

## A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### REF. PUBLICARE: COMINF/3.1/1-4.2.1

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă integral și fără rezerve condițiile speciale și generale care guvernează contractul ca unică bază a acestei proceduri de licitație, indiferent de condițiile proprii de vânzare, pe care le renunță prin prezenta. Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, dispozițiile contractuale și specificațiile cuprinse în acest dosar de ofertă. Nerespectarea ofertei care conține toate informațiile și documentațiile necesare în termenul specificat va duce la respingerea ofertei. Nu se poate ține cont de nicio observație din ofertă referitoare la dosarul de ofertă; observațiile pot duce la respingerea imediată a ofertei fără o evaluare suplimentară.

Aceste instrucțiuni stabilesc regulile de depunere, selecție și punere în aplicare a contractelor finanțate în cadrul prezentei cereri de ofertă, în conformitate cu Ghidul practic (disponibil pe internet la adresa : <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

#### 1. Bunuri care urmează să fie furnizate

1.1 Obiectul contractului este furnizarea de către contractant a următoarelor bunuri:

- 1 ecran proiector portabil;
- 1 ecran de design fix;
- 1 proiector portabil;
- 2 imprimante MFP cu laser color A3;
- 1 imprimantă color JET cu sistem încorporat de containere de cerneală reîncărcabile;
- 4 notebook-uri;
- 4 HDD portabile 2 TB;
- 1 Plotter pentru format A0;
- 1 cameră foto cu obiectiv 18-300 și telescopică de la 500.

la Oficiul echipei de management al proiectului DAP<sup>1</sup>, iar perioada de implementare , în conformitate cu punctul 15 din anunțul de participare.

- 1.2 Bunurile trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice prevăzute în dosarul de licitație (anexa tehnică) și să respecte, în toate privințele, desenele, cantitățile, modelele, eșantioanele, măsurătorile și alte instrucțiuni.
- 1.4 Ofertanții nu sunt autorizați să presteze ofertă pentru o altă soluție în plus față de prezenta ofertă.

#### 2. Orar

	DATA	ORA
<b>Clarificare ședință / vizita site-ului (dacă este cazul)</b>	Nu se aplică	Nu se aplică
<b>Data limită pentru solicitarea clarificări de la Autoritatea Contractantă</b>	Cu 5 de zile înainte de termenul limită pentru	16:00

<sup>1</sup> DAP (Delivered At Place) — Incoterms 2010 International Chamber of Commerce  
<http://www.iccwbo.org/products-and-services/trade-facilitation/incoterms-2010/the-incoterms-rules/>.

	licitații	
<b>Ultima dată la care sunt eliberate clarificări de către Autoritatea Contractantă</b>	Cu 5 zile înainte de termenul limită pentru licitații	-
<b>Termenul de depunere a ofertelor</b>	Conform SIA RSAP	
<b>Sesiune de deschidere a ofertelor</b>	Conform SIA RSAP	
<b>Notificare de atribuire adjudecătorului</b>	Cel mult 60 de zile de la data limită pentru licitații	-
<b>Semnătura contractului</b>	La cel mult 80 de zile de la data limită pentru licitații	-

\* Toate orele sunt în fusul orar al țării Autorității Contractante pentru Data provizorie

### 3. Participarea

- 3.1 Participarea este deschisă tuturor persoanelor fizice care sunt resortisanți și persoane juridice ( participând fie individual, fie într-un grup - consorțiu - ofertanți ) care sunt stabiliți efectiv într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu eligibil, așa cum este definit în temeiul Regulamentului (UE) nr. 236/2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru acțiune externă (CIR) pentru instrumentul aplicabil în cadrul căruia este finanțat contractul (a se vedea, de asemenea, rubrica 22 din anunțul de participare ). Participarea este deschisă și organizațiilor internaționale. Toate livrările din prezentul contract trebuie să provină dintr-una sau mai multe dintre aceste țări. Cu toate acestea, ele pot proveni din orice țară , atunci când valoarea bunurilor care urmează să fie achiziționate (în ansamblu sau, în cazul în care împărțit în loturi, fiecare lot) se situează sub EUR 100 000.
- 3.2 Acești termeni se referă la toți cetățenii statelor de mai sus și la toate entitățile juridice, companiile sau parteneriatele stabilite în mod eficient în statele de mai sus. În scopul dovedirii respectării acestei reguli, ofertanții fiind persoane juridice, trebuie să prezinte documentele cerute de legislația țării respective.
- 3.3 Cerința de eligibilitate detaliată la punctele 3.1 și 3.2 se aplică tuturor membrilor unei asociații / consorțiu și tuturor subcontractanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. Fiecare ofertant, membru al unei asociații / consorțiu, fiecare entitate care furnizează capacitate, fiecare subcontractant care furnizează mai mult de 10% din livrări trebuie să certifice că îndeplinesc aceste condiții. Aceștia trebuie să își dovedească eligibilitatea printr-un document datat cu mai puțin de un an mai devreme decât termenul limită pentru depunerea ofertelor, întocmit în conformitate cu legislația sau practica națională sau prin copii ale documentelor originale care menționează constituția și / sau statutul juridic și locul înregistrarea și / sau sediul statutar și, dacă este diferit, locul administrației centrale. Autoritatea contractantă poate accepta alte dovezi satisfăcătoare că aceste condiții sunt îndeplinite.
- 3.4 Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această ofertă sau să li se atribue un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în secțiunile 2.3.3.1 sau 2.3.3.2 din **Ghidul practic**. În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau, respectiv, neregulată. În cazurile enumerate în secțiunea 2.3.3.1 din **Ghidul practic**, ofertanții pot fi, de asemenea, excluși din procedurile finanțate de UE și pot face obiectul unor penalități financiare care reprezintă 2% până la 10% din valoarea totală a contractului, în conformitate cu condițiile stabilite în secțiunea 2.3. .4 din **Ghidul practic**. Aceste informații pot fi

publicate pe site-ul web al Comisiei în conformitate cu condițiile prevăzute în secțiunea 2.3.4 din **Ghidul practic**. Ofertanții trebuie să prezinte declarații că nu se află în niciuna dintre aceste situații de excludere. Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei societăți mixte / consorțiu. Ofertanții care fac declarații false pot, de asemenea, să suporte sancțiuni financiare și excludere în conformitate cu secțiunea 2.3.4 din **Ghidul practic**. Licitația lor va fi considerată neregulată.

Situațiile de excludere menționate mai sus se aplică și tuturor membrilor unei asociații / consorțiu, tuturor subcontractanților și tuturor ofertanților, precum și tuturor entităților de a căror capacitate depinde ofertantul pentru criteriile de selecție. La solicitarea autorității contractante, ofertanții / contractanții trebuie să depună declarații de la subcontractanții de interes, că nu se află în nicio situație de excludere. În caz de îndoială cu privire la declarații, Autoritatea Contractantă va solicita dovezi documentare conform cărora subcontractanții nu se află într-o situație de exclude.

- 3.5 Pentru a fi eligibili să participe la această procedură de ofertare, ofertanții trebuie să dovedească în mod satisfăcător autorității contractante că respectă cerințele legale, tehnice și financiare necesare și au mijloacele necesare pentru a derula contractul în mod eficient.
- 3.6 În cazul în care ofertele includ subcontractarea, se recomandă ca acordurile contractuale dintre ofertanți și subcontractanții acestora să includă medierea, conform practicilor naționale și internaționale, ca metodă de soluționare a litigiilor..

## 4. Originea

- 4.1 Cu excepția cazului în care se prevede altfel în contract sau mai jos , toate mărfurile cumpărate în cadrul contractului trebuie să provină dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu al regiunilor acoperite și / sau autorizate de instrumentele specifice aplicabile programului specificat la clauza 3.1 de mai sus. În aceste scopuri, „ origine ” înseamnă locul în care mărfurile sunt minate, crescute, produse sau fabricate și / sau din care sunt furnizate servicii. Originea mărfurilor trebuie determinată în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind normele de origine în scopuri vamale: Codul vamal (Regulamentul (CEE) nr. 2913/92 al Consiliului), în special articolele sale 22-246 ale acestuia și dispozițiile de punere în aplicare a Codului (Regulamentul (CEE) nr. 2454/93 al Comisiei.

Toate bunurile din acest contract pot provine din orice țară.

Ofertanții trebuie să furnizeze un angajament semnat de reprezentantul lor care să ateste respectarea acestei cerințe. Pentru mai multe detalii, a se vedea punctul 2.3.1 Ghid practic.

- 4.2 La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să menționeze în mod expres că toate mărfurile îndeplinesc cerințele privind originea și trebuie să menționeze țările de origine. Acestora li se poate cere să furnizeze informații suplimentare în acest sens.

## 5. Tipul contractului

Preț per unitate

## 6. Valuta

Ofertele trebuie prezentate în [ MDL ]

## 7. Loturi

Această licitație nu este împărțită în loturi.

## 8. Perioada de valabilitate

- 8.1 Ofertanții vor fi obligați de ofertele lor pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- 8.2 În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei inițiale, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților în scris să prelungească această perioadă cu 40 de zile. Aceste cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Ofertanții care sunt de acord să facă acest lucru nu li se va permite să își modifice ofertele și sunt obligați să extindă valabilitatea garanțiilor lor pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. Dacă refuză, fără renunțarea la garanțiile de ofertă, participarea lor la procedura de licitație va fi încheiată. În cazul în care autoritatea contractantă trebuie să obțină recomandarea grupului menționat la secțiunea 2.3.3.1 din Ghidul practic, autoritatea contractantă poate, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, să solicite o prelungire a valabilității ofertelor până la adoptare din recomandarea respectivă.
- 8.3 Ofertantul câștigător asumă valabilitatea ofertei sale pentru o perioadă suplimentară de 60 de zile. Perioada suplimentară se adaugă perioadei de valabilitate a ofertei indiferent de data notificării.

## 9. Limba ofertelor

- 9.1 Ofertele, toate corespondențele și documentele aferente ofertei transmise între ofertant și de Autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în limba procedurii, care este engleza sau în limba națională a Autorității Contractante.

În cazul în care documentele justificative nu sunt scrise într-una din limbile oficiale ale Uniunii Europene, trebuie să fie atașată o traducere în limba cererii de ofertă. În cazul în care documentele sunt într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în afară de engleză, este recomandat să furnizați o traducere în engleză, pentru a facilita evaluarea documentelor.

## 10. Depunerea ofertelor

- 10.1 Autoritatea Contractantă trebuie să primească ofertele înainte de termenul specificat la 10.3. Acestea trebuie să includă toate documentele specificate la punctul 11 din aceste instrucțiuni și să fie trimise la următoarea adresă:

***Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

În cazul în care ofertele sunt livrate manual, acestea trebuie transmise la următoarea adresă  
***Republica Moldova, MD2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42.***

Ofertele trebuie să respecte următoarele condiții:

- 10.2 Toate ofertele trebuie depuse într-un singur original, marcat „original” și 2 copii semnate în același mod ca originalul, 1 copie electronică (copia electronică trebuie să fie identică cu cea originală), fiecare marcată „Copie”

10.3 Toate ofertele trebuie primite conform SIA RSAP.

10.4 Toate ofertele, inclusiv anexele și toate documentele justificative, trebuie depuse într-un plic sigilat care poartă numai:

- a) adresa de mai sus;
- b) codul de referință al acestei proceduri de licitație (adică COMINF / 3.1 / 1-4.2.1);
- c) după caz, numărul lotului (loturilor) ofertate;
- d) mențiunile „ A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor ” în limba dosarului de ofertă și „A nu se deschide până la sesiunea de deschidere a ofertelor”.
- e) numele ofertantului.

Ofertele tehnice și financiare trebuie plasate împreună într-un plic sigilat. Plicul trebuie apoi plasat într-un alt plic / pachet sigilat, cu excepția cazului în care volumul acestora necesită o depunere separată pentru fiecare lot.

## 11. Conținutul ofertelor

Nerespectarea cerințelor de mai jos va constitui o neregularitate și poate duce la respingerea ofertei. Toate ofertele depuse trebuie să respecte cerințele din dosarul de licitație și cuprind:

### Partea 1: Oferta tehnică:

- o descriere detaliată a bunurilor oferite în conformitate cu specificațiile tehnice, inclusiv orice documentație necesară, inclusiv, dacă este cazul:
  - o listă a pieselor de schimb și a consumabilelor recomandate de producător ;
  - o propunere de servicii post-vânzare de peste 2 ani;
  - o propunere de instruire (indicați nevoile de instruire);
  - propuneri tehnice legate de servicii auxiliare.

Oferta tehnică trebuie prezentată după model (anexa II + III \*, oferta tehnică a contractantului) adăugând fișe separate pentru detalii, dacă este necesar.

### Partea 2: Ofertă financiară:

- O ofertă financiară calculată în baza unui [DAP]<sup>2</sup> pentru bunuri ofertate.

Această ofertă financiară ar trebui să fie prezentată conform modelului (anexa IV \*, defalcarea bugetului), adăugând fișe separate pentru detalii, dacă este necesar.

- O versiune electronică a ofertei financiare.

### Part 3: Documentație:

Pentru a fi furnizate folosind șabloanele atașate\*:

- „Formular de Ofertă pentru un Contract de Aprovizionare “ , împreună cu anexa 1 „Declarația de onoare pe criterii de excludere și criteriile de selecție“, ambele completate în mod corespunzător, care include declarația ofertantului, punctul 7, ( de la fiecare membru în caz de un consorțiu):

---

<sup>2</sup> DAP (Delivered At Place) — Incoterms 2010 International Chamber of Commerce  
<http://www.iccwbo.org/products-and-services/trade-facilitation/incoterms-2010/the-incoterms-rules/> .

- • Detaliile contului bancar în care trebuie efectuate plățile (formularul de identificare financiară - documentul c4o1\_fif\_en) (Ofertanții care au semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, pot furniza numărul formularului de identificare financiară în locul formularului de identificare financiară sau copie a formularului de identificare financiară furnizat cu acea ocazie, dacă între timp nu s-a produs nici o modificare.)
- • Fișierul persoanelor juridice (documentul c4o2\_lefind\_en) și documentele justificative (Ofertanții care au semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, pot furniza numărul de persoană juridică în locul fișei de persoană juridică și a documentelor justificative sau o copie a fișei de persoană juridică cu această ocazie, dacă între timp nu s-a produs nici o modificare a statutului juridic).

A fi furnizat în format de text liber:

- descriere a condițiilor de garanție, care trebuie să fie în conformitate cu condițiile prevăzute la articolul 32 din Condițiile generale.
- descriere a organizării garanției comerciale oferite în conformitate cu condițiile prevăzute la articolul 32 din Condițiile speciale.
- declarație a ofertantului care atestă originea bunurilor (sau alte dovezi de origine).
- Semnătura autorizată în mod corespunzător: un document oficial (statut, procură, notar etc.) care dovedesc că persoana care semnează în numele companiei, a unei societăți mixte sau a consorțiului este autorizată în mod corespunzător în acest sens.
- Declarație de garanție pentru minim 3 ani.

Comentarii:

Ofertanții sunt rugați să respecte această ordine de prezentare.

Anexa \* se referă la șabloanele atașate la dosarul de ofertă. Aceste șabloane sunt disponibile și pe: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?group=C>

## 12. Impozite și alte taxe

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt următoarele:

Comisia Europeană și Guvernul Republicii Moldova au convenit în Acordul de finanțare din decembrie 2016, **de a exonera pe deplin următoarele impozite TVA și impozite vamale. În acest aspect, proiectul este introdus cu ID AMP: 8721147812514 în Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010** ”privind aplicarea facilităților fiscale și vamale aferente implementării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care intră sub incidența internațională tratate din care face parte Republica Moldova ”.

## 13. Informații suplimentare înainte de termenul final de depunere a ofertelor

Dosarul de ofertă ar trebui să fie atât de clar încât ofertanții nu trebuie să solicite informații suplimentare în timpul procedurii. Dacă Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau ca răspuns la o solicitare a unui ofertant potențial, furnizează informații suplimentare cu privire la dosarul de licitație, trebuie să trimită aceste informații în scris tuturor celorlalți ofertanți potențiali în același timp.

Ofertanții pot depune întrebări în scris *prin intermediul SIA RSAP* cu până la **5 zile** înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a oferi clarificări după această dată.

Orice clarificare a dosarului de licitație va fi publicată pe site-ul web SIA RSAP la <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1591001805867> cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

Orice ofertanți potențiali care doresc să organizeze întâlniri individuale cu autoritatea contractantă și / sau cu Comisia Europeană în perioada de licitație pot fi excluși din procedura de licitație.

## **14. Ședință de clarificare / vizită la fața locului**

- 14.1 Nu a fost planificată nicio ședință de clarificare / vizită la fața locului. Vizitele ofertanților potențiali individuali în perioada de licitație nu pot fi organizate.

## **15. Modificarea sau retragerea ofertelor**

- 15.1 Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele lor printr-o notificare scrisă înainte de termenul de depunere a ofertelor menționat la articolul 10.1. Nici o ofertă nu poate fi modificată după acest termen. Retragerile trebuie să fie necondiționate și vor pune capăt participării la procedura de licitație.
- 15.2 Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie pregătită și transmisă în conformitate cu articolul 10. Plicul exterior trebuie să fie marcat „Modificare” sau „Retragere”, după caz.
- 15.3 Nu se poate retrage nicio ofertă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor menționat la articolul 10.1 și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei. Retragerea unei oferte în acest interval poate duce la pierderea garanției.

## **16. Costurile pregătirii ofertelor**

Nu sunt rambursabile costurile suportate de ofertant la pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

## **17. Proprietatea ofertelor**

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul acestei proceduri de licitație. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a le returna ofertele.

## **18. Asociere comună sau consorțiu**

- 18.1 Dacă un ofertant este o asociere comună sau un consorțiu format din două sau mai multe persoane, oferta trebuie să fie una singură cu obiectul de a asigura un singur contract, fiecare persoană trebuie să semneze oferta și va fi responsabilă solidar pentru licitație și orice contract. . Aceste persoane trebuie să desemneze unul dintre membrii lor pentru a acționa ca lider cu autoritatea de a asocia societatea în comun sau consorțiul. Componenta asocierii comune sau a consorțiului nu trebuie modificată fără acordul prealabil scris al autorității contractante.
- 18.2 Oferta poate fi semnată de către reprezentantul societății comune sau al consorțiului numai dacă a fost autorizat în mod expres în scris de către membrii asocierii comune sau consorțiului, iar contractul de autorizare, actul notarial sau fapta trebuie să fie prezentate autorității contractante în conformitate cu punctul 11 din prezentele instrucțiuni către

oferanți. Toate semnăturile instrumentului de autorizare trebuie să fie certificate în conformitate cu legile și reglementările naționale ale fiecărei părți cuprinzând asocierea în comun sau consorțiul, precum și împuternicirile care stabilesc, în scris, că semnatarii ofertei sunt împuterniciți să își asume angajamente privind în numele membrilor asocierii sau consorțiului. Fiecare membru al acestei asocieri mixte sau consorțiu trebuie să furnizeze dovada necesară în temeiul articolului 3.5 ca și cum ar fi fost el însuși ofertant.

## **19. Deschiderea ofertelor**

- 19.1 Deschiderea și examinarea ofertelor are scopul de a verifica dacă ofertele sunt complete, dacă au fost furnizate garanțiile necesare, dacă documentele solicitate au fost incluse în mod corespunzător și dacă ofertele sunt în general în regulă.
- 19.2 Ofertele vor fi deschise în ședință electronică prin intermediul SIA RSAP de către comisia desemnată în acest scop. Comitetul va întocmi procesul-verbal al ședinței, care va fi disponibil la cerere.
- 19.3 La deschiderea ofertei, numele ofertanților, prețurile ofertei, orice reducere oferită, notificări scrise de modificare și retragere, prezența garanției de oferta necesare (dacă este necesar) și alte informații pe care Autoritatea Contractantă le poate considera adecvate pot fi anunțate.
- 19.4 După deschiderea publică a ofertelor, nicio informație referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor sau recomandările privind atribuirea contractului nu poate fi dezvăluită decât după atribuirea contractului.
- 19.5 Orice încercare a ofertanților de a influența comisia de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații despre evoluția procedurii sau de a influența Autoritatea contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului va rezulta în respingerea imediată a ofertelor lor.
- 19.6 Toate ofertele primite după termenul de depunere specificat în anunțul de participare sau aceste instrucțiuni vor fi păstrate de către Autoritatea Contractantă. Garanțiile asociate vor fi returnate ofertanților. Nici o răspundere nu poate fi acceptată pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele târzii vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

## **20. Evaluarea ofertelor**

### **20.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor**

Obiectivul în această etapă este de a verifica dacă ofertele respectă cerințele esențiale ale dosarului de ofertă. Se consideră că o ofertă este conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de licitație, fără a se îndepărta substanțial de la acestea sau a le atășa restricții.

Depărtările sau restricțiile substanțiale sunt cele care afectează domeniul de aplicare, calitatea sau execuția contractului, diferă foarte mult de termenii dosarului de ofertă, limitează drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului în cadrul contractului sau denaturează concurența pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Deciziile în sensul că o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie justificate în mod corespunzător în procesele verbale de evaluare.

Dacă o ofertă nu respectă dosarul de ofertă, aceasta va fi respinsă imediat și nu poate fi ulterior făcută conformă prin corectarea acesteia sau retragerea depărtării sau restricției.

### **20.2 Evaluarea tehnică**

După analizarea ofertelor considerate conforme din punct de vedere administrativ, comisia de evaluare se va pronunța asupra admisibilității tehnice a fiecărei oferte, clasificând-o ca fiind conformă din punct de vedere tehnic sau neconformă.



Calificările minime necesare (a se vedea criteriile de selecție din anunțul contractului punctul 16) trebuie evaluate la începutul acestei etape.

În cazul în care contractele includ servicii post-vânzare și / sau instruire, calitatea tehnică a acestor servicii va fi, de asemenea, evaluată folosind criterii da / nu, așa cum este specificat în dosarul de ofertă.

20.3 În interesul transparenței și al egalității de tratament și pentru a facilita examinarea și evaluarea ofertelor, comitetul de evaluare poate solicita fiecărui ofertant clarificarea ofertei sale, inclusiv defalcarea prețurilor, într-un termen rezonabil care trebuie stabilit de comitetul de evaluare. Cererea de clarificare și răspunsul trebuie să fie în scris, dar nu poate fi căutată, oferită sau permisă nicio modificare a prețului sau a substanței ofertei, cu excepția cazului în care este necesar pentru a confirma corectarea erorilor aritmetice descoperite în timpul evaluării ofertelor în conformitate cu articolul 20.4. . Orice astfel de cerere de clarificare nu trebuie să denatureze concurența. Deciziile în sensul că o ofertă nu este conformă din punct de vedere tehnic trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesele verbale de evaluare.

#### 20.4 Evaluarea financiară

a) Ofertele considerate conforme din punct de vedere tehnic vor fi verificate pentru eventualele erori aritmetice în calcul și însumare. Erorile vor fi corectate de comisia de evaluare după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sume în cifre și cuvinte, suma în cuvinte va fi suma luată în considerare;
- cu excepția contractelor cu sumă forfetară, în care există o discrepanță între prețul unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar și a cantității, prețul unitar așa cum este cotate va fi prețul luat în considerare.

b) Sumele corectate în acest mod vor fi obligatorii pentru ofertant. Dacă ofertantul nu le acceptă, oferta acestuia va fi respinsă.

c) Dacă nu se specifică altfel, scopul evaluării financiare este de a identifica ofertantul care oferă cel mai mic preț. Dacă este specificat în specificațiile tehnice, evaluarea ofertelor poate lua în considerare nu numai costurile de achiziție, dar, în măsura în care este relevant, costurile suportate pe ciclul de viață al livrărilor (cum ar fi, de exemplu, costurile de întreținere și costurile de operare), în linie cu specificațiile tehnice. În acest caz, Autoritatea Contractantă va examina în detaliu toate informațiile furnizate de ofertanți și își va formula judecata pe baza celui mai mic cost total, inclusiv costuri suplimentare.

#### 20.5 Soluții multiple

Soluțiile multiple nu vor fi luate în considerare.

#### 20.6 Criterii de atribuire

Singurul criteriu de atribuire va fi prețul. Contractul va fi atribuit ofertei celei mai mici conforme.

## 21. Semnătura contractului și garanția de performanță

21.1 Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre faptul că oferta sa a fost acceptată (notificarea de atribuire). Înainte ca Autoritatea Contractantă să semneze contractul cu ofertantul câștigător, ofertantul câștigător trebuie să furnizeze dovada documentară sau declarațiile necesare în conformitate cu legislația țării în care este stabilită efectiv compania (sau fiecare dintre societăți în cazul unui consorțiu), pentru a arăta că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic. Această dovadă sau aceste documente sau declarații trebuie să poarte o dată nu mai devreme cu un an înainte

de data depunerii ofertei. În plus, trebuie prezentată o declarație că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci.

21.2 Ofertantul câștigător trebuie să furnizeze, de asemenea, dovezi privind poziția financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională, în conformitate cu criteriile de selecție pentru acest apel pentru ofertele specificate în anunțul de participare, punctul 16. Dovada documentară necesară este prezentată în secțiunea 2.4.11 din Practică. Ghid.

21.3 În cazul în care ofertantul câștigător nu furnizează dovada sau declarația documentară sau dovezile privind calitatea financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională în termen de 6 zile calendaristice de la notificarea de atribuire sau dacă se consideră că ofertantul câștigător a furnizat informații false, acordarea va fi considerată nulă și nevalabilă. Într-un astfel de caz, Autoritatea Contractantă poate atribui oferta către următorul ofertant cel mai mic sau poate anula procedura de licitație.

Autoritatea contractantă poate renunța la obligația oricărui candidat sau ofertant de a depune dovezile documentare menționate mai sus, dacă aceste dovezi au fost deja depuse în scopul unei alte proceduri de achiziție, cu condiția ca data eliberării documentelor să nu depășească un an și că ele sunt încă valabile. În acest caz, candidatul sau ofertantul trebuie să declare pe onoarea sa că dovezile documentare au fost deja furnizate într-o procedură de achiziție anterioară și să confirme că situația sa nu s-a schimbat.

Se depun dovezi documentare ale capacității financiare și economice și / sau ale capacității tehnice și profesionale în conformitate cu criteriile de selecție specificate la punctul 16 din anunțul de participare. (A se vedea punctul 2.4.11 din Ghidul practic).

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. Această notificare se consideră că a fost primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

21.4 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile specificate în ofertă cu +/- 100% la momentul contractării și pe durata valabilității contractului. Valoarea totală a ofertelor nu poate, ca urmare a variației să crească sau să scadă cu mai mult de 25% din oferta financiară inițială din ofertă. Se utilizează prețurile unitare menționate în ofertă.

21.5 În termen de 20 de zile de la primirea contractului semnat de autoritatea contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul și să-l returneze, cu garanția de performanță (dacă este cazul), autorității contractante. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni Contractant și contractul va intra în vigoare.

21.6 În cazul în care nu reușește să semneze și să returneze contractul și orice garanție financiară necesară în termen de 20 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă poate considera anularea acceptării ofertei fără a aduce atingere dreptului Autorității Contractante de a profita de garanție, de a solicita compensații sau să urmărească orice alt remediu în legătură cu un astfel de eșec, iar ofertantul câștigat nu va avea nici o pretenție asupra autorității contractante.

21.7 Nu este necesară nicio garanție de performanță.

## **22. Garanție pentru ofertă**

Nu este necesară nicio garanție pentru ofertă.

## **23. Clauze de etică**

23.1 Orice încercare a unui candidat sau ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul sau autoritatea contractantă în

timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea candidaturii sau a ofertei și poate rezulta în penalități administrative.

- 23.2 Fără autorizația scrisă prealabilă a autorității contractante, un contractant și personalul acesteia sau orice altă companie cu care este asociat sau legat contractantul nu pot, nici pe bază de acces sau subcontractare, să furnizeze alte servicii, să efectueze lucrări sau să furnizeze echipamente pentru proiect. . Această interdicție se aplică, de asemenea, tuturor celorlalte proiecte care, din cauza naturii contractului, pot da naștere unui conflict de interese din partea contractantului.
- 23.3. La depunerea ofertei, ofertanții trebuie să declare că nu sunt afectați de un conflict de interese și nu au o relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. În cazul în care o astfel de situație apare în timpul executării contractului, contractantul trebuie să informeze imediat autoritatea contractantă.
- 23.4 Contractorii trebuie să acționeze în orice moment imparțial și ca consilieri fideli în conformitate cu codul de conduită al profesiei lor. Ei se vor abține să facă declarații publice despre proiect sau servicii fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante. Acestea nu pot angaja Autoritatea Contractantă în nici un fel fără acordul scris prealabil al acesteia.
- 23.5 Pe durata contractelor Contractorii și personalul lor trebuie să respecte drepturile omului și să se angajeze să nu jignească moravurile politice, culturale și religioase ale statului beneficiar. În special și în conformitate cu actul de bază legal în cauză, ofertanții cărora li s-au acordat contracte trebuie să respecte standardele fundamentale de muncă, astfel cum sunt definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi Convențiile privind libertatea de asociere și negocierile colective; abolirea obligațiilor forțate și munca obligatorie; Eliminarea muncii forțate și obligatorii; Eliminarea muncii copiilor).
- 23.6 Contractorii nu pot accepta nici o plată în legătură cu contractele, altele decât cele prevăzute în acestea. Contractorii și personalul acestora nu trebuie să exercite nici o activitate și să nu primească nici un avantaj care nu este în contradicție cu obligațiile lor față de Autoritatea Contractantă.
- 23.7 Contractorii și personalul lor sunt obligați să păstreze secretul profesional pe întreaga durată a contractelor și după finalizarea acestora. Toate rapoartele și documentele întocmite sau primite de contractanți vor fi confidențiale.
- 23.8 Contractul reglementează utilizarea de către Părțile Contractante a tuturor rapoartelor și documentelor întocmite, primite sau prezentate de acestea în timpul punerii în aplicare a contractului.
- 23.9 Contractorii trebuie să se abțină de la orice relație care poate compromite independența lor sau a personalului lor. Dacă Contractantul încetează să mai fie independent, Autoritatea Contractantă poate, indiferent de vătămare, să rezilieze contractul fără o notificare suplimentară și fără ca Contractantul să aibă vreo cerere de compensare.
- 23.10 Comisia își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului în cazul în care practici corupte de orice fel sunt descoperite în orice etapă a procesului de atribuire și în cazul în care Autoritatea Contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru remedierea situației. În sensul prezentei dispoziții, „practicile corupte” reprezintă oferta de mită, cadou, gratuitate sau comisie către orice persoană, în sensul unui îndemn sau recompense pentru îndeplinirea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau de punerea în aplicare a unui contract deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 23.11 Toate ofertele vor fi respinse sau contractele încetate, dacă rezultă că atribuirea sau implementarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane care nu sunt menționate în contractul principal sau nu decurg dintr-un contract încheiat în mod corespunzător referitor la contractul principal, comisioane care nu sunt plătite în schimbul vreunui serviciu real și

legitim, comisioane remise unui paradis fiscal, comisioane plătite unui destinatar care nu este clar identificat sau comisioane plătite unei companii care are aspectul de a fi o companie frontală.

- 23.12 Contractantul se angajează să furnizeze Comisiei, la cerere, toate documentele justificative referitoare la condițiile de executare a contractului. Comisia poate efectua orice controale documentare sau la fața locului pe care le consideră necesare pentru a găsi dovezi în cazurile suspectate de cheltuieli comerciale neobișnuite.
- 23.13 Contractorii care s-au dovedit că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiectele finanțate de UE sunt responsabili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de a încheia contractele sau de a fi excluși definitiv de la primirea fondurilor UE.
- 23.14 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, dacă procedura de atribuire se dovedește a fi fost supusă unor erori substanțiale, nereguli sau fraude. În cazul în care astfel de erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt descoperite după atribuirea Contractului, Autoritatea Contractantă se poate abține de la încheierea Contractului.

## 24. Anularea procedurii de licitație

Dacă procedura de licitație este anulată, ofertanții vor fi anunțați de către Autoritatea contractantă. În cazul în care procedura de licitație este anulată înainte de sesiunea de deschidere a ofertei, plicurile sigilate vor fi restituite ofertanților, fără deschidere.

Anularea poate să apară, de exemplu, dacă:

- procedura de licitație nu a reușit, și anume acolo unde nu a fost primită o ofertă adecvată, calitativă sau acceptabilă din punct de vedere financiar sau nu a existat niciun răspuns valabil;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului s-au schimbat fundamental;
- circumstanțele excepționale sau forța majoră fac imposibilă implementarea normală a proiectului;
- toate ofertele acceptabile din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat erori substanțiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii, în special atunci când acestea au împiedicat concurența echitabilă;
- adjudecarea nu respectă o bună gestionare financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul cărui a se atribui contractul este obiectiv disproportionat în ceea ce privește prețul pieței).

**În niciun caz, Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru orice daune, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderi de profit, în orice fel legate de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea daunelor. Publicarea unui anunț de contract nu angajează Autoritatea Contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.**

## 25. Contestații

Ofertanții care cred că au fost vătămați de o eroare sau o neregularitate în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere. Vezi secțiunea 2.4.15 din Ghidul practic.

Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*