

Contract 1

Anul: 2018

Client: UPJET Travel Group

Organizare Conferință și Incentive Trip
pentru compania Oriflame

Suma: 108 229,00 EUR / 2 153 757,10 MDL

Кишинев

«29» мая 2018 г. Chisinau

«29» of May 2018 г.■

С.П. «Татра-Бис»ООО зарегистрированное на территории Республики Молдова,, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального Директора Евгения Скорцеску, с одной стороны, и ООО "Апджет Трэвел Груп", зарегистрированное на территории РФ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Казакова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

"Tatra-Bis" LLC. registered in the Republic of Moldova hereinafter referred to as the "Executor", represented by its Managing Director - Eugeniu Scortescu, acting on the basis of Articles of Association, on the one part, and UPJET Travel Group LLC registered in the Russian Federation, hereinafter referred to as the "Customer" In the person of General Director Kazakov Viktor Ivanovich, acting on the basis of the Charter, on the other part, hereinafter jointly referred to as the "Parties", have made this Agreement (hereinafter referred to as the "Agreement") as follows:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации мероприятия в период с 03.06 по 09.06.2018 в соответствии с требованиями и условиями, предъявляемыми Заказчиком к порядку и срокам организации мероприятия (далее - Задание Заказчика).

1. SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

1.1. The Customer entrusts, and the Executor undertakes to organize event in period from 03.06 till 09.06.2018 services in compliance with the requirements and conditions set by the Customer applied to the procedure and terms of event organization (hereinafter referred to as the "Customer's Task").

Конкретные условия (предмет, темы, сроки, обязанности, место проведения и стоимость мероприятий) оговариваются и утверждаются в Приложении, являющихся неотъемлемой частью данного Договора.

The exact conditions (subject, themes, term obligations, place of holding and cost of events) shall be discussed and agreed in separate Annex 1, to be executed by the Parties, which Annex shall form an integral part of this Agreement.

1.2. Каждое Приложение должно в обязательном порядке содержать:

1.2. Each Annex shall obligatorily contain the following information:

- перечень и описание подлежащих оказанию услуг;
- указание начального и конечного сроков оказания услуг;
- указание места оказания услуг (места проведения мероприятия);
- указание цены услуг Исполнителя;
- порядок оплаты услуг Исполнителя;
- штрафные санкции за отмену и/или отказ от мероприятия;
- иные условия по согласованию Сторон.

- the list and description of the services to be rendered;
- specification of the initial and final dates of the services rendering;
- specification of the place of the services rendering (the place of the event holding);
- specification of the cost of the Executor's services;
- the procedure for payment of the Executor's services;
- penal sanctions for cancelation of and/or refusal from the event;
- other conditions as may be agreed by the Parties.

1.3. Для целей настоящего Договора Стороны используют термины в следующих значениях: Организация и проведение мероприятия - выполнение Исполнителем комплекса непосредственных действий (услуг) в целях реализации Задания Заказчика на условиях и в порядке настоящего Договора и Приложениях к нему.

1.3. For the purpose of this Agreement, the Parties shall use the following terms in the following meaning: Organization and holding of the event - performance by the Executor of a complex of direct actions (services) to fulfill the Customer's Task according to the conditions and in the procedure specified in this Agreement and Annex thereto.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять услуги по организации мероприятий точно в оговоренные и согласованные в Приложении с Заказчиком сроки;
- обеспечивать проведение мероприятий в соответствии с требованиями и условиями,

2. OBLIGATIONS OF THE PARTIES

2.1. The Executor shall:

- render services for event organization strictly within the terms as discussed and agreed in the Annex with the Customer;
- ensure holding of events in compliance with the

Исполнитель/Executor

Заказчик/Customer



R.M., Chisinau

30.05.2018

Annex Nr.1 / Приложение №1

To agreement Nr. UPJET/001/290518 dated 29.05.2018 / К договору № UPJET/001/290518 датированный 29.05.2018

Hotel and conference services from 03-09.06.2018 /

Услуги проживания и аренда конференц-залов с 03-09.06.2018

Nr. of participants : 233 persons / Кол-во участников : 233 человека

Rate Information / Информация о ценах

All rates and charges are stated in EUR according the official rate of the National Bank of Moldova (www.bnm.md), valid on the date of issuing the invoice.

Все цены указаны в Евро, в соответствии с официальным курсом валюты Национального Банка Молдовы (www.bnm.md), действительны на дату выдачи счета.

Tax Information / Информация а налогах:

VAT: 20% Included in the rate

City Tax: 5% Included in the rate

НДС: 20% включён в цену

Городской налог: 5% включён в цену

If official government imposed taxes and/or service charges included in the contracted rates as per the information above change during the duration of the contract, the rates will change accordingly and the revised rates will be advised to the PARTNER in writing by the SUPPLIER.

В случае если правительство повысит налоги и / или плату за обслуживание включены в контрактные ставки в соответствии с измененной информацией в течение срока действия контракта, тарифы изменятся соответственно, пересмотренные тарифы будут сообщены Заказчику в письменной форме Исполнителем.

Check-in Time / Время заезда: 15:00

Check-Out Time / Время выезда: 12:00

Nr.	Services provided	Quantity	Price/unit. (EUR)	Total price (EUR)
Accommodation Radisson Leogrand Hotel 5*				
1	TWIN room, 03-09.06.2018 / 6 nights	1 room	120	720,00
2	TWIN room, 04-09.06.2018 / 5 nights	6 rooms	120,00	3600,00
3	TWIN room, 05-09.06.2018 / 4 nights	25 rooms	120,00	12000,00
4	Business TWIN room , 05 – 09.06.18 / 4 nights	5 rooms	140,00	2800,00
5	SGL room, 03 – 09.06.18 / 6 nights	4 room	105,00	2520,00
6	SGL room, 04 – 09.06.18 / 5 nights	1 room	105,00	525,00
7	SGL room, 05 – 09.06.18 / 4 nights	3 rooms	105,00	1260,00
8	SGL room, 06 – 09.06.18 / 3 nights	2 rooms	105,00	630,00

39	Blu Lounge Room including flipchart	all day	576,00	576,00
40	Raut&Prut Ball Room (installation work)	—	2812,00	2812,00
06.06.2018				
41	Begonia Room including flipchart, clicker, sound equipment, translation equipment	all day	1022,00	1022,00
42	Blu Lounge including flipchart	all day	602,00	602,00
43	Jasmine Room including flipchart and clicker	all day	302,00	301,00
44	Executive boardroom	—	282,00	282,00
07.06.2018				
45	Raut&Prut Ball Room with translation equipment	all day	406,00	406,00
46	Begonia Room	all day	563,00	563,00
47	Blu Lounge Room	all day	563,00	563,00
48	Loft Lounge	—	563,00	563,00
08.06.2018				
49	All rooms: Begonia, Blue Lounge, Loft Lounge, Rose, Jasmine	—	1909,00	1909,00
50	Convention Center Ball Room with translation equipment	—	406,00	406,00
51	Jasmine and Executive boardroom	—	563,00	563,00
Total (EUR)			108229,00	

The rates above are quoted all hotel conference services, and includes: / Данные тарифы указаны за гостинечные услуги и аренду конференц-залов и включают:

- Breakfast at Radisson Blu Leograd Hotel / Завтрак в отеле Radisson Blu Leograd
- FREE of use wireless high speed internet in our guest rooms and all other areas of the hotel / Бесплатный беспроводной высокоскоростной доступ в Интернет в номерах и во всех других зонах отеля.
- Conference room rental and equipment during all the program / Аренда конференц-залов в течении всей программы

Cancellation Policy / Политика аннулирования и штрафные санкции

Our current terms and conditions notwithstanding, the following cancellation terms apply to this offer /

К данному предложению применяются следующие условия аннулирования:

- Less than (fifteen (15)) days prior to the first scheduled arrival date, any cancellation will be subject to a penalty to (one hundred percent (100%)) of the price of the reservation.
- Меньше 15 (пятнадцати) днями ранее даты первого запланированного приезда группы, любые аннулирования подвергнутся штрафу в размере 100% (ста процентов) от цены всего бронирования.

Furthermore, the above mentioned cancellation conditions and all the conditions of this agreement, will also apply at the organizers expense when participants themselves are responsible for the payment of their room, breakfast and extras, and in the case of no-shows.

Кроме того, вышеупомянутые условия аннулирования и все условия этого соглашения, будут также применяться к организаторам, когда сами участники несут ответственность за оплату их номера, завтрак и дополнительные услуги, а также в случае незаезда.

Early Departure / Ранний выезд

If a delegate decides to leave the Hotel before the date of departure booked, cancellations fees are payable. The Hotel shall have the right to charge these nights at the contracted rate until the date of departure originally booked.

Если делегат решает покинуть гостиницу до даты бронирования, то к оплате принимаются сборы за отмену.

Исполнитель имеет право взимать эти ночи по договорной ставке до даты первоначального бронирования.

To Principal: UPJET Travel Group

107045, г. Москва,
Сретенский тупик, д. 2,
тел. +7 (495) 737-63-12 ext. 124
моб. +7 (926) 917-84-81
www.upjet.ru

INVOICE

nr. 1 dated May 30th , 2018

Item: event management services ref. Annex Nr.1 of agreement Nr. UPJET001/290518

Description	Total Price
Hotel services and conference rooms rental	EUR 108229,00
Total	EUR 108229,00

Payment deadline: May 31th, 2018

Supplier details: LLC "Tatra-Bis"

Registered office: 53/4 Al. Bernardazzi str., Chisinau, Republic of Moldova

Represented by: Eugeniu Scortescu

Organization identification number: 1003600121503

Tax identification number: 0206080

Banking Details:

Beneficiary's bank: JSCB "Eximbank – Gruppo Veneto Banca"

Bank address: 171/1 Stefan cel Mare Bd., Chisinau, MD-2004, Republic of Moldova.

SWIFT code: EXMMMD22

IBAN code: MD33EX1100000225170021EU

Intermediary bank: RAIFFEISEN BANK INTERNATIONAL A.G., VIENNA, AUSTRIA

SWIFT code: RZBAATWW

All bank commissions should be covered by the payer.

Signature:

Eugeniu Scortescu
General Manager



Акт № 18003849

Дата 09.06.2018

Исполнитель: TATRA-BIS LLC

Заказчик: ООО "Алджет Трэвел Групп"

Договор № upjet/001/290518 от 29.05.2018

ООО "Алджет Трэвел Групп"

именуемое "Заказчик" в лице Генерального директора Казакова В. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и TATRA-BIS LLC именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

На основании invoice 1 dd. 30/05/2018

услуги по организации проведению мероприятия выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Дата начала мероприятия 03.06.2018

Дата окончания мероприятия 09.06.2018

Общая стоимость услуг составила:
108 229,00 Евро

Сто восемь тысяч двести двадцать девять 00/100 Евро

Settlement Act № 18003849

Date 09.06.2018

The Executor: TATRA-BIS LLC

The Customer: Upjet Travel Group LLC

Contract № upjet/001/290518 date 29.05.2018

Upjet Travel Group LLC

referred to as the "Customer", represented by its general director Kazakov V.I. acting on the basis of Charter, on the one part, and

TATRA-BIS LLC referred to as the "Executor", on the other part, made this act about:

On the basis of the invoice 1 dd. 30/05/2018

The organizing services were completely executed with respectation deadlines.

The Customer doesn't have any pretentions about volume, quality and rendering service terms .

the organizing services start from 03.06.2018

the organizing services end till 09.06.2018

The total services amount:
108 229,00 EUR

One hundred eight thousand two hundred twenty nine 00/100 EUR

Signature /Подписи/ :

The Executor /Исполнитель/:
TATRA-BIS LLC

The Customer /Заказчик/:
ООО "Алджет Трэвел Групп"



НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА БАКАНОВА
Главный бухгалтер

Contract 0

Anul: 2017

Client: ? ecl ,g_ bc Ammncp_pc Glrcpl_,gml_j> _
Ecp k_lgcg &EGX'

Organizare ctclg kclr µXgs_ òlt>,>kćlrsjsg
Bs_j A_fsjµ

Suma: 508 983,59 MDL

Ex. 2

Nr. exemplarului
№ экземпляраFACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯSeria, Nr.
Серия, №

IM1790845

Formular tipizat
Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr. 118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки				8. Foaie de parcurs Путевой лист				seria: _____ număr: _____ серия _____ номер _____				data дата			
1. Furnizor: Поставщик				IM Tatra-Bis SRL, Moldova, mun. Chisinau, MD-2009, str. Bernardazzi, nr. 53/4, tel: 844-304. BC "Eximbank" S.A. filiala nr. 11 Chisinau, C/B:				c.f./nr.TVA ф.к./код НДС				1003600121503 0206080			
2. Cumpărător: Покупатель				Agentia de Cooperare Internationala a Germaniei (GIZ), Moldova, Str. Bernardazzi, 66, Chisinau, Republica Moldova, MD2009. BC "Mobiasbanca - Groupe Societe Generale" S.A. Chisinau, C/B: MOBBMD22, MD62MO2251ASV12477417100				c.f./nr.TVA ф.к./код НДС				1003600121503 0206080			
3. Delegație Доверенность				data дата				delegatul делегированный				4. Documente anexate Прилагаемые документы			
5. Punct încărcare Пункт погрузки				6. Punct descărcare Пункт разгрузки				7. Redirijări Переадресовки							
10.1 Denumirea mărfurilor, serviciilor și cod nomenclator al mărfii Наименование товаров, услуг и номенклатурный код товара				10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor, volumul Кол-во товаров объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor, serviciilor, lei Стоимость товаров, услуг, леев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Nr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн	
Servicii de organizare eveniment "Ziua Invatamintului Dual Cahul", conform contractului Nr.83339239				servicii	1,000	508 983,59	508 983,59	0%		508 983,59					
11. TOTAL (pe pagină) / Всего (по странице)							508 983,59	X		508 983,59	X	X	X		
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)							508 983,59	X		508 983,59	X	X	X		
13. Permis eliberarea: Отпуск разрешил:				SCORTESCU E.-Director agentie de turism											
				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись											
14. Predat bunurile (serviciile) Сдал материальные ценности (услуги)				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись											
L.Ș. М.П.															
				15. Primit bunurile intermediarul (transportatorul): Принял материальные ценности посредник (перевозчик)											
				16. Predat bunurile intermediarul (transportatorul): Сдал материальные ценности посредник (перевозчик)											
				17. Primit bunurile (serviciile) cumpărătorul: Принял материальные ценности (услуги) покупатель											
				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись											
				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись											
				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись											
				Funcția, numele, prenumele și semnătura Должность, фамилия, имя и подпись											

Contract 3

Anul: 2018

Client: DIAZ TECH SRL

Organizare eveniment "Ziua câmpului"

1 zi eveniment: 354 768,00 MDL

2 zi eveniment: 346 646,40 MDL

Suma total: 701 414,40 MDL

CONTRACT NR. TB/DT/01
de prestări servicii organizare eveniment

27 iulie 2018

mun. Chișinău

ÎM „Tatra-Bis” S.R.L., înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, IDNO 1003600121503, reprezentată legal de Administrator, Eugeniu Scorțescu, care acționează în baza Statutului, numită în continuare „Prestator” și

DIAZ TECH SRL, reprezentată legal de Administrator, Diana Mamei, care acționează în baza Statutului, numită în continuare „Beneficiar”, au convenit asupra următoarelor:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment la solicitarea Beneficiarului, în termenii și condițiile prealabil convenite pe baza notei de comanda a Beneficiarului, iar Beneficiarul se obligă să plătească retribuirea convenită.

II. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRESTATORULUI

2.1. Obligațiile:

- 2.1.1. Să presteze serviciile de organizare eveniment în termenul specificat la Capitolul V al prezentului contract.
- 2.1.2. Să presteze serviciile calitativ, inofensiv, în volumul, condițiile și la timpul solicitat de către Beneficiar, cu diligența cuvenită angajamentului asumat prin prezentul contract și notei de comandă a Beneficiarului.
- 2.1.3. Să înștiințeze Beneficiarul cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru executarea obligațiilor contractuale, despre imposibilitatea prestării unor servicii solicitate.
- 2.1.4. Să asigure calitatea, inofensivitatea și securitatea bunurilor/serviciilor livrate pentru viața, sănătatea și securitatea persoanelor și proprietății.
- 2.1.5. Să utilizeze la pregătirea/servirea preparatelor alimentare/băuturilor produse calitative și inofensive pentru viața și sănătatea persoanelor, precum și să asigure producerea acestora în condiții igienice și inofensive.
- 2.1.6. Să asigure transportarea bunurilor către locația desfășurării evenimentului în condiții igienice și să asigure calitatea, inofensivitatea și integritatea bunurilor în timpul transportului.
- 2.1.7. Să utilizeze ambalaje și semne de marcare a bunurilor inofensive și sigure pentru viața și sănătatea persoanelor, conform standardelor în vigoare în Republica Moldova.
- 2.1.8. Să asigure respectarea legislației cu privire la drepturile de autor și conexe în legătura cu serviciile prestate în cadrul evenimentului.
- 2.1.9. Să asigure securitatea/integritatea bunurilor livrate în cadrul evenimentului.
- 2.1.10. Pentru prestarea serviciilor solicitate, Prestatorul se va conduce de termenii de referință specificați în Anexa la prezentul contract, care reprezintă parte integrantă a prezentului contract.

2.2. Drepturile:

- 2.2.1. Să nu presteze serviciul, în cazul în care Beneficiarul nu-l solicită în timp util, inclusiv nu prezintă informațiile necesare pentru prestarea serviciului solicitat.
- 2.2.2. Să primească retribuirea convenită, specificată la Pct. 4.1. al prezentului contract.
- 2.2.3. Să ceară Beneficiarului revizuirea Capitolului IV, în caz de modificare a termenilor de referință.

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

3.1. Obligațiile:

- 3.1.1. Să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, informația necesară pentru prestarea serviciilor solicitate.
- 3.1.2. Să plătească Prestatorului retribuirea convenită, în termenul specificat la Pct. 4.1. al prezentului contract.
- 3.1.3. Să restituie Prestatorului costurile de operare suportate în procesul de pregătire a serviciilor prestate și până la momentul primirii notificării, în cazul în care renunță la servicii, până la desfășurarea evenimentului.

3.2. Drepturile:

- 3.2.1. Să ceară executarea contractului în condițiile și termenul stabilit.
- 3.2.2. Să ceară și să primească de la Prestator toate informațiile nemijlocit legate de procesul de pregătire a evenimentului solicitat, ce face obiectul prezentului contract.

IV. RETRIBUȚIA. COSTURI DE OPERARE. MODALITATE DE PLATĂ



ANEXA

la Contractul de prestări servicii organizare eveniment Nr. TB/DT/01 din 27 iulie 2018

27 iulie 2018

mun. Chișinău

ÎM „Tatra-Bis” S.R.L., înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, IDNO 1003600121503, reprezentată legal de Directorul General Eugeniu Scorțescu, numită în continuare „Prestator” și DIAZ TECH SRL, reprezentată legal de Administrator, Diana Mamei, care acționează în baza Statutului, numită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, au încheiat prezenta anexă, parte integrantă a contractului și au convenit următoarele:

Beneficiarul solicită Prestatorului conform contractului nr. TB/DT/01 din 27 iulie 2018 prestarea serviciilor de organizare eveniment bazând-se și respectând cerințele și termenii de referință specificați în prezenta anexă.

I. Servicii de organizare eveniment:

Eveniment Diaz Tech nr.1 – s. Prodanesti, Floresti

Data: 08 August 2018

120 participanți

Nr.	Denumire servicii	Buc./pers.	Preț unitar MDL (fără TVA)	Subtotal MDL (fără TVA)
1	Personal. branding			
1	Banner. Fundal pentru zona de poze (2,5 x 4m) – imprimare, arenda suport metalic	1,00	3020,00	3020,00
2	Banner. Fundal pentru podium (2,5 x 4m) – imprimare, arenda suport metalic	1,00	3020,00	3020,00
3	Banner. Fusta pentru podium (6m x0,7m) – imprimare	1,00	550,00	550,00
4	Servicii design. Creare visual bannere.	1.00	2580,00	2580,00
5	Amenajare teritoriu/ supraveghere; Montare/demontare echipament	1,00	5400,00	5400,00
6	Selfie box (1 Exemplar la fotografiile de grup) o Funcția colaj <4 fotografii pe print o Grafică personalizată o Distribuție pe Facebook	1,00	6170,00	6170,00
7	Rame pentru fotografii	120,00	22,80	2736,00
8	Ecusoane cu siret pentru participanti (separate prin culori)	120,00	14,50	1740,00
9	Pancarde delimitare grupuri (50x50cm)	4,00	330,00	1344,00
	Echipa de lucru			
1	Moderator	1,00	8600,00	8600,00
2	Program de entertainment: recital – Nikorasong band, 2 seturi a cate 45 min: https://www.youtube.com/watch?v=KZk17NBFEo4 https://www.youtube.com/watch?v=jamRBLDnSjo	1,00	12900,00	12900,00
3	Hostesse, Sunt incluse cheltuieli de contract temporar de munca	4,00	1258,00	5032,00
4	Procurare material si confectionare rochii in culoare	4,00	2040,00	8160,00

Nr.	Denumire servicii	Buc./pers.	Preț unitar MDL (fără TVA)	Subtotal MDL (fără TVA)
	corporativa			
5	Fotograf	1,00	3730,00	3730,00
			Subtotal:	64982,00
II	Echipament tehnic			
1	Arenda cort 10x10m (tip pagoda) – (pentru zona prezentare și distribuie mese pentru servire bucate)+ pereti de protectie pentru ecran in caz de ploaie	2,00	17500,00	35000,00
2	Cort (3x3m) pentru distributie apa	4,00	1800,00	7200,00
3	Mese pentru servire bucate (2,2 x 0,75m) + fuste albe (zona de catering)	24,00	456,00	10944,00
4	Mese cocktail (diametru 80cm)	6,00	0,00	0,00
5	Podium 6x4m	1,00	5400,00	5400,00
6	Echipament sunet + Deservire tehnica	1,00	8400,00	8400,00
7	Cabina WC	3,00	1200,00	3600,00
8	Lavoar pentru spalatul mainilor	3,00	648,00	1944,00
9	Ventilatoare cu apa	6,00	420,00	2520,00
10	Arenda generatoare: 1 de 32 kW pentru deservire truck 1 de 25 kW pentru zona food si echipamente sunet & video	1,00	12974,00	12974,00
			Subtotal:	86158,00
III	Servicii de catering			
1	Menu servit in stil banchet (cu vesela obisnuita in regim de restaurant) Menu atasat emailului Chirie pahare pentru vin si divin Deservire&logistică (corturi pentru distribuie, mancare pregatita pe loc)	120,00	883,50	106020,00
2	Apa pentru participanti in corturi distributie apa	240,00	8,00	1920,00
			Subtotal:	107940,00
IV	Cheltuieli de transport			
1	- Transport echipa Tatrabis: 2 ori pre eveniment/in ziua evenimentului - Transport: echipamente tehnice / WC / mobilier / personal/ echipa foto / hostess / moderator / band	1,00	26240,00	26240,00
			Subtotal:	26240,00
V	Cheltuieli de management			
1	Consultanță și coordonare eveniment Supraveghere si monitorizare eveniment in ziua evenimentului	1,00	10320,00	10320,00
			Subtotal:	10320,00

Nr.	Denumire servicii	Buc./pers.	Preț unitar MDL (fără TVA)	Subtotal MDL (fără TVA)
	Total fără TVA			295640,00
	TVA	1,20		59128,00
	Total cu TVA			354768,00

Eveniment Diaz Tech nr.2 – s. Sarata Galbenă, Hînceti

Data: 10 august 2018

120 participanți

Nr.	Denumire servicii	Buc./pers.	Preț unitar MDL (fără TVA)	Subtotal MDL (fără TVA)
I	Personal, branding			
1	Banner. Fundal pentru zona de poze (2,5 x 4m) – imprimare, arenda suport metalic	1,00	3020,00	3020,00
2	Banner. Fundal pentru podium (2,5 x 4m) – imprimare, arenda suport metalic	1,00	3020,00	3020,00
3	Banner. Fusta pentru podium (6m x0,7m) – imprimare	1,00	550,00	550,00
4	Servicii design. Creare visual bannere.	1,00	2580,00	2580,00
5	Amenajare teritoriu/ supraveghere; Montare/demontare echipament	1,00	5400,00	5400,00
6	Selfie box (1 Exemplar la fotografiile de grup) o Funcția colaj <4 fotografii pe print o Grafică personalizată o Distribuție pe Facebook	1,00	6170,00	6170,00
7	Rame pentru fotografii	120,00	22,80	2736,00
8	Ecusoane cu siret pentru participanti (separate prin culori)	120,00	14,50	1740,00
9	Pancarde delimitare grupuri (50x50cm)	4,00	330,00	1344,00
	Echipa de lucru			
1	Moderator	1,00	8600,00	8600,00
2	Program de entertainment: recital – Nikorasong band, 2 seturi a cate 45 min: https://www.youtube.com/watch?v=KZk17NBFEo4 https://www.youtube.com/watch?v=jamRBLDnSjo	1,00	12900,00	12900,00
3	Hostesse, Sunt incluse cheltuieli de contract temporar de munca	4,00	1258,00	5032,00
4	Procurare material si confectionare rochii in culoare corporativa	4,00	2040,00	8160,00
5	Fotograf	1,00	3730,00	3730,00
	Subtotal:			64982,00
II	Echipament tehnic			
1	Arenda cort 10x10m (tip pagoda) – (pentru zona prezentare și distribuie mese pentru servire bucate)+	2,00	17500,00	35000,00



Nr.	Denumire servicii	Buc./pers.	Preț unitar MDL (fără TVA)	Subtotal MDL (fără TVA)
	pereti de protectie pentru ecran in caz de ploaie			
2	Cort (3x3m) pentru distributie apa	4,00	1800,00	7200,00
3	Mese pentru servire bucate (2,2 x 0,75m) + fuste albe (zona de catering)	24,00	456,00	10944,00
4	Mese cocktail (diametru 80cm)	6,00	0,00	0,00
5	Podium 6x4m	1,00	5400,00	5400,00
6	Echipament sunet + Deservire tehnica	1,00	8400,00	8400,00
7	Cabina WC	3,00	1200,00	3600,00
8	Lavoar pentru spalatul mainilor	3,00	648,00	1944,00
9	Ventilatoare cu apa	6,00	420,00	2520,00
10	Arenda generatoare: 1 de 32 kW pentru deservire truck 1 de 25 kW pentru zona food si echipamente sunet & video	1,00	12974,00	12974,00
			Subtotal:	86158,00
III	Servicii de catering			
1	Menu servit in stil banchet (cu vesela obisnuita in regim de restaurant) Menu atasat emailului Chirie pahare pentru vin si divin Deservire&logistică (corturi pentru distribuire, mancare pregatita pe loc)	120,00	883,50	106020,00
2	Apa pentru participanti in corturi distributie apa	240,00	8,00	1920,00
			Subtotal:	107940,00
IV	Cheltuieli de transport			
1	-Transport echipa Tatrabis: 2 ori pre eveniment/in ziua evenimentului -Transport: echipamente tehnice/WC/mobilier/ /personal/ echipa foto/hostess/moderator/band	1,00	19472,00	19472,00
			Subtotal:	19472,00
V	Cheltuieli de management			
1	Consultanță și coordonare eveniment Supraveghere si monitorizare eveniment in ziua evenimentului	1,00	10320,00	10320,00
			Subtotal:	10320,00
	Total fără TVA			288872,00
	TVA	1,20		57774,40
	Total cu TVA			346646,40

PRESTATOR

ÎM „TATRA-BIS” SRL

Str. Al. Bernardazzi, 53/4, mun. Chișinău

Republica Moldova

C/F 1003600121503

IBAN MD14EX0000000225120018MD

BC „EXIMBANK” S.A., sucursala nr.11

C/B EXMMMD22436

Administrator

Eugeniu SCORȚESCU



BENEFICIAR

DIAZ TECH SRL

mun. Chișinău, str. Arborilor 5/4

Republica Moldova

IDNO 1016600024961,

Administrator

Diana MAMEI

