

Specificația tehnică

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1731400484587 din 12.11.2024						
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor poștale pentru anul bugetar 2025 (recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență)						
Denumirea serviciilor	Denumirea serviciului	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
COD CPV: 64100000-7						
Servicii poștale pentru anul bugetar 2025 (recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență)	Servicii poștale	Republica Moldova	Republica Molodova	Recepționarea, francarea, sortarea transportarea și livrarea corespondenței, conform următoarelor condiții. Termenul de livrare/prestare solicitat este: a) Livrarea de la expeditor până la destinatar se efectuează în termen de până la 2 zile; b) Pachetele pentru expediere se predau în m. Chișinău, str. Teilor, nr. 4; c) Prestarea serviciilor se efectuează zilnic, în zilele lucrătoare sau zilele de odihnă declarate lucrătoare prin Hotărâre de Guvern; d) Prestatorul va dispune de rețea de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și mun. Chișinău, dotat cu automobilele și de posibilități de distribuire și remitere (înmânare) a corespondenței.	- Asigurarea prezentării zilnice (dar nu mai des de o dată pe zi) a reprezentantului său poștal la sediul „Beneficiarului” pe adresa: str. Teilor, nr. 4, MD-2043, mun. Chișinău , pentru recepționarea și predarea trimerilor poștale, în intervalul de ore stabilit de către Prestator, de la 08:00 până la 17:00, conform tarifelor în vigoare. - Asigurarea prestării serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare. - Asigurarea integrității trimerilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar. - Asigurarea întocmirii în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate. - Prezentarea lunară, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune, a facturii fiscale.	Moldova Standard

Nume: **Violeta COJOCARU**
În calitate de: **Administrator interimar**
Ofertantul: **Î.S. „Poșta Moldovei”**
Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, mun. Chișinău**
Data: **„20” noiembrie 2024**