

CAIET DE SARCINI
CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE
ÎN INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL REPUBLICAN DE DIAGNOSTICARE MEDICALA

CHIȘINĂU 2026

SARCINA

TEHNICĂ SPECIALĂ PENTRU EXTERNALIZAREA SERVICIULUI DE CURĂȚENIE A GRUPURILOR SANITARE ȘI ADMINISTRATIVE ÎN INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRUL REPUBLICAN DE DIAGNOSTICARE MEDICALA

Art.1. Obiectivul

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea a serviciului de curățenie și salubritate, atât zilnică, cât și periodică a spațiului administrativ, a grupurilor sanitare, și a zonelor externe ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul Republican de Diagnosticare Medicală

Serviciul de curățenie are drept obiect curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” anexată la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr.1) și delimitate în planurile speciale la Administrația IMSP, unde pot fi consultate la cerere.

Se prevăd diferite tipuri de intervenție, enumerate mai detaliat în articolul 4.

Agentul economic desemnat cîștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute serviciul de curățenie al localurilor care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate de 3 sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut și mediu;
- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- operații neregulate la cerere, conform necesităților I;
- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- completarea hârtiei igienice și a săpunului lichid care trebuie introdus în dozatoarele special destinate, **toate asigurate de Prestator.**
- **instalarea uscătoarelor de miini.**

Compania va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele stabilite. Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Art. 2. Termenii de exercitare a serviciului de externalizare

Externalizarea serviciului de curățenie poate fi contractat pe o perioadă de un an de zile din momentul înregistrării contractelor la AAP (Agenția Achiziții Publice). (În drept termenul de valabilitate a contractului nu se stabilește în caietul de sarcini).

Art. 3. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului

Prestatorul își rezervează dreptul de a comunica IMSP, că nu se vor putea înainta pretenții în cazul eventualei varieri a localurilor indicate, în majorare sau reducere a acestora, în baza unor exigențe deosebite și schimbate, care vor interveni pe parcursul termenului stabilit; în asemenea cazuri suma lunară a facturii va fi determinată compensând prețul pentru zonele anterior curățite cu cele corespunzătoare a noilor suprafețe.

În cazul în care IMSP, din cauza unor exigențe modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezenta Sarcină Tehnică, Compania se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta Sarcină Tehnică.

Este interzis Companiei să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea Administrației IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală.

Art. 4. Zone de intervenție

Lista zonelor:

- A) ZONE CU RISC SCĂZUT - cabinetele medicale, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri, ambulatorii etc**
- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit

C) ZONE CU RISC ÎNALT

- Laboratorul Medicina Nucleara
- Secția Radiologie și Tomografie Computerizată
- Secția Rezonanță Magnetică Nucleară
- Laboratorul Clinic, Biochimic, Imunologie și Citomorfologie NU SE EXTERNALIZEAZĂ

D) ALTELE – depozite, centrală electrică, centrală termică etc

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) cu frecvența lunară

E) ZONE EXTERNE - trasee pietonale, rute de circulație pentru vehicule și locuri de parcare.

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) cu frecvența zilnică , 5 (cinci) zile pe săptămână.

F) SPAȚII VERZI -

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) Cosirea ierbii e prevăzut 3-4 ori /an și la cerere.

Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor

Încăperi spitalicești și extra spitalicești

Mobilier:

- a) Zone cu *risc scăzut* : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;
- b) Zone cu *risc mediu*: scaune, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoare, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare și tot aparatajul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Frigidere, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenie

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duc la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfectare

Mecanism ce constă în reducerea numărului de bacterii patogene la etapa vegetativă la nivel de siguranță efectuat prin mijloace chimice (dezinfectanți) și fizice (căldură).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic; **terminală** aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

Sanitarizare

Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periiilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețelor, aparaturii, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să corespundă normativei în vigoare. Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul procedurii de achiziție, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini, ștergere unică folosință, coșuri de gunoi, perii de viceu, dispensere pentru hârtie, săpun, uscător de mâini).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie), cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă tip Vileda;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;

- tijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Produce

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologic);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți pe bază de: amfoliți, clor activ, acid peracetic, etc. (N.B. folosirea lor trebuie alternată la fiecare trei luni).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință trebuie clătite sub jet de apă curentă pentru a înlătura reziduurile grosolane, deci, trebuie supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat, iar ulterior trebuie uscate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;
- măturile, tije pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălatului cu soluție detergentă, decontaminate cu cloractivi, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.

Art. 7 Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice reale concordate în detaliu cu fiecare Unitate Sanitară în parte .

Art. 8 Prestări extraordinare

Compania va trebui să îndeplinească **prestări extraordinare**, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Societate cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Compania va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu

Art. 9 Obligațiile Companiei față de personal.

1. Planul de securitate

Compania va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire.

Compania se obligă să:

- instruiască operatorii organizând cursuri de instruire și informare la începutul prezentei activități în decurs de trei luni de la data semnării contractului (Prezentarea instruirii pentru fiecare persoană în parte);
- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Societatea adjudecatară va trebui să angajeze brațele de muncă conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei.

Rămâne, totuși, stabilit că IMSP va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Companie și personalul angajat al acesteia.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Companiei, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Companiei; se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Societății.

4. Alte obligații

Compania va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei, care prestează servicii în sectoarele și structurile societății sunt obligați să adopte un comportament educat și corect, atât față de persoanele asistate, cât și față de operatorii sanitari și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală;
- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Unității Sanitare sau Șefului de Secție;
- să semnaleze imediat organelor competente ale IMSP și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Compania este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Instituției Medicale. Întreg personalul Companiei va trebui să poarte uniformă de culoarea concordată cu Societatea însăși.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia.

Compania se obligă, la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

Compania și personalul angajat al acesteia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru propriul personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Compania va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va putea fi reperat în orice moment care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui

reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de reperat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu puteri depline.

Toate contestările vor trebui adresate direct Companiei, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei.

Administrația va **DA IN ARENDA** o zonă-depozit pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului alimentată cu energie electrică, apă și canalizare

Art. 10 Raport tehnic

Companiile concurente vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să illustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând :

- procedurile operationale standard in conformitate cu legislatia in vigoare,
- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

În plus, Companiile concurente, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul solubilizării și dezinfectării.

Companiile concurente vor prezenta programul de instruire a persoanelor ce vor furniza serviciul.

Companiile concurente vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare Direcție Sanitară în parte.

Companiile concurente vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului

Art. 11 Documentația administrativă (în conform Doc. Licitație)

IMPORTANT: POT PARTECIPA COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENEȘTI CARE OPEREAZA CEL PUTIN DE TREI ANI IN SECTORUL DE CURATIRE DE LA DATA PUBLICARII ANUNTULUI (COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL MOLDOVENESC; COMPANII DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL STRAIN CARE OPEREAZA IN SECTORUL DE CURATIRE IN TARA DE ORIGINE DE CEL PUTIN SAPTE ANI DE LA PUBLICAREA ANUNTULUI).

Art. 12 Modalitatea de prezentare a ofertei.

1. Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

IMPORTANT: În cazul în care nu va fi prezentat un document, participantul va fi exclus din lista de participanți la tender

Art. 13 Oferta economică

Oferta economică trebuie să fie prezentată în limba de stat completată și formulată .

Va trebui să conțină **suma lunară și anuală totală a serviciului fără TVA**. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un pret total mai mic.

Prețurile oferite vor trebui să includă toate cheltuielile pe care Compania va trebui să le suporte pentru a asigura buna îndeplinire a serviciului și vor trebui să fie indicate după deducerea doar TVA. În special, trebuie să fie incluse costurile tuturor utilajelor, dispozitivelor, materialelor de consum, produselor chimice, dezinfectanților, detergenților, hârtiei igienice, ștergere de unica folosință și suportului acesteea, săpunului lichid (și suportului acestuia, cosuri de gunoi, pierii viceu, uscător de miini, covoare la toate intrările etc.), brațelor de muncă, produselor, utilajelor, inflației și costurile pentru curățenia întregului mobilier, grupurilor sanitare, tavanului, pereților, vitraliilor, ascensoarelor, etc.

În privința la taierea iarbei va fi oferit un pret la metru patrat pentru fiecare lucrare, va fi acordat ofertantului care va propune pretul cel mai mic luind întotdeauna în considerare grila stabilită în contract.

Prețul oferit va rămâne stabil pentru întreaga durată a contractului, cu excepția majorărilor de prețuri operate pe piața internă relativă la rată inflație.

Art. 14 Adjudecarea

2. Prezenta licitație deschisă va fi adjudecată după criteriul **cel mai mic preț și corespunderea cerințelor**. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuală un preț total mai mic.

Art. 15 Desfășurarea licitației

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va efectua de către grupul de lucru creat, în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 16 Începutul serviciului și facturare

Serviciul care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea a prevederilor articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul în decurs de în termen de 10 zile de la data înregistrării contractelor la AAP.

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit, după semănarea actului de îndeplinire a serviciilor, Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare. Serviciile se vor achita conform volumului real îndeplinit.

Compania este scutită de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare; în legătură cu aceste controale se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

Art. 17 Controlul calității

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

Lunar vor fi prezentate validarea curateniei.

Compania își rezervă dreptul de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Administrația Instituției Medicale va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Companiei și după cum prevăzute în Caietul de Sarcini.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările să fie repetate, fără a se pretinde ceva în schimb.

CERINȚE TEHNICE

A) ZONE CU RISC SCĂZUT

În birouri, săli de conferință, recepție, subsoluri, etc. - **1 dată pe zi**

În cabinetele medicale, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură - **3 ori pe zi**

1. Curățenii ordinare:

- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru hârtie, deșeuri, etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.
- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne; mobilier până la înălțimea omului, obiectele de uz casnic, aparatele prezente pe birourile medicilor (doar dacă sunt deconectate), aparatele de telefon sau eventuale cabine și cu ulterioara salubritate a acestora.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor, eventuale vitralii sau pereți divizori.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor (etajul 0-9).
- Măturatul umed al prafului și rezidurilor de pe pardoseli și scări (etajul 0-9).
- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.
- Aspirarea mecanică a covorașelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;
- Spălatul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare și ascensoarele pentru încărcături.
- Salubritatea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului și pardoselilor din grupurile sanitare.

În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operații conform indicațiilor personalului din secție:

- Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;
- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

IMPORTANT: Salubritatea grupurilor sanitare accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate.

IMPORTANT: În cazul condițiilor climatice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.

2. Curățenii periodice**O dată pe săptămână:**

- Măturatul și spălatul mecanic a coridoarelor a subsolului.

O dată la 30 de zile:

- Măturatul și spălatul manual al teraselor externe.
- Îndepărtarea păienjenșului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire.
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc;
- Spălatul minuțios (de fond) al pardoselii și suprafețelor cu gresie de la bucătărie;

O dată la 90 de zile:

- Spălatul: ușilor și mânerelor, nișelor, mobilierului mai sus de înălțimea omului,
- Spălatul vitralii și divizori interni, părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, balustradelor.
- Spălatul pereților din ascensoare, ascensoare pentru încărcături;
- Spălatul minuțios al blocurilor sanitare:
 - Dezinfecția sifoanelor;
 - Dezinfecția gresiei și faianței
 - Spălatul ușilor;
 - Spălatul minuțios și dezinfecția mobilierului prezent

O dată la 6 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul și spălatul de fond al pardoselilor netratate;

- Spălatul geamurilor perimetrale interne și externe.

C) ZONE CU RISC ÎNALT

- Laboratorul Medicina Nucleara

- Secția Radiologie și Tomografie Computerizată

- Secția Rezonanță Magnetică Nucleară

- Laboratorul Clinic, Biochimic, Imunologie și Citomorfologie NU SE

EXTERNALIZEAZĂ

D) ALTELE: DEPOZITE

În fiecare lună:

- Îndepărtarea a păienjenșului și prafului de pe tavan și pereți.

- Îndepărtarea umedă a prafului de pe mobilier până la înălțimea omului.

- Măturatul pardoselilor și spălatul manual /mecanic.

E) ZONE EXTERNE

O dată pe zi de luni până vineri:

- Măturatul intrării externe.

- Colectarea hârtiilor mari și mijlocii.

- Deșertarea coșurilor de gunoi și transportarea gunoiului la punctele de colectare.

O dată pe săptămână:

- Măturatul mecanic al drumurilor și parcărilor din incinta instituției.

- Dacă este zăpadă, de menținut curățite căile principale de acces.

F) SPAȚIUL VERDE

- Cosirea ierbii e prevăzut de 3 ori pe an și la cerere (aprilie – octombrie)

- Colectarea frunzelor uscate la necesitate(octombrie-noiembrie)

Saptaminal se va semna actul de prestare a serviciilor, in care va fi indicat serviciile prestate si volumul real indeplinit.

