

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DS

Numărul 3693

Eliberat domnului (doamnei): **Jereghi Igor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofundă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 februarie 2017**

Valabil până la **23 februarie 2022**



Ion STRATULAT

Viceministru





REPUBLICA MOLDOVA

Centrul de Instruire „SECURITATEA MUNCII SSM”
Societate cu Răspundere Limitată

CERTIFICAT

nr. 30-3

Eliberat

Dlui Igor JERECHI

prin care se confirmă că a urmat cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă corespunzător nivelului întii de pregătire

Certificat eliberat la 15.04.2016 – valabil până la 15.04.2019

Administratorul Centrului de Instruire
„SECURITATEA MUNCII SSM”
Societate cu Răspundere Limitată

Iulia Zabunov
Iulia Zabunov





www.deutek.ro

Diploma

_____ Tehnici de aplicare a sistemelor Deutek
_____ de zugraveli si tencuieli _____

Acest document certifica faptul ca

Georgi Gooz

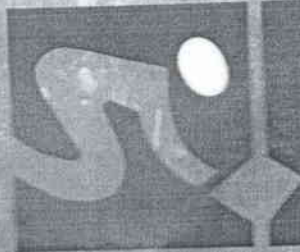
a finalizat cu succes programul mentionat anterior.



26/03/2014

Trainor: Calin Harmanau

(50) 111



MARLEY

Marley Deutschland GmbH, Adolf-Oesterheld-Str. 28, D-31515 Wunstorf
Federal Republic of Germany

CERTIFICAT СЕРТИФИКАТ / ZERTIFIKAT

Confirmăm prin prezentul participarea cu succes a Dl.

Настоящим мы подтверждаем успешное участие господина:

Hiermit bestätigen wir die erfolgreiche Teilnahme von:

JEREGHI Igor Anatol

la seminarul de specialitate al companiei:

в специализированном семинаре фирмы :

an der firmenspezifischen Schulungder:

« MARLEY Deutschland GmbH »

Sisteme de scurgere a apei de pe acoperiș

Системы водосточных желобов для крыши

System Dachrinnen

Care a avut loc pe 20 martie 2014

Состоявшемся 20-го марта 2014 года

Deram 20. März 2014 stattgefundenist

i.V. Dr. GregorJanzen
(Area Sales Manager)

(Директор по продажам в Восточную Европу)



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr.55

«11» septembrie 2017

or. Strășeni

„Constructiv Grup” SRL, în persoana directorului **Jereghi Igor**, denumit în continuare „Angajator” pe de o parte, și dna **Jereghi Igor**, denumit în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de diriginte de șantier.
2. Locul de muncă: șantier - antreprenor SRL "Constructiv Grup".
3. Munca este: prin cumul.
4. Durata Contractului este: nedeterminată.
5. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din: ziua semnării.

6. Riscurile specifice funcției:

- Autonomia și controlul sarcinilor de muncă (lipsa timpului pentru pauze, nesiguranța asupra timpului de terminare a activității, stress datorat solicitărilor venite din partea mai multor persoane în același timp);
- Alunecări, împiedicări și căderi;
- Microclimat și calitatea aerului (microclimat cald și umed; praf; curenți de aer; șoc termic determinat de diferența mare de temperatură între interior, subsol și exterior);
- Electrocutări;
- Lovirea de către un obiect în cădere;
- Implicarea într-un accident de utilaj;

7. Salariatul are următoarele drepturi:

- a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii al RM;
- b) alte drepturi conform Fișei Postului.

8. Salariatul este obligat:

- să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
- să execute conștiincios obligațiunile sale funcționale și de muncă, ordinele și dispozițiile conducătorului;
- să se conforme programului de lucru intern la întreprindere;
- să se comporte precaut cu bunurile întreprinderii;
- să păstreze taina comercială, să nu divulge informația de serviciu, precum și altă informație legată cu locul de muncă;
- să folosească corect și conform destinației utilajul consemnat Salariatului, bunurile materiale și altele;
- să cunoască și să respecte normele de igienă și de Securitate și Sănătate a Muncii;
- să fie îmbracat în uniforma corespunzătoare;
- să întrețină relațiile cu clienții, personalul angajat, agenții furnizori de marfă.



- să selecteze, instruiască, planifice și gestioneze personalul.
- să planifice organizarea și desfășurarea activităților la șantier.

9. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
- b) alte drepturi *prevăzute de Codul Muncii*

10. Angajatorul este obligat:

- a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
- b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, prezentul Contract individual de muncă, printre care *obligațiunile de bază a administrației conform Regulamentului Intern.*

11. Condițiile de retribuire a muncii:

- a) Pentru munca stabilită în p.1 a prezentului contract "Salariatului" i se achită salariu de funcție în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Art 136¹, Regulamentul intern și Statul de personal.
- b) Salariul funcției în mărime de 3500 lei. (*trei mii cinci sute lei lunar*) conform Listei de state și prime conform Regulamentului de calculare a primelor la întreprindere.
- c) Data primirii salariului: 10 a lunii, pentru luna precedent.

12. Regimul de muncă durată normală a timpului de muncă 40 de ore pe săptămână, conform Regulamentului intern al întreprinderii și legislației Republicii Moldova.

- Graficul muncii la zi constituie de la 9:00 la 18:00. Cu pauză de masă 1 ore.
- Graficul muncii prevede ciclul de: 5 zile lucrătoare și 2 zi libere săptămânal.

13. Regimul de odihnă, conform Regulamentului intern al întreprinderii și legislației Republicii Moldova .

14. Concediile anuale:

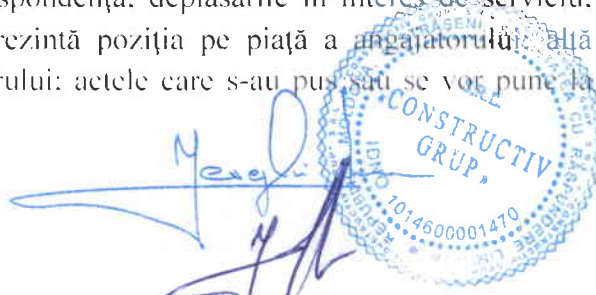
- a) concediul de odihnă anual 28 de zile calendaristice.
- b) concediul de odihnă anual suplimentar pînă la 30 zile calendaristice.

15. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

16. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

17. Clauze specifice Clauză de confidențialitate

Următoarele informații sînt confidențiale: structura și conținutul băncii de date; furnizorii firmei; clienții firmei; prețurile; adaosul comercial practicat de firmă; nivelul salarial; conținutul contractului individual de muncă; conținutul tuturor contractelor la care angajatul este parte; situația financiară a întreprinderii; proiectele de afaceri; produsele nelivrate pieței; procesele de fabricație; discuțiile purtate în ședințe; procesele verbale, corespondența; deplasările în interes de serviciu; documentația de serviciu; alte documente care reprezintă poziția pe piață a angajatorului; altă informație ce ar putea prejudicia interesele angajatorului; actele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția salariatului; etc.



Salariatul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor menționate pe toată durata contractului individual de muncă încheiat între persoana sa și Angajator și pe o perioadă de 6 luni după încetarea acestuia. În cazul în care Salariatul, cu intenție sau din imprudență, divulgă informații, date sau documente confidențiale se obligă să despăgubească compania corespunzător prejudiciilor produse.

Salariatul beneficiază de achitari pentru combustibil la autoturismul angajatorului, conform consumului necesar deplasării în interes de serviciu.

18. Presentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

19. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

20. Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.

21. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

22. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

23. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 21 - 22 din prezentul Contract individual de muncă.

24. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

25. Presentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).



26. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

27. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

DATELE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR CONTRACTULUI:

SRL „Constructiv Grup”

or. Strășeni, str. Chisinaului 12, ap. 50

c/f:1014600001470

c/d:MD35AG000000022512238356

c/b:AGRNMD2X413

SA „Moldova-Agroindbank” SA, Fil. 6 Chisinau

www.constructivgrup.md

constructivgrup@mail.ru

JEREGHI IGOR

m. Strășeni, str. Chișinăului 12 ap.50

Bul. id. B33010123

elberat 09.06.2014

ÎS“CRISS”REGISTRU”

CP 2005033025251

tel.: 060208040

Dir. Jereghi Igor



Angajat: Jereghi Igor

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Data «11» septembrie 2017