

Anexa nr.1

la Contractul nr. _____
din „____” _____ 20____

Specificația tehnică

Nr. ord	Denumirea serviciilor	Specificația tehnică	Cantitatea
Lotul XII	Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Curs de studiere a limbii romane pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Organizarea și desfășurarea unui curs de limbă română pentru angajații din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Angajați cu funcții de conducere/ execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 13 participanți din cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat (I grup). Numărul de	

	participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup. 6.4 Numărul de grupe I grup (Semestru I-II, 2023) 6.5 Informația privind preferințele din punctul de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică în cadrul Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Comrat (or. Comrat, str. Tretiakov, 42/1). Orarul de instruire de la ora 16.30 până la 17.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.4 Adaptarea programului de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale angajaților CNAS și î-l realizează în strictă conformitate cu contractul încheiat; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire; 6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.9 Eliberarea certificatelor de participare/absolvire a activității de instruire.	

TOTAL lei fără TVA		
Prestatorul	Beneficiarul	
Semnătura autorizată: „Interlen Pro” S.R.L. L.Ș.	Semnătura autorizată: Director general Elena ȚÎBÎRNĂ L.Ș.	