

**DECLARAȚIE**  
**privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului: Constructia Acoperisului la Gradinita de copii nr ! Ghiocel din mun Cahul
2. Numărul și data contractului: Contract de Antrepriza Nr 25/AP din 04 noiembrie 2021
3. Denumirea/numele beneficiarului: Primaria municipiului Cahul
4. Adresa beneficiarului: Mun Cahul str Piata Independentei nr 6
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: Antreprenor General  
(se notează opțiunea corespunzătoare)
  - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
  - b) antreprenor asociat
  - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului 

exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
------------------------------------	--

încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului )	2999979,59 mdl	166000 dolari
b) finală (la data finalizării contractului)	3129620,88 mdl	173833 dolari
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
  - a) contractată: 4 Luni
  - b) efectiv realizată 6 Luni
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul : Acord Adicional 1 la contractul nr 25/ AP din 4/11/23
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr 1 din 2/03/23
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
  1. Cartea Tehnica
  2. Aviz de la Proiectant
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 12/10/2023

Semnat:

Nume: Volcu Veaceslav  
Funcția în cadrul întreprinderii: Director  
Denumirea întreprinderii: Medalmir SRL



# ACHIZIȚII PUBLICE

## ACORD ADIȚIONAL Nr.01 la contractul Nr. 25/AP din 04.11.2021

Prezentul acord este semnat astăzi **08 decembrie 2022**, între **Primăria municipiului Cahul**, IDNO 1007601008340, în persoana **primarului Nicolae Dandiș** și **SRL Medalmir**, IDNO 1014600019994, în persoana **directorului, Volcu Veaceslav**, în scopul modificării Contractului Nr. 25/AP din 04 noiembrie 2022, înregistrat la Trezoreria Regională Cahul cu nr. 2021-0000002961 din 17.11.2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr.ocds-b3wdp1-MD-1627913018991 din 23 august 2021.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr.21042633 din 08 decembrie 2022.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

**Pct. 2.1 Se prelungește durata de execuție a lucrărilor cu 2 (două) luni, 08.12.2022 – 07.02.2023. Termenul total de execuție a lucrărilor conform contractului constituind 6 (șase) luni.**

**Pct. 3.1 Se majorează valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, cu suma de 129 641,29 (ună sută douăzeci și nouă mii șase sute patruzeci și unu lei, 29 bani) lei. După majorare, valoarea totală a contractului va constitui 3 129 620,88 (trei milioane una sută douăzeci și nouă mii șase sute douăzeci lei, 88 bani) lei.**

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

### RECHIZITELE PĂRȚILOR

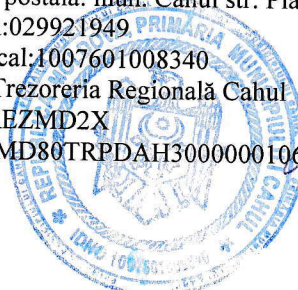
**Antreprenor: SRL Medalmir**

**Beneficiar: Primăria municipiului Cahul**

Adresa postala: mun Chisinau str.Movileni nr. 3 ap. 1  
Telefon:061114444  
Cod Fiscal:1014600019994  
Banca: BC Moldova Agroindbank SA  
Cod: AGRNMD2X438  
IBAN:MD21AG000000022512312328



Adresa postala: mun. Cahul str. Piata Independentei nr. 6  
Telefon:029921949  
Cod fiscal:1007601008340  
Banca:Trezoreria Regională Cahul  
Cod:TREZMD2X  
IBAN:MD80TRPDAH30000001067300





# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 25/AP privind achiziția prin Licitatie Deschisa

04 noiembrie 2021

mun. Cahul

### I. PARTEA GENERALĂ

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1627913018991 din data de 23 august 2021, între **Primăria municipiului Cahul**, cu sediul în mun. Cahul str. Piața Independenței nr. 6, telefon: 0299 22919, tel/fax. 029921949, **IDNO 1007601008340** reprezentată prin **primarul, Nicolae Dandiș** în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și

**SRL Medalmir**, cu sediul în mun. Chișinău str. Movileni nr. 3, ap. 1, telefon: 062114444, e-mail: medalmir srl@gmail.com, **IDNO 1014600019994** autorizat pentru activitatea în construcții: aviz nr. 07/2-85/21 din 08.02.2021, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, pe un termen de 1 (unu) ani, pentru genurile de activitate - construcții, reprezentat prin **Volcu Veaceslav**, în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările Construcția acoperișului la grădinița de copii nr. 1 "Ghiocel" din mun. Cahul, cod CPV 45261900-3*, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 4 (patru) luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea

lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Termenul de garanție al lucrărilor constituie 5 (cinci) ani.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **2 999 979,59 (două milioane nouă sute nouăzeci și nouă mii nouă sute șaptezeci și nouă lei, 59 bani) lei MD, inclusiv 499 996,59 (patru sute nouăzeci și nouă mii nouă sute nouăzeci și șase lei, 59 bani) TVA lei MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, **după cum urmează: după cum urmează: 935 000,00 (nouă sute treizeci și cinci mii lei, 00 bani) lei se vor achita din contul bugetului pentru anul 2021, diferența se va achita din contul bugetului pentru anul 2022 – 2 064 979,59 (două milioane șaptezeci și patru mii nouă sute șaptezeci și nouă lei, 59 bani) lei.**

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului - **rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.**

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor - 04.11.2026.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

**ANTREPRENORUL: SRL Medalmir**

Adresa poștală: mun. Chișinău str. Movileni nr. 3 ap.1

Telefon: 062114444

Cod fiscal: 1014600019994

Banca: BC Moldova Agroindbank SA

Cod: AGRNMD2X438

IBAN: MD21AG000000022512312328

**BENEFICIARUL: Primăria municipiului Cahul**

Adresa poștală: mun. Cahul str. Piata Independentei

Telefon: 029921949

Cod fiscal: 1007601008340

Banca: Trezoreria Regională Cahul

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD80TRPDAH30000001067300

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

**ANTREPRENOR: Volcu Veaceslav**



**BENEFICIAR: Nicolae Dandis**



MD 53 TR PDAH34120A050RP4C

2021 suma: 935000, 00

2022 suma: 2064979, 50





REPUBLICA MOLDOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAHUL



PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

din 02.03.2023

nr.1

Privind efectuarea lucrărilor de construcția acoperișului la grădinița nr.1 „Ghiocel”, sediul: mun.Cahul, str.C.Negruzzi,133, în baza Contractului de antrepriză nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, încheiat între Primăria municipiului Cahul și SRL „Medalmir”.

1. Lucrările au fost executate fără autorizație de construire.

2. Comisia de recepție a lucrărilor de reparație executate și-a desfășurat activitatea în intervalul 02.03.2023, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Nicolae Dandiș - primarul municipiului Cahul;

Secretarul comisiei:

Tonu Andrian - specialist în construcții al Primăriei municipiului Cahul;

Membrii comisiei:

Axentii Maria - contabil-șef adjunct al Primăriei municipiului Cahul;

Culeva Natalia - specialist principal al Primăriei municipiului Cahul;

Arsenii Rodica - arhitect-șef al Primăriei municipiului Cahul;

Onos Raisa - șefa serviciului gestionar al Primăriei municipiului Cahul;

Gribinenco Irina - directoarea grădiniței nr.1 Ghiocel;

3. Au mai participat la recepție:

Cobzari Ion - Responsabil Tehnic

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desemnată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista anexă nr.2 nu au fost executate;

3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: *de a primi lucrările executate.*

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: *terminarea lucrărilor executate în baza contractului de antrepriză nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și devizelor de cheltuieli (proceselor-verbale).*

7. Comisia de recepție recomandă: *de a recepționa terminarea lucrărilor executate.*

7'. Descrierea obiectului spre recepție:

Obiectul: grădinița nr.1 „Ghiocel”, sediul: mun.Cahul, str.C.Negruzzi,133, numărul cadastral 1701111.045.

8. Presentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi, 02.03.23, în 4 exemplare.

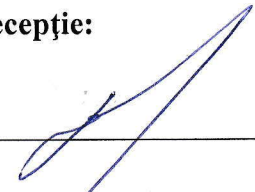


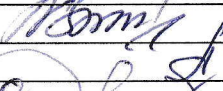
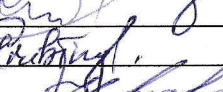
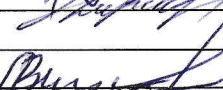
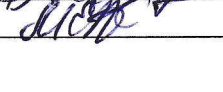

Comisia de recepție:

Președintele:  
Nicolae Dandiș

Secretarul:  
Tonu Andrian

Membrii:  
Axentii Maria  
Culeva Natalia  
Arsenii Rodica  
Onos Raisa  
Usturoi Angela  
Cobzari Ion

*Cribinenco*  
*Irina*  
*Lasotus V*  
*Locanu*

(semnătura)

9. Lucrările de construcție a acoperișului la grădinița nr.1, „Ghiocel” este:

TRANSMISĂ:

Executant: SRL „Medalmir”

Conducător

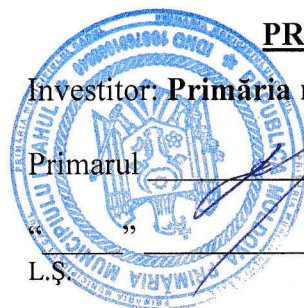


2023

PRIMITĂ:

Investitor: Primăria municipiului Cahul

Primarul



N.Dandiș

2023