

**DOCUMENTAȚIA STANDARD**  
**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI**

**Secțiunea 1**

**Dispoziții generale**

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
  - a) CURRICULUM VITAE (anexa nr. 14.1)
  - b) Declarație privind disponibilitatea membrilor echipei pe parcursul contractului de prestări de servicii, ce prezintă obiectul procedurii de achiziție (anexa nr. 14.2)
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);

- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

## Secțiunea a 2-a

### Calificarea candidaților/ofertanților

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

**14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

**16.** Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.** Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**19.** În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.** Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

**21.** Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**22.** Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe

judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**23.** Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**24.** Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**25.** Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

**26.** În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

**27.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**28.** Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.** Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**30.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.** Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă

impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**32.** La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

**34.** Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

**36.** Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

**37.** În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

**38.** Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

- 1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);
- 2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;
- 3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;
- 4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;
- 5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
- 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
- 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;
- 8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);
- 9) Reducere ale emisiilor de CO<sub>2</sub> și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO<sub>2</sub> pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
- 25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
- 26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;
- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
- 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
- 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
- 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;
- 31) și altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secțiunea a 3-a

### Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

**a) a energiei electrice**, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

**b) a gazelor naturale** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

**c) a energiei termice** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

**d) a alimentării cu apă și canalizare** în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

**e) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

**45.** Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

**a) produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificatii Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

**b) de furnizare a energiei electrice**

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de

echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

**a) a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**

Prețul unui litru de carburant oferat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

$P_u$  – reprezintă prețul unitar oferat;

$M_1$  – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

$M_2$  – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

$M_{15}$  – reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$  – reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare preț, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

**b) a energiei electrice**

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere  $\cos \varphi$ , calculat în punctul de delimitare, este mai mic de \_\_\_\_\_ (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului

tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

**47.** Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

**48.** Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

**49.** Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**51.** Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

**53.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**57.** Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

## Secțiunea a 4-a

### Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

## Secțiunea a 5-a

### Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

**69.** Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

**70.** DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**71.** În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.** Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**73.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

**74.** Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**75.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.** În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**77.** Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

**78.** Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80.** Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

**82.** Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.** Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

**84.** Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

**85.** Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

**86.** Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Atribuirea contractului**

**87.** Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**88.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**89.** În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

**90.** Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

**91.** La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**92.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.** La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**95.** La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.** Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**97.** Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.** Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de

obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acestora, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**100.** În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102.** Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**103.** Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

**104.** Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.** Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 1  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

# ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr.6 din \_\_.04.2025

## I. Informații generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	IP Agenția de Guvernare Electronică
IDNO	1010600034203
Adresa	MD-2012 mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Numărul de telefon/fax	022 / 820 026
Adresa de e-mail a autorității contractante	office@egov.md
Pagina web oficială a autorității contractante	http://www.egov.md
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	Tatiana Ciburciu, 079020266, tatiana.ciburciu@egov.md
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin. (11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire)</i>	<a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a> SIA RSAP
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	Nu se aplică

## II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1	72510000-3	<b>Servicii de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă</b>	383 om/zile	<i>În vederea realizării misiunii Instituției Publice Agenția de Guvernare Electronică (AGE) de a facilita transformarea digitală a serviciilor publice, precum și în contextul implementării Strategiei de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023–2030, care vizează dezvoltarea unui mediu digital sigur, interoperabil și eficient pentru furnizarea și utilizarea pe scară largă a serviciilor publice digitale în toate domeniile vieții sociale și economice, este necesară consolidarea capacităților tehnice ale AGE.</i>  <i>Strategia națională prevede obiective ambițioase, inclusiv:</i>  <i>Digitalizarea de noi servicii publice adresate mediului de afaceri (G2B);</i>	<b>1 666 666,70</b>

				<p><i>Furnizarea în format digital a 100% dintre serviciile publice (G2B și G2C) până în anul 2030.</i></p> <p><i>Pentru a sprijini atingerea acestor obiective, AGE a organizat consultări și sesiuni de analiză cu autoritățile prestatoare de servicii publice, în scopul identificării serviciilor ce urmează a fi</i></p> <p><i>digitalizate cu prioritate și a evaluării cerințelor tehnice aferente.</i></p> <p><i>În acest context, este imperativă asigurarea:</i></p> <p><i>Mentenanței adaptative a infrastructurii critice de guvernare electronică, inclusiv a serviciilor de platformă (MNotify, MDelivery, MDocs, MLog, MPower, EVO cabinet);</i></p> <p><i>Extinderii și configurării platformei PDSE pentru a integra rapid și eficient noile servicii publice în format digital, într-un mod standardizat, sigur și reutilizabil.</i></p> <p><i>Prin urmare, achiziția serviciilor de mentenanță și dezvoltare este justificată de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Necesitatea de a asigura continuitatea operațională a platformelor și serviciilor guvernamentale digitale existente;</i></li> <li>• <i>Necesitatea de a accelera procesul de digitalizare a serviciilor publice noi, în conformitate cu standardele naționale și internaționale;</i></li> <li>• <i>Lipsa resurselor tehnice interne suficiente, care să poată răspunde prompt și eficient volumului de lucru necesar pentru mentenanță și dezvoltare simultană.</i></li> </ul> <p><i>Achiziția propusă va contribui direct la realizarea indicatorilor strategici asumați de Guvern și va permite creșterea calității, accesibilității și eficienței serviciilor publice digitale, în beneficiul cetățenilor, mediului de afaceri și administrației publice.</i></p>
--	--	--	--	--

### III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu X Da <input type="checkbox"/>
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative	Nu X Da <input type="checkbox"/>
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	<i>prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor obligatorii solicitate privind obiectul achiziției</i> În temeiul art.19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, IP „AGE” va exclude din

	procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
--	--

#### IV. Alte informații:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	Trimestrul I-II an.2026
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/>
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului <i>(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în continuare JOUE)</i>	Nu X Da <input type="checkbox"/>
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a> pagina web: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a>
Alte informații relevante	

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Nicolae Buhnevici**

---

**ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE  
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea *Serviciilor de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă*  
prin procedura *Licitație publică*

- 1. Denumirea autorității contractante:** *IP "Agenția de Guvernare Electronică"*
- 2. IDNO:** *1010600034203*
- 3. Adresa:** *mun. Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, MD-2012*
- 4. Numărul de telefon:** *tel.(+373)79020266, Tatiana Ciburciu, e-mail [tatiana.ciburciu@egov.md](mailto:tatiana.ciburciu@egov.md)*
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [office@egov.md](mailto:office@egov.md)
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP” M-Tender*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică*
- 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**  
**Da**
- 9. Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <https://egov.md/ro/transparency/plans>
- 10. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantit.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) MDL
<i>Lotul. 1</i>						
1.	72000000-5	<i>Servicii de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă</i>	<i>om/zile</i>	<i>383</i>	<i>Conform caietului de sarcini (C.1)</i>	<i>1 597 722,30</i>

**11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

- 1) Pentru lot întreg;**
- 2) Pentru un singur lot;**
- 3) Pentru mai multe loturi;**
- 4) Pentru toate loturile;**

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

**12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite*

**13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:**

*Termenul de prestare a serviciilor va fi de 6 luni din momentul solicitării de către beneficiar.*

14. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026.
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
---------	---------------------------------	---	-------------------------------

<b><u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u></b>			
<i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și după caz, a garanției bancare)</i>			
1.	Documentul unic de achiziții european DUAE potrivit art.48 alin.3 al documentației standard	<i>Originalul, confirmat prin semnătura electronică</i>	Da
2.	Cerere de participare potrivit art.47 al documentației standard	<i>Originalul, confirmat prin semnătură electronică, în conformitate cu Anexa nr.7 din documentația standard</i>	Da
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Originalul, confirmat prin semnătură electronică, în conformitate cu Anexa nr.8 din documentația standard</i>	Da
4.	Specificații tehnice potrivit art.48 alin.1 al documentației standard	<i>Originalul, confirmat prin semnătură electronică, în conformitate cu Anexa nr.22 din documentația de atribuire</i>	Da
5.	Propunerea tehnică - <u>Operatorul economic prezintă în mod obligatoriu Propunerea tehnică</u>	<i>Originalul, confirmat prin semnătura electronică, va conține descrierea detaliată a întregii sarcini ce urmează a fi executată, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.</i>	Da
6.	Specificații de preț potrivit art.48 alin.2 al documentației standard	<i>Originalul, confirmat prin semnătura electronică, în conformitate cu Anexa nr.23 din documentația de atribuire</i>	Da
7.	Garanția pentru susținerea ofertei potrivit art.48 alin.4 al documentației standard	<b><u>în sumă de 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA</u></b> <b><u>Forma garanției:</u></b> <i>Oferta va fi însoțită de o <b>Garanție pentru susținerea ofertei:</b></i> <i>- <b>emisă de o bancă comercială</b> conform anexei nr.9 din documentația de atribuire</i> <i>Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei.</i> <i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant.</i> <i>La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante;</i>	Da

		- <i>prin transfer la următoru cont:</i> IBAN: MD15TRPCCC518430D01113AA TREZMD2X c/f 1010600034203	
<b><u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail <a href="mailto:tatiana.ciburciu@egov.md">tatiana.ciburciu@egov.md</a> toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</u></b>			
8.	Decizia de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	<i>Varianta scanată a originalului, confirmată prin semnătură electronică.</i>	Da
9.	Efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	<i>Efectuarea sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, precum și lipsa datoriilor la data desfășurării procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor), conform informațiilor colectate din platforma MCabinet.</i>	Da
10.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată a originalului, confirmată prin semnătură electronică.</i>	Da
11.	Situații financiare, înregistrate la biroul național de statistică pentru anul 2025, potrivit art.30 p.3 al documentației standard potrivit art.30 p.3 al documentației standard	<i>Varianta scanată a originalului, confirmată prin semnătură electronică.</i>	Da
12.	Cifra de afaceri anuală 2025 în domeniul de activitate aferent obiectului contractului potrivit art.30 p.1 al documentației standard	<i>Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală egală sau mai mare decât suma <b><u>1 500 000 lei</u></b> Perioada <b><u>2025</u></b> Declarație în formă liberă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	Da
13.	Cifra de afaceri medie anuală 2023-2025 în domeniul de activitate aferent obiectului contractului potrivit art.30 p.1 al documentației standard	<i>Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri medie anuală egală sau mai mare decât suma <b><u>1 500 000 lei</u></b> Perioada <b><u>2023-2025.</u></b> Declarație în formă liberă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.</i>	Da
14.	Demonstrarea experienței – cel puțin 5 ani de experiență de lucru în implementarea și mentenanța de proiecte similare, demonstrată prin cel puțin 3 contracte finalizate în ultimii 3 ani de activitate) potrivit art.33 al documentației standard și potrivit p.4.2 al caietului de sarcini.	<b>Declarație privind lista principalelor prestări efectuate</b> - ofertantul va dispune de <b>minimum 5 (cinci) ani de experiență continuă</b> implementarea și mentenanța de proiecte similare pentru agenții guvernamentale, neguvernamentale și clienți privați și va <b>demonstra realizarea cu succes a cel puțin 3 (trei) proiecte similare în ultimii 3 (trei) ani</b> , finalizate cu succes	Da

		<p>în mentenanța și implementarea soluțiilor IT ale întreprinderii care sprijină implementarea interfețelor de schimb de date, migrarea datelor și integrarea cu resursele informaționale de stat demonstrate prin contracte relevante (p.4.2. al caietului de sarcini).  <i>Originalul, confirmat prin semnătură electronică, în conformitate cu Anexa nr. 12 din documentația standard.</i>  <i>Iar în scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente suport:</i>  <i>În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente justificative:</i>  <i>- copii ale contractelor relevante și ale actelor de predare-primire a serviciilor, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul aferent.</i>  <i>Scrisorile de recomandare din partea beneficiarilor/clientilor, aferente contractelor prezentate, vor fi furnizate la solicitarea autorității contractante.</i></p>	
15.	<p>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului (Lista experților propuși pentru executarea contractului) ce urmează a fi atribuit potrivit art.32 p.3 și p.7 al documentației standard și potrivit p.p. 4.2 și 4.3 al caietului de sarcini.</p> <p>Personalul propus va avea experiență de lucru de cel puțin 1 an în cadrul companiei IT ofertante cu implicarea în cel puțin un proiect similar.</p>	<p><i>Declarația pe proprie răspundere referitor la efectivele medii anuale ale personalului de specialitate angajat (indicând persoanele) și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani de activitate potrivit anexei nr.14 al documentației standard confirmate prin semnătura electronică</i></p>	Da
16.	Curriculum Vitae potrivit art.32 p.6 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.14.1 al documentației standard</i>	Da
17.	Declarație privind disponibilitatea membrilor echipei potrivit art.32 p.3 și 7 al documentației standard și potrivit p.4.3 al caietului de sarcini	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.14.2 al documentației standard</i>	Da
18.	Lista subcontractanților și partea/pârțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15)	<i>Partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze nu va depăși de 40% din suma totală a contractului.</i>	Da

		<p><u>Subcontractantul prezintă DUAE și toate documentele obligatorii din p.17 al anunțului de participare.</u></p> <p><i>Cerințele stabilite pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție, referitoare la situația economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și profesională, inclusiv experiența, vor fi îndeplinite în mod cumulativ de către părțile implicate, proporțional cu sarcinile care le revin fiecăreia.</i></p> <p>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică potrivit anexei nr.16 al documentației standard (după caz)</p> <p><i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.15 al documentației standard (după caz)</i></p>	
19.	Informații privind asocierea potrivit art.39-41 al documentației standard	<p><u>Partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o execute ca asociat nu va depăși de 40% din suma totală a contractului.</u></p> <p><u>Asociatul prezintă DUAE și toate documentele obligatorii din p.17 al anunțului de participare.</u></p> <p><i>Cerințele stabilite pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție, referitoare la situația economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și profesională, inclusiv experiența, vor fi îndeplinite în mod cumulativ de către părțile implicate, proporțional cu sarcinile care le revin fiecăreia.</i></p> <p>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr 16 al documentației standard (după caz)</p> <p><i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.11 al documentației standard (după caz)</i></p>	Da
20.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici potrivit art.43 al documentației standard	<p><i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.18 al documentației standard (după caz)</i></p>	Da
21.	Declarație terț susținător tehnic potrivit art.43 al documentației standard	<p><i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.19 al documentației standard (după caz)</i></p>	Da
22.	Declarație terț susținător profesional potrivit art.43 al documentației standard	<p><i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.20 al documentației standard (după caz)</i></p>	Da

23.	Garanția de bună execuție în mărime de 5% din suma totală a achiziției (la încheierea contractului atribuit)	<p><i>Garanția de bună execuție:</i></p> <p>- emisă de o bancă comercială conform anexei nr.10 din documentația de atribuire (se prezintă în original). Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice termenul de execuție a serviciilor prestate;</p> <p>- prin transfer la următoru cont: IBAN: MD15TRPCCC518430D01113AA TREZMD2X c/f 1010600034203</p> <p>Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice termenul de garanție pentru serviciile prestate.</p>	Da
24.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<p>La semnarea contractului, de către ofertant se prezintă potrivit formularului anexat, în original/sau confirmată prin semnătura electronică. Operatorul economic expediază obligatoriu <b>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani în termen de 3 zile la adresa <a href="mailto:bap@tender.gov.md">bap@tender.gov.md</a></b></p>	Da
<p>NOTĂ! Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.</p>			

**18. Garanția pentru ofertă, după caz - obligatoriu, cuantumul 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA**

**19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz - obligatoriu, cuantumul 5% din suma totală a achiziției**

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**

**23. Ofertele se prezintă în valuta - MDL**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor obligatorii solicitate privind obiectul achiziției**

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- **până la ora:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*
  - **pe data:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” M-Tender.*
28. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *nu se aplică*
29. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice*
30. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA „RSAP” M-TENDER.*  
*Ofertele întârziate vor fi respinse*
31. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”*
32. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română.*
33. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică*
34. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
35. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** *nu este cazul*
36. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu este cazul*
37. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** [https://tender.gov.md/ro/svsystem/files/bap/2014/bap\\_nr\\_25\\_2.pdf](https://tender.gov.md/ro/svsystem/files/bap/2014/bap_nr_25_2.pdf) .
38. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *conform datelor SIA RSAP.*
39. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Da                           |
| facturarea electronică   | Da                           |
| plățile electronice prin transfer                                | Da                           |
40. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu*
41. **Alte informații relevante:** *Nu sunt*

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Nicolae BUHNEVICI**

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție \_\_\_\_\_  
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: \_\_\_\_\_
2. IDNO: \_\_\_\_\_
3. Adresa \_\_\_\_\_
4. Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: \_\_\_\_\_
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP (după caz)*
7. Anunțul de participare: Nr. \_\_\_\_\_, Data publicării \_\_\_\_\_, Link \_\_\_\_\_
8. Cumpărătorul invită candidații selectați \_\_\_\_\_, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:
9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_.
11. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_\_.
12. Ofertele se prezintă în valuta \_\_\_\_\_
13. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
  - până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_
  - pe: *[data]* \_\_\_\_\_
14. Adresa la care trebuie transmise ofertele:  
*Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (după caz)*
15. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_
16. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:**

**19. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** \_\_\_\_\_

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

**20. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** \_\_\_\_\_

**21. Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Nr. \_\_\_\_\_ , aprobat la \_\_\_\_\_

**Autoritatea contractantă:** \_\_\_\_\_

**IDNO:** \_\_\_\_\_

**Procedura de achiziție publică:** \_\_\_\_\_

**Nr.:** \_\_\_\_\_

**publicată în \_\_\_\_\_ link:** \_\_\_\_\_

**Tipul obiectului de achiziție:** \_\_\_\_\_

**Obiectul achiziției:** \_\_\_\_\_

**Cod CPV:** \_\_\_\_\_

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ având următoarea componență:

1. \_\_\_\_\_ președinte \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_ membru \_\_\_\_\_
- etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP  
oferte, după cum urmează:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
- etc.

### Informația privind întrunirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Corespondere

**Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:**

---

---

**Candidați respinși/descalificați:**

---

---

---

**Candidații respinși din cauza neprezentării/necorespunderii documentelor de calificare și selecție:** \_\_\_\_\_

**Rezultatele preselecției:** \_\_\_\_\_

De asemenea autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

**Candidații preselecțai:**

- 1.
- 2.
- 3.
- etc.

**Organizatorul procedurii de preselecție de achiziție publică va anunța și va invita în scris/prin mijloace electronice candidații selectați:**

---

*Rezultatele în urma dialogului cu candidații admiși în urma preselecției (Dialog competitiv), pentru identificarea soluției/soluțiilor care să răspundă necesităților autorității contractante și în baza căreia/căroro candidații vor elabora și vor depune oferta finală:*

---

**Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
- etc.

## ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din \_\_\_\_\_

### 1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

### 2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/>
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/>
Nr. oferte primite	Total:
	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:

	Pe cale electronică:
--	----------------------

### 3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_ s-a decis atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

**Notă:** Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

### 4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Publicarea anterioară în JOUE privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu <input type="checkbox"/> Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: <a href="mailto:contestatii@ansc.md">contestatii@ansc.md</a> pagina web: <a href="http://www.ansc.md">www.ansc.md</a>
Alte informații relevante	

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_

**Notă:** Anunțurile de atribuire se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții publice printr-un sistem dinamic de achiziție (art.30 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice).

**ANUNȚ**  
privind modificarea contractului  
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**I. Date cu privire la autoritatea contractantă:**

<b>Denumirea autorității contractante</b>	
<b>Localitate</b>	
<b>IDNO</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Număr de telefon</b>	
<b>Număr de fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Pagina web oficială</b>	
<b>Persoana de contact</b> <i>(nume, prenume, telefon, e-mail)</i>	

**II. Date cu privire la procedura de achiziție:**

<b>Tipul procedurii de achiziție</b>	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
<b>Obiectul achiziției</b>	
<b>Cod CPV</b>	
<b>Valoarea estimată a achiziției</b>	
<b>Nr. și link-ul procedurii</b> <i>(se va indica din cadrul portalului guvernamental <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a>)</i>	Nr: Link:
<b>Data publicării anunțului de participare</b>	
<b>Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv</b> <i>(după caz)</i>	

**III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:**

<b>Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/>
<b>Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene</b>	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<b>Sursa de finanțare</b>	Buget de stat <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Surse externe <input type="checkbox"/> Alte surse: <i>[Indicați]</i>
<b>Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru</b>	
<b>Denumirea operatorului economic</b>	
<b>Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Nr: Data:

<b>Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru</b>	Fără TVA:
	Inclusiv TVA:
<b>Termen de valabilitate</b>	
<b>Termen de execuție</b>	

**IV. Date cu privire la modificările efectuate:**

<b>Tipul modificărilor</b>	Micșorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Majorarea valorii contractului <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de livrare/prestare <input type="checkbox"/> Modificarea termenului de valabilitate <input type="checkbox"/> Rezoluțiunea contractului <input type="checkbox"/> Altele: <i>[Indicați]</i>
<b>Temeiul juridic</b>	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
<b>Creșterea prețului în urma modificării (după caz)</b>	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
<b>Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)</b>	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
<b>Alte informații relevante</b>	

**V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:**

*(Se vor indica natura și cantitatea sau valoarea bunurilor, natura și amplexarea serviciilor)*

---



---



---



---

**VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:**

*(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)*

---



---



---



---

**VII. Rezultatele examinării:**

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ fost încheiat \_\_\_\_\_ acordul \_\_\_\_\_ adițional \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_

<b>Denumire operator economic</b>	<b>Nr. și data acordului adițional</b>	<b>Valoarea modificărilor (după caz)</b>	
		<b>Fără TVA</b>	<b>Inclusiv TVA</b>

**Conducătorul grupului de lucru:**

\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume)*

\_\_\_\_\_

*(Semnătura)*

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. .... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării ..... Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_,  
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

**BANCA**

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

\_\_\_\_\_  
cu privire la procedura de atribuire a contractului  
\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii)

Înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să  
(denumirea autorității contractante)  
plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și  
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al garantului]*

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al autorității contractante]*

## **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Nr.** \_\_\_\_\_

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_. 20\_\_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]*

## INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

### 1. Părți contractante (agenți economici)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

### 2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

### 3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_
- b) Locul și data înregistrării asociației \_\_\_\_\_
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun  
\_\_\_\_\_
- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite  
\_\_\_\_\_
- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat  
\_\_\_\_\_
- f) Condiții de administrare a asociației \_\_\_\_\_
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate  
\_\_\_\_\_
- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării  
\_\_\_\_\_
- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației  
\_\_\_\_\_
- j) Alte cauze \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

<b>Nr d/o</b>	<b>Obiectul contractu lui</b>	<b>Denumirea/ numele beneficiar ului/Adresa benefici- arului, pagina web</b>	<b>Calitatea Ofertantului în care a participat la îndeplinirea contractului</b>	<b>Produsul realizat/servic iile prestate (Denumirea și o scurtă descriere a acestora)</b>	<b>Perioada de livrare/pres tare (luni)</b>	<b>Perioada de derulare a contractului</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>...</b>						

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte</b>	<b>Unitatea de măsură (bucăți și seturi)</b>	<b>Asigurate din dotare</b>	<b>Asigurate de la terți sau din alte surse</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**LISTA EXPERȚILOR PROPUȘI PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI**

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția propusă</b>	<b>Experiență de muncă în organizație (ani)</b>	<b>Experiență generală profesională în domeniul dezvoltării software (ani)</b>	<b>Experiență profesională specifică în proiecte de mentenanță a unui sistem informațional integrat (nr. proiecte)</b>	<b>Studii de specialitate Numărul certificatului de atestare și data eliberării</b>	<b>Limbi știute</b>
<b>Echipa</b>							
1							
2							
3							
4							

*Se anexează la declarație: CV-urile personalului propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și documentele justificative în susținerea fiecăruia dintre CV-uri.*

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE

1. Rolul propus în cadrul proiectului:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Data de naștere:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – avansat; 2 - foarte bine; 3 – bine; 4 – satisfăcător; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională actuală:
11. Vechimea la locul actual de muncă:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului

--	--	--	--

**14. Experiența profesională**

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic/Angajatorul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

**15. Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

**16. Anexe** (copii după diplome, certificate, referințe etc.)

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA MEMBRILOR ECHIPEI  
pe parcursul contractului de prestări de servicii,  
ce prezintă obiectul procedurii de achiziție**

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția serviciilor de mentenanța corectivă, preventivă și adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, următoarele:

- membrii echipei vor fi disponibili pentru a asigura executarea în timp a sarcinilor pe parcursul proiectului;
- membrii echipei vor fi asigurați până la finalizarea contractului;
- în cazul dacă va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va fi efectuată după coordonarea și acceptul în scris al IP „Agenția de Guvernare Electronică”.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR  
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele și adresa subantreprenorilor</b>	<b>Activități din contract</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea contractului</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

Se atașează la anexă, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_

## ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

**Terț susținător financiar**

.....(denumirea)

### ANGAJAMENT privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .....(denumirea ofertantului/candidatului) suma de .....(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

**Terț susținător financiar**

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,  
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A  
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....

(semnătură autorizată)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

### Terț susținător tehnic

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

## DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

### Terț susținător profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

### LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită ..... (*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

# **Caiet de sarcini**

privind servicii de mentenanță adaptivă  
a serviciilor guvernamentale de platformă  
pentru perioada de 6 luni

## Cuprins

<b>1. Informații generale</b> .....	<b>53</b>
<b>1.1. Obiectul contractului</b> .....	<b>53</b>
<b>1.2. Context general și justificare</b> .....	<b>53</b>
<b>1.3. Beneficiarul contractului</b> .....	<b>53</b>
<b>1.4. Operatorii implicați în operarea și dezvoltarea soluțiilor</b> .....	<b>53</b>
<b>1.5. Definiții și acronime</b> .....	<b>53</b>
<b>2. Descrierea serviciilor și platformelor vizate</b> .....	<b>53</b>
<b>2.1. Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)</b> .....	<b>54</b>
<b>2.2. Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)</b> .....	<b>54</b>
<b>2.3. Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)</b> .....	<b>55</b>
<b>2.4. Serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)</b> .....	<b>55</b>
<b>2.5. Sistemului informațional „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)</b> .....	<b>55</b>
<b>2.6. Serviciul guvernamental de livrare MDelivery</b> .....	<b>55</b>
<b>2.7. Platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs)</b> .....	<b>56</b>
<b>2.8. Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (PDSE)</b> .....	<b>56</b>
<b>2.9. Aplicația integrată a serviciilor publice EVO</b> .....	<b>57</b>
<b>2.10. eAPL (Portalul Administrației Publice Locale)</b> .....	<b>57</b>
<b>3. Scopul și obiectivele mentenanței</b> .....	<b>57</b>
<b>3.1. Asigurarea funcționării continue și sigure</b> .....	<b>58</b>
<b>3.2. Cerințe privind prestarea serviciilor de mentenanță</b> .....	<b>58</b>
<b>4. Cerințe privind stiva tehnologică și echipa tehnică</b> .....	<b>60</b>
<b>4.1. Stiva tehnologică</b> .....	<b>60</b>
<b>4.2. Cerințe pentru furnizorul de servicii</b> .....	<b>61</b>
<b>4.3. Cerințe pentru echipa tehnică</b> .....	<b>61</b>
<b>4.4. Modalitatea de prestare a serviciilor</b> .....	<b>63</b>
<b>4.5. Efortul estimat și durata contractului</b> .....	<b>63</b>
<b>5. Cerințe privind calitatea serviciilor (SLA)</b> .....	<b>63</b>

## 1. Informații generale

### 1.1. Obiectul contractului

Acest document descrie termenii de referință pentru contractarea serviciilor de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă gestionate de Agenția de Guvernare Electronică. Documentul conține specificațiile tehnice, inclusiv cerințele funcționale și non-funcționale, precum și cerințe și orientări pentru echipa de dezvoltatori care va fi selectată pentru furnizarea serviciilor contractate. De asemenea, documentul prezintă actorii și principiile managementului securității la atribuirea drepturilor de acces diferitor profiluri de utilizatori.

Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea serviciilor de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă gestionate de Agenția de Guvernare Electronică. Aceste servicii sunt critice pentru furnizarea neîntreruptă a serviciilor publice electronice către cetățeni, mediul de afaceri și instituțiile publice.

### 1.2. Context general și justificare

Infrastructura digitală de bază a Guvernului Republicii Moldova include un set de servicii guvernamentale (microservicii) care odată conectate la un serviciu electronic permit transformarea acestuia dintr-un serviciu clasic în unul digital. Serviciile guvernamentale de platformă sunt utilizate pentru autentificare, semnare, notificare, jurnalizare, achitare, livrare documente și gestionare acces. Menținerea și îmbunătățirea continuă a acestora este esențială pentru a asigura continuitatea dezvoltării și menținerii serviciilor digitale, interoperabilitatea sistemelor guvernamentale și conformitatea cu standardele internaționale de securitate și calitate.

### 1.3. Beneficiarul contractului

Beneficiarul contractului este AGE.

### 1.4. Operatorii implicați în operarea și dezvoltarea soluțiilor

Dezvoltarea soluțiilor pentru serviciile de platformă sunt asigurate de către AGE. Integrarea sistemelor informatice cu serviciile de platformă sunt asigurate de către deținătorii sistemelor informaționale. AGE acordă suport tehnologic și metodologic în procesul de integrare.

### 1.5. Definiții și acronime

#	Acronim	Descriere
1.	AGE	Agenția de Guvernare Electronică
#	Acronim	Descriere
2.	API	Interfața de programare a aplicațiilor
3.	ASP	Agenția Servicii Publice
4.	SAML	Limbajul de marcare a afirmației de securitate
5.	SI	Sistem informațional
6.	SO	Sistem de operare
7.	SOAP	Protocol simplu de acces la obiect
8.	SQL	Limbaj de interogare structurat
9.	STISC	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică al RM
10.	TIC	Tehnologia informației și comunicațiilor

## 2. Descrierea serviciilor și platformelor vizate

Pentru a susține și facilita digitalizarea serviciilor publice într-un mod unitar, scalabil și eficient, AGE a adoptat o arhitectură orientată pe reutilizarea componentelor guvernamentale de bază printr-un model numit „modelul provider”. Acest model presupune separarea clară între instituțiile, furnizorii de servicii (providers) și instituțiile care le utilizează în propriile procese administrative sau servicii oferite cetățenilor și mediului de afaceri (consumatorii sau beneficiarii).

Fiecare serviciu guvernamental de platformă (MPass, MSign, MDelivery, MNotify și altele), este dezvoltat și operat ca un serviciu reutilizabil și standardizat, accesibil prin interfețe de programare (API-uri) și destinat integrării directe în soluțiile informatice ale autorităților publice. Acești provideri oferă funcționalități critice (autentificare, semnătură, plăți, notificări, livrare de documente) într-un mod sigur, centralizat și interoperabil, ceea ce elimină necesitatea ca fiecare instituție să-și dezvolte propriile soluții tehnice pentru aceste funcții comune.

În cele ce urmează sunt prezentate pe scurt aceste servicii și funcționalitățile lor principale.

### 2.1. Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)

Serviciul MPass este un serviciu guvernamental de platformă instituit prin HG 1090/2013, care permite autentificarea și accesul la serviciile publice digitale. Acesta integrează diverse metode de autentificare, inclusiv prin semnătura mobilă, certificatul digital, cartea de identitate, EvoSign sau autentificarea în doi pași.

Serviciul MPass facilitează autentificarea Single Sign-On, oferind utilizatorilor control complet asupra autentificării și autorizării conturilor de utilizator în sistemele informaționale.

Este important de menționat că soluția de autentificare unică implică interacțiunea directă a utilizatorului cu pagina web MPass, care poate fi, de asemenea, integrată cu aplicații web, desktop sau aplicații mobile native.

Utilizatorii cu certificate digitale valide pot crea conturi fără a necesita validare. Serverul MPass extrage automat datele din certificatele digitale de încredere pentru a crea conturi de utilizator validate.

MPass se bazează în prezent pe SAML v2 și este dezvoltată în baza stivei tehnologice .NET. Integrarea cu MNotify se face în baza de API. AGE a dezvoltat o bibliotecă de integrare pentru .NET care poate fi utilizată pentru integrarea sistemelor informatice cu MPass.

[Mai detaliat despre MPass](#)

### 2.2. Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)

MSign este serviciul guvernamental de semnătură electronică instituit prin HG 405/2014, care oferă o soluție sigură și versatilă pentru utilizarea diferitelor tipuri de semnături electronice în interacțiunile online, asigurând în același timp autenticitatea semnăturilor.

În prezent utilizatorii pot utiliza trei instrumente de semnare electronică disponibile în MSign: semnătura mobilă, cartea de identitate electronică și semnătura electronică (STISC). Integrarea soluției TIC cu MSign permite semnarea documentelor în cadrul aplicațiilor digitale și certificarea acțiunilor utilizatorilor.

O opțiune a semnăturii electronice este semnătura mobilă, lansată în septembrie 2012 printr-un parteneriat cu operatorii de telefonie mobilă din RM. Aceasta permite aplicarea semnăturii electronice și marcaje temporale pentru documente. MSign este integrat cu numeroase sisteme informaționale din Republica Moldova, permițând utilizatorilor să semneze diverse conținuturi digitale, cum ar fi formulare web, documente offline și imagini.

Semnătura mobilă este un serviciu inovator care permite utilizatorilor să acceseze servicii electronice cu ajutorul telefoanelor mobile. Aceasta servește drept identitate virtuală, permițând autentificarea în spațiul digital pentru a confirma identitatea utilizatorilor cu ajutorul telefoanelor lor mobile.

Cu semnătura mobilă, utilizatorii pot semna de la distanță documente, rapoarte, declarații și cereri online. Atât serviciile electronice publice, cât și cele private pot fi accesate ușor oricând și oriunde, indiferent de orele de lucru ale instituțiilor.

În conformitate cu Legea cu privire la documentul electronic și semnătura digitală (nr. 264 din 15 iulie 2004), documentele semnate electronic au aceeași putere juridică ca și documentelor pe suport de hârtie semnate olograf.

Pentru a obține o semnătură digitală prin intermediul unui telefon mobil, sunt utilizate certificate emise de STISC, operatorii de telefonie mobilă și operatorii ASP având dreptul de a înregistra utilizatorii.

MSign este dezvoltat pe stiva tehnologică .NET. Integrarea cu MSign se face în baza de API. AGE a dezvoltat o bibliotecă de integrare pentru .NET care poate fi utilizată pentru integrarea sistemelor informatice cu MSign.

[Mai detaliat despre MSign](#)

### 2.3. Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)

MLog este un serviciu guvernamental de platformă instituit prin HG 708/2014 și reprezintă un serviciu centralizat, reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale. Scopul principal al acestuia este de a asigura jurnalizarea și păstrarea în siguranță a acestor evenimente.

Integrarea cu MLog se face în baza de API. AGE a dezvoltat o bibliotecă de integrare pentru .NET care poate fi utilizată pentru integrarea sistemelor informatice cu MLog.

[Mai detaliat despre MLog](#)

### 2.4. Serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify)

MNotify este un serviciu guvernamental de platformă instituit prin HG 376/2020, conceput pentru transmiterea notificărilor în limita competențelor autorităților publice și a altor instituții prestatoare de servicii publice, utilizând sistemele informaționale ale acestora.

În acest context, termenul „Serviciu” se referă la un mesaj automat generat de sistemele informaționale ale instituțiilor pentru a informa utilizatorii cu privire la modificările operate în anumite servicii sau metode de prestare a acestora.

Prin intermediul MNotify, utilizatorii pot primi notificări în timp util prin e-mail, mesagerie instantanee sau alte mijloace de comunicare, asigurând astfel informarea lor despre orice actualizare relevantă sau reducerea termenilor.

Serviciul MNotify este dezvoltat în baza stivei tehnologice .NET. Integrarea cu MNotify se face în baza de API. AGE a dezvoltat o bibliotecă de integrare pentru .NET care poate fi utilizată pentru integrarea sistemelor informatice cu MNotify.

[Mai detaliat despre MNotify](#)

### 2.5. Sistemul informațional „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” - MPower (MPower)

MPower este un sistem informațional instituit prin HG 124/2022, care permite crearea, acordarea (semnarea/cosemnarea), suspendarea și retragerea împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, acordate de către persoane fizice sau persoane juridice altor persoane fizice sau persoane juridice.

MPower a fost dezvoltat în baza stivei tehnologice .NET.

[Mai detaliat despre MPower](#)

### 2.6. Serviciul guvernamental de livrare MDelivery

Serviciul guvernamental de livrare MDelivery a fost instituit prin HG 152/2021 și reprezintă un mecanism unic de livrare a rezultatelor prestării serviciilor publice, prin conectarea prestatorilor de servicii publice și furnizorilor de servicii poștale în vederea facilitării accesului persoanelor fizice și juridice la primirea acestora (extrase, certificate, etc.).

Serviciul MDelivery permite persoanelor fizice sau juridice să inițiază o comandă de livrare a rezultatului prestării serviciului public pe portalul informațional al prestatorului de servicii publice.

Ulterior, destinatarul este redirecționat către MDelivery, unde indică adresa pentru livrare.

Prestatorii de servicii și furnizorii de servicii poștale au posibilitatea de vizualizare și actualizare a statutului privind solicitările de livrare transmise.

MDelivery a fost dezvoltat în baza stivei tehnologice .NET

[Mai detaliat despre MDelivery](#)

## 2.7. Platforma de găzduire și partajare a documentelor (MDocs)

MDocs este o platformă centralizată pentru stocarea și partajarea documentelor legate de procesul de prestare a serviciilor publice sau generate de autoritățile publice, instituită prin HG 305/2024.

Platforma are drept scop îmbunătățirea serviciilor publice prin intermediul platformelor digitale ale autorităților publice din Republica Moldova și reducerea utilizării documentelor pe suport de hârtie prin oferirea de facilități adecvate cetățenilor.

MDocs permite standardizarea proceselor de stocare și partajare a rezultatelor serviciilor guvernamentale prestate de autoritățile publice din Republica Moldova (documentele în format electronic), prin intermediul unei platforme digitale, care, de asemenea, poate fi accesată și de autoritățile publice care nu și-au digitizat încă serviciile publice pe care le prestează. MDocs este implementat în baza stivei tehnologice .NET.

[Mai detaliat despre MDocs](#)

## 2.8. Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (PDSE)

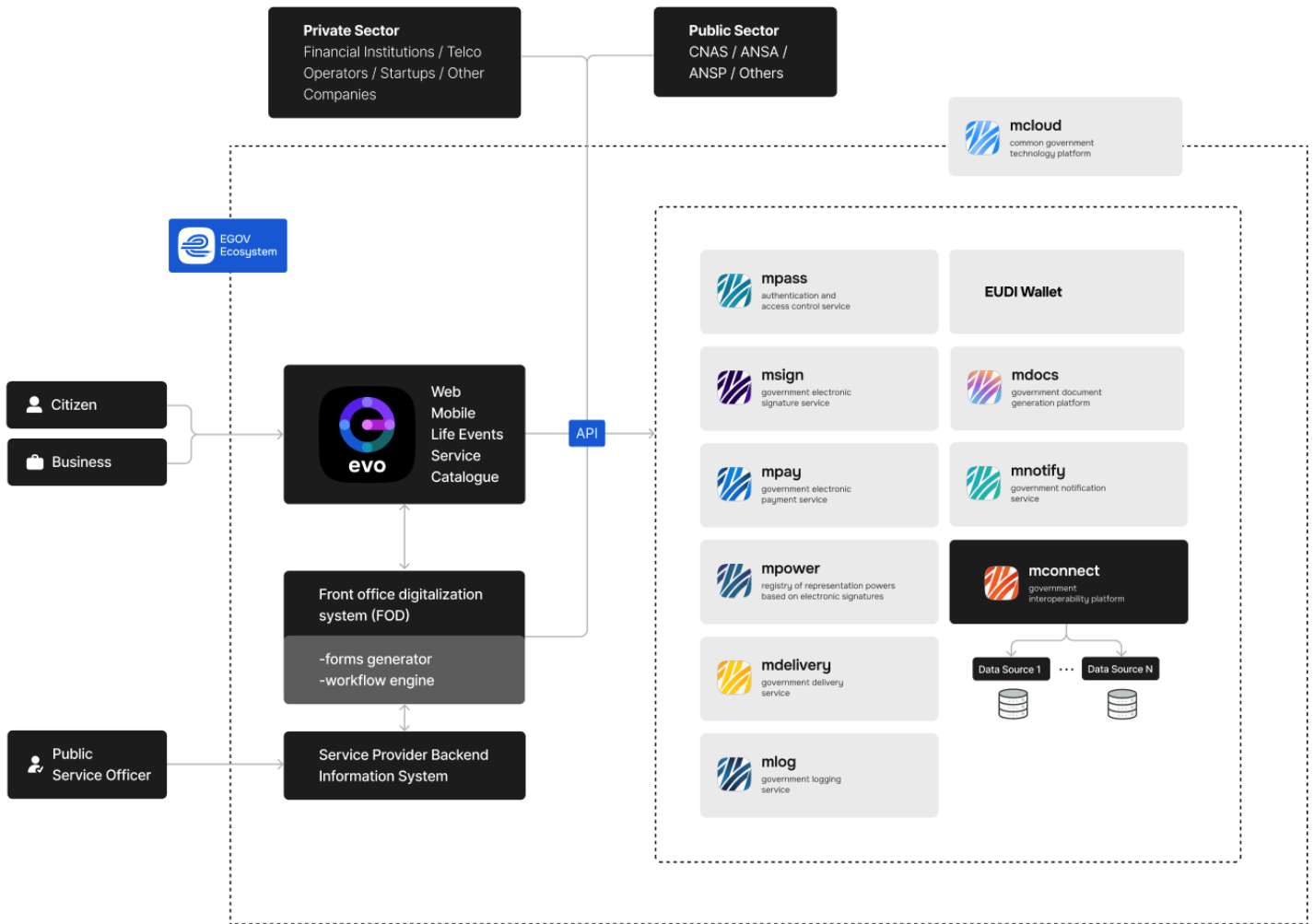
PDSE este platformă tehnologică, instituită prin HG 717/2014, constituită dintr-o colecție de componente și destinată dezvoltării serviciilor electronice, care permite proiectarea și dezvoltarea rapidă de front-office pentru serviciile guvernamentale digitale. Componentele PDSE se axează pe experiența utilizatorului. Principalii beneficiari ai serviciilor dezvoltate pe baza PDSE sunt cetățenii, mediul de afaceri și străinii. PDSE include componente care sunt utilizate pentru a configura și dezvolta cu ușurință back-office-ul pentru prestatorii de servicii guvernamentale. De asemenea, PDSE poate fi integrat prin API cu back-office-urile existente ale prestatorilor de servicii.

PDSE include componente de integrare cu toate serviciile de platformă guvernamentale, inclusiv: MPass, MSign, MPay, MNotify, MLog, MPower, MDocs, MDelivery, MConnect, EVO Cabinet. Așadar, serviciile dezvoltate în baza PDSE reutilizează automat aceste integrări, eficientizând astfel procesul de dezvoltare a soluției și asigurând fiabilitatea ei.

Descrierea componentelor PDSE este disponibilă pe [aceasta adresa web](#). Accesul la componentele PDSE va fi oferit echipei tehnice după semnarea contractului.

În cadrul contractelor de mentenanță, Prestatorul poate fi solicitat să dezvolte, configureze sau extindă servicii electronice noi în baza componentelor PDSE, conform backlog-ului de produs definit și priorizat de managerii de produs AGE. Dezvoltarea se realizează iterativ, utilizând metodologia Agile/SCRUM, cu livrări incrementale per sprint și feedback continuu din partea Beneficiarului. Această activitate se specifică explicit în obiectul contractului și nu se subînțelege implicit din serviciile de mentenanță.

În continuare este prezentată o diagramă conceptuală care ilustrează arhitectura PDSE.



## 2.9. Portalul guvernamental integrat EVO

EVO este primul produs digital guvernamental integrat, lansat în iunie 2024, disponibil atât ca aplicație mobilă, cât și ca portal web mai recent. Acesta are scopul de a accelera adopția serviciilor publice digitale, a îmbunătăți interacțiunea dintre cetățeni și stat și a oferi servicii publice simple și intuitive. EVO reutilizează și îmbunătățește soluțiile de platformă existente (MPay, MPower, MNotify, eProgramări etc.) și aduce serviciile, documentele, datele și plățile guvernamentale la îndemâna fiecărui cetățean, indiferent de canalul de acces ales.

## 2.10. eAPL (Portalul Administrației Publice Locale)

eAPL este o portal digital destinat autorităților publice locale din Republica Moldova, care sprijină digitalizarea activităților primăriilor și a serviciilor publice locale. Portalul oferă funcționarilor APL acces securizat la date din resursele informaționale de stat și la servicii guvernamentale de platformă, facilitând prestarea serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri într-un mod mai rapid și eficient. Prin intermediul eAPL sunt standardizate procesele administrative și fluxurile de documente la nivel local, fiind simplificată interacțiunea dintre primării, cetățeni și instituțiile statului. Conceptul portalului eAPL a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 556/2022, fiind conceput ca o soluție scalabilă și configurabilă care extinde ecosistemul de guvernare electronică la nivel local și permite autorităților publice locale să ofere servicii publice digitale moderne. eAPL consumă date prin MConnect și este integrat cu MPass, MDocs, MLog, MNotify și MSign. eAPL a fost dezvoltat pe Blazor WebAssembly pe partea de Front-end și .NET/C# partea de Back-end.

## 3. Scopul și obiectivele mentenanței

### 3.1. Asigurarea funcționării continue și sigure

Prestatorul va contribui la menținerea stabilității operaționale a serviciilor vizate prin monitorizare proactivă, intervenționare promptă la incidentele aflate în perimetrul său de responsabilitate și aplicarea bunelor practici în administrarea sistemelor informatice. Se va acorda o atenție deosebită securității cibernetice, integrității datelor și disponibilității sistemelor.

Prestatorul va încheia cu Beneficiarul un acord de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal, anterior accesului la sistemele și informațiile aferente contractului.

Prestatorul va asigura următoarele activități de bază:

- Asigurarea compatibilității și integrării serviciilor de platformă cu alte sisteme informatice atât din domeniul public cât și cel privat.
- Menținerea conformității cu cadrul normativ și de securitate.
- Optimizarea performanței și experienței utilizatorilor.
- Mentenanță adaptivă (asigurarea compatibilității și funcționalității sistemelor/serviciilor în contexte noi, adaptări legislative și tehnologice precum și dezvoltări noi de servicii pe baza PDSE).
- Asistență tehnică (suport nivel 2 și 3).

### 3.2. Cerințe privind prestarea serviciilor de mentenanță

Prestatorul asigură mentenanța continuă a serviciilor guvernamentale de platformă gestionate de AGE, cu scopul menținerii funcționării acestora în condiții optime de disponibilitate, performanță și securitate.

Mentanța acoperă totalitatea intervențiilor tehnice necesare pe durata contractului.

Toate intervențiile, indiferent de natura lor, respectă următoarele principii obligatorii:

- Orice modificare la nivelul codului sursă, configurațiilor sau bazelor de date se livrează exclusiv prin pipeline-ul CI/CD lansat din repozitoriul oferit de Beneficiar. Nu se acceptă intervenții manuale prin FTP, SCP sau copiere directă de fișiere în mediile de staging sau producție.
- Procesul de compilare, testare și livrare (Build & Deploy) se va realiza în mod obligatoriu și exclusiv prin utilizarea template-urilor de pipeline (Build) și template-urilor Helm pentru livrare și instalare oferite de către Beneficiar. Prestatorul poate adapta aceste template-uri strict în limitele necesităților tehnice ale proiectului, asigurând compatibilitatea cu standardele și structura stabilită inițial de către Beneficiar. Este strict interzisă utilizarea oricărui altor mecanisme, scripturi sau modalități alternative de compilare, livrare și desfășurare.
- Codul sursă se livrează exclusiv în repozitoriul oferit de Beneficiar, cu istoricul complet al commit-urilor. Nu se acceptă livrarea prin arhive, stick USB sau orice altă modalitate alternativă.
- Acceptanța oricărei livrări este condiționată de trecerea cu succes a tuturor testelor automate în pipeline, cu un coverage minim de 80% pentru business logic.
- Arhitectura originală a sistemului — stack tehnologic, patternuri, structura de componente — se păstrează integral. Orice modificare arhitecturală majoră (migrare framework, schimbare arhitectură monolith/microservices, rescriere module majore) necesită reclasificarea contractului și evaluare separată de risc, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.
- Activitățile de dezvoltare a funcționalităților noi în baza PDSE vor fi executate numai în baza unor comenzi de lucru aprobate de AGE, cu descrierea cerinței, estimarea efortului, prioritatea, criteriile de acceptanță și impactul asupra bugetului de om-zile
- Toate activitățile se raportează lunar Beneficiarului conform structurii definite în secțiunea 5.
- Prestatorul va asigura transferul de cunoștințe către personalul desemnat de AGE, actualizarea procedurilor operaționale, a dependențelor externe, a configurațiilor necesare și a pașilor de restabilire în caz de incident.

#### **Mentanță adaptivă**

Prestatorul execută modificări, extinderi și adaptări ale serviciilor de platformă ca răspuns la cerințe funcționale, tehnice, legislative sau de securitate noi, la solicitarea Beneficiarului sau la propunerea motivată a Prestatorului cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Toate intervențiile adaptive parcurg procesul formal de management al modificărilor descris în secțiunea 5.

Activitățile includ:

## **Adaptări funcționale și de integrare**

- Adaptarea serviciilor la modificări legislative sau normative, inclusiv actualizarea regulilor de procesare, a fluxurilor de date și a interfețelor cu utilizatorii sau alte sisteme, în termenele impuse de actele normative respective.
- Integrarea cu noi sisteme informatice, publice sau private, prin dezvoltarea de noi API-uri, adaptarea celor existente sau configurarea canalelor de interoperabilitate, exclusiv prin MConnect pentru schimbul de date cu registrele de stat.
- Dezvoltarea de noi funcționalități sau servicii electronice în baza PDSE, conform backlog-ului de produs definit și priorizat de managerii de produs AGE, utilizând metodologia Agile/SCRUM cu livrări incrementale per sprint. Aceste activități vor fi executate numai în baza unor comenzi de lucru aprobate de AGE, cu descrierea cerinței, estimarea efortului, prioritatea, criteriile de acceptanță și impactul asupra bugetului de om-zile
- Migrarea și transformarea datelor în contextul modificărilor de structură a bazelor de date, cu asigurarea integrității și consistenței datelor pe parcursul și după finalizarea migrării.
- Refactorizarea codului sursă sau actualizarea configurațiilor în vederea îmbunătățirii performanței, scalabilității sau mentenabilității, cu acordul Beneficiarului.
- Implementarea măsurilor tehnice necesare pentru conformarea serviciilor la noile cerințe de securitate cibernetică sau protecție a datelor cu caracter personal.

## **Adaptări de securitate și dependențe**

- Remedierea vulnerabilităților de securitate identificate prin adaptarea componentelor afectate, cu respectarea următoarelor termene maxime de la publicarea oficială:
  - Vulnerabilități critice (CVSS  $\geq$  9.0): 7 zile calendaristice
  - Vulnerabilități înalte (CVSS 7.0–8.9): 15 zile calendaristice
  - Vulnerabilități medii și joase: incluse în ciclul planificat de actualizare a dependențelor
- Actualizarea dependențelor software (pachete NuGet, biblioteci terțe, middleware) și a imaginilor de container ca răspuns la notificări CVE sau la modificări de compatibilitate, utilizând imagini minimizate (.NET: Chiselled Ubuntu) și însoțind fiecare actualizare de un SBOM actualizat (format CycloneDX sau SPDX), livrat Beneficiarului la fiecare release.
- Actualizarea platformei .NET la versiunea Long-Term Support (LTS) curentă, planificată și executată coordonat cu Beneficiarul ca răspuns la încheierea ciclului de suport al versiunii în uz.
- Adaptarea mecanismelor de comunicare securizată inter-sisteme ca răspuns la rotația sau înlocuirea certificatelor, cu implementarea în logica aplicației a rutinelor de semnalare timpurie a expirării, cu minimum 60 de zile în avans.

## **Adaptări arhitecturale și de performanță**

- Modificarea schemei bazei de date, a logicii de acces la date sau a mecanismelor de arhivare ca răspuns la creșterea volumului de date, la modificări ale politicii de retenție sau la degradarea măsurabilă a performanței, cu asigurarea integrității datelor pe parcursul și după finalizarea intervenției.
- Adaptarea infrastructurii de logging la cerințe noi de observabilitate, la modificări ale mediului de execuție sau la paguri de alertare redefinite de Beneficiar.

## **Adaptări funcționale și de integrare**

- Adaptarea serviciilor la modificări legislative sau normative, inclusiv actualizarea regulilor de procesare, a fluxurilor de date și a interfețelor cu utilizatorii sau alte sisteme, în termenele impuse de actele normative respective.

- Integrarea cu noi sisteme informatice, publice sau private, prin dezvoltarea de noi API-uri, adaptarea celor existente sau configurarea canalelor de interoperabilitate, exclusiv prin MConnect pentru schimbul de date cu registrele de stat.
- Dezvoltarea de noi funcționalități sau servicii electronice în baza PDSE, conform backlog-ului de produs definit și prioritarizat de managerii de produs AGE, utilizând metodologia Agile/SCRUM cu livrări incrementale per sprint.
- Migrarea și transformarea datelor în contextul modificărilor de structură a bazelor de date, cu asigurarea integrității și consistenței datelor pe parcursul și după finalizarea migrării.
- Refactorizarea codului sursă sau actualizarea configurațiilor în vederea îmbunătățirii performanței, scalabilității sau mentenabilității, cu acordul Beneficiarului.
- Implementarea măsurilor tehnice necesare pentru conformarea serviciilor la noile cerințe de securitate cibernetică sau protecție a datelor cu caracter personal.

## Documentare și trasabilitate

- Documentarea fiecărui incident rezolvat și a fiecărei modificări efectuate în sistemul de gestiune a fluxurilor de lucru (Issue Tracking System) utilizat de Beneficiar, cu indicarea cauzei, soluției aplicate, duratei de intervenție și măsurilor preventive propuse.
- Documentarea fiecărei modificări adaptive în sistemul de gestiune a fluxurilor de lucru utilizat de Beneficiar, cu indicarea cerinței care a generat intervenția, a soluției implementate, a impactului asupra componentelor adiacente și a măsurilor de validare aplicate.

### Cerințe obligatorii pentru toate livrările adaptive:

- Fiecare release este însoțit de: release notes actualizate, SBOM generat automat și documentația tehnică actualizată.
- Pentru orice decizie tehnică majoră se elaborează un ADR (Architecture Decision Record), păstrat în repository alături de codul sursă.
- La finalizarea contractului sau la solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va demonstra capacitatea de replicare integrală a sistemului (Clean Build & Deploy). Aceasta presupune că un specialist terț, utilizând exclusiv resursele din repositoryul cu cod sursă, Helm templates, Pipelines și documentația tehnică livrată, poate executa instalarea și configurarea completă a oricărui serviciu de platformă într-un mediu izolat (MCloud), fără asistență din partea personalului Prestatorului.

## 4. Cerințe privind stiva tehnologică și echipa tehnică

### 4.1. Stiva tehnologică

Toate serviciile de platformă au fost dezvoltate pe stiva tehnologică .NET actualizate la versiunea 8.0 și mai sus și sunt găzduite în infrastructura guvernamentală MCloud pe tehnologia Kubernetes. Având în vedere perioada diferită de dezvoltare a acestor servicii, tehnologiile, în special partea de front-end diferă de la un serviciu la altul. Mai jos este stiva tehnologică utilizată în dezvoltarea serviciilor.

Serviciile de platformă, inclusiv PDSE:

- Limbajul de programare este C#.
- ORM-ul este Entity Framework Core.
- Cadrul web este ASP.NET MVC Core.
- Cadrul UI este Bootstrap.
- Cadrul de componente UI este Blazor, Angular, React sau Vue.js.
- Gestionarul de pachete pentru componente este NuGet.
- RDBMS este SQL Server.
- Orchestratorul de containere este Kubernetes.
- Gestionarul de pachete pentru Kubernetes este Helm.
- Sistemul de monitorizare este Prometheus cu AlertManager.
- Stiva de logare este fluent-bit/fluentd, Elasticsearch și Kibana.
- Control al codului sursă și integrare continuă este Azure DevOps.

Aplicația mobilă EVO:

- IOS: Swift (Swift UI).
- Android: Kotlin (Jetpack Compose).

#### 4.2. Cerințe pentru furnizorul de servicii

Serviciile solicitate vor fi livrate de către o companie de mentenanță și dezvoltare software cu o experiență de lucru în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.

Următoarele criterii trebuie îndeplinite de companie:

- Cel puțin 5 (cinci) ani de experiență de lucru în implementarea și mentenanța de proiecte similare pentru agenții guvernamentale, neguvernamentale și clienți privați;
- Capacități și experiență cu cel puțin 3 (trei) proiecte similare finalizate cu succes în mentenanța și implementarea soluțiilor IT ale întreprinderii care sprijină implementarea interfețelor de schimb de date, migrarea datelor și integrarea cu resursele informaționale de stat demonstrate prin referințe concrete;
- Personalul propus va avea experiență de lucru de cel puțin 1 an în cadrul companiei IT ofertante cu implicarea în cel puțin un proiect similar.

Compania va propune echipa tehnică pentru serviciile de suport, întreținere tehnică și mentenanță adaptivă. Membrii echipei propuși vor fi disponibili pe durata perioadei contractate.

#### 4.3. Cerințe pentru echipa tehnică

Echipa tehnică care va asigura mentenanța serviciilor guvernamentale și va asigura dezvoltări de noi servicii pe baza PDSE va fi alcătuită din specialiști calificați și cu experiență, care vor îndeplini sarcinile atribuite de către Managerii de produse AGE.

Echipa va fi formată din următorii experți-cheie care îndeplinesc cerințele minime de calificare.

- Lider de echipă /Dezvoltator software senior (Full stack) – 1 persoană
- Dezvoltator software (Full stack) – 3 persoane
- Dezvoltator software (Kotlin developer) – 1 persoană
- Dezvoltator software (Swift developer) – 1 persoană
- Specialist în testarea de software (QA) – 1 persoană
- Devops Inginer – 1 persoană

##### **Dezvoltator software senior (K1 – Lider de echipă/senior .NET full stack)**

- Studii superioare în domeniul Tehnologiei Informației sau alt domeniu relevant;
- Minimum 5 ani de experiență în dezvoltare software utilizând stiva tehnologică .NET;
- Minimum 3 ani de experiență dovedită în management de echipă/proiect folosind abordarea de dezvoltare agilă, cu cel puțin 2 proiecte implementate în ultimii 3 ani;
- Minimum 3 ani de experiență în dezvoltare software utilizând stiva tehnologică solicitată;
- Participare la cel puțin 3 proiecte de dezvoltare software folosind stiva tehnologică enumerată mai sus, cel puțin într-unul dintre acestea în calitate de arhitect software și/sau dezvoltator senior;
- Experiență cu tehnologii moderne de dezvoltare, inclusiv tehnologii web și aplicații thin-client;
- Experiență în dezvoltarea de software de înaltă disponibilitate și performanță, precum și în utilizarea arhitecturilor de aplicații cu disponibilitate ridicată;
- Experiență în integrarea de sisteme, interoperabilitate și containerizare;
- Abilitatea de a comunica eficient verbal și în scris în limbile română și engleză. Comunicarea în limba rusă constituie un avantaj.

##### **Dezvoltator software (K2 – .NET full stack)**

- Studii superioare în domeniul Tehnologiei Informației sau alt domeniu relevant;
- Minimum 3 ani de experiență în dezvoltare software utilizând majoritatea tehnologiilor din Stiva tehnologică solicitată;
- Experiență în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software în ultimii 3 ani folosind abordare Agile;
- Experiență în testare unitară;
- Experiență în integrarea sistemelor, proiectarea și dezvoltare de API-uri utilizând SOAP/REST;

- Certificări în orice tehnologie din stiva solicitată constituie un avantaj;
- Abilitatea de a comunica în limbile română și engleză. Comunicarea în limba rusă constituie un avantaj.

### **Dezvoltator software (K3 – Kotlin developer)**

- Studii colegiale (minimum nivel 4 ISCED) sau superioare în domeniul Tehnologiei Informației sau alt domeniu relevant;
- Minimum 3 ani de experiență în dezvoltarea aplicațiilor mobile pentru Android folosind Kotlin;
- Experiență în proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor Android utilizând framework-uri moderne precum Jetpack Compose și Gradle;
- Experiență în implementarea arhitecturilor solide precum MVVM și Clean Architecture, cu scriere de cod modular, testabil și ușor de întreținut;
- Experiență în integrarea aplicațiilor cu API-uri RESTful și baze de date locale (Room, DataStore);
- Experiență în scrierea și menținerea testelor unitare și de integrare folosind JUnit;
- Experiență în optimizarea performanței aplicațiilor și gestionarea eficientă a resurselor (memorie, baterie, rețea);
- Participare activă în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software în ultimii 3 ani folosind abordare Agile;
- Certificări relevante constituie un avantaj;
- Abilitatea de a comunica în limbile română și engleză. Comunicarea în limba rusă constituie un avantaj.

### **Dezvoltator software (K4 - Swift developer)**

- Studii colegiale (minimum nivel 4 ISCED) sau superioare în domeniul Tehnologiei Informației sau alt domeniu relevant;
- Minimum 3 ani de experiență în dezvoltarea aplicațiilor mobile pentru iOS folosind Swift;
- Experiență în proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor iOS utilizând framework-uri Apple precum UIKit și SwiftUI;
- Experiență în analiza cerințelor funcționale și propunerea de soluții tehnice eficiente și scalabile;
- Experiență în scrierea de cod curat, modular și testabil, respectând principiile SOLID și arhitecturi precum MVVM;
- Experiență în integrarea aplicațiilor cu servicii RESTful și alte API-uri externe;
- Experiență în colaborarea cu echipele de design pentru implementarea interfețelor intuitive și accesibile;
- Experiență în scrierea și menținerea testelor unitare și de integrare, contribuind la acoperirea testelor automate;
- Experiență în optimizarea performanței aplicațiilor și gestionarea eficientă a consumului de resurse;
- Participare activă în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software în ultimii 3 ani folosind abordare Agile;
- Certificări relevante constituie un avantaj;
- Abilitatea de a comunica în limbile română și engleză. Comunicarea în limba rusă constituie un avantaj.

### **Specialist în testarea de software (K5 - QA specialist)**

- Studii colegiale (minimum nivel 4 ISCED) sau superioare în domeniul Tehnologiei Informației sau alt domeniu relevant;
- Minimum 3 ani de experiență de testare în dezvoltare software
- Experiență în analiza cerințelor funcționale ale produsului software pentru a identifica scenarii de test relevante.
- Experiență în documentarea cazurilor de testare manuală și/sau automată.
- Experiență cu teste funcționale, de regresie, de integrare și de acceptanță.
- Experiență în identificarea, documentarea și urmărirea defectele software până la rezolvare.
- Experiență în cel puțin 2 proiecte de dezvoltare software în ultimii 3 ani folosind abordare Agile;
- Certificări relevante constituie un avantaj;

- Abilitatea de a comunica în limbile română și engleză. Comunicarea în limba rusă constituie un avantaj.

### Specialist în inginerie DevOps (K6 - DevOps Engineer)

- Studii superioare în domeniul Tehnologiei Informației, Ingineriei sau alt domeniu relevant.
- Minimum 3 ani de experiență în roluri de DevOps, System Engineer sau Site Reliability Engineer (SRE).
- Experiență în utilizarea sistemelor integrate de gestionare a proiectelor software, cu accent pe configurarea și operarea mecanismelor de integrare și livrare continuă (CI/CD) în medii complexe de infrastructură.
- Capacitatea de a lucra cu, a adapta și a extinde template-uri Helm și Pipelines (YAML), asigurând consistența proceselor de livrare între mediile de development, staging.
- Experiență solidă în utilizarea tehnologiilor de containerizare (Docker) și orchestrare (Kubernetes/K8s), inclusiv gestionarea configurațiilor specifice prin ConfigMaps, Secrets, Volumes și Network Policies.
- Experiență în integrarea instrumentelor de scanare statică a codului (SAST) și a dependențelor în pipeline, precum și configurarea sistemelor de logging și monitorizare pentru asigurarea vizibilității aplicației (Observability).
- Abilitatea de a comunica fluent în limba română și competențe de nivel avansat pentru elaborarea documentației tehnice în limba engleză.

#### 4.4. Modalitatea de prestare a serviciilor

- Locația: la distanță și la sediul AGE la solicitare
- Orarul: 8 ore pe zi în intervalul 8:00-18:00
- Preluarea cererilor și incidentelor: Product Manager din partea AGE
- Instrumente utilizate pentru managementul cerințelor și incidentelor: Dev Azure
- Instrument de comunicare: email, Teams sau alte instrumente agreate.

#### 4.5. Efortul estimat și durata contractului

Efortul total estimat pentru sarcinile definite este de **383** de om-zile lucrătoare pentru o perioadă de 6 luni.

### 5. Cerințe privind calitatea serviciilor (SLA)

#### 5.1. Mod de lucru. Modalități de intervenție

Serviciile guvernamentale de platforma sunt găzduit pe infrastructura guvernamentală virtualizată de servere (MCloud) operată de către Serviciul Tehnologia Informației și Securitatea Cibernetică (STISC). În timpul desfășurării operațiunilor de întreținere este important de păstrat o comunicare corectă între echipa Furnizorului și cea a Beneficiarului. Furnizorului îi va fi asigurat acces la mediile de test și de producție ale serviciilor, plasate pe MCloud, la fel codul sursă, care include toate librăriile necesare activității operaționale a sistemelor supuse mentenantei, este plasat pe Azure DevOps server instalat pe serverul virtual din MCloud. Furnizorul va fi responsabil de crearea infrastructurii de dezvoltare și modificările pe mediile de test și de producție se vor aplica cu participarea reprezentanților Beneficiarului.

Toate operațiunile de mentenanță adaptiva a tuturor sistemelor se vor face la distanță prin canale securizate de acces sau prin alte metode agreate prealabil cu Beneficiarul.

#### 5.2. Nivelul serviciilor de suport

Serviciile guvernamentale se bazează în mare măsură pe suportul adecvat al utilizatorilor și reziliența sistemului. Acesta este motivul pentru care acestea vor beneficia de asistență adecvată pe durata contractului. Următoarele categorii de SLA-uri trebuie măsurate în mod audibil de către Furnizor, iar nivelurile de conformitate trebuie raportate Beneficiarului periodic:

**SLA-uri de funcționare:** Furnizorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a asigura disponibilitatea serviciilor pentru toți utilizatorii. „Timpul de funcționare” al serviciilor este o valoare măsurată prin scăderea timpului ferestrei de întreținere programată din numărul de ore din luna curentă. „Timpul de

funcționare” este apoi calculat ca procentul de ore din luna dată pentru care sistemul este complet disponibil (utilizatorii pot efectua toate lucrările în aplicație, așa cum sunt definite în cerințele aplicației, fără nici o degradare în serviciu). Timpul de funcționare necesar pentru serviciile guvernamentale este de 99,8%.

**SLA-uri cu privire la timpul de răspuns:** Furnizorul va fi responsabil pentru asigurarea duratei de încărcare sau de răspuns a sistemelor care respectă standardele acceptabile din industrie pentru aplicațiile web utilizabile și receptive. Având în vedere natura distribuită a serviciilor și a mai multor puncte de integrare între ele, timpii de încărcare a lor vor depinde în mod necesar de capacitatea de răspuns a fiecăruia dintre ele. Furnizorul va analiza valori privind timpii de răspuns ale serviciilor și pe baza acestor date, Furnizorul și Beneficiarul pot dezvolta un set de timpi de răspuns acceptabili conveniți, având în vedere diferite scenarii de conectivitate a utilizatorului, pentru a susține o experiență rezonabilă a utilizatorului.

**SLA-uri de estimare a îmbunătățirii sistemului:** dacă în perioada de suport, părțile interesate ale Beneficiarului identifică noi funcționalități necesare nespecificate inițial, Furnizorul va colabora cu Beneficiarul pentru a defini cerințele funcționale pentru orice caracteristici noi. Odată ce a fost dezvoltată și convenită o specificație funcțională pentru o nouă funcționalitate, Furnizorul trebuie să furnizeze o estimare pentru dezvoltarea și livrarea completărilor în termen de o săptămână. Modalitatea de estimare se va stabili cu Beneficiarul în perioada de lansare a colaborării.

#### **Notă de aplicabilitate**

SLA-urile definite în prezenta secțiune se referă exclusiv la **nivelul de calitate al serviciilor prestate de Furnizor** în cadrul activităților de mentenanță adaptivă (timp de intervenție, timp de răspuns la solicitări, termene de estimare și livrare), și **nu constituie obligații ale Furnizorului privind disponibilitatea sau performanța tehnică a sistemelor** asupra cărora se efectuează mentenanța. Disponibilitatea și performanța sistemelor sunt condiționate de infrastructura MCloud operată de STISC și de alți factori externi aflați în afara controlului direct al Furnizorului.

Solicitările Beneficiarului pentru servicii de suport și mentenanță sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru Beneficiar. Importanța pentru Beneficiar este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea serviciilor.

Din acest punct de vedere, solicitările Beneficiarului vor fi clasificate pe următoarea scară:

1. **Critică** - O solicitare este clasificată ca critică atunci când un serviciu devine inaccesibil pentru toți sau majoritatea utilizatorilor, iar operațiuni esențiale trebuie executate urgent, într-un interval de câteva ore. În astfel de cazuri, funcționalitățile principale nu pot fi utilizate, nu există soluții alternative, iar performanța este grav afectată, făcând aplicația inutilizabilă. Totodată, pot exista riscuri majore de securitate, cu potențial de compromitere a confidențialității, integrității sau disponibilității datelor, ceea ce impune o intervenție imediată din partea echipei.
2. **Înaltă** - O solicitare cu grad înalt este definită prin afectarea semnificativă a funcționării sistemului, fără a fi complet indisponibil. În astfel de cazuri, o parte considerabilă dintre utilizatori nu pot accesa aplicația, iar tranzacții importante trebuie realizate până la începutul următoarei zile lucrătoare. Funcțiile cheie de business sunt disponibile doar parțial, iar performanța degradată influențează desfășurarea proceselor esențiale. De asemenea, pot exista riscuri înalte privind securitatea informației, cu potențial de compromitere a confidențialității, integrității sau disponibilității datelor, ceea ce impune o intervenție rapidă și coordonată.
3. **Ordinară** - O solicitare este considerată ordinară atunci când sistemul este inaccesibil pentru o parte dintre utilizatori, iar operațiunile afectate pot fi amânate pentru o perioadă de până la trei zile. Funcționalitatea de business este disponibilă doar parțial, iar performanța redusă influențează în mod moderat desfășurarea activităților. În astfel de cazuri, pot exista riscuri de compromitere a confidențialității, integrității sau disponibilității informației, însă acestea nu sunt de natură critică și permit o abordare planificată a soluționării.
4. **Joasă** - O solicitare este considerată cu grad joasă atunci când impactul asupra funcționării aplicației este limitat și nu afectează în mod semnificativ activitatea utilizatorilor. Aplicația poate fi indisponibilă pentru un număr restrâns de utilizatori, fără a exista tranzacții sau operațiuni urgente ce trebuie executate în următoarele trei zile. Funcționalitatea de business este afectată într-o manieră minoră, existând soluții alternative disponibile. Performanța poate fi sub nivelul obișnuit, însă fără a

influența desfășurarea proceselor de business, iar riscurile de securitate sunt reduse, fără amenințări majore la adresa confidențialității, integrității sau disponibilității informației.

La plasarea unei solicitări pentru servicii de suport și mentenanță:

- Beneficiarul stabilește clasificarea pentru solicitare. Se va atașa scurta informație pentru a explica clasificarea efectuată.
- Furnizorul va presta servicii de suport în zilele lucrătoare conform legislației din R. Moldova, în intervalul de timp 08:00–17:00.
- Nivelul serviciilor de suport prestate de furnizor trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

Solicitare	Timp de răspuns	Timp de soluționare
Critică	15 min	Pana la 4 ore lucrătoare
Înaltă	2 ore	O zi lucrătoare
Ordinară	24 ore	3 zile lucrătoare
Joasă	3 zile	Cel mai bun efort*

\* furnizorul va depune tot efortul în vederea soluționării cat mai rapide a solicitării pentru servicii, activând în regim normal. Timpul limita pentru soluționarea solicitării va fi comunicat și acceptat de Beneficiarul. Modificări ulterioare a timpului limita sunt permise doar cu acceptul Beneficiarul. Nivelul de disponibilitate și restabilire pentru mediile de testare va fi asigurat în baza principiului „cel mai bun efort”. Nivelul de accesibilitate a mediilor de testare va fi identic mediului de producție.

## Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: <b><i>Servicii de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă</i></b>

Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>Servicii</b>						
Lotul 1						
<b><i>Servicii de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă</i></b>				<i>Conform caietului de sarcini (C.1)</i>		
<b>TOTAL</b>						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

Anexa nr.23  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul de achiziției: <i>Servicii de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>Servicii de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă</i>	om/zile	383					6 luni	MD08TRPCCC518430A01113AA	
	<b>TOTAL</b>									

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de:

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa:

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT Nr.

privind achiziția **Servicii de mentenanță adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă**

Cod CPV: 72000000-5

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2026

mun. Chișinău

Furnizorul/Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<b>IP „Agenția de Guvernare Electronică”</b> , reprezentată prin <b>directoarea Nicoleta COLOMEET</b> , care acționează în baza Statutului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 760 din 18 august 2010, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Serviciilor de mentenanță corectivă, preventivă și adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **licitație publică** nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza deciziei grupului de lucru al IP „Agenția de Guvernare Electronică” din \_\_\_\_\_.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - Specificația tehnică a Serviciilor (Anexa nr. 1);
  - Nivelul agreat de Servicii (Anexa nr. 2);
  - Modelul angajamentului de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului (Anexa nr. 3);
  - Specificația de preț (Anexa nr. 4);
  - Modelul actului de predare-primire a Serviciilor (Anexa nr. 5).
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

### 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice a Serviciilor (Anexa nr. 1) și Nivelului agreat de Servicii (Anexa nr. 2), care sunt părți integrante ale

prezentului Contract. Serviciile prestate în baza prezentului Contract vor respecta standardele indicate în anexele respective.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator conform Specificației de preț (Anexa nr. 4), care este partea integrantă a prezentului Contract.

1.3. Prestatorul garantează doar calitatea propriilor dezvoltări livrate în cadrul prestării Serviciilor (în continuare „Dezvoltările Proprii”) că acestea nu vor prezenta deficiențe tehnice, erori sau disfuncționalități contrar obligațiilor contractuale asumate (denumite colectiv „Deficiențe”) care să fie imputabile culpei Prestatorului.

Perioada de Garanție este de 6 luni și începe să curgă din momentul recepționării serviciilor în condițiile stabilite la pct.2.5.

În cazul în care, pe parcursul Perioadei de Garanție, Beneficiarul identifică și notifică în scris Prestatorului o Deficiență a serviciilor prestate acoperită de prezenta garanție, Prestatorul se obligă să remedieze Deficiența respectivă pe cheltuiala sa exclusivă, într-un termen agreat de comun acord cu Beneficiarul.

Garanția prevăzută în prezentul articol este limitată strict la Dezvoltările Proprii ale Prestatorului și nu acoperă, iar Prestatorul nu va fi ținut responsabil pentru, nicio Deficiență cauzată, direct sau indirect, de:

(i) intervenții, modificări, sau orice alte configurări efectuate de Beneficiar sau de orice terță parte care acționează în numele Beneficiarului;

(ii) Defecțiuni ale infrastructurii hardware, software (de bază sau aplicații) sau de rețea a Beneficiarului ori a terților, care nu se află sub controlul direct al Prestatorului;

(iii) Dezvoltările anterioare, codul sursă, scripturile sau orice alte componente software realizate de terți (inclusiv de către Beneficiar) care nu au făcut obiectul Serviciilor Prestatorului;

(iv) Orice alte servicii, tehnologii, API-uri, produse sau instrumente asupra cărora Prestatorul nu exercită un control direct și operațional (respectând principiul responsabilității pentru propria sferă de control.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termen de 6 luni din momentul semnării Contractului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Raportul detaliat privind efortul consumat al fiecărui membru de echipă;
- b) Factura / factura fiscală;
- c) Actul de prestare a Serviciilor.
- d) Raport de securitate.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2., se vor prezenta Beneficiarului, după finalizarea fiecărei luni de raportare.

2.4. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus pentru toată perioada de prestare a Serviciilor.

2.5. Factura prevăzută la pct. 2.2. lit. b) se va prezenta Beneficiarului pentru fiecare plată efectuată conform pct. 3.3. Actul de prestare a Serviciilor se va întocmi și prezenta lunar, odată cu factura fiscală. Recepționarea se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și semnate documentele din pct. 2.2.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț, conform Anexei nr. 4 la prezentul Contract.

totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.

3.2. Plățile se vor efectua lunar în lei moldovenești, în baza actului de predare-primire a serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți, și a facturii electronice fiscale prezentate lunar de către prestator, prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.4. Prin derogare de la pct. 3.3., ultima plată aferentă ultimei livrări se efectuează numai după finalizarea de către Beneficiar a verificărilor interne de testare și validare pe criteriile de acceptanță prevăzute în Caietul de sarcini.

#### **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor predate corespunde informației indicate în Anexa nr. 4 la prezentul Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde cerințelor stipulate în Anexa nr. 1 (Specificația tehnică a Serviciilor) și Anexa nr.2. (Nivelul agreat de Servicii) la prezentul Contract și documentelor de însoțire conform pct. 2.2. din prezentul Contract.

4.2. Prestatorul va implementa procese de testare a securității pe întreg ciclul de viață al dezvoltării, inclusiv în etapele de dezvoltare, integrare și pre-producție, astfel încât vulnerabilitățile să fie identificate și remediate înainte de livrare. Prestatorul va documenta activitățile de securitate desfășurate și va prezenta Beneficiarului rapoarte de securitate aferente dezvoltărilor livrate.

4.3. Recepția finală a dezvoltărilor va fi efectuată exclusiv numai după ce Beneficiarul finalizează verificările interne de testare și validare pe criteriile de acceptanță și coroborează rezultatele acestora cu constatările din rapoartele de securitate prezentate de Prestator.

4.4. În procesul de recepție finală a dezvoltărilor, Prestatorul transmite Beneficiarului codul sursă funcțional aferent dezvoltărilor livrate în conformitate cu bunele practici de dezvoltare securizată, cu cerințele aplicabile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 562/2025, precum și cu principiile ISO/IEC 27001:2022.

4.5. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului, după prestarea Serviciilor, originalele documentației specificate în pct. 2.2. din prezentul Contract sau în versiune de documente electronice (semnate cu semnătură electronică de ambele părți), pentru efectuarea plății.

4.6. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare, prevăzut la pct. 3.3., corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.5. din prezentul Contract.

#### **5. Standarde**

5.1. Serviciile predate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

#### **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure Nivelul agreat de Servicii, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

c) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 10 zile, prin email, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

d) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

e) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar;

f) să respecte reglementările interne de securitate cibernetică ale Beneficiarului, aduse la cunoștința sa într-o formă și manieră corespunzătoare convenită de ambele Părți;

g) să furnizeze la cererea rezonabilă a Beneficiarului informația privind monitorizarea continuă a calității serviciilor prevăzute în prezentul Contract.

h) Prestatorul este responsabil pentru calitatea și securitatea codului sursă livrat, acesta urmând să fie corect funcțional și dezvoltat în conformitate cu bunele practici de dezvoltare securizată, cu cerințele

aplicabile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 562/2025, precum și cu principiile ISO/IEC 27001:2022.

6.2. În baza prezentului Contract, Prestatorul are dreptul:

- a) să încaseze, în termenii și condițiile stabilite, remunerarea pentru serviciile prestate;
- b) să solicite și să primească de la Beneficiar informațiile necesare pentru îndeplinirea prezentului Contract;
- c) să participe la grupuri de lucru și la alte activități, care vizează dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor. În caz de acord reciproc, părțile pot încheia acorduri suplimentare cu scopul dezvoltării Serviciilor guvernamentale de platformă.

6.3. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea prestării și recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.4. În baza prezentului Contract, Beneficiarul are dreptul:

- a) de a monitoriza continuu calitatea serviciilor furnizate prin semnarea actelor de predare-primire.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care Partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:

- a) ea se datorează unui impediment prevăzut la pct. 7.2. din prezentul Contract;
- b) cealaltă parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima Parte, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art. 914 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

7.2. Neexecutarea obligației de către o Parte este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.3. În cazul în care obligația a apărut dintr-un contract sau alt act juridic, neexecutarea nu este justificată dacă Partea care invocă neexecutarea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

7.4. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă Parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.5. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, care se aplică în mod corespunzător.

7.6. Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă Parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.7. Impedimentul justificator nu exonerează Partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când cealaltă Parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezilia unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 15 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului volumul neprestat de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată..

## **10. Sancțiuni**

10.1 Forma de garanție de bună executare a Contractului agreată de Beneficiar este garanție bancară, în cuantum de 5% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va fi egal cu cel puțin 30 zile calendaristice mai mult decât termenul de garanție pentru Serviciile prestate.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1% din suma Serviciilor prestate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală prezentului Contract.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Confidențialitate**

11.1. Toată informația furnizată de către Beneficiar Prestatorului în vederea executării prezentului Contract se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică.

11.2. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca în prestarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract să respecte obligatoriu următoarele condiții de păstrare a confidențialității informației:

- a) să respecte toate politicile sau indicațiile date de cealaltă Parte în ceea ce privește asigurarea securității informației, clasificarea, utilizarea sau dispunerea oricărei informații cu acces limitat sau cu caracter confidențial prin semnarea în acest sens a unui angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului, conform modelului din Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- b) să utilizeze informațiile confidențiale primite exclusiv în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite (îndeplinirea atribuțiilor de serviciu) și să nu le utilizeze pentru orice alt scop sau fără acordul prealabil scris al Beneficiarului;
- c) să nu folosească nici o informație cu acces limitat sau cu caracter confidențial pentru obținerea unui beneficiu personal.

11.3. Fiecare Parte este obligată să respecte confidențialitatea privind metodologiile/ instrumentele/ tehnicile aplicate de cealaltă Parte în prestarea Serviciilor, cu excepția celor publice.

11.4. Fiecare Parte va păstra în deplină securitate toate suporturile materiale de stocare transmise și care conțin informațiile ce aparțin celeilalte Părți, oricare ar fi forma de păstrare sau înregistrare a acestora.

11.5. Orice pierdere sau suspiciune de pierdere a oricărui document ce conține informații confidențiale va fi anunțată imediat de către Partea care a depistat pierderea respectivă.

11.6. La cererea uneia dintre Părți, cealaltă Parte este obligată să-i înapoieze acesteia toate suporturile materiale (de stocare) ce conțin informații confidențiale, inclusiv orice copie făcută după acestea, iar orice informație ce se află pe suportul ce nu poate fi distrusă va fi ștersă

11.7. Beneficiarul are dreptul să verifice respectarea de către Prestator a obligațiilor din prezentul capitol, inclusiv prin auditarea utilizării sistemelor informatice puse la dispoziție de către Beneficiar, necesare prestării Serviciilor.

11.8. Toate obligațiile create prin acest capitol vor continua și după schimbarea sau terminarea relației de afaceri dintre Părți pe o perioadă nelimitată.

## **12. Drepturi de proprietate intelectuală**

12.1. La expirarea termenului de garanție a Serviciilor, Prestatorul are obligația să transmită Beneficiarului, conform reglementărilor interne ale Beneficiarului, codul-sursă complet, documentat și actualizat al Serviciilor guvernamentale de platformă, inclusiv documentația tehnică aferentă, toate fișierele, bibliotecile, scripturile, configurațiile, instrucțiunile și materiale compilate sau elaborate în legătură cu executarea Contractului, care vor deveni proprietate exclusivă a Beneficiarului și sunt necesare pentru buna funcționare a fiecărui serviciu guvernamental de platformă în parte la Nivelul agreed de Servicii.

Prestatorul nu va utiliza în alte scopuri activele sus-menționate fără acordul în scris prealabil al Beneficiarului.

12.2. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

## **13. Dispoziții finale**

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.4. Subdiviziunea responsabilă de gestionarea prezentului Contract este Direcția dezvoltare servicii și produse (telefon: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_).

13.5. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

13.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2026.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

13.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Beneficiarul</b>
Adresa poștală:	Adresa poștală: MD 2012 mun.Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfînt 134
Telefon:	Telefon: 079888367, 079020266
Cod fiscal:	IBAN: MD08TRPCCC518430A01113AA
Banca:	Banca: TREZMD2X
Cod:	MF TR Chișinău – Bugetul de Stat
IBAN	Cod fiscal: 1010600034203

## **SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Prestatorul de servicii**

**Beneficiarul**

**Nicoleta COLOMEETȘ**

Anexa nr. 1  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22**

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Prestatorul de servicii**

**Beneficiarul**

Anexa nr. 2  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

## **Nivelul agreat de Servicii**

### **Modelul angajamentului de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului**

Toată informația furnizată Prestatorului de către Beneficiar în vederea executării Contractului se consideră a fi confidențială, dacă nu este stabilit expres de către Beneficiar că informația dată este publică. Astfel, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și cu scopul asigurării unei conlucrări cât mai eficiente și bazată pe respectarea principiilor și politicilor de securitate ale Beneficiarului, Prestatorul se va conduce de principiul „este interzis tot ceea ce nu a fost expres permis” și este obligat să respecte următoarele cerințe:

1. Să utilizeze informațiile confidențiale primite exclusiv în scopul pentru care acestea au fost dezvăluite și să nu le utilizeze pentru orice alt scop sau fără acordul prealabil scris al Beneficiarului.
2. Să nu divulge informațiile confidențiale primite, nici unei terțe părți și să nu permită accesul terților la aceste informații fără acordul Beneficiarului și prin intermediul altor mijloace decât cele propuse de Beneficiar, dacă legea nu stabilește altfel.
3. Să nu reproducă, să nu publice și să nu distribuie sau sintetizeze nici o informație confidențială primită de la Beneficiar în alt scop decât cel pentru care a fost furnizată de către acesta.
4. Recunoaște și confirmă că toate drepturile existente și viitoare de proprietate intelectuală legate de informațiile confidențiale primite de la Beneficiar sunt ale Beneficiarului care este titularul lor exclusiv.
5. Să returneze sau să distrugă imediat toate copiile (indiferent de forma reproducerii și a depozitării), inclusiv toate materialele tangibile, înregistrările, notele și toate derivatele informațiilor confidențiale divulgate de Beneficiar la prima îndeplinire a următoarelor condiții: a) la încetarea raporturilor contractuale; sau b) la solicitarea Beneficiarului.
6. Prin derogare de la pct. 5 al prezentei Anexe, Prestatorul poate reține documentele necesare în temeiul legii, cu condiția că aceste informații confidențiale sau copiile lor sunt supuse unei obligații nelimitate de confidențialitate.
7. În cazul în care i se solicită comunicarea informațiilor confidențiale de către orice autoritate judiciară, administrativă, de reglementare sau o autoritate similară sau este obligat să divulge aceste informații în temeiul legii, Prestatorul va informa imediat Beneficiarul privind condițiile acestei divulgări și va coopera în măsura în care este posibil cu Beneficiarul în vederea satisfacerii cererii de divulgare și păstrării confidențialității informației în cea mai mare măsură permisă de lege.
8. Să informeze imediat în scris Beneficiarul despre orice încălcare a obligației de confidențialitate de către orice persoană careia i-a dezvăluit informațiile confidențiale sau despre orice alt incident în domeniul securității informației produs în procesul de executare a contractului sau după executarea acestuia.
9. Să manifeste o atitudine responsabilă și prudentă la accesarea informației și utilizarea resurselor informaționale, asigurând integritatea și disponibilitatea informației în cadrul activităților desfășurate.
10. Să nu introducă informații confidențiale, sensibile și/sau cu caracter personal în instrumente de inteligență artificială neautorizate de Agenție. Respectiv, să utilizeze tehnologiile bazate pe inteligență artificială exclusiv în conformitate cu politicile interne de securitate și confidențialitate ale Agenției.
11. Să accedă doar în spațiile și zonele pentru care a fost acordat accesul.
12. Să nu întreprindă careva măsuri ce ar putea afecta sau facilita compromiterea securității fizice și/sau logice a resurselor Sistemului Informațional al Beneficiarului.
13. Să mențină și să utilizeze adecvat echipamentul TI pus la dispoziție de către Beneficiar, în scopul asigurării integrității și disponibilității lui.
14. Să declare echipamentul TI ce nu aparține Beneficiarului la introducerea lui în sediul Beneficiarului cu indicarea scopului utilizării acestuia și să nu conecteze neautorizat acest echipament la nici una din resursele informaționale ale Beneficiarului.
15. Să conecteze echipamentul Părții terțe la infrastructura Beneficiarului doar după obținerea acceptului explicit al acestuia.
16. Să implementeze mijloace adecvate de prevenire și detectare a softului cu potențial dăunător pe calculatoarele/dispozitivele pentru care s-a acceptat conectarea la infrastructura Beneficiarului sau cu ajutorul cărora sunt manipulate date și informații proprietate a Beneficiarului.

Anexa nr. 4  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**SPECIFICAȚII DE PREȚ** - conform datelor din anexa nr. 23

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Prestatorul de servicii**

**Beneficiarul**

**APROB**

\_\_\_\_\_  
**Nicoleta COLOMEETȚ**  
**Directoarea**  
**IP „Agenția de Guvernare Electronică”**

**Modelul actului de predare-primire a Serviciilor**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026

**mun. Chișinău**

Actul este perfectat în baza **Contractului nr. 3009-\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026**, încheiat între \_\_\_\_\_ (*Prestator*) și **Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”** (*Beneficiar*). Prin prezentul act, \_\_\_\_\_ a prestat și **Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”** a recepționat, următoarele servicii:

<b>Cod CPV</b>	<b>Denumirea serviciilor</b>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Preț unitar (fără TVA)</b>	<b>Preț unitar (cu TVA)</b>	<b>Suma fără TVA</b>	<b>Suma cu TVA</b>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b><i>Servicii de mentenanța adaptivă a serviciilor guvernamentale de platformă</i></b>	om/zile					
1.1	<b><i>Descriere</i></b>						
1.2.							
	<b>TOTAL</b>						

**ACORD ADIȚIONAL Nr. \_\_\_\_\_**

la contractul Nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Prezentul acord este semnat astăzi ” \_\_\_\_\_ „ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_, în scopul modificării Contractului nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

7. \_\_\_\_\_

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

**Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii**

**Cumpărătorul/Beneficiarul**

## ACORD-CADRU

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea autorității contractante)....., adresa completă:....., telefon: ...../fax: ....., cod fiscal ..... cont Trezorerie: ....., reprezentată prin domnul ....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-furnizor/prestator**, pe de alta parte.

### 2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri/serviciilivrate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

### 3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ..... ani și ..... de luni, începînd de la data semnării.

### 4. Obligațiile promitentului – furnizor/prestator

4.1 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### 5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze bunuri/servicii, prin reluarea competiției între semnarii

prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor/prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra bunurile sau va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

## **6. Rezoluțiune unilaterală**

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – furnizor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

## **8. Documentele acordului cadru:**

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini, după caz;
- d) alte anexe, după caz.

## **8. Încetarea acordului - cadru**

8.1 - (1) Prezentul acord - cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;

(2) Acordul - cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezoluțiunea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de \_\_\_\_\_ zile a părții în culpă.

## **CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

### **9. Executarea contractelor subsecvente**

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligația de a începe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

### **10. Obligațiile principale ale furnizorului/prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile/presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

### **11. Litigii**

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativilor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, \_\_\_\_\_20\_\_, prezentul acord-cadru, în \_\_\_ exemplare toate având aceeași putere juridică.

Prezentul Acord – cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Promitent-achizitor,  
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-furnizor/prestator,  
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,  
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-furnizor /prestator,  
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,  
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-furnizor /prestator,  
.....

(semnatura autorizata)

**Lista ordinelor ministrului finanțelor care se abrogă**

1. Ordinul ministrului finanțelor nr. 173/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1521), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1369 din 10 octombrie 2018.
2. Ordinul ministrului finanțelor nr. 174/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1522), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1367 din 10 octombrie 2018.
3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 175/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1523), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1368 din 10 octombrie 2018.