

“INFLUENT GROUP CONSTRUCT” SRL


Aprobat:

Administratorul Gavgaș Radu

Aprobat  
Gavgaș 18 februarie 2019

# MANUALUL

## ASIGURAREA CALITATII LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE-MONTAJ

|               |   |      |
|---------------|---|------|
| Verificat ISC |  | 2019 |
| Actualizat    |   | 202  |
| Actualizat    |   | 202  |
| Actualizat    |   | 202  |

Data intrării în vigoare 18 februarie 2019

Chișinău 2019





# MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

Societatea cu Răspundere Limitată  
S.R.L. "INFLUENT GROUP CONSTRUCT"

Ordin nr. 1

18 Februarie 2019

mun.Chișinău

Despre implementarea "Manualului Calității" în Societate cu Răspunderea Limitată " **INFLUENT GROUP CONSTRUCT** " și întarirea personalului responsabil pentru controlul calității.

In scopul asigurării nivelului curent al calității la proiectarea si construcția obiectelor " **INFLUENT GROUP CONSTRUCT** " S.R.L.

Administrator **Gavgaș Radu**

## ORDON:

1. De aprobat si de implementat în " **INFLUENT GROUP CONSTRUCT** " S.R.L. de la 18 FEBRUARIE 2019.
2. "Manualul Calității (sistemul complex de control al calității).
3. Prevederile "Manualului Calității" sunt obligatorii pentru îndeplinire de toate subdiviziunile de producere a " **INFLUENT GROUP CONSTRUCT** " S.R.L.
4. De întarit responsabil pentru controlul calității la obiectele Cooperativei d-l . **Butuc Ion Seria 2017-DȘ Numarul 3672**
5. Controlul asupra executării acestui ordin se pune în seama directorului **Gavgaș Radu.**

|           | Numele,prenumele     | Data     | Semnatura     |              |    |
|-----------|----------------------|----------|---------------|--------------|----|
| Intocmit  | <b>Gavgaș Sabina</b> | 18.02.19 | <i>Gavgas</i> | Actualizarea | Ex |
| Verificat | <b>Gavgaș Radu</b>   | 18.02.19 | <i>Gavgas</i> | Data         | Nr |



**Capitolul 1.Prezentare.**

1.1.Prezentarea organizației.

**Capitolul 2.Dispoziții generale.**

2.1.Structura Manualului.

2.2.Scopul Manualului.

2.3.Gestionarea Manualului Calității.

2.4.Actualizarea manualului calității.

2.5.Documente de referinta.

**Capitolul 3.Definiții si prescurtari.**

3.1.Prescurtari.

3.2.Definiții.

**Capitolul 4.Activitati de executie**

4.1.Condiții inițiale.

4.2.Planificarea.

4.3.Analiza contractului.

4.4.Controlul documentelor si datelor.

4.5.Instructiuni si proceduri.

4.6.Regăsire,identificare.

4.7.Aprovizionarea materialelor / produselor.

4.8.Primirea, depozitarea si manipularea produselor.

4.9.Execuția produselor.

4.10.Produse furnizate de beneficiar.

4.11.Identificarea si trasabilitatea produsului.

**Capitolul 5.Condiții referitoare la sistemul calității.**

5.1.Responsabilitatile Managementului.

5.2.Hotarirea Consiliului de Administrație.

5.3.Atributii ,responsabilitați..

5.4.Resurse.

5.5.Analiza efectuată Management.

|           | Numele,prenumele     | Data     | Semnatura     |              |    |
|-----------|----------------------|----------|---------------|--------------|----|
| Intocmit  | <b>Gavgaș Sabina</b> | 18.02.19 | <i>Gavgas</i> | Actualizarea | Ex |
| Verificat | <b>Gavgaș Radu</b>   | 18.02.19 | <i>Gavgas</i> | Data         | Nr |



# MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

5.6.Reprezentantul Managementului.

## Capitolul 6.Activități de confirmare.

6.1.Masuri generale.

6.2.Plan de control calitate, verificari si incercari.

6.3.Controale de calitate.

6.4.Stabiul de calitate, verificari si incercari.

6.5.Controlul proceselor.

6.6.Inspectii si incercari finale.

6.7.Inregistrarea inspectiilor si încercărilor.

6.8.Controlul înregistrărilor calității.

6.9.Auditurile interne ale calității.

6.10.Instruire.

## Capitolul 7.Examinri tehnice de asigurare a calității (ETAC).

7.1.Planificarea ETAC.

7.2.Sistemul de ETAC.

## Capitolul 8.Activități corective.

8.1.Neconformități.

8.2.Acțiuni corective.

8.3.Acțiuni preventive.

## Capitolul 9.Documente și înregistrari.

9.1.Analiza documentelor.

9.2.Înregistrări de calitate.

## Capitolul 10.Manipulare, depozitare, conservare.

10.1.Manipulare.

10.2.Depozitare.

10.3.Conservare.

10.4.Livrare.

## Capitolul 11.Genuri de activitate.

|           | Numele,prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina    | 18.02.19 | Gavgas    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu      | 18.02.19 | Gavgas    | Data         | Nr |



**Capitolul 1. Prezentare.****1.1. Prezentarea organizației.**

Societatea cu Răspundere Limitată : " **INFLUENT GROUP CONSTRUCT**" este înregistrată la Agenția Serviciilor Publice al RM nr. **401316** din **10.01.2019** IDNO: **1019600000353**

Societatea cu Răspundere Limitată " **INFLUENT GROUP CONSTRUCT**" este societate cu răspunderea limitată de tip închis cu capital statutar privat.

Adresa firmei - **Republica Moldova , mun.Chisinau , Calea Iesilor 16/6** ap.(of.)29.

Genurile principale de activitate ale firmei :

- Lucrări de demolare a construcțiilor.
- Lucrări de pregătire a terenului de construcții.
- Lucrări de instalații electrice.
- Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat.
- Lucrări de tencuire.
- Lucrări de tâmplărie și dulgherie.
- Lucrări de pardosire și placare a pereților.
- Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri.
- Alte lucrări de finisare.
- Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.
- Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

**CUPRINS :****Capitolul 2. Dispoziții generale.**

2.1. Structura Manualului

2.2. Scopul Manualului .

2.3. Gestionarea Manualului Calității.

2.4. Actualizarea Manualului Calității.

2.5. Documente de referință.

|           | Numele, prenumele    | Data     | Semnatura     |              |    |
|-----------|----------------------|----------|---------------|--------------|----|
| Intocmit  | <b>Gavgaș Sabina</b> | 18.02.19 | <i>Gavgas</i> | Actualizarea | Ex |
| Verificat | <b>Gavgaș Radu</b>   | 18.02.18 | <i>Gavgas</i> | Data         | Nr |



# MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

## 2.1. Structura Manualului Calitatii.

Manualul calității este structurat în modul următor:

- ✓ Programul de asigurare a calității.
- ✓ Planurile calității.
- ✓ Proceduri generale.
- ✓ Proceduri de sistem.
- ✓ Proceduri tehnice de execuție.
- ✓ Instrucțiuni de lucru.

## 2.2. Scopul Manualului Calitatii.

- ✓ **Manualul Calității** – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității al **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT"** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT"**
- ✓ Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT "** astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.
- ✓ Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT"** în condițiile prevazute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.
- ✓ Manualul calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzătoare construcțiilor de importantă excepțională.
- ✓ Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

|           | Numele, prenumele    | Data     | Semnatura     |              |    |
|-----------|----------------------|----------|---------------|--------------|----|
| Intocmit  | <b>Gavgaș Sabina</b> | 18.02.19 | <i>Gavgas</i> | Actualizarea | Ex |
| Verificat | <b>Gavgaș Radu</b>   | 18.02.19 | <i>Gavgas</i> | Data         | Nr |



## MANUALUL CALITATII

## "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

✓ Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual

**S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT" asigură:**

- ✓ Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile
- ✓ Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.
- ✓ Programul de asigurare a calității al **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT"** este structurat astfel:

1. manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
2. procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție):
3. planurile control de calitate, verificări și încercări.

✓ Manualul calității se aplică de către personalul **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT"** implicat în: activități pentru calitatea lucrărilor contractante. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanța a construcției.

✓ Manualul calității se aplică în activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT"** indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

### 2.3. Gestionarea Manualului Calitatii.

- ✓ Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.
- ✓ Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.02) aprobată de directorul **S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT"** .
- ✓ Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorul sau a persoanei împuternicite de acesta.

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|-------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina     | 18.02.19 | Gavgaș    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu       | 18.02.19 | Gavgaș    | Data         | Nr |



# MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

## 2.4. Actualizarea Manualului Calitatii.

✓ In vederea îmbunătățirii sistemului adoptat S.R.L. " INFLUENT GROUP CONSTRUCT" va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

- ✓ Prin analiza periodică se stabilește dacă:
  - ✓ - organizarea existentă este adecvată și funcțională;
  - ✓ - elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare.
- ✓ In efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:
  - ✓ - rezultatele auditurilor interne în activitățile proprii;
  - ✓ - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
  - ✓ - rezultatele analizelor efectuate de management:
  - ✓ - rapoartele periodice de analiza a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- ✓ observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului, în urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

## 2.5.Documentatia de referinta.

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Legea nr. 721-XIII din 2.02.96            | "Privind calitatea în construcții"  |
| 2. | Legea nr. 647-XIII din 17.11.95           | "Metrologiei"   |
| 3. | Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.95 | Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții |
| 4. | Hotărîrea Guvernului nr. 490 din 17.07.95 | Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții                |
| 5. | Hotărîrea Guvernului nr. 285 din 23.05.96 | Regulament de recepție a construcțiilor si instalațiilor aferente                               |
| 6. | Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.05.96 | Regulament privind controlul de Stat în construcții   |
| 7. | Hotărîrea Guvernului nr. 664 din 29.11.96 | Programul republican de creare a bazei normative în construcții                                 |

|           | Numele,prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina    | 18.02.19 | Gavgas    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu      | 18.02.18 | Gavgas    | Data         | Nr |



**MANUALUL CALITATII**
**“INFLUENT GROUP CONSTRUCT” S.R.L**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 8.  | Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.96 | Regulamentul cu privire la verificarea construcțiilor și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor<br>Regulament de atestare tehnico-profesională a specialistilor cu activitatea în construcții |
| 9.  | Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.97 | Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent   |
| 10. | Hotărîrea Guvernului nr. 382 din 04.04.97 | Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor  |
| 11. | NCM A 02.02-96                            | “Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”   |
| 12. | NCM A 03.02-96                            | “Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții”   |
| 13. | NCM A 03.03-98                            | “Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții”  |
| 14. | NCM A 03.04-96                            | “Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții”  |
| 15. | NCM A 03.07-98                            | “Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții”   |
| 16. | NCM A 03.08-96                            | „Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții”  |
| 17. | CPA 03.02-98                              | „Sistemul de calificarea în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții”   |
| 18. | NCM A 03.06-96                            | „Sistemul de certificare în construcții.   |

|           |                      |          |           |              |    |
|-----------|----------------------|----------|-----------|--------------|----|
|           | Numele, prenumele    | Data     | Semnatura |              |    |
| Intocmit  | <b>Gavgaș Sabina</b> | 18.02.19 | Gavgaș    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | <b>Gavgaș Radu</b>   | 18.02.19 | Gavgaș    | Data         | Nr |



|     |                |   |
|-----|----------------|---|
|     |                | Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări”  |
| 19. | NCM A 04.02-96 | „Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic”   |
| 20. | NCM A 04.03-96 | „Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții” |

**Capitolul 3. Definiții și prescurtări.**

3.1. Prescurtări. 3.2. Definiții.

**ASIGURAREA CALITĂȚII** - ansamblu activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emită va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402).

**ACTIUNE CORECTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

**ACTIUNE PREVENTIVA**-acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402).

**ANALIZA CONTRACTULUI**-activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402).

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|-------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina     | 18.02.19 | Gavgaș    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu       | 18.02.19 | Gavgaș    | Data         | Nr |



**MANUALUL CALITATII****“INFLUENT GROUP CONSTRUCT” S.R.L****ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT-** evaluarea oficială efectuată de management

de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402).

**AUDITAT** - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402).

**AUDITOR AL CALITATII** - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402).

**AUDITUL CALITĂȚII** - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).

**APROVIZIONARE** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

**CALIFICAT** - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402).

**CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a ondeplini o funcție cerută

**CALITATE** - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite (SR ISO 8402).

**CARACTERISTICĂ** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs proces sau servicii care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

**CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

**CONFIRMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

|           | Numele,prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina    | 18.02.19 | Gavgas    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu      | 18.02.19 | Gavgas    | Data         | Nr |



# MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

**CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristice unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia (SR ISO 8402).

**CONFORMITATE** – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

**CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este redată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

**CONTRACT** – înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**CONTRACTANT** – organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**CONTROLUL CALITĂȚII** – tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).

**CRITERIUL DE CALITATE** – mediu (nivel) limita unei caracteristici de calitate

**DEFECT** – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate (SR ISO 8402).

**DOVADA OBIECTIVĂ** – informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace (SR ISO 8402)

**DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări

**DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate

|           | Numele, prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|-------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina     | 18.02.19 | Gavgaș    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu       | 18.02.19 | Gavgaș    | Data         | Nr |



## MANUALUL CALITATII

## “INFLUENT GROUP CONSTRUCT” S.R.L

**DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** – documentația compusă din părți scrise și părți

desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare

**ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICĂ** – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

**EXISTENȚA ESENȚIALĂ** – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o lucrare pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile

**EVALUARE** – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile

**EXECUȚIE** – acele activități ca: procurare, fabricație, care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității

**EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC efectiv implementate conform cerințelor specifice.

**ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO8402).

**INSPECȚIE** – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei

|           | Numele,prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina    | 18.02.19 | Gavgas    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu      | 18.02.19 | Gavgas    | Data         | Nr |



## MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

**INSTRUIREA** - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profirului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

**INTERFAȚĂ** - limită comună interactivă între organizații/servicii, compartimente, ce colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

**ÎNREGISTRARE** - document care furnizează dovezi, obiecte ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402).

**LUCRARI DE CONSTRUCȚII** - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

**MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

**MANUALUL CALITĂȚII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402).

**NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

**ORGAN DE CONTROL** - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

**OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs (SR EN ISO 9002).

|           | Numele,prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina    | 18.02.19 | Gavgas    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu      | 18.02.19 | Gavgas    | Data         | Nr |



# MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

**ORGANIZAȚIE** - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și proprie administrație.

**PRODUS** - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

**PROCURARE** - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

**PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - un ansamblu de măsuri reorganizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții și/sau pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

**PLANIFICAREA CALITĂȚII** - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO8402).

**PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402).

**POLITICA ON DOMENIUL CALITĂȚII** - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402).

**PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

**PROCES** - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (Resursele pot include personal,

|           | Numele,prenumele | Data     | Semnatura |              |    |
|-----------|------------------|----------|-----------|--------------|----|
| Intocmit  | Gavgaș Sabina    | 18.02.19 | Gavgaș    | Actualizarea | Ex |
| Verificat | Gavgaș Radu      | 18.02.19 | Gavgaș    | Data         | Nr |