

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea Serviciilor de suport și întreținere tehnică a platformei**  
**Governamentale de Plăți Electronice**  
**prin procedura de achiziție: Licitatie publică.**

1. **Denumirea autorității contractante:** IP "Agenția de Guvernare Electronică"
2. **IDNO:** 1010600034203
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Pușkin, 42 B, MD-2012
4. **Numărul de telefon:** tel.(+373)79020266, Tatiana Ciburciu, e-mail [tatiana.ciburciu@egov.md](mailto:tatiana.ciburciu@egov.md)
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [office@egov.md](mailto:office@egov.md)
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP” M-Tender
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică
8. **Procedura a fost inclusă în planul provizoriu de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** **Da**
9. **Link-ul către planul de achiziții publice publicat:**  
<https://egov.md/ro/transparency/acquisitions/planul-provizoriu-de-achizitii-publice-pentru-anul-2022>
10. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) MDL
<b>Lotul nr. 1 Servicii de gestionare informatică</b>						
1.	72510000-3	Servicii de suport și întreținere tehnică a platformei Governamentale de	luni	12	1. Oferirea suportului la instalarea/reinstalarea sistemului și a modulelor acestuia conform documentației tehnice; 2. Oferirea suportului la actualizarea documentației tehnice; 3. Oferirea consultațiilor (instruirilor) de specialitate beneficiarului în exploatarea sistemului; 4. Oferirea suportului în instalarea și configurarea aplicațiilor adiționale necesare pentru rularea sistemului; 5. Oferirea suportului de aplicare a înnoirilor pentru aplicații de sistem; 6. Prezentarea propunerilor de modernizare a aplicațiilor de sistem, sistemelor și serviciilor, precum și bazelor de date;	

	Plăți Electronice		<p>7. Asigurarea asistenței tehnice necesare consumului de date (inclusiv cele publice) din MPay;</p> <p>8. Oferirea suportului la schimbul de date informațional între participanții Mpay doar în baza certificatelor cheii publice emise de către beneficiar, precum și monitorizarea valabilității acestora;</p> <p>9. Oferirea suportului în asigurarea securității sistemului și confidențialității datelor pentru Serviciul MPay;</p> <p>10. Întreprinderea acțiunilor de prevenire și de corecție pentru funcționarea stabilă a sistemului;</p> <p>11. Oferirea suportului la soluționarea incidentelor și solicitărilor, iar în cazul incidentelor în perioada 24x7;</p> <p>12. Analiza problemelor și propunerilor raportate;</p> <p>13. Înlăturarea operativă a erorilor de date;</p> <p>14. Consultarea și acordarea suportului tehnic necesar participanților noi care se conectează prin API la serviciul MPay;</p> <p>15. Oferirea suportului la facilitarea reconcilierii datelor și soluționării divergențelor cu participarea PS, DP și altor servicii și PP;</p> <p>16. Oferirea suportului la furnizarea mecanismelor de formare, prezentare a rapoartelor și a descifrărilor adiționale solicitate referitor la notele de plata, operațiunilor și a logurilor, aferente rapoartelor existente;</p> <p>17. Oferirea suportului în gestionarea participanților sistemului (PS, DP, PP, BNM, MF):</p> <p>18. Configurarea serviciilor și sub serviciilor noi;</p> <p>19. Înregistrarea noilor PP și PS, DP;</p> <p>20. Înregistrarea certificatelor digitale;</p> <p>21. Configurarea rechizitelor de acces la PP și PS, DP, Beneficiar, etc.;</p> <p>22. Crearea conturilor de acces pentru operarea tranzacțiilor;</p> <p>23. Crearea conturilor de acces pentru vizionarea rapoartelor;</p> <p>24. Setarea conturilor pentru debitarea plăților.</p> <p>25. Oferirea suportului la redebitarea pachetelor și plăților la solicitare;</p> <p>26. Oferirea suportului la suspendarea/restabilirea operațiunilor</p>	
--	----------------------	--	---	--

				de debitare a pachetelor și plăților la solicitare; 27. Oferirea suportului la generarea rapoartelor cu PS, DP și PP și validarea datelor cu privire la tranzacțiile aferente; 28. Oferirea suportului la restabilirea plății din statut anulat; 29. Oferirea suportului la blocarea / repornirea debitării de plăți pentru un anumit prestator/cont; 30. Oferirea suportului Beneficiarului la soluționarea reclamațiilor și divergențelor parvenite din partea utilizatorilor finali și terților beneficiari ai serviciilor în cadrul MPay. <b>Standarde de referință:</b> Standarde internaționale aplicabile și în Republica Moldova <b>(Caietul de sarcini - anexa nr.21 al documentației standard)</b>	
<b>Valoarea estimativă totală</b>					<b>1 333 200,00</b>

**11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**

- 1) Pentru lot întreg;
- 2) Pentru un singur lot;
- 3) Pentru mai multe loturi;
- 4) Pentru toate loturile;

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

**12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite*

**13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** 12 luni din momentul înregistrării contractului la AAP

**14. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2023.

**15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *Nu*

**16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu*

**17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim / Obligativitatea
	<b><u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u></b> <i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și după caz, a garanției bancare)</i>		
1.	Documentul unic de achiziții european DUAE potrivit	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Da

	art.48 alin.3 al documentației standard		
2.	Cerere de participare potrivit art.47 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.7 din documentația standard</i>	Da
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.8 din documentația standard</i>	Da
4.	Specificații tehnice potrivit art.48 alin.1 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei nr.22 din documentația de atribuire</i>	Da
5.	Specificații de preț potrivit art.48 alin.2 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei nr.23 din documentația de atribuire</i>	Da
6.	Garanția pentru susținerea ofertei potrivit art.48 alin.4 al documentației standard	<p><b><u>în sumă de 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA</u></b></p> <p><b><u>Forma garanției:</u></b></p> <p><i>Oferta va fi însoțită de o <b>Garanție pentru susținerea ofertei (emisă de o bancă comercială)</b> conform anexei nr.9 din documentația de atribuire</i></p> <p><i>Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei.</i></p> <p><i>Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante</i></p>	Da
<p><b><u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zi, în mod obligatoriu ofertantii vor transmite la adresa de e-mail <a href="mailto:tatiana.ciburciu@egov.md">tatiana.ciburciu@egov.md</a> toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</u></b></p>			
7.	Efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	<i>Efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii ofertelor) - informația dată se verifică de către autoritatea contractantă pe site-ul <a href="http://date.gov.md">date.gov.md</a></i>	Da
8.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică;</i>	Da
9.	Raport financiar înregistrat la biroul național de statistică (anul 2020 sau 2021) potrivit art.30 p.3 al documentației standard	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică</i>	Da
10.	Lichiditatea generală	<i>Lichiditate generală potrivit raportului financiar prezentat (anul 2020 sau 2021) - (active circulante/datorii curente × 100): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;</i>	Da
11.	Cifra de afaceri anuală 2020 în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (Cod CAEM – 2: J6201 (Activități	<i>Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală egală sau mai mare decât suma <b><u>1 600 000 lei</u></b> Perioada <b><u>2020</u></b></i>	Da

	de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)) potrivit art.30 p.1 al documentației standard	Declarație în formă liberă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	
12.	Cifra de afaceri medie anuală 2018-2020 în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (Cod CAEM – 2: J6201 (Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)) potrivit art.30 p.1 al documentației standard	<i>Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri medie anuală egală sau mai mare decât suma <b>1 600 000 lei</b> Perioada <b>2018-2020</b></i> Declarație în formă liberă, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
13.	Demonstrarea principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (experiență de implementare a proiectelor similare în complexitate, demonstrată prin cel puțin 3 contracte executate în ultimii 3 ani de activitate) potrivit art.33 al documentației standard	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani – Ofertantul, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare <i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.12 din documentația standard</i>	Da
14.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea serviciilor similare	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Da
15.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit potrivit art.30 p.3 și 7 al documentației standard	Declarația pe proprie răspundere referitor la efectivele medii anuale ale personalului de specialitate (indicând persoanele) angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani de activitate potrivit anexei nr.14 al documentației standard confirmate prin semnătura electronică	Da
16.	Informații privind asocierea potrivit art.39-41 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.11 al documentației standard (după caz)</i>	Da
17.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici potrivit art.43 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.18 al documentației standard (după caz)</i>	Da
18.	Declarație terț susținător tehnic potrivit art.43 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.19 al documentației standard (după caz)</i>	Da
	Declarație terț susținător profesional potrivit art.43 al documentației standard	<i>Original confirmat prin semnătura electronică potrivit anexei nr.20 al documentației standard (după caz)</i>	

19.	Garanția de bună execuție în mărime de 5% din suma totală a achiziției (la încheierea contractului atribuit)	<i>Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform anexei nr.10 din documentația de atribuire (se prezintă în original). Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice termenul de execuție a serviciilor prestate.</i>	Da
20.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>La semnarea contractului, de către ofertant se prezintă potrivit formularului anexat, în original/sau confirmată prin semnătura electronică</i>	Da
Notă! Toate documentele urmează a fi semnate electronic de către conducătorul operatorului economic sau de către persoana împuternicită de acesta, anexînd, totodată, și documentul confirmativ (procura), ce atesta delegarea persoanei în cauză.			

**18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** nu se aplică

**19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

**20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică

**21. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor obligatorii solicitate privind obiectul achiziției*

**22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

**23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la ora:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*
- **pe data:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*

**24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” M-Tender.*

**25. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică

**26. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice*

**27. Locul deschiderii ofertelor:** *SIA „RSAP” M-TENDER.*

*Ofertele întârziate vor fi respinse*

- 28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
- 29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română.*
- 30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică*
- 31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
 Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
- 32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** *nu este cazul*
- 33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu este cazul*
- 34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *expediat spre publicare 18.01.2022*
- 35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** **18.01.2022**
- 36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da                           |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu                           |
| facturarea electronică   | Da                           |
| plățile electronice prin transfer                                | Da                           |
- 37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu*
- 38. Alte informații relevante:** *Nu sunt*

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Vlad MANOIL**