



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 241
de achiziționare a serviciilor de curățenie

"_26_" noiembrie 2018

__mun.Chișinău__

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>"Servicii Curățenie" SRL,</u> reprezentată prin director Ungureanu Victoria care acționează în baza _____, denumit(a) în continuare <u>Vînzător/prestator</u> <u>nr.1008606006588 din 19.11.2008,</u> pe de o parte,	<u>Institutia Medico-Sanitară Publică Asociație</u> <u>Medicală Teritorială Botanica,</u> reprezentată prin director Ion Nogai, care acționează în baza <u>statutului</u> , denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/</u> <u>beneficiar,</u> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de curățenie**, denumite în continuare Servicii, conform licitației publice nr.18/04379, din 30.10.2018, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din „_13_” noiembrie 2018.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- Formularul Contractului;
 - Specificația tehnică și de formare a prețului;
 - Lista serviciilor și graficul prestării;
 - Formularul ofertei.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzător/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile și conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător la comandă după necesități conform condițiilor Incoterms 2010 DDP (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or.Chîșinău, str.Dacia 5/2 lit.A și B - CCD și CMF nr.3; str. Titulescu 37 – CMF nr.1, str.Independenței 28 – CMF nr.2; str.Muncești 400/1 – CS Muncești);, în limita surselor financiare disponibile, conform graficului de prestare a serviciilor, și anume: Serviciile de bază se prestează conform următorului orarului de lucru:

1. Regim de lucru: de luni pînă vineri **de la 08.00 pînă la 19.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
2. Fiecare sîmbătă **de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
3. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Certificatul de origine (original);*
- c) *Certificatul de calitate (original).*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Cumpărătorul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantității Bunurilor și cu 30% față de cea contractată inițial, informînd despre aceasta Vînzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor și/ se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spalarea / curatare pardoselilor holurilor, coridoarelor și scarilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor;
3. Spălarea/curățarea ascensoarelor;
4. Stergerea pervazurilor;
5. Curatarea balustradelor;
6. Dezinfectarea balustradelor;
7. Stergerea usilor si a ferestrelor;
8. Prelucrare mobilierului;
9. Colectarea si depozitarea gunoiului in locuri special amenajate;
10. Intretinerea grupurilor sanitare;
11. Spalarea si curatarea fatadei și vitaliilor;
12. Covorase de protecție la intrare – curățarea de 3 ori pe zi;
13. Curățenia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 7479,25 m2 (CCD – 2458,55, CMF nr.1 – 1072,70 m2, CMF nr.2 – 2413,40 m2, CMF nr.3 – 1262,90 m2, CS Muncești – 271,7 m2)
14. Curățarea încăperilor auxiliare cu suprafață totală de 5156,95 m2 (CCD – 1938,05 m2, CMF nr.1 – 897,20 m2, CMF nr.2 – 1580,90 m2, CMF nr.3 – 1040,80 m2, CS Muncești – 176,8 m2)

acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv efectuarea măsurărilor dozimetrice a colaboratorilor prestatorului care activează în cabinetele radiologice și control medical periodic a tuturor colaboratorilor prestatorului.

20. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
21. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
22. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul.
23. Regim de lucru: de luni până vineri de la 08.00 până la 19.00 regim zi se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
24. Fiecare sâmbătă de la 08.00 până la 14.00 regim zi se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
25. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.
26. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
27. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
28. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.
29. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare (medici igienişti) și cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu.
30. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
31. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, chirurgie, staționar de zi, laboratoare, fizioterapia, cabinet de sterilizare, stomatologie rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.
32. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoiului, curățarea podelelor de vopsea și alte.
33. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
34. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.
35. Colaboratorii prestatorului efectuează colectarea inventarului moale murdar (ștergere, capoate, lenjerie de pat, etc.), care se transmit la spălătorie. Inventarul moale curat se distribuie respective prin cabinete tot de către colaboratorii prestatorului.
36. Prestatorul efectuează la necesitate lucrări de vopsire a geamurilor, ușilor, pereților cu materialele Beneficiarului.
37. Prestatorul trebuie să asigure dozatoare pentru pregătirea soluțiilor dezinfectante.
38. Prestatorul trebuie să asigure schimbul de dezinfectanți o dată în trimestru conform cerințelor epidemico-sanitare cu înregistrarea în registru de evidență datei de schimbare a dezinfectantului și denimirii dezinfectantului. Odată cu schimbarea dezinfectantului prestatorul efectuează instrucțiunile personalului angajat în privința modalității și regulilor de utilizare a dezinfectantului utilizat cu prezentarea asistentei medicale majore a IMSP AMT Botanica listei cu semnăturile angajaților prestatorului privind instrucțiunile efectuate.
39. Prestatorul trebuie să efectueze trimestrial verificarea concentrației substanțelor active de dezinfectanți în soluțiile gata de lucru și să le prezinte Beneficiarului.
40. Se interzice stocarea deșeurilor menajere și cu pericol biologic. Eliminarea deșeurilor se efectuează deodată după colectarea lor.
41. Se asigură colectarea materialului moale murdar (halate, ștergere, lenjerie și etc.) cu transmiterea lor la spălătorie internă și înlocuirea lor cu cele curate aduse din spălătorie.