

**DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de
servicii**

Obiectul achiziției: **Servicii de regenerare și reîncărcare a
cartușelor cu toner**

Cod CPV: **50323000-5**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri**

Procedura achiziției: **Achiziție publică de valoare mică**

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Servicii de regenerare și reîncărcare a cartușelor cu toner prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gh. Asachi, 65 A
4. Numărul de telefon/fax: 022 73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
adresa: <https://carabinier.gov.md/>
e-mail: achizitii@igc.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar, aflată în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin executarea atribuțiilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, de prevenire și descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, de protecție a obiectivelor de importanță deosebită, de prevenire și combatere a terorismului, de asigurare a regimului stării de urgență, de asediu sau de război.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată |
|-----------------------------|----------------|---|--------------------|------------|---|-------------------|
| 1 LOT | 50323 000-5 | Servicii de regenerare și reîncărcare a cartușelor cu toner | lot | 1 | Potrivit cerințelor Documentației standard și prevederilor Specificațiilor tehnice. | 20 833,33 |
| Valoarea estimativă totală: | | | | | | 20 833,33 |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru lotul întreg.*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați:

Termen de prestare: pe parcursul anului 2022 la solicitarea Beneficiarului, începând cu data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor.

Condiții de prestare:

➤ Regenerarea și reîncărcarea cu toner va fi efectuată în decurs de 24 ore de la solicitarea Beneficiarului conform normelor din tabelul de mai jos. La necesitate prestatorul va asigura un cartuș în schimb până la executarea comenzii de reîncărcare.

| Nr. d/o | Denumirea bunurilor | Cantitatea toner, (gr) | Cantitatea, reîncărcări | Cantitatea, regenerări |
|---------|---------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Canon 728/278 | 120 | 65 | 13 |
| 2 | Canon 737 | 135 | 30 | 6 |
| 3 | Canon 725/HP CE285 | 120 | 155 | 31 |
| 4 | HP Q2612A | 150 | 35 | 7 |
| 5 | Canon 712 | 135 | 55 | 11 |
| 6 | CF217A | 70 | 30 | 6 |
| 7 | Canon 052 | 135 | 10 | 2 |
| 8 | Samsung SCX 3217 | 80 | 20 | 4 |
| 9 | P505XCN/CRG-719HCN | 260 | 5 | 1 |
| 10 | HP CF259A | 190 | 100 | 20 |
| | TOTAL: | | 505 | 101 |

➤ Prestatorul se obligă de a efectua reparația/regenerarea cartușului cu schimbarea următoarelor elemente (originale): Cleaning Blade, Doctor Blade, Magnetic Roller, OPC, PCR, CIP;

➤ Regenerarea include obligatoriu schimbul tuturor pieselor de schimb.

➤ Prestatorul se obligă de a returna piesele înlocuite.

➤ Prestatorul se obligă de a efectua reîncărcarea cartușelor cu toner original și să asigure capacitatea declarată conform standardului ISO/IEC 19752 sau ISO/IEC 19798.

➤ În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, sau prezintă caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere, sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 24 ore de la notificare produsele ce prezintă probleme cu produse de calitate corespunzătoare.

➤ În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta/multifuncționala neidentificând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 24 de ore de la notificare cartușul cu unul nou.

➤ Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor prezentate urmare a alimentării și regenerării cartușelor, va fi notificată furnizorului de către Beneficiar. Prestatorul se va prezenta la sediul Beneficiarului pentru remedierea sau corectarea defecțiunilor apărute la imprimante în maxim patru ore de la primirea notificării. Dacă defecțiunile apărute la imprimante nu pot fi reparate pe loc, furnizorul le va prelua pentru diagnostică și reparație la un „Centru de service” autorizat. Prestatorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor echivalente precum și reparația imprimantelor respective.

➤ Pentru toate cartușele încărcate sau reparate, Prestatorul va printa foaie de test și va întocmi acte cu indicarea pieselor înlocuite, tipul și cantitatea de toner încărcat.

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31 decembrie 2022.

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu este cazul.

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** nu este cazul.

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile**

minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---|---|---|
| 1. | Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. | La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. | Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani. |
| 2. | Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești. | | Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate. |
| 3. | Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit. | La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. | Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget (verificarea informației va fi efectuată electronic). |
| 4. | Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale | La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; | Obligativiu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. | |
| 5. | Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională. | <p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind deținerea contului bancar. - Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului; - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului. - Document ce confirmă deținerea unui „Service – Centru” specializat pentru prestarea serviciilor similare. | <p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p> |
| 6. | Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim 3 (trei) ani de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice în prestarea serviciilor similare. | <p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</p> <p><u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 1 (una) zi după deschiderea ofertelor):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimul an de activitate; - Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant (minim 3 scrisori). | <p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p> |
| 7. | Operatorii economici trebuie să dispună de certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, tara de origine | <p><u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul</p> | <p>Obligatoriu.</p> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | și producătorul bunurilor utilizate pentru prestarea serviciilor | nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 3 (trei) zile după deschiderea ofertelor):</u> - Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul tonerului/pieselor utilizate în prestarea serviciilor solicitate – eliberate de instituții autorizate în acest sens. | Prezentarea documentelor specificate. |
| 8. | Documentele prezentate în cadrul procedurii de achiziție necesită a fi în limba de stat a Republicii Moldova. | Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. | Obligativ. Prezentarea traducerii documentelor/certificatelor prezentate în altă limbă. |

17. **Garanția pentru ofertă, după caz:** *nu se solicită.*

18. **Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim de 1% din valoarea estimativă fără TVA.*

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

22. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut pentru lotul întreg (lista întreagă), ținând cont de cerințele și caracteristicile tehnice solicitate.*

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Pondere% |
|---------|----------------------------------|----------|
| | <i>nu se aplică</i> | |

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- pe: *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*

28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se plică.*
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se plică.*
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se plică.*
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se plică.*
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu.*

39. **Alte informații relevante:**

- **Documente obligatorii la depunerea ofertei** (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Cerințe de depunere a documentelor solicitate: | Obligativitatea |
|---------|------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Cerere de participare | Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3). | Obligativiu |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| 2. | DUAЕ | Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire. | Obligatori |
| 3. | Propunerea financiară | Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 4. | Propunerea tehnică | Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 5. | Declarația privind valabilitatea ofertei | Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. | Obligatori |

- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei):

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Cerințe de depunere a documentelor solicitate: | Obligativitatea |
|---------|--|---|-----------------|
| 1. | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit | - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 2. | Certificat privind deținerea contului bancar | Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 3. | Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | Conform modelului din Anexa nr. 5 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 4. | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului | Conform modelului din Anexa nr. 6 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 5. | Document/e ce confirmă deținerea unui „Service – Centru” specializat pentru prestarea serviciilor similare. | Copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| 6. | Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul tonerului/pieselor utilizate în prestarea serviciilor solicitate | Copii, eliberate de instituții autorizate în acest sens, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 7. | Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 (trei) ani de activitate | Experiență de lucru pe piața RM – minim 3 (trei) ani. Conform modelului din Anexa nr. 7 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | Obligatori |
| 8. | Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant | Copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Minim 3 scrisori de recomandare pentru prestări servicii similare pentru anul 2020-2021. | Obligatori |
| Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții: | | | |
| 1. | Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează. | Obligatori |

Condițiile/cerintele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:


 L.Ș.

