

Articolul 6. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

Articolul 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare execuției lucrărilor, corelate cu graficul de execuție a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de execuție.

7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de

b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;

d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

Articolul 4. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Valoarea lucrărilor de construcție-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **4 195 745,07 lei (inclusiv TVA)**.

4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.

4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Articolul 5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

13.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
- b) Antreprenorul general a abandonat contractul;
- c) Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- d) Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.

13.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

13.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

13.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

13.6. Plata garanției de bună execuție se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.

13.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

Articolul 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) prezentul formular de contract completat și semnat;
- b) copiile devizelor-ofertă nr. 3,5,7.

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În mărturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data semnării, fiind valabil până la data de 31 decembrie 2016

Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ ANTREPRENOR ”:

Adresa: **Or. Chișinău, b-dul Moscovei
1/1, of.31**
Tel./Fax: **(022) 44 04 04**
Denumirea: **BC Moldinconbanc S.A., „Invest”**
Băncii: **mun. Chișinău**
Adresa: **Bulevardul Moscova 14/1,**
Băncii: **Chișinău, Republica Moldova**

“ BENEFICIAR ”:

Adresa: **Or. Ialoveni, Alexandru cel
Bun 33**
Tel./Fax: **(268) 20007**
Denumirea: **MF Trezorăria Teritorială**
Băncii: **Ialoveni**
Adresa:
Băncii:

- avizul pozitiv al Secției Serviciului de salvatori și pompieri ;

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Admiterea Recepției lucrărilor executate la etapa terminării lucrărilor.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul *drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier: instruire, expoziții și simpozioane* este destinat pentru accesul la traseul național R3 Chișinău – Hîncești și are lungimea de 1,62 km.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 fie, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: V. Bînzari

Membrii:

I. Meșina

N. Severin

P. Codreanu

V. Beregoi



Specialiștii:

V. Stavilă

V. Lupu

S. Bejan



9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții :



10. Lucrarea: Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane este:

**TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL**

" _____ " 2017

L.S. _____



**PRIMITĂ:
INVESTITORUL**

" _____ " 2017

L.S. _____

Documentația scrisă și desenată la obiectul: „Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier: instruire, expoziții și simpozioane,,.

A. prezentată:

- proiectul;
- autorizația de construire;
- cartea tehnică;
- avizul ecologic;
- avizul sanitar;
- avizul Secției Serviciului de salvatori și pompieri.
-
-

B. lipsește sau sînt incomplete:

Președintele comisiei

V. Bînzari

Administratorul Centrului
de Sprijinire a mediului
de afaceri Ialoveni

A. Becciev

Președintele comisiei

V. Bînzari

Administratorul Centrului
de Sprijinire a mediului
de afaceri Ialoveni

A. Becciev

Investitor:

APROBAT

Consiliul raional Ialoveni

Președintele raionului
Anatolie Dimitriu

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 1 din 18.08 2017

privind **lucrarea** : „Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane,,

executată la obiectul: **din s. Ruseștii Noi**

în cadrul contractului **nr. 20/5 din 09 decembrie 2015. încheiat între Consiliul raional Ialoveni, și Vastavit SRL.** pentru lucrările de Construcția drumului de acces spre centru de sprijinire a mediului de afaceri transfrontalier instruire, expoziții și simpozioane.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 49, eliberată de Consiliul raional Ialoveni la 06.06. 2016, cu valabilitate pînă la 05.06. 2018.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.08, fiind formată din:

1. Președinte : Bînzari Victor, vicepreședintele raionului;

Membrii :

2. Meșina Ion - șef secție Construcții, GC și Drumuri;
3. Severin Nicolae - responsabil tehnic;
4. Codreanu Pavel - primar, c. Ruseștii Noi;
5. Beregoi Vasile - specialist cu activități în construcții.

3. Au mai participat la recepție:

1. Bejan Sergiu - inginer șef proiect, „Astral Proiect” SRL;
 2. Stavilă Vitalie - directorul SRL „ Vastavit”
 3. Lupu Vladimir - diriginte de șantier;
- (numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea recepției la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- lipsa obiectivelor esențiale care pot afecta utilizarea drumului reconstruit;
- avizul ecologic pozitiv;
- avizul sanitar pozitiv;