



Dr. Portarescu Serghei

📍 str. Academicianul Sergiu Rădăuțanu, 9, apartamentul 215, municipiul Chișinău, MD-2045, Republica Moldova

☎ 022 402 941 📠 067 322 396

✉ portarescu@ase.md

🌐 <https://plus.google.com/u/0/+PortarescuSerghei/posts>

💬 Skype: portarescu.serghei

Sexul Masculin | Data nașterii 14/05/1973 | Naționalitatea Moldovean

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Director MACIP – Centru de Instruire și Consultanță în Afaceri al ASEM

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

noiembrie 2004 – prezent

Conferențiar universitar

Academia de Studii Economice a Moldovei, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 61, www.ase.md

- Departament Management și Antreprenoriat, titular disciplina **Management Strategic**
- departamentul Management și Antreprenoriat. Responsabil de aplicarea Tehnologiilor Informaționale și de Comunicare moderne în procesul de educație

Tipul sau sectorul de activitate Învățământ superior de profil economic și perfecționare continuă

februarie 2014 – prezent

Director

Centrul de Instruire și Consultanță în Afaceri al ASEM – MACIP, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 59, oficiu 303, www.macip.ase.md

- Elaborarea și realizarea planului strategic de dezvoltare al Centrului;
- Elaborarea și implementarea noilor pachete de instruire pentru mediul de afaceri;
- Elaborarea și implementarea noilor servicii de consultanță în domeniul afacerilor; etc.

Tipul sau sectorul de activitate Învățământ continuu (perfecționare și calificare în economie)

iunie 2012 – decembrie 2013

Expert pe domeniu Management Strategic și Managementul Proceselor
PROCONSULTING S.R.L.

Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2004, str. Mitropolit Petru Movilă 23/9

- Elaborarea și realizarea planului strategic de dezvoltare a clienților;
- Elaborarea și implementarea noilor pachete de instruire pentru mediul de afaceri;
- Elaborarea și implementarea noilor servicii de consultanță în domeniul afacerilor; etc.

Tipul sau sectorul de activitate Învățământ continuu (perfecționare și calificare în economie)

martie 2007 – decembrie 2008

Decan facultatea Business și Administrarea Afacerilor

Academia de Studii Economice a Moldovei, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 61, birou 404, www.ase.md

- Membru al Senatului ASEM,
- Gestiunea facultății Business și Administrarea Afacerilor (peste 4500 studenți),
- Președinte al Consiliului Facultății Business și Administrarea Afacerilor.

Tipul sau sectorul de activitate Învățământ superior de profil economic

iulie 2002 – martie 2007

Pro-decan facultatea Business și Administrarea Afacerilor

Academia de Studii Economice a Moldovei, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 61, birou 404, www.ase.md

- Gestiunea facultății Business și Administrarea Afacerilor ;
- Membru al Consiliului facultății Business și Administrarea Afacerilor;

Tipul sau sectorul de activitate Învățământ superior de profil economic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

04 octombrie 2022 – 15 februarie 2023

Instruire (program de 1200 ore) **LIDERSHIP ȘI MANAGEMENT ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR** (proiect MHELM)

UTM, Republica Moldova, Chișinău

- Participarea la activitățile de învățare predare în cadrul mediului universitar
- Parcurgerea a 4 module din cadrul programului MHELM

11 – 15 noiembrie 2019

Colaborarea centrelor de învățare pe parcursul vieții cu mediul de afaceri (proiect COMPASS)

IL3-UB, Spania, Barcelona

- Organizarea activităților de învățare predare în cadrul programelor de învățare pe parcursul vieții (LLL)
- Cadru legal pentru desfășurarea învățării pe parcursul vieții (LLL)

16 – 20 septembrie 2019

Organizarea procesului de învățare continuă în baza experienței UC Louvain (proiect COMPASS)

UCLouvain, Belgia, Louvain-la-Neuve

- Cercetarea pieței serviciilor de învățare continuă (pe parcursul vieții)
- Organizarea procesului de elaborare a programelor de studii pentru programe de învățare continuă

05 – 06 octombrie 2015

Schimbări în ediția nouă a standardului ISO 9001:2015

AJA Academy, Republica Moldova, Chișinău

- Cerințele standardului internațional ISO 9001:2015
- Cerințele standardului ISO 19000

14 – 18 decembrie 2011

Auditor extern pentru Sistem de Management al Calității în baza standardului 9001:2008

AJA Academy, Republica Moldova, Chișinău

- Cerințele standardului internațional ISO 9001:2008
- Cerințele standardului ISO 19000

12 – 25 aprilie 2010

Curs specializare Management

ULBS, România, Sibiu

- Stagiu de documentare pentru domeniul de Management Strategic Universitar

08 – 12 noiembrie 2004

Auditor intern pentru Sistem de Management al Calității

Departament Standardizare și Metrologie al Republicii Moldova, Chișinău

- Principii generale pentru Sisteme de Management al Calității
- Managementul proceselor de asigurare a calității

08 – 21 ianuarie 2000

Formator pentru predarea Managementului în universități

Groupe Ecole Supérieur de Commerce de Grenoble, France, Grenoble

- Predarea cursurilor de Management în universități

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme **română**

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE	VORBIRE	SCRIERE
------------	---------	---------

	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Rusa	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Engleza	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de prodecan și decan de facultate cu un număr de peste 4000 studenți, dar și în cadrul orelor de prelegeri, seminare etc.

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- lucru în echipă (activitatea în cadrul echipei decanatului Business și Administrarea Afacerilor a ASEM. Coordonarea activităților didactice a sute de studenți și profesori.)
- planificarea activităților educaționale (funcția îndeplinită)
- aplanarea conflictelor (funcția îndeplinită)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (am participat în mai multe proiecte de implementare a Sistemului de Management al Calității, în special în cadrul ASEM și a Universității de Stat de Medicină și Farmacie)

Competențe informatice

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ (Word, Excel, PowerPoint, dar și Business Studio 4.0, Project Manager)

Permis de conducere

categoria

- B și C

INFORMATII SUPLIMENTARE**Referințe**

- La moment fac studii de post-doctorat (elaborez teza de doctor habilitat cu tema: Asigurarea și dezvoltarea competitivității instituțiilor de învățământ superior prin aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare moderne)

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- Diploma de doctorat (în economie – 08.00.05 – Economie și management în ramură);
- Certificat de conferențiar universitar;
- Diploma de studii superioare;
- Certificat perfecționare Grenoble, France.
- Copia Hotărârii nr. AT-42/1 din 12 mai 2011 a CNAA privind executarea atribuțiilor de secretar științific al CSS DH 32 08.00.05 din cadrul ASEM;
- Certificat nr. 11/S/QMS2/2637 din 20 ianuarie 2012 eliberat de AJA Academy;