		"ENERGECONOM" SRL	
A Numărul de înmatriculare Registration number	FORD TRANZIT	C Data născutului Belonging	SC
D Marca, modelul Mark, Model	CAMION		40300654
B Tipul vehiculului Type of the vehicle	2006		CHISINAU
Anul fabricației Production year	6S39648		UZINELOR
Motorul Nr. Engine	WFOCXXTTPC6S39648		
Caroseria Nr. Body No.			
E Șasiul Nr. Chassis	ALB		BET CHISINAU NR.6
Culoarea Colour			29 Aprilie 2010
2402		MD	

CERTIFICAT DE INMATRICULARE REGISTRATION CERTIFICATE		REPUBLICA MOLDOVA (MD)	
03MTH 344642		03MTH 344642	
KDA510		"ENERGECONOM" SRL	
A Numărul de înmatriculare Registration number	FORD TRANZIT	C Data născutului Belonging	SC
D Marca, modelul Mark, Model	CAMION		40300654
B Tipul vehiculului Type of the vehicle	2006		CHISINAU
Anul fabricației Production year	N003001		UZINELOR
Motorul Nr. Engine	WFOCXXTTPC6S39648		
Caroseria Nr. Body No.			
E Șasiul Nr. Chassis	ALB		bl. ap. DIT 7
Culoarea Colour			
2402		MD	

Autocamion	Autocamion Ford Tranzit Marea Britanie, 2006	stare buna, 2 unitati	Proprietate "Energeconom" SRL
------------	---	--------------------------	-------------------------------------

„ASCHIM CI” SRL	ДОГОВОР на оказание лабораторных услуг (КОНТРАКТ)	Код:ФДП 4.4-3
		Издание 1
		Дата: 15.02.2009
		Стр.1/ 2

№ 3 -2018

от 01.03.2018 г

ООО "Aschim CI", именуемое в дальнейшем "Исполнитель",
в лице генерального директора Брестечко Людмилы,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и директора
SC" Energeconom" SRL. Chetrusca Vitalie
действующего на основании Устава и именуемого в дальнейшем "Заказчик",
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя выполнение
следующих работ:

-проведение приемо-сдаточных и периодических
лабораторных испытаний представленной "Заказчиком"
продукции : сварные соединения труб полимерных в стык и с электромуфтами

на соответствие действующей нормативной документации и в соответствии с
заявленной областью аккредитации ИЛ

1.2 Сроки выполнения работ устанавливаются в соответствии с планом
графиком работ, согласованным обеими сторонами, но не более чем в течение
10 рабочих дней после предоплаты испытаний "Заказчиком"

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 "Исполнитель" обязуется :

2.1.1 Выполнять работы, указанные в п.1.1 в полном объеме, качественно
и выдавать результаты испытаний в оговоренные сторонами сроки.

2.2 "Заказчик " обязуется:

2.2.1 Представлять образцы продукции в сопровождении акта отбора
и нормативной документации на продукцию (при необходимости)

2.2.2 Оплачивать стоимость испытаний согласно п.3 настоящего
договора.

3 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Оплата за лабораторные испытания по п.1.1 настоящего договора
осуществляется "Заказчиком" по счету, представленному "Исполнителем"

4 ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1 При завершении испытаний "Исполнитель" передает "Заказчику" оформленные в соответствующем порядке результаты испытаний и акт-сдачи приемки-работ, при условии 100%-ой оплаты работ "Заказчиком"

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Все разногласия, возникающие в совместной деятельности, стороны решают путем переговоров, а при невозможности- через компетентные юридические инстанции Республики Молдова.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента подписания, составлен в 2-х экземплярах и действует до 01.10.2021 г.

6.2 Все изменения к настоящему договору могут быть внесены только по взаимному согласию сторон.

7 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

SC "Energeconom" SRL

C/F 1005600021803

IBAN MD18AG000000002251438546

TVA0404034

cb AGRNMD2X710

tel fax 022429208

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

„ASCHIM CI” SRL

cod IBAN MD93ML000000002251357305

BC„Moldindconbank”SA, c.b.MOLDMD2X357

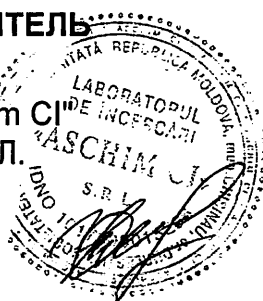
cod fiscal - 1017600015296

cod TVA - 0507947

tel 011742261

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор
SRL "Aschim CI"
Брестечко Л.



ЗАКАЗЧИК

Директор
SC "Energeconom" SRL
V.Chetrusca



ДОГОВОР № 9/18

мун. Кишинев

"19" марта 2018 г.

SRL "ENERGECONOM" именуемый в дальнейшем "Заказчик" в лице Director – Chetrusca Vitalie с одной стороны и **SA "CONTROL - GAZ"** в лице Administrator - Andrei Alatiřev, именуемый в дальнейшем "Подрядчик" с другой стороны, заключили настоящий договор на выполнение следующих работ:

- контроль качества изоляционных и сварочных работ при строительстве газопроводов из металла;*
- контроль сварочных работ при строительстве газопроводов из полиэтилена;*
- измерение потенциала изолирующего фланца;*
- проверка контрольного провода полиэтиленового газопровода;*
- механические испытания сварных стыков;*
- аттестация сварщиков.*

1. Оплата за выполненные работы производится в соответствии с актом на выполненные работы по действующим нормативным актам /индексам/ на момент оплаты "Заказчика" "Подрядчику" в течение 10-ти дней после подписания акта.
2. Все виды работ производятся "Подрядчиком" в соответствии с действующими ГОСТами, ТУ и календарными планами.
3. Аттестацию сварщиков "Заказчик" проводит с участием "Подрядчика" в соответствие с "Правилами аттестации сварщиков".
4. Ежемесячно "Заказчик" представляет "Подрядчику" образцы, сваренные газовой сваркой для проведения механических испытаний согласно требованиям NCM G.05.01.
5. Договор составлен в 2-х экз. по одному для каждой стороны.

Расчетные счета и адреса сторон:

ЗАКАЗЧИКА: SRL "ENERGECONOM"
mun.Chisinau, str. Uzinelor 198
iBAN- MD18AG00000002251438546
BC 'Moldova Agroindbank' SA mun.Chisinau
fil. Miron Costin
BIC – AGRNMD2X710
TVA – 0404034
c/f – 1005600021803

ПОДРЯДЧИКА: SA "CONTROL-GAZ"
or.Vatra, Zona Industrială Pruncul 2
iBAN - MD31ML000000225133200668
BC "Moldindconbank" SA mun.Chisinau,
fil. Telecomtrans
BIC - MOLDMD2X332
TVA- 0504504
c/f- 1003600030489

Заказчик: _____



Подрядчик: _____





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

17/02184/001

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 14/C privind achiziția prin Cerere a ofertelor de prețuri

08 "august" 2017

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

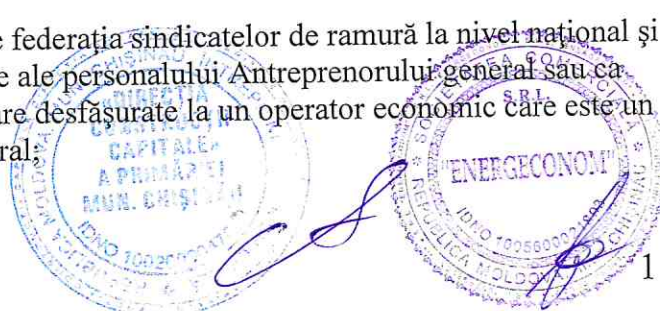
Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de prețuri nr. **17/02184** din data **14.07.2017**, între **ÎM Direcția construcții capitale a Primăriei mun. Chișinău**, cu sediul în mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 100 tel/fax: 23-49-36, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 0014206 din 12.12.1995 reprezentat prin **Roman Sofroni - Șef** al ÎM „Direcției Construcții Capitale”, în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SC „Energeconom” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor 198, tel: 022-42-92-08 fax: 022-42-92-08, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1005600021803 din 16.05.2005, autorizat pentru activitatea în construcții cu licența nr. 063470 din 14.11.2016, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate: *construcții de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții** reprezentat prin **Chetrușca Vitalie - Director**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările "**Construcția canalizării menajer-fecaloide, str. Sihastrului**", Cod CPV: 45000000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **3 luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;



- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **554 536,18 lei** (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice:

a) se efectuează reieșind din rata inflației sau deflației, calculată pentru anul precedent ajustării și publicată de Biroul Național de Statistică în mijloacele oficiale de informare în masă, conform formulelor:

$$V_a = [(V_1 - V_2) \times \frac{R_i}{12} \cdot 4N\%] + V_3$$

1) pentru inflație:



14. Dispoziții finale

- 14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2022**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "08" august 2017.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Beneficiar

ÎM DCC a Primăriei mun. Chișinău

MD2004, mun. Chișinău
str.31 August 1989, nr.100
Ministerul Finanțelor –Trezoreria Teritorială
TREZMD2X 226614
c/d **MD03TRPDAK319230G15090BE**
Funcția **0630**
Programul P1 P2 **7503**
Activitatea **00319**
ECO 319230 **cod 10339**
c/f 1002600047080
cod TVA: 0500323
tel. 23-49-36

Executorul

SC „Energeconom” SRL

mun. Chișinău MD - 2012
str. Uzinelor 198
IBAN: MD18AG000000002251438546
BCA „MoldovaAgroindbank”SA fil.
Miron Costin
cod: AGRNMD2X710
c/f: 1005600021803
cod TVA: 0404034
tel. 022-42-92-08

Semnăturile părților:

Șef al DCC a Primăriei mun. Chișinău

 Roman Sofroni

Contabil-șef  I. Gaja

Jurist  A. Badia

LȘ

Director SC „Energeconom” SRL

 Chetrușca Vitalie

LȘ



Anexa nr.1
la Instrucțiunea provizorie privind
procedura de obținere a actelor necesare
pentru efectuarea construcțiilor,
reconstrucțiilor și amenajărilor
aprobată prin decizia
Primăriei municipiului Chișinău

nr. _____ din _____ 2018

REPUBLICA MOLDOVA

PROCES-VERBAL de recepție finală

nr. "61" din 14 aprilie 2018

**“Construcția canalizării menajer-fecaloide din str. Sihastrului,
sect. Centru, mun. Chișinău”**

Investitorul Î.M. Direcția construcții capitale a Primăriei municipiului Chișinău

(proprietarul)

Executantul S.R.L. „Energoeconom”

Exemplarul _____

municipiul Chișinău



APROBAT

Șeful Î.M. „Direcția construcții capitale”
a Primăriei mun. Chișinău

B. Căpitan Alexandru *Lăteanu*

“*22*” *martie* 2018

PROCES-VERBAL

de recepție finală

nr. *61* ”*24*” *aprilie* 2018

Privind lucrarea “Construcția canalizării menajer-fecaloide din str. Sihastrului,
sect. Centru, mun. Chișinău”

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul _____

fiind formată din:

Președintele comisiei:

Nistor Grozavu

Viceprimar al municipiului Chișinău

Vicepreședintele comisiei:

Grigore Rotaru

director tehnic al Î.M. „Direcția construcții
capitale” a Primăriei mun. Chișinău

Membrii comisiei:

Octavian Harabagiu

responsabil tehnic al Î.M. „D.C.C.”

Vitalie Chetrușca

diriginte de șantier „Energoeconom”

Anatolie Lichii

director tehnic al S.A. „Apă – Canal Chișinău”

Comisiei de recepție i-au fost prezentate următoarele documente:

- *Ordinul D.C.C. a Primăriei mun. Chișinău nr. 61 din 24 aprilie 2018 “Cu privire la
constituirea comisiei de recepție a lucrărilor finalizate”*

- *Contractul de antrepriză nr. 14/C din 08 august 2017*

- *Documentația de proiect și deviz nr. 3269*

- *Autorizația de construire nr. 404-C/17, permisul nr. 1713*

Certificat de la Oficiul cadastral teritorial Chişinău cu anexe: planul lotului de pământ şi planul construcţiei _____

Alte documente _____

În urma examinării lucrării şi a documentelor prezentate Comisia de recepţie a constatat:

- începutul lucrărilor - august 2017 finalizarea lucrărilor - aprilie 2018

- suprafaţa terenului ce se află de facto în folosinţă _____

constituie _____ m.p.

Valoarea obiectivului este de 724 741,53 lei

a) Caracterizarea generală a obiectivului:

- materiale de construcţie:

fundaţie nu

pereţi exteriori nu

pereţi despărţitori nu

planşeu nu

acoperiş nu

- indici economici :

nivele _____

suprafaţa totală _____ mp

suprafaţa locativă _____ mp

suprafaţa comercială _____ mp

suprafaţa producere _____ mp

suprafaţa auxiliară (depozitară) _____ mp

suprafaţa construibilă _____ mp

volum _____ m.cub.

b) Construcţii auxiliare pe teren :

- bucătărie de vară nu _____ mp

-depozit nu _____ mp

-garaj nu _____ mp

-beci nu _____ mp

-alte construcţii: nu _____

În urma constatărilor făcute, Comisia de recepţie finală propune
de a recepţiona obiectivul nominalizat şi darea lui în exploatare

Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____
la _____
în _____ 6 _____ exemplare.

Președintele comisiei

Viceprimar al municipiului
Chișinău



Nistor Grozavu

Vicepreședintele comisiei

Director tehnic al Direcției construcții
capitale a Primăriei mun. Chișinău



Grigore Rotaru

Membrii comisiei

Responsabil tehnic al D.C.C. a
Primăriei mun. Chișinău



Octavian Harabagiu

Director S.R.L. "Energoeconom"



Vitalie Chetrușca

Director tehnic al
S.A. „Apă-Canal Chișinău”



Andrei Lichir



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

AGENŢIA ACHIZIŢII PUBLICE
ÎNREGISTRAT
Nr. 1-2496/16 data 11.10.16
Semnătura

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 26

privind achiziția prin Licitație Publică

“13” septembrie 2016

s. Magdacesti

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. Nr. 435/16 din “23” august 2016, între Primăria s. Magdacesti, cu sediul în s. Magdacesti, r-l Criuleni, str. Mihai Eminescu, telefon: 0-248-34236, fax: 0-248-34236, e-mail: primagdacesti@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1007601009934 din “24” decembrie 2001, reprezentat prin Primarul satului D-na Cojocaru Liuba în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “EnergEconom”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Uzinelor, 198, tel/fax. (022)42-92-08, 067121282 e-mail: vchetrusca@mail.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.MD 0030738 din “16” mai 2016, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 033462 din “23” octombrie 2006, eliberată de Camera de LECENTIERE, pe un termen de ____ ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și construcții ingineresti instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, reprezentat prin Chetrusca Vitalie, în calitate de director, de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările “Extinderea rețelelor de canalizare în s. Magdacesti, r-nul Criuleni (Transa III)” (descrierea succintă).
Cod CPV: 45232400-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 3,5 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar — ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează

următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 5 300 832,00 lei Cinci milioane lei sute mii optsute treizeci și două lei, 00 bani (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale. Plățile pentru lucrările executate vor fi achitate în termen de 30 zile după semnarea proceselor verbale de execuție, neonorarea în termen de 30 zile a plăților duce la sistarea lucrărilor.
- 4.3. Beneficiarul v-a achita un avans în marime de 10 la suta din valoarea contractului. Suma avansului se va reține din valoarea lucrărilor executate, confirmate prin procese-verbale de recepție a lucrărilor, în marime de 10% pînă la consumarea sumei avansului. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

anexate.

- 14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la încheierea lucrărilor
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi. "13" septembrie 2016 .
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

" BENEFICIAR":

Adresa: **r-l Criuleni s.Magdacesti**
Tel./Fax: **0248340897**
Denumirea Băncii: **Min. Fin. Trezoreria de Stat**
Adresa Băncii: **Criuleni 31 August**
Cod Bancar: **TREZMD2X**
IBAN: **MD80TRPDAS20000001071000**
Cod fiscal: **1005600021803**

" ANTREPRENOR":

Adresa: **Chișinău. str. Uzinelor, 198**
Tel./Fax: **022429208**
Denumirea Băncii: **BC" Moldava-Agroinbank" S.A.**
Adresa Băncii: **Chisinau**
Cod Bancar: **AGRNMD2X710**
IBAN: **MD18AG000000002251438546**
Cod fiscal: **1005600021803**

16. Semnăturile părților

" BENEFICIAR":



" ANTREPRENOR":





REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL UNGHENI
PRIMARUL COMUNEI TODIREȘTI

R-1 Ungheii com. Todirești Tel: 0236 - 49-2-36, 0236 - 49-2-96, mail.primaria.todiresti@mail.md

Nr. *16* din *25.04.2017*

RECOMANDARE

SC „Energeconom” SRI. a executat lucrari de constructie a retelelor de canalizare si statiei de epurare in cadrul contractului de achizitie Nr. 05/EE din 05.06.2014 „**Canalizarea edificiilor publice din s. Todiresti, r. Ungheii**”. Au fost construite retele de canalizare cu o lungime de 850m. l., o statie de pompare a apelor uzate, statie de epurare cu $V=25m^3/zi$, amenajarea zonei de protectie si restabilirea imbracamintei ritiere la constructivul existent.

Intreprinderea a efectuat lucrarile date cu respectarea tuturor cerintelor si normativelor in constructie, calitativ si in termen. Dirigintele de santier a dat dovada de o pregatire teoretica si practica inalta, instalatorii bine dotati cu echipamentele si utilajul necesar. Intreprinderea are in exploatarea proprie toate mecanismele necesare pentru executarea lucrarilor de terasament, compactare, asfaltare si transport.

În baza celor expuse de mai sus SC „Energeconom” SRI. se recomanda ca o intreprindere flexibila si receptiva, bine pregatita si organizata pentru constructia instalatiilor de canalizare si epurare a apelor uzate.

Cu respect,

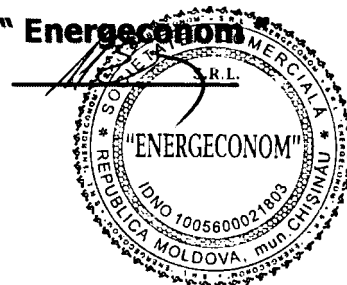
Primarul comunei Todiresti Balta



**SOCIETATEA cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"Energeconom "**

"APROBAT"

Directorul S.R.L. " Energeconom "



MANUALUL

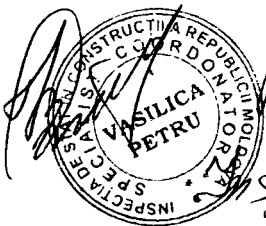
DE ASIGURARE A CALITĂȚII

LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

**Manualul Calității intră
în vigoare din " " ianuarie 2011**

Verificat



Vasilica
Inspector ISC mun. Chișinău

mun. Chișinău 2011

 Energeconom	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 1

1. Caracteristici generale

2. Recomandarea întreprinderii

3. Organele de conducere și responsabilitatea lor

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

4. Documentația sistemului calității

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj

5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2. Control calitate, verificări și încercări

5.3. Controlul documentației

5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5. Controlul proiectelor

6. Neconformități și acțiuni corective

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

8. Instruirea și perfecționarea personalului

9. Genurile de activitate

10. Anexe

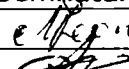
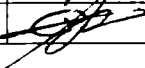
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 1		pag. 2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director general
2. Director tehnic
3. Inginer aprovizionare
4. Contabil-sef
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
11. Șantiere

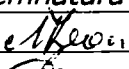
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 1		pag. 3

LISTA MODIFICĂRILOR

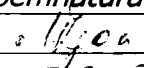
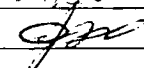
Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL "Energeconom" și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul a SRL "Energeconom" este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

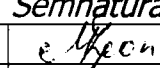
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. «Energeconom» S.R.L. este înregistrată la 16.05.2005 sub Nr.1005600021803 de Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază ale capital privat.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. «Energeconom» S.R.L. s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Terasamente și lucrări de teren;
 - executarea construcțiilor ;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
 - rețele și echipamente interioare.
 - Instalatii si retele exterioare.
 - Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității "Energeconom" SRL în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil.
- 2.8. Baza de producere**
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj «Energeconom» S.R.L. și-a creat o bază de producere solidă.
Baza de producere a firmei "Energeconom" SRL cu S = 330 m² (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) str. Uzinelor, nr.8 mun.Chishinău.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

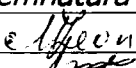
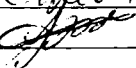
2.9. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 6

DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de înțrere recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

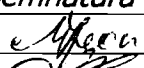
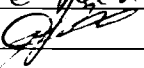
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 7

C U P R I N S:

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuții organelor de conducere

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

3.1. Hotărîrea Adunării Generale

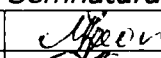
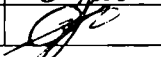
- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală a Asociaților – numită "Adunare".
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct SRL "Energeconom"
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului adjunct SRL "Energeconom" .

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a "Energeconom" este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul "Energeconom" asigură garanția îndeplinirii tuturor. cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică "Energeconom" este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite "Energeconom" să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.RL"ENERGECONOM" sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

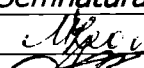
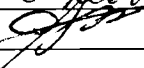
3.3.2.

Directorul "ENERGECONOM":

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru SRL "Energeconom" în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru SRL "Energeconom" doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL "Energeconom";
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

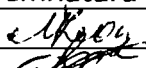
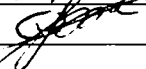
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului SRL "Energeconom";
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului SRL. "ENERGECONOM" pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 11

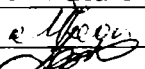
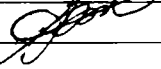
CONȚINUT:

4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

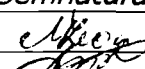
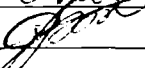
	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al SRL "Energeconom" descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC SRL "Energeconom" servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul SRL "Energeconom".
- 4.2.3 În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a "Energeconom" se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

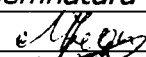
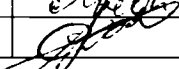
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări Srl "Energeconom" definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control a "Energeconom" prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începînd cu intrarea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.
- 4.2.7 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, SRL "Energeconom" elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală;

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității SRL "Energeconom" se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de SRL "Energeconom" se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a SRL "Energeconom" și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de SRL "Energeconom" la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 SRL "Energeconom" asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

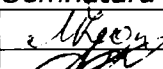
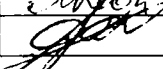
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 13

- 4.3.7 SRL. "Energeconom" dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate a SRL "ENERGECONOM" sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 SRL "Energeconom" include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări a materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
 - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
 - înregistrările auditului intern și extern;

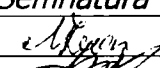
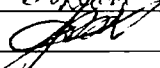
4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de «Energeconom» se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5
- 4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.3. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a SRL. "Energeconom", se include în regulamentul procedural.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Cheprusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag. 14

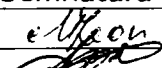
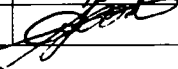
- 4.4.4. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de dirigintele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.
- 4.4.5. Regulamentul procedural e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Energeconom” detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.7. Instrucțiunile de lucru ale SRL „Energeconom” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 15

CONȚINUT

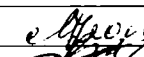
- 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
- 5.2. Control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controlul documentației
- 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
- 5.5. Controlul proiectelor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 16

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

- 5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.
- 5.1.2 Lucrări de teren;
1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;
 2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
 3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50 m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
 4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
 5. Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
 6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).
 7. Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
 8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexa nr.6.
- 5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea mai mult de 2 nivele.
- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
 - depistarea materialelor neconforme;
 - mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
 - orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
 - indici de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
 - construcția corectă a rostului de tasare și formare;
 - rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
 - aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
 - fasonarea corectă;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

 Energeconom	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 18

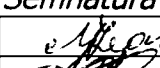
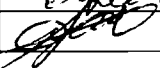
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legaturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare;

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, an-nare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj) conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC II-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 19

- calitatea montării golurilor de ferestre si uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre si uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

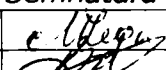
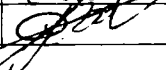
5.1.6 Lucrări de proiectie a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare si depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor înclieate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare si întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84; 30340-95; 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77,
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect si instrucțiuni;

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor;

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile si cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect si standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s. a.;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5.1.8 Lucrari de constructie-montare a rețelilor interioare si exterioare:

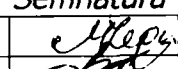
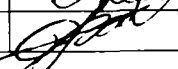
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 20

- calitatea materialelor folosite pentru instalatii;
- corespunderea materialelor pentru instalatia data,
- corectitudinea conform normativelor de amplasare, pozitionare a tavilor, robinetelor de sectionare, imbinarilor demontabile, cazanelor, izolatie.
- respectarea si controlul regimurilor de sudura, lipire,
- periodicitatea lucrarilor,
- etansietatea si functionabilitatea instalatiilor.

5.2. Control calitate, verificări și încercări

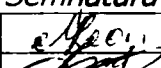
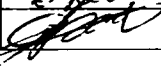
- 5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată în planul de control al calității întocmit de dirigintele de șantier anual pentru activitățile SRL "Energeconom".
- 5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard.
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
 - în caz de ne corespundere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract).
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor.
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj.
 - controlul mijloacelor de măsurare.
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
 - mijloace: utilaj, aparat de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 SRL "Energeconom" organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-monta) în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL "Energeconom" elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
 - documentație normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificări, încercări și evidența înregistrării o poartă dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderi.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 21

5.3. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a SRL "Energeconom" e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;
 - controlul datelor de aprovizionare;
 - verificarea produsului aprovizionat;
 - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
 - relații cu furnizorii;
- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL "Energeconom" se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea SRL "Energeconom" doar cu furnizorii autorizați.
- recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
 - documentarea activității de aprovizionare.
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar.
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru.
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 SRL "Energeconom", în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

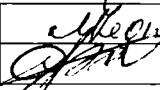
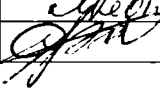
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 22

- 5.3.8. Primirea (întrearea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL "Energeconom" se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9. Organizarea depozitării se realizează dirigințe de șantier, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10. La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întrearea și depozitarea materialelor.
- 5.3.11. Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.12. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale SRL "Energeconom".
- 5.3.13. Acces la depozitele "Energeconom" are doar personalul autorizat.
- 5.3.14. Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4. Controlul documentației

- 5.4.1. SRL "Energeconom" efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-1 cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. SRL "Energeconom" începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. SRL "Energeconom" supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității; •
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
 - documentația de proiectare și aprovizionare;
 - desenele de execuție;
 - planul calității;
 - instrucțiunile de lucru;
 - instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
 - înregistrările calității;
 - rapoartele de relevare și încercare a probelor;
 - rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

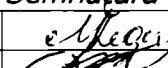
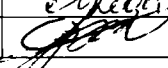
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag. 23

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

- 5.5.1 Calitatea LCM a SRL "Energeconom" în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.
- 6.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.
- 5.5.3 SRL "Energeconom" planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.
- 5.5.4 Controlul proiectelor la SRL "Energeconom" se efectuează cu scopul:
- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
 - formularea specificărilor de proiectare, transformînd necesitățile clientului în parametri a calității;
 - avizarea preliminară a proiectului;
 - depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
 - analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
 - îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice LCM;
 - îndeplinirea măsurilor privind securitatea;
- 5.5.5 Prin controlul proiectelor, SRL "Energeconom" efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:
- avizarea proiectelor;
 - încercări de omologare a prototipurilor;
 - variante de calcul;
 - comparația cu proiecte alternative;
 - identificarea proiectelor.

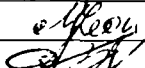
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" S.A.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 24

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

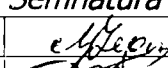
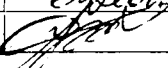
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 25

6.1 Identificarea neconformităților

- 6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.5 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă
- 6.1.6 Conducerea SRL "Energeconom" asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 S.RL "Energeconom" asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul SRL "Energeconom".
- 6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru:
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la SRL "Energeconom", este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

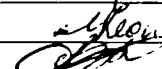
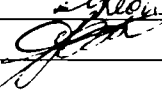
6.2. Acțiuni corective

- 6.2.1 SRL "Energeconom" se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag. 26

- 6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.
- 6.2.4 SRL. "Energeconom", datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj) în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.

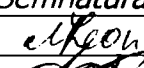
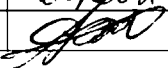
	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 27

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Întocmit</i>	<i>Leon M</i>	<i>10.01.2011</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>Chetrusca V.</i>	<i>15.01.2011</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 28

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

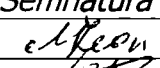
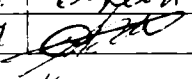
- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de SRL «Energeconom» doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul SRL «Energeconom» este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări precise a parametrilor calității Îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanisme, echipamente, mijloace de măsurare și încercare a Srl «Energeconom» sunt prezentate în Anexa nr.7

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:
- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul SRL «Energeconom» asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3 Sistemul ETAC

- 7.3.1 SRL «Energeconom» prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse / servicii;
- 7.3.2 «Energeconom» în baza ETAC plantează următoarele sarcini:
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;

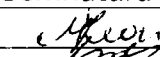
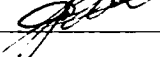
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag. 29

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova standard conform planului de control,
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a SRL "Energeconom" sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite SRL "Energeconom" să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de șeful SRL "Energeconom".
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea SRL "Energeconom" îi revine responsabilului tehnic.
- 8.5 Instruirea lucrătorilor are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependența de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabela personalului ce activează în «Energeconom» S.R.L. este prezentată în Anexa nr.9.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag. 30

LISTA
genurilor de activitate solicitate
de firma «Energeconom» S.R.L.

1. Terasamente și lucrări de teren

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor
- 1.3. Lucrări de drenaj
- 1.5. Terasamente

2. Executarea construcțiilor

- 2.1. Fundatii din piloti.
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un nivel.
- 2.21. Cosuri de fum și carcase pentru conducte de aspiratie.
- 2.23. Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m³.
- 2.25. Construcții din lemn
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorura de vinil

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- 3.1. Înnelitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2. Izolații termice
- 3.3. Izolații anticorozive

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli
- 4.2. Pardosele
- 4.3. Produse de tîmplărie
- 4.4. Profile și ornamente decorative

5. Instalatii și rețele interioare.

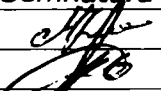
- 5.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalatii și rețele termice.
- 5.4. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica.
- 5.6. Sisteme de ventilare și conditionare a aerului.

6. Instalatii și rețele exterioare

- 6.1. Instalatii și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 6.2. Instalatii și rețele termice.
- 6.3. Instalatii și rețele de alimentare cu energie electrica

7. Montarea utilajelor și instalatiilor tehnologice.

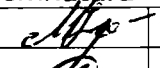
- 7.1. Contoare de apa.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag. 31

- 7.2 Contoare de energie termica
- 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115 grade C si cazane de abur cu presiunea sub 0,07 Mpa.
- 7.16 Utilaje si instalatii la obiective de aprovizionare si epurare a apei
- 7.17 Utilaje si instalatii termoeconomice.
- 7.18 Utilaje si instalatii electrotehnice.

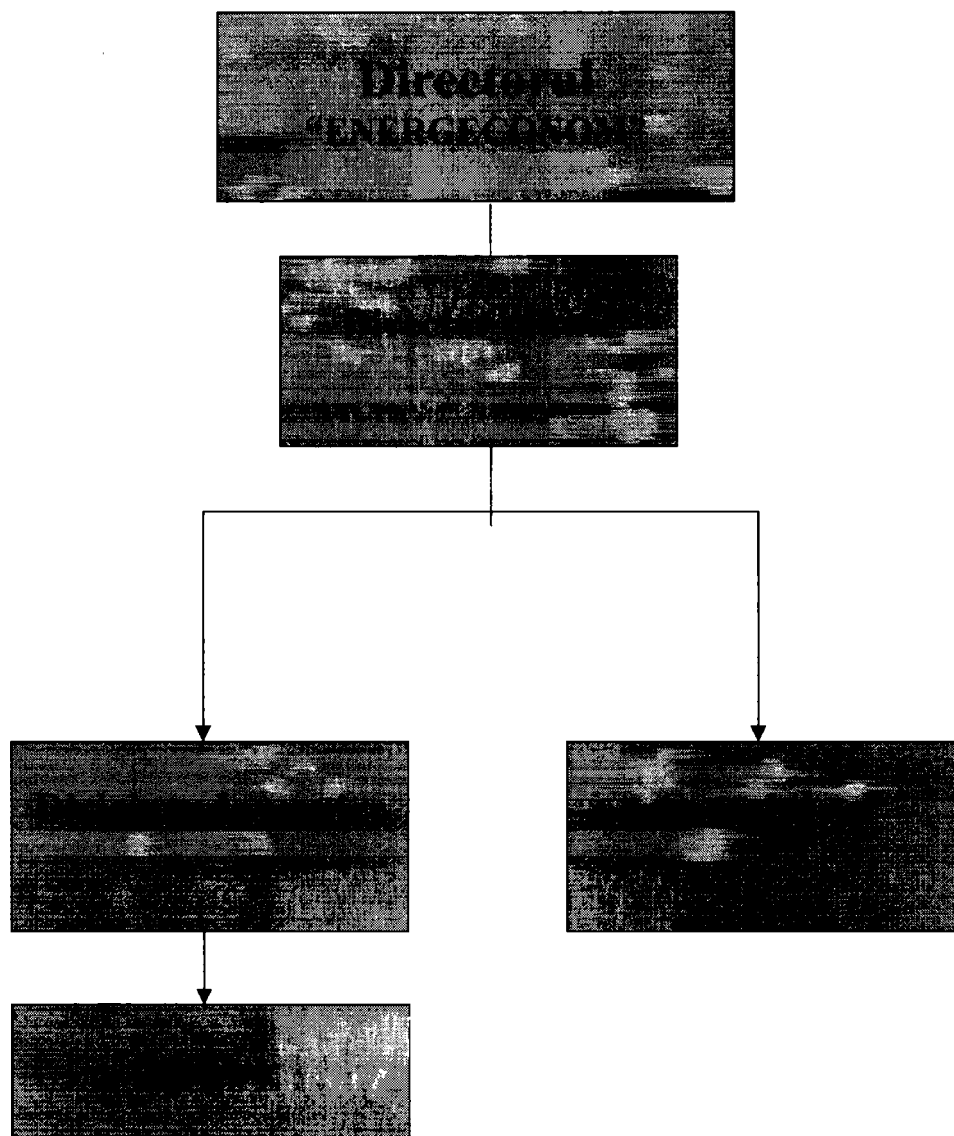
A n e x e

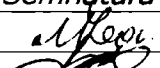
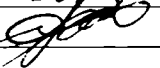
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 32

Anexa nr. 1

Structura organizatorică a SRL "Energeconom"

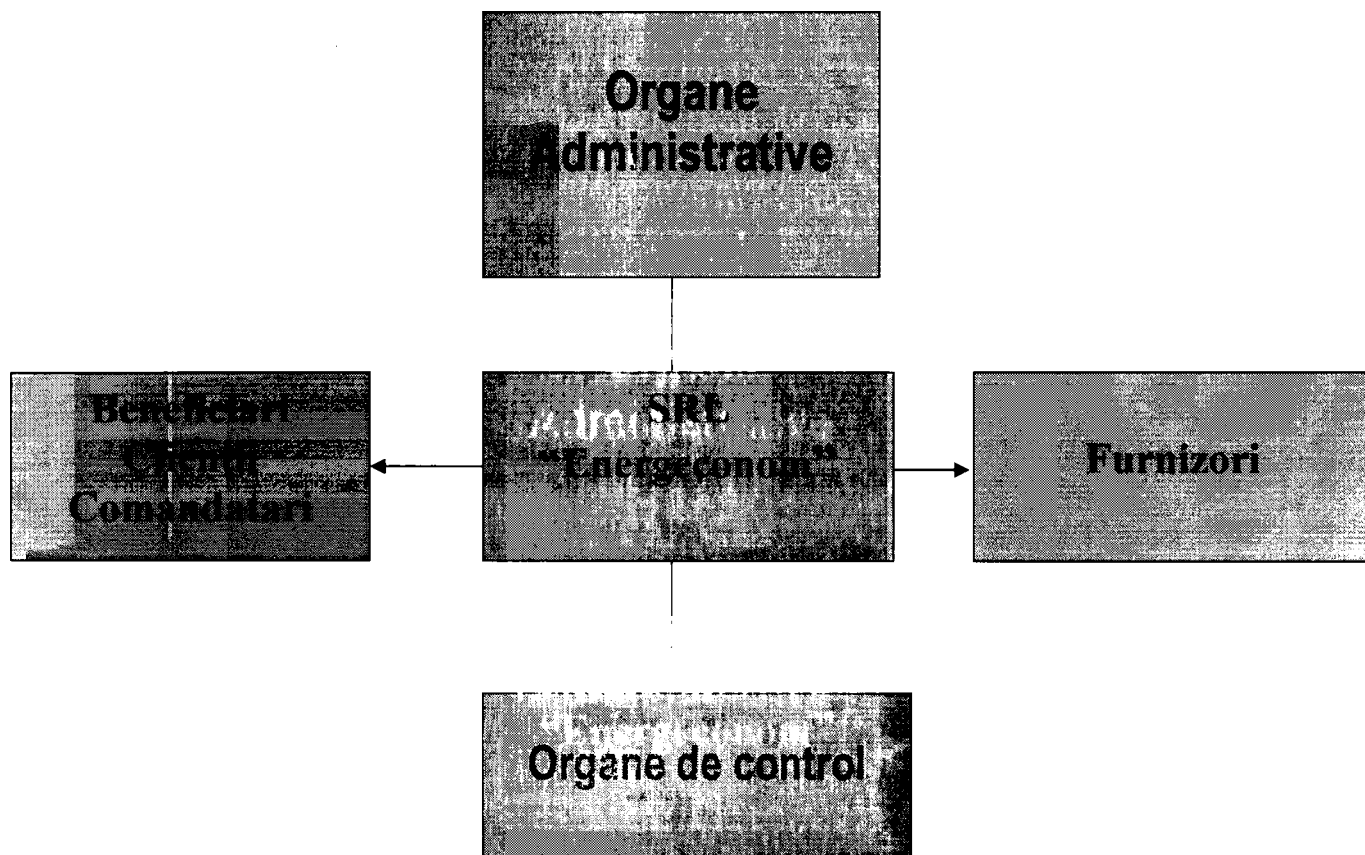


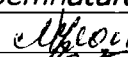
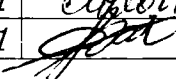
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 33

Anexa nr.2

Schema de relații a SRL "Energeconom"

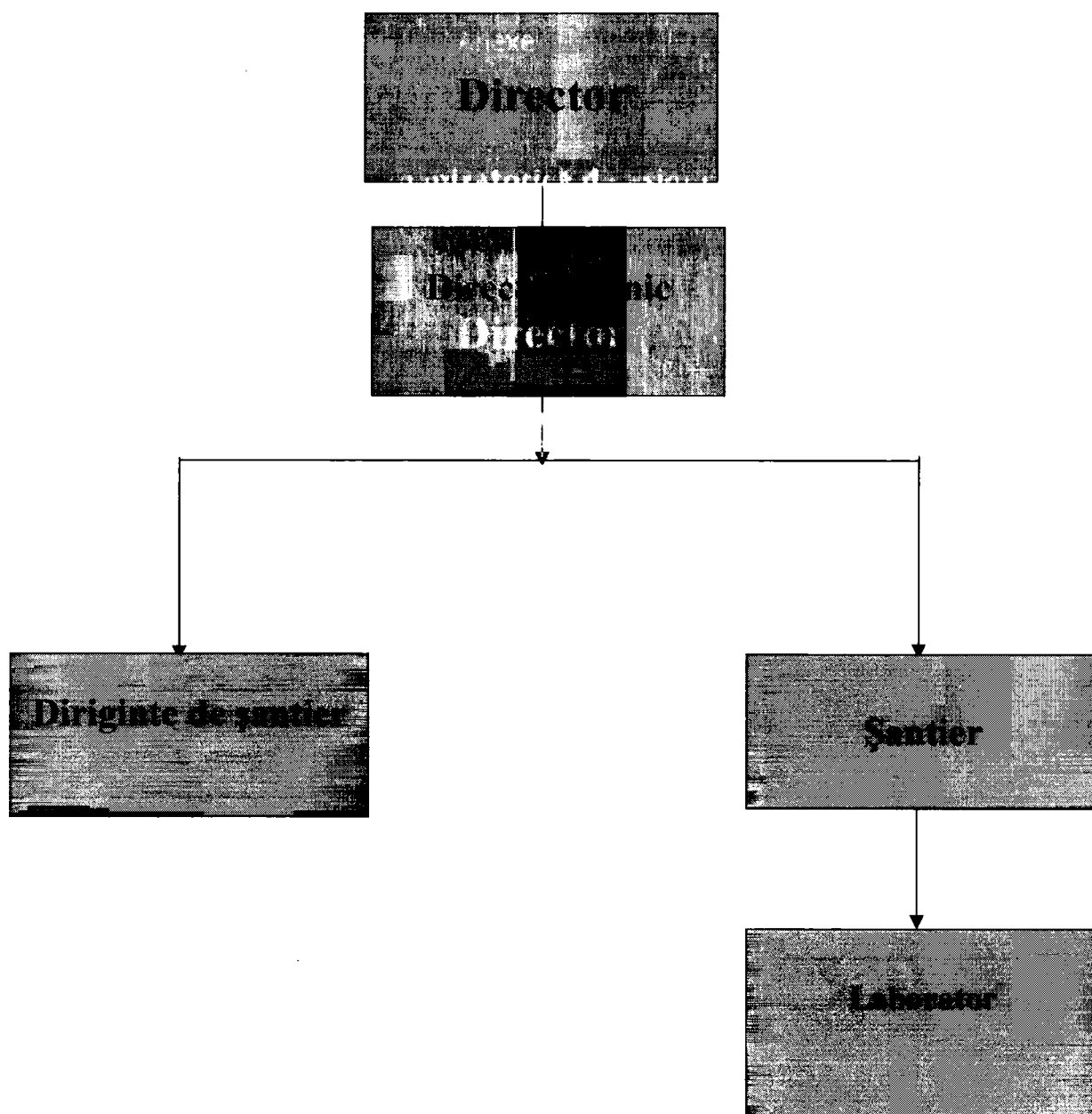


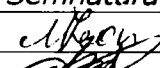
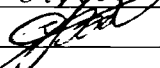
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 34

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



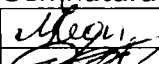
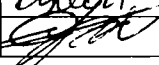
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 10	Anexe	pag. 35

Anexa nr. 4

Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d.o.	Etapă, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitatea 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit.	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcării	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

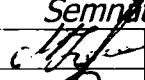
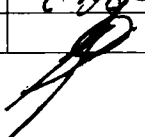
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 36

Anexa nr.5

Baza de producere SRL "Energeconom"
cu S = 330 m² – str .Uzinelor,198 (depozit, atelier , mașini , utilaj și instrumente)

Denumirea	Cantitatea
1. Autocamion Ford Tranzit	2
2. Dispozitiv vertical de ridicat R-162	1
3. Mecanism pentru ridicarea greutăților 10	1
4. Buldoexcavator Hidromek 102B	3
5. Betonieră cu o capacitate de 0,25m ³	1
6. Mașini unelte de prelucrare lemnului	1
7. Vibrator de adâncime	1
8. Vibrator la suprafață	1
9. Aparat de sudat PE CAP-CAP D160MM	1
10. Mai mecanic compactor	2
11. Schele de metal H=8M	4
12. Cazan pentru fierberea bitumului	1
13. Instrument manual pentru fiecare profesie	18
14. strung de gaurit metal	1
15. Rotor percutor	10
16. Masina de slefuit	9
17. strung de indoit tabla	1
18. strung de filetat	1
19. Generator electric cu sudura 220A	2
20. Placi compactoare	3
21. Ciocan hidraulic	1
22. Masina de taiat asfalt	2
23. Aparat de sudat electric	1

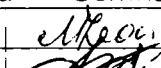
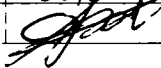
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	Pag. 37

Anexa 6

INFORMAȚIE privind baza normativă de care dispune SRL "Energeconom"

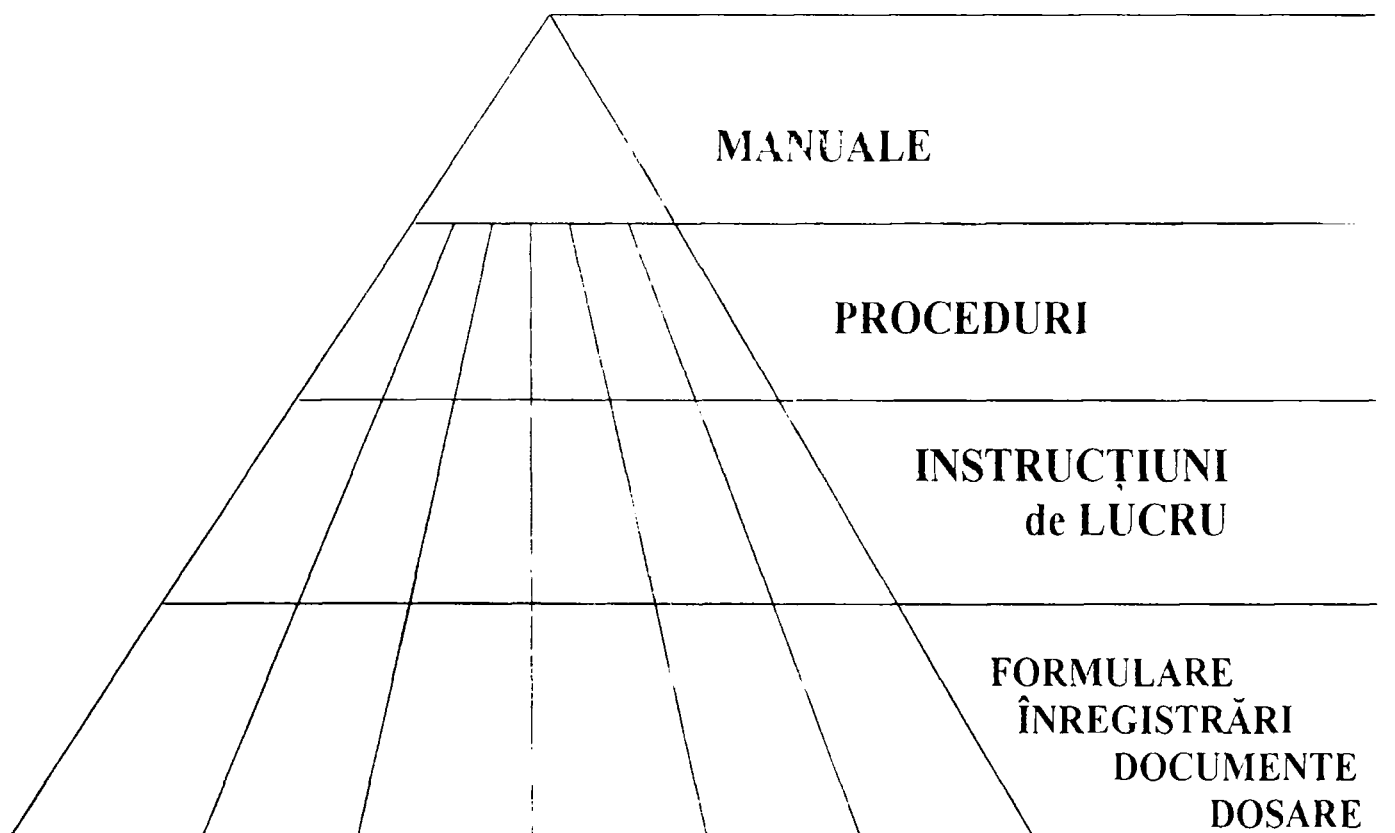
1. SNIP II-22-81 Construcții armate din zidărie din piatră și numai din piatră
2. SNIP II-25-80 Construcții din lemn
3. SNIP 3.04.03-85 Protecția structurilor construcțiilor de factorii exteriori
4. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcții
5. SNIP 3.01.04-87 Recepționarea obiectelor de construcție finalizate
6. SNIP 5.05.04-87 Montarea și reglarea sistemelor electrotehnice
7. SNIP 3.03.01-87 Construcții terasiere, temelii și fundații
8. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului
9. SNIP 2.03.13-88 Pardosele
10. SNIP 2.04.14-88 Izolarea termică a utilajului și traseelor de construcții
11. SNIP 3.04.01-87 Acoperiri de finisare și izolare
12. SNIP 2.03.02-89 Construcții din beton și beton armat la fel și din beton compact silico-calcaros

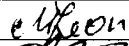
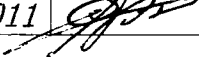
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	«Energeconom» S.R.L.
capitolul 10	Anexe	pag. 38

Anexa nr. 7

Elementele documentației privind sistemul calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Cetrusca V	15.01.2011		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	"Energeconom" SRL
capitolul 10	Anexe	pag. 39

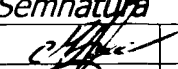
Anexa nr.9

Personal de conducere SRL "Energeconom"

Nr. d.o.	Numele, prenumele	Funcția	Specialitatea	Studiile
1.	Chetrusca Vitalie	Director	Inginer mecanic	Superioare
2.	Danu Vasile	Director tehnic	Inginer mecanic	Superioare
3.	Bejan Vitalie	Diriginte de santier	Inginer constructor	Superioare
4.	Chertusca Aliona	Contabil sef	Economie	Superioare
5.	Tavaluc Simion	Diriginte de santier	Inginer electric	Superioare

Muncitori:

Zidari	- 1
Lemnari	- 1
Betoniști-dulgheri	- 1
Tencuitori	- 1
Finisori- zugravi	- 1
Lucrători de acoperiș	- 1
Tehnici-sanitari	- 6
Montatori	- 2
Masinisti , excavatoristi	- 4

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Leon M.	10.01.2011		Actualizare	Ex.
Verificat	Chetrusca V.	15.01.2011		Data	Nr.



S.C. “Energeconom” SRL

Str. Uzinelor 198, MD 2037,
Chișinău, Republica Moldova
Tel./fax: 022 42-92-08, 0797 21 282
Email: srlenergeconom@gmail.com

MD18AG000000002251438546 AGRNMD2X710 BCA
„MoldovaAgroindbank” SA fil. M. Costin
or. Chișinău
C/F 1005600021803 TVA 0404034

16.10.2019

Prin prezenta, ne asumam raspunderea si declaram ca lucrarile vor fi indeplinite conform normelor de constructii in vigoare. Termenul de garantie a lucrarilor efectuate va fi de 120 luni calendaristice.

Cu respect,
Director SRL „Energeconom”
Chetrusca Vitalie

