

Specificații Tehnice

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1772714467525 **din** 05.03.2026

Obiectul achiziției: Servicii de asistență a Coordonatorului de Proiect (Local Coordinator Assistance), în cadrul Unității de Implementare a Proiectului „Sustainable Destinations Black Sea Network” (UIP SUSDEST-NET) al Programul INTERREG Bazinul Mării Negre

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Asistent al Coordonatorului de Proiect	Serviciu	Republica Moldova	“ENGINEERING METRICS” SRL	Conform caietului de sarcini și documentației de atribuire	<p>Prestarea serviciilor de asistență pentru coordonatorul local (PP4) în cadrul proiectului SUSDEST-NET va fi realizată printr-o abordare structurată, conform cerințelor Programului Interreg NEXT Black Sea Basin și a caietului de sarcini, după cum urmează:</p> <p>1. Suport operațional pentru coordonarea activităților PP4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planificarea și monitorizarea implementării activităților A1.1, A1.3, A1.4, A1.5, A1.7, A1.9, A1.10 și A1.11; - organizarea și facilitarea ședințelor cu stakeholderii locali și internaționali; - suport în constituirea și funcționarea Comitetului de Management al Destinației (DMC). 	Regulile și ghidurile Programului Interreg NEXT Black Sea Basin (inclusiv Application Form și Implementation Guidelines); Regulamentele și procedurile Uniunii Europene aplicabile proiectelor finanțate extern; Metodologii de

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului sau serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
0	1	2	3	4	5	6	7
						<p>2. Managementul datelor și raportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colectarea, centralizarea și validarea datelor tehnice și administrative; - elaborarea rapoartelor lunare de activitate, precum și suport pentru rapoartele semestriale și anuale; - monitorizarea indicatorilor de performanță (KPI) și a progresului activităților. <p>3. Comunicare și coordonare internațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menținerea comunicării permanente cu Liderul de Proiect (LP1) și partenerii internaționali; - participarea la ședințele Steering Committee, subcomitete și grupuri de lucru; - pregătirea materialelor de prezentare și documentelor aferente structurilor de management. <p>4. Suport pentru implementarea activităților tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea consultărilor publice și workshopurilor (A1.3); - contribuția la evaluarea sustenabilității și analiza necesităților (A1.4); - suport în elaborarea strategiei locale de turism sustenabil și a planului de acțiune (A1.5); - participarea la implementarea și monitorizarea acțiunilor pilot (A1.7); - facilitarea interacțiunii cu sectorul privat și organizarea de activități dedicate (A1.9); - contribuția la activitățile de promovare și diseminare (A1.10); - participarea la schimbul de cunoștințe și utilizarea platformei SDEC (A1.11). <p>5. Managementul documentelor și arhivare:</p>	<p>management de proiect (PMI/PMBOK, PRINCE2 – bune practici); Standardele ETIS (European Tourism Indicators System) pentru turism sustenabil; Legislația națională aplicabilă în domeniul achizițiilor publice și managementului proiectelor.</p>

Nr. crt.	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
0	1	2	3	4	5	6	7
						<p>- organizarea și menținerea arhivei electronice a proiectului;</p> <p>- asigurarea conformității documentelor cu cerințele de audit și monitorizare.</p> <p>6. Livrabile:</p> <p>- raport lunar de activitate;</p> <p>- centralizatoare de date și indicatori;</p> <p>- documente tehnice și administrative aferente activităților PP4;</p> <p>- arhivă electronică structurată;</p> <p>- documente suport pentru comitete (SC, QCC).</p>	

Data: 19.03.2026

Semnat:

Numele, Prenumele: Sorocean Cristina

În calitate de: Administrator

Ofertantul: "ENGINEERING METRICS" SRL

Adresa: Mun. Chișinău, str. Miorița 12, ap. 17