

**Documentație de atribuire la
anunțul de participare nr. 19 din 09 februarie 2022**

Obiectul: **Achiziția serviciilor de curățenie.**

Numărul: CG-S-03/22;

Tip procedură: Licitație deschisă;

Entitatea contractantă: SRL "Chișinău-gaz", Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Albișoara 38

1. Descriere generală, Informații:

Prestarea serviciilor de curățenie, zilnică, în încăperile SRL "Chișinău-gaz" în raza mun. Chișinău:

Spațiile supuse serviciilor de curățenie:

1. mun. Chișinău, str. Albișoara 38 – 5 etaje – 3698,85 m²;
2. mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 93 – 3 etaje + cabinetul de instruire – 1247,70 m²;
3. mun. Chișinău, str. A. Doga 25 – 83,8 m²;
4. mun. Chișinău, com. Stăuceni – 34 m²;
5. mun. Chișinău, com. Grătiești – 67 m²;
6. mun. Chișinău, com. Cricova – 68,5 m²;
7. mun. Chișinău, com. Ciorescu – 55,4 m²;
8. mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă 11 – 337,65 m²;
9. mun. Chișinău, s. Ghidighici – 44,4 m²;
10. mun. Chișinău, or. Durlești – 53,12 m²;
11. mun. Chișinău, or. Codru – 50 m²;
12. mun. Chișinău, str. Calea Orheiului, 89/1 – 300 m² (Garaj);
13. mun. Chișinău, str. Titulescu, 6 – 95,4 m²;
14. mun. Chișinău, str. Titulescu, 6 – 14 m² (stradă);
15. mun. Chișinău, str. Titulescu, 12 – 98,8 m²;
16. mun. Chișinău, com. Sîngera – 54 m²;
17. mun. Chișinău, com. Băcioi – 47,5 m²;
18. mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, – 833,05 m²;
19. mun. Chișinău, or. Vadul lui Vodă – 78,50 m²;
20. mun. Chișinău, com. Bubuieci – 59,6 m²;
21. mun. Chișinău, com. Tohatin – 42,1 m²;

2. Condiții de executare a lucrărilor:

- Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a personalului decesar pentru prestarea optima a serviciilor de curățenie minimum 1 persoană per etaj și minimum o persoană de serviciu la adresele indicate pentru întreținerea curățeniei în sediile întreprinderii, grupurile sanitare, holuri, căi de acces și alte servicii accidentale/ocasionale;
- Serviciile de curățenie vor fi efectuate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt de lămâie (produse certificate ecolabel);
- Prestatorul va asigura din contul său toate echipamentele și materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți, soluții de degresare, hârtie igienică, prosoape pentru mâini, săpun de tip spumă, saci pentru gunoi, covorașe antisplash, mopuri, câldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată;
- Produsele utilizate trebuie să fie certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, ecologice și plăcut mirositoare;
- Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei;
- Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului;

- Personalul prestatorului de servicii va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat), trebuie să cunoască regulile generale de conduită, să respecte regulile privind igiena personală;
- Personalul prestatorului de servicii va fi echipat zilnic cu îmbrăcăminte specială de muncă unică pentru toți (uniforme), măști și mănuși de protecție (schimbate la fiecare 2 ore) și dezinfectant.
- Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
- Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.

Cerințe speciale:

1. mun. Chișinău, str. Albișoara 38 – serviciile de curățenie sunt necesar de efectuat de la orele 06:30 până la finisare, sau de la 16:00 până la finisare, în zilele de lucru. Zilnic o deridecătoare rămâne de serviciu până la orele 15.00. Două ori pe an este necesar de spălat geamurile. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
2. mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 93 – serviciile de curățenie sunt necesar de efectuat de la 7:00 zilnic, fără zile de odihnă. Persoană de serviciu zilnic. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
3. mun. Chișinău, str. Toma Ciorbă 11 – serviciile de curățenie sunt necesar de efectuat de la 12:00 zilnic, în zilele de lucru. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
4. mun. Chișinău, str. A. Doga 25 – 83,8 m²; mun. Chișinău, com. Stăuceni – 34 m²; mun. Chișinău, com. Grătiești – 67 m²; mun. Chișinău, com. Cricova – 68,5 m²; mun. Chișinău, com. Ciorescu – 55,4 m² - serviciile de curățenie sunt necesar de efectuat de la 10:00 zilnic, în zilele de lucru. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
5. mun. Chișinău, str. Titulescu, 6 – 95,4 m²; mun. Chișinău, str. Titulescu, 6 – 14 m² (stradă); mun. Chișinău, str. Titulescu, 12 – 98,8 m²; mun. Chișinău, com. Sîngera – 54 m²; mun. Chișinău, com. Băcioi – 47,5 m² - serviciile de curățenie sunt necesar de efectuat de la 16:00 zilnic, în zilele de lucru. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire.
6. mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, – 833,05 m² - serviciile de curățenie sunt necesar de efectuat de la 09:00 zilnic, în zilele de lucru. Persoană de serviciu zilnic. Spălarea geamurilor 2 ori pe an. De respectat regulile generale de prezență în clădire. Serviciile mai intense la spațiile pentru WC și dușuri.

Servicii prestate zilnic:

- Ștergerea umedă de praf a mobilierului, oglinzi, tehnică de calcul, uși, pervazuri, calorifere cu spray-uri speciale și antistatice pentru fiecare tip de suprafață etc., curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor;
- Dezinfectarea cu dezinfectant pe bază de alcool de minim 70% a mânerelor ușilor de la birouri de minimum 1 dată pe zi – pe parcursul zilei;
- Aspirarea covoarelor, spălarea pardoselilor birouri, sale de ședințe, spălarea cu soluții speciale a pardoselilor pe holuri, a scărilor, ștergerea umedă a balustradelor cu soluții dezinfectante pe bază de alcool de min 70 % minimum 1 dată pe zi; ștergerea umedă cu soluții speciale a holurilor și scărilor minimum 1 dată pe zi;
- Ștergerea umedă cu soluții speciale a ușilor și scărilor de la intrările în blocul administrativ (str. Albișoara 38), inclusiv dezinfectarea mânerelor ușilor de la intrare de 8 ori pe zi – pe parcursul zilei;

Beneficiarul își rezervă dreptul:

- De a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional;
 - de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
 - Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.
- * Perioada planificată de prestare a serviciilor este 23.04.2022 – 24.04.2023 (sau 12 luni din momentul semnării contractului).

3. Cerințe privind calculul costului/prețului:

- În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, pastile pentru pisuare, saci pentru gunoi, covorașe antispas, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei.
- Ca parte a ofertei financiare, Prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu descifrarea elementelor de cost ce formează prețul/costul lunar și total al ofertei, acestea vor include: nr. total de personal atribuit pentru executarea contractului, cheltuieli cu personalul (salariul lunar brut per dereticătoare și alte tipuri de plăți (premii, etc.), contribuțiile de asistență medicală și sociale ale angajatorului), cheltuielile cu resursele tehnice, consumabilele utilizate și alte elemente considerate în formarea prețului.

4. Cerințe față de operatorii economici:

- să nu fie în proces de insolvabilitate și incapacitate de plată;
- să nu se afle în proces de lichidare;
- să nu fie aplicat sechestrul asupra proprietăților;
- să nu-i fie stopată activitatea;
- să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat;
- să dispună de toate documentele de permisie necesare (licențe, acreditări, atestări, ș.a.) pentru practicarea acestui tip de activitate;
- să dispună de o bună reputație și o experiență de subscriere unor asemenea riscuri;
- să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru supravegherea și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate;
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

Administrator Creciun Oleg
 Elina Service SRL
 15.03.2022