



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 24

de achiziționare a serviciilor de curățenie a sediilor

Cod CPV: 90900000-6

24 ianuarie 2020

mun. Chișinău
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>„PROTERRA GRUP” SRL</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>administratorul Alexandr Timofti</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>statutului</u> , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Vînzător/Prestator</u> <u>c/f 1011600012547</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Directia de Poliție a municipiului Chișinău</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>șef Ion BILIBOV</u> , (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>regulamentului</u> , (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/Beneficiar</u> <u>c/f 1006601000808</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediilor DP și IP a mun. Chișinău,
(denumirea serviciului)
denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1576165225125 din 12.12.2019, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului nr. 24 din 09.01.2020.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator, pentru perioada Ianuarie – Decembrie a anului 2020.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

factura fiscală.....1 ex

actul lucrărilor îndeplinite.....1 ex

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Suma Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 474966,00 (patru sute șaptezeci și patru mii nouă sute șazeci și șase lei, 00 bani) lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: în decurs de 30 zile din momentul prestării serviciilor conform facturii și actului lucrărilor îndeplinite.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

ATA
CU

PR

ID
REPL
TUTTA

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este în cuantum de 0% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară

SALA
RĂE

8.1

OT
GR

101
BLIC

indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Presentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2020.

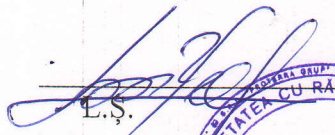
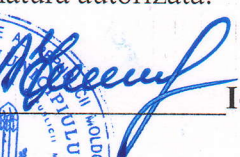
12.8. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți..

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, , la data de "24" 01 2020 .

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
"PROTERRA GUP" SRL Adresa poștală: str.A.Russo, 2, mun. Chișinău Telefon: 022-43-33-83; fax: 022-43-43-23 Cod IBAN: MD54ML000000002251236175 Banca: BC "Moldindconbank" SA Adresa poștală a băncii: str.Kiev, 9/1 Cod: MOLDMD2X336	Directia de Poliție a municipiului Chișinău Adresa poștală: mun.Chișinău str.Tighina, 6 IBAN: MD23TRPBAA222990A14295AC Banca:Ministerul Finanțelor – Trezoreria de stat Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601000808

14. Semnăturile părților

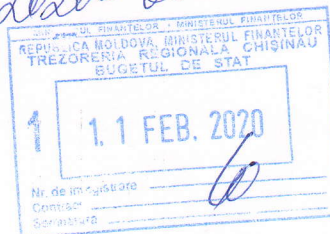
Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:  L.Ș. Alexandr Timofti	Semnătura autorizată:  L.Ș. Ion BILIBOV



Contabil
Inregistrat Nr.:

Trezoreria:

2020-0000003852



Anexa: 1
la contractul nr. 24
din „24” 01 2020

SPECIFICAȚIA
lucrărilor/serviciilor

Nr. d/o	Denumirea	Suma în MDL (inclusiv TVA)
1.	Serviciilor de curățenie a sediilor IP Centru, IP Buiucani și IP Rîșcani a DP mun. Chișinău	
2.	Ianuarie	39580,50
3.	Februarie	39580,50
4.	Martie	39580,50
5.	Aprilie	39580,50
6.	Mai	39580,50
7.	Iunie	39580,50
8.	Iulie	39580,50
9.	August	39580,50
10.	Septembrie	39580,50
11.	Octombrie	39580,50
12.	Noiembrie	39580,50
13.	Decembrie	39580,50
	TOTAL	474966,00

Administrator **Alexandru Timofti**

I.S.



Șef Ion BILIBOV



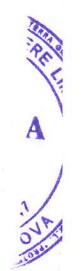
1254
NDL

IR

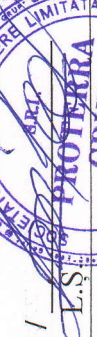
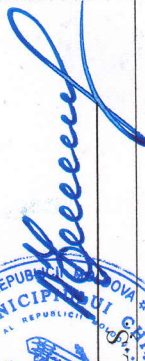
1254
OLD
10 100

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ:

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6	7
	Bunuri/Servicii:					
	LOT 2: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Centru					Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru: 1. de luni până vineri de la 07.00 până la 15.00; 2. zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări; 3. curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii; 4. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duce gunoiul, iar curățarea teritoriului de zapada).
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări					1. de luni până vineri de la 07.00 până la 15.00; 2. zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări; 3. curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii; 4. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duce gunoiul, iar curățarea teritoriului de zapada).
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri					5. În timpul când în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație; 6. Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori, dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi, dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi, ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 2 ori pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămână.
	Salubritatea teritoriului aferent					Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către
	LOT 5: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Buiucani					
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări					1. de luni până vineri de la 07.00 până la 15.00; 2. zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări; 3. curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii; 4. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duce gunoiul, iar curățarea teritoriului de zapada).
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri					5. În timpul când în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație; 6. Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori, dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi, dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi, ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 2 ori pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămână.
	Salubritatea teritoriului aferent					Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către
	LOT 6: Achiziționarea serviciilor de curățenie a sediului IP Rîșcani					
	Curățarea intrărilor, holurilor, colidoarelor, WC și scări					1. de luni până vineri de la 07.00 până la 15.00; 2. zilnic se face curățenia de bază de 2 ori, pe parcursul zilei a intrărilor, holurilor, coridoarelor, grupurilor sanitare și scări; 3. curățenia birourilor, sălilor sportive și sălilor de ședință se face de 2 ori, pe parcursul săptămânii; 4. Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere a teritoriului adiacent (spațiul adiacent se matura, curățarea ierbii lângă clădire, gard și se duce gunoiul, iar curățarea teritoriului de zapada).
	Curățarea încăperilor de uz comun/birouri					5. În timpul când în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație; 6. Serviciile de curățenie includ: spalarea/curățarea holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori, dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi, ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi, dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi, ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic, colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic o dată pe zi, întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 2 ori pe zi, pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla și curăța o dată în săptămână.
	Salubritatea teritoriului aferent					Specificații tehnice și cerințele obligatorii: servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit și monitorizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Produsele chimice și utilajul vor fi distribuite de către



			Prestator: Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale la pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.
			Prestator: Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare a utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale la pagube produse ca urmare a activității sale. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane și la tehnica de calcul. Florile amlasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său. În caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, de neefectuarea curățeniei în unele încăperi, la sfârșitul lunii se efectuează recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafețele respective și se prezintă procesul verbal Prestatorului.

Prestatorul de servicii Alexandr TIMOFTI / L.S.  	Autoritatea contractantă  Ion BILBOV 
--	---

