

SPECIFICAȚII TEHNICE

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: Licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1671636087246 din 21 decembrie 2022
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul Muzeului Victimelor Deportărilor și Represiunilor Politice) din Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni și București (responsabil tehnic).

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde referință
1	2	3	4	5	6	7
SERVICII						
Lotul 1. Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul Muzeului Victimelor Deportărilor și Represiunilor Politice) din Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni și București, (responsabil tehnic).						
<p><i>Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul Muzeului Victimelor Deportărilor și Represiunilor Politice) din Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni și București (responsabil tehnic).</i></p>				<p>Oferta se va elabora ținând cont de prevederile caietului de sarcini anexat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare; 2. Elaborarea documentelor (liste de cantități) privind volumul de lucrări necesar de executat suplimentar; 3. Verificarea / coordonarea documentației de deviz și părțile desenate privind lucrările, inclusiv lucrările suplimentare necesar de executat; 4. Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de darea obiectului în exploatare; 5. Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect; 6. Controlul calității, volumelor și costul lucrărilor executate de către antreprenorul general; 7. Controlul corespunderii volumelor de lucrări executate de antreprenorul general cu documentația de proiect și devizului ofertă aprobat 	

					<p>de beneficiar;</p> <p>8. Recepționarea volumelor de lucrări în termenii stabiliți de graficul de execuție;</p> <p>9. Examinarea proiectului tehnic (piesele scrise, desenate, documentația tehnico - economică) și graficul de execuție a lucrărilor prezentat de antreprenorul general;</p> <p>10. Monitorizarea completitudinii proiectului, care trebuie să conțină toate exigențele necesare conform documentelor normative în vigoare;</p> <p>11. Verificarea corespunderii actelor de recepție cu documentația de proiect și deviz cu executarea lucrărilor în natură și în conformitate cu oferta antreprenorului;</p> <p>12. Cunoașterea planului de control al calității execuției;</p> <p>13. Întocmirea Planului de asigurare și management al calității obiectivului;</p> <p>14. Monitorizarea respectării tehnologiei de executare a lucrărilor, și verificarea volumului și calitatea lucrărilor executate în conformitate cu documentația de proiect, prescripțiilor tehnice și dispozițiilor de șantier date de beneficiar;</p> <p>15. Soluționarea în termenii stabiliți sesizările pe care le înaintează antreprenorul, cu privire la înlocuirea unor materiale, sau a unor lucrări de execuție;</p> <p>16. Precum și alte cerințe specificate în caietul de sarcini.</p>	
TOTAL						

06.02.2023

Valeriu COTOROBAI

Administrator

Valor Construct SRL.

MD-5301. mun. Hîncești. Str. Alexandru cel Bun nr.94