

INFORMAȚII PERSONALE

Victoria Cernega Andrei

📍 Str. Calea Ieșilor 7/2, ap.18, or. Chișinău, 2069, Moldova

☎ +373 68 22 46 76 (personal)

✉ capbatutvictoria@gmail.com (personal) / v.cernega@targetgroupwww.com (serviciu)

Sexul Femenin

Data nașterii 10.06.1993

Naționalitatea Moldoveancă

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

14.02.2022 - prezent

Media Manager/Copywriter**„Target Group Worldwide” (Anodilia SRL)**

- aplicarea și elaborarea strategiilor media TV&Digital,
- prezentarea rapoartelor săptămânale/ lunare/ anuale;
- monitorizarea activității media

01.02.21 – 14.02.2022

Media Manager/Copywriter**Starcom Moldova**

- elaborarea strategiei media partea TV;
- monitorizarea activității media;
- prezentarea rapoartelor;
- menținerea comunicării cu clientul;
- controlul și optimizarea planurilor media a clienților;
- instruirea colegilor în procesul de monitorizare a activității media;

01.07.16 - 01.11.19

Media planner și ulterior media Manager**Zenith Moldova**

- elaborarea strategiei media (TV, Online, Radio, Outdoor);
- monitorizarea activității media;
- prezentarea rapoartelor;
- menținerea comunicării cu clientul;
- controlul și optimizarea planurilor media a clienților;
- instruirea colegilor în procesul de monitorizare a activității media;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2015 - 2017

Universitatea Tehnică a Moldovei

Facultatea Inginerie Economică și Business, ciclu II masterat:
specialiatatea Marketing Industrial

2012 - 2015

Universitatea Tehnică a Moldovei

Facultatea Inginerie Economică și Business, ciclu I licență:
specialitatea Marketing și Logistică

2000 - 2012

Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”, or.Ghindești, r.Florești

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Rusă	B2	B1	B2	B2	B2
Engleză	B1	B2	A2	A2	A2
Germană	A1	A1	A1	A1	A1
Italiană	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și aptitudini organizatorice

- punctualitatea;
- planificarea;
- organizarea;
- coordonarea;
- stabilitatea în situații critice.

Competențe și aptitudini PC

- Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point

Competențe organizaționale/manageriale

- leadership (am fost lider a echipei de muncă de 2-3 persoane);

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a instrumentelor de monitorizare a campaniilor media (Arianna, K2, GDE, X-plane);

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

