

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Servicii de organizare a programului de divertisment și asigurarea configurării tehnice dedicat vinurilor moldovenesti la Bucuresti, România

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de organizare a programului de divertisment și asigurarea configurării tehnice						
1.1		Condiții de cooperare și cerințe generale	Serviciu	1	<p>Festivalul Vinului Moldovenesc - Bulevardul Kiseleff, București, 13-14 septembrie 2025.</p> <p>Cooperare obligatorie: Operatorul economic câștigător al prezentului contract va colabora direct cu compania câștigătoare a contractului "Servicii de organizare a evenimentului dedicat vinurilor moldovenesti la București, România, în data de 13-14.09.2025", care va fi responsabilă pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obținerea tuturor avizelor și permiselor necesare (Primăria Municipiului 	2000

					<p>București, Poliția Locală, Brigada Rutieră, ISU etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Închirierea și amenajarea locației • Coordonarea cu autoritățile locale • Logistica generală a evenimentului • Respectarea tuturor condițiilor protocolare <p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și furnizarea programului de divertisment pentru cele 2 zile de eveniment • Asigurarea configurării tehnice complete (sunet, lumini, scenă, • echipamente) • Coordonarea activităților de divertisment cu compania responsabilă de organizarea generală • Respectarea planului de amplasare furnizat de compania responsabilă de logistică • Respectarea normelor de siguranță stabilite în colaborare cu compania organizatoare principală <p>Perioada: 11-15.09.2025 (montaj, eveniment, demontaj)</p> <p>Nota: Același agent economic poate aplica pentru ambele tendere.</p>	
1.2		Servicii de producție tehnică a evenimentului	Serviciu	1	<p>Serviciul va include :</p> <p>Închiriere, montare/demontare podium pentru desfășurarea programului cultural-artistic. Operatorul economic trebuie să dețină flotă auto proprie și logistică tehnică proprie, incluzând generatoare, echipamente de sonorizare și toate cele necesare pentru transportul, montarea și demontarea scenei și a infrastructurii tehnice aferente acestui eveniment..</p> <p>Scena necesară conform solicitărilor artiștilor prezenți la eveniment. Scena Amfiteatru cu diametrul de 11 metri și asigurarea brandingului în stilistica evenimentului.</p> <p>Servicii de asigurare echipament tehnic necesar pentru buna desfășurare a evenimentului. Operatorul economic va asigura sistem audio, lumini, 40 m2 de <u>Ecrane Led</u>, mixer, microfoane atât mobile cât și headseturi, energie electrică pentru întreg eveniment.</p> <p>În dependență de programul artistic și necesitățile artiștilor, organizatorul va asigura backline-ul necesar pentru formatul</p>	20000

					<p>evenimentului și conform riderului tehnic al artiștilor invitați la eveniment coordonat cu ONVV:</p> <ul style="list-style-type: none"> -monitoare; -microfoane; -Combiuri chitară (la necesitate) -Set de tobe; -Mixer 32 canale. <p>Ziua de montare: 11-12.09.2025. Termenul de închiriere: 13-14.09.2025.</p> <p>15.09.2025 – va avea loc demontarea.</p>	
1.3		Servicii de design pentru branding scena	Serviciu	1	<p>O machetă-schiță de amplasare a bannerelor și ecranelor pe construcțiile scenei, format .jpg, .ai (minim 4 schițe);</p> <p>Termen de executare: 10.09.2025</p>	500
1.4		Servicii de execuție a brandingului scenei montare/ demontare/ transportare	Serviciu	1	<p>Tiparul și instalarea bannerelor cu logo-ul și conform stilisticii și leitmotivul evenimentului pe construcțiile scenei.</p> <p>2 Panouri print full color cu Key Visual festival derivate din identitatea vizuala a evenimentului, (conform designul din KV și dimensiunile scenei aprobate de către ONVV);</p> <p>Termenul de executare: 12.09.2025.</p> <p>Ziua de demontare - 15.09.2025.</p>	2500
1.5		Serviciu de elaborare a coloanei sonore pentru LED	Serviciu	1	<p>Cameramani profesioniști care au prestat asemenea servicii la evenimente similare. Prezența obligatorie pe toată durata evenimentului 13-14.09.2025.</p>	2000
1.6		Servicii de deservire a echipamentului tehnic	Serviciu	1	<p>Deservirea tehnică urmează a fi asigurată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o echipă tehnică de regie video și de distribuție pe ecranele LED; - o echipă tehnică pentru regia de lumini; - o echipă tehnică de regie audio; - o echipă de montare / demontare a echipamentului tehnic. - o echipă de ajutori la standuri care vor aproviziona toate zonele cu cele necesare. <p>Termenul de deservire: 13-14.09.2025.</p>	9500
Servicii de divertisment, implementare a scenariului, regiei și părții artistice a evenimentului						
1.7		Servicii de organizare a părții artistice	Serviciu	1	<p>Scenariul și regia asigurate de operatorul economic și coordonate cu ONVV. Termen aprobare scenariul și lista artiști:</p>	32000

		a evenimentului			<p>5(10).09.2025</p> <p>1) Prezentatori – 2 persoane în ambele zile, vorbitori română/engleză, experiență minim 2 ani în evenimente similare. Animare live și transmisiune din diverse zone ale festivalului.</p> <p>2) Interpreți – minim 2 interpreți cu band (muzică etno, jazz), cu notorietate în România și internațional. Minimum 1-2 trupe/artiști activi pe piața românească, dintre care cel puțin un band/artist din R. Moldova. Concert live minim 45 minute. Lista artiști de rezervă obligatorie. Program detaliat cu durate și timpi tehnici.</p> <p>3) DJ – matur, fundal muzical permanent în afara momentelor de scenă principală.</p> <p>4) Regizor artistic – responsabil integrarea prestațiilor. Momente divertisment la fiecare 2 ore pe parcursul celor 2 zile.</p> <p>5) Echipament tehnic – sonorizare, iluminare, scenă și toate echipamentele necesare pentru prestațiile artistice.</p> <p>Acordul artiștilor/bandurilor: Începând cu luna august 2025, artiștii/bandurile vor accepta colaborarea pentru realizarea a 2-3 materiale video scurte în format reels (YouTube, Instagram, TikTok) destinate promovării evenimentului, pentru a crea tracțiune suplimentară pentru eveniment.</p> <p>Termen prestări: 13-14.09.2025</p>	
Servicii logistice și securitate						
1.8		Servicii de transport pentru personal și materiale	Serviciu	4	<p>Prestatorul va indica tipul și capacitatea mijloacelor de transport, precum și numărul total de curse.</p> <p>Se vor organiza curse speciale pentru artiști și echipa tehnică (dacă va fi solicitat) între locul de cazare și locația evenimentului.</p> <p>Asigurarea mijloacelor de transport destinat transportării personalului implicat în organizarea și desfășurarea evenimentului cât și a materialelor, utilajelor și tehnicii necesare pentru amenajarea, pregătirea și desfășurarea evenimentului.</p>	1200
1.9		Servicii securitate a zonelor	Seviciu	4	6 agenți de securitate cu licențe valide pentru paza generală 24/7, controlul accesului și supravegherea zonelor publice	6000

		evenimentului			<p>3 persoane pentru depozit care vor gestiona și recepționa/returna stocurile de produse vinicole</p> <p>1 coordonator de securitate responsabil pentru relația cu autoritățile și coordonarea echipei</p> <p>Perioada de prestare: 11.09.2025-15.09.2025</p> <p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Licențe valide pentru activitatea de pază și protecție</p> <p>Sisteme de comunicare radio pentru coordonare</p> <p>Colaborare directă cu Poliția Locală și Jandarmeria București</p> <p>Raportare zilnică către responsabilul evenimentului</p> <p>Responsabilități:</p> <p>Securitatea perimetrului evenimentului</p> <p>Controlul accesului în zonele restricționate</p> <p>Supravegherea fluxului de participanți</p> <p>Protecția bunurilor și echipamentelor</p> <p>Total personal: 10 persoane.</p>	
Servicii de gestionare documentară a evenimentului						
1.10		Serviciul de gestionare documentară a evenimentului	Serviciu	1	<p>Va desemna un responsabil unic pentru relația cu autoritățile (primărie, poliție, ISU etc.).</p> <p>Coordonarea autorizațiilor necesare cu Primăria Municipiului București, Avizul Comisiei Tehnice de Circulație, Direcția Generală de Poliție a mun. București, Direcția Generală de Jandarmi București, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a mun. București, Direcția de Sănătate Publică (DSP) Direcția Sanitar-Veterinară, pentru autorizarea vânzării și degustării produselor vinicole.</p> <p>Asigurarea cu energie electrică (inclusiv avizele tehnice),</p> <p>Paza bunurilor,</p> <p>Asistența medicală</p> <p>Salubritatea zonei, etc.</p> <p>Prestatorul va obține toate avizele necesare până cel târziu la 03.09.2025.</p> <p>Notă! Operatorul economic se obligă să respecte pe durata desfășurării adunării publice (evenimentului) prevederile <u>legii 60/1991</u>, republicată.</p>	7000
1.11		Întocmirea și prezentarea	Serviciu	1	<p>Întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment care să conțină date fixe despre:</p> <p>- Număr persoane la eveniment;</p>	700

		raportului post-eveniment			- Număr de artiști; - Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV. Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, min. 100 fotografii, estimări de participare, evaluare de impact și recomandări. Termen de livrare 22.09.2025	
Valoarea estimată totală, fără TVA, Euro						78000 cu 15% discount Total estimat 66300

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____ **Nu se admit** _____
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: **Scena trebuie să fie instalată pînă la data de 13.09.2025, ora 6:00.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: _____ **30.11.2025** _____
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____ **NU** _____
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Scrisori de recomandare	Se vor prezenta minim 5 scrisori de recomandare de la	Obligatoriu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
		beneficiari diferiți.	
2.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativiu
3.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligativiu
4.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronică	Obligativiu
5.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de</p>	Obligativiu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
		ofertă în marimea (cunatumul) minim solicitat.	
6.	Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar.</p> <p>Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.</p> <p>NOTA! Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA.</p> <p>NB ! Toate comisioanele/taxele bancare și de transfer vor fi luate în considerare și suportate de către Ofertant, astfel se va asigura recepționarea de către Autoritatea contractanta a garanției de oferta în marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.</p>	Obligatoriu
7.	Experiența Dovedită	a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat	Obligatoriu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
		<p>(contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură.</p> <p>b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 contracte îndeplinite (realizate), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2021-2025, cu valoare totală minim de 100 000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României.</p> <p>c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.</p>	
8	Capacitatea tehnică și umană	<p>Operatorul economic trebuie să dispună de personal calificat și cu experiență relevantă în domeniul organizării evenimentelor de amploare incluzând:</p> <p>Management evenimente Logistică producție tehnică Design comunicare</p> <p>Se vor prezenta CV membrilor de echipă cheie implicați în proiect, evidentând experiența și responsabilitățile asumate.</p>	Obligatoriu
9.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritatea
	criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.		
10.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu
11.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu
12	Capacitatea tehnică și logistică	Operatorul economic trebuie să dețină infrastructura necesară organizării unui eveniment public de amploare, incluzând: Sisteme profesionale audio Mobilier, standuri și structuri temporale Generatoare și echipamente auxiliare Se va prezenta o listă detaliată a resurselor tehnice disponibile cu descrierea modului de utilizare în cadrul evenimentului.	Obligatoriu
13	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, după caz _____ Da __, cuantumul _____ 1%

17. _____ Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____, cuantumul _ 1%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta EURO
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai mic**
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
 - pe: *[data]* _____
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ **30 zile** _____
27. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
_____ **Engleza sau Româna** _____
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____ BAP nr. _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: __ Conform SIA RSAP

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ Nu _____
(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: Experiența Dovedita:

1 a) Demonstrarea a 5 ani de experiență în organizarea evenimentelor pe piața României, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), copii certificate prin ștampilă și semnătură.

b) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 contract îndeplinite (realizat), copii certificate prin ștampilă și semnătură, care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2021-2025, cu valoare totală minim de 100,000 Euro (fără TVA) per eveniment realizat pe piața României.

c) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 5 scrisori de recunoștință de la 5 parteneri diferiți din România cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.

Conducătorul grupului de lucru: _____ .