



Data 14.12.2023

Ofertă comercială Nr - 144.06.10/ro

Prin prezenta, compania de instruire și consultanță „Evosistem&Com” S.R.L are onoarea să vă prezinte în atenția Dumneavoastră proiectul implementării, în cadrul IMSP Institutul Oncologic, a Sistemului de Management al Calității (SMC) în conformitatea cu standardul ISO 9001:2015, (integrat cu sistemul Control Intern Managerial (CIM) în conformitate cu Legea 229/2010 privind controlul financiar public intern* **Articolul 2. Domeniul de aplicare: Prevederile legii se aplică autorităților/instituțiilor bugetare, autorităților bugetare independente/autonome, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune, întreprinderilor de stat/municipale, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, precum și entităților/autorităților independente responsabile de reglementarea unui domeniu economic și/sau social.**)

Definiții:

SMC - Sistemului de Management al Calității în baza standardului ISO 9001:2015

SCIM – Sistemul Control Intern managerial în baza standardelor Ordinului Ministerului de Finanțe nr 189/2015.

SNCI – Standarde Naționale de Control Intern Managerial.

OMF – Ordinul Ministerului de Finanțe ale Republicii Moldova.

Descrierea profilului companiei și experților implicați:

Compania Evosistem&Com SRL a fost fondată în anul 2010 de către o echipă de consultanți calificați în proiectul Ameliorarea Competitivității PAC 1, gestionat de către Camera de Comerț și Industrie al RM prin decizia Ministerului Economiei și finanțată din resursele Băncii Mondiale. În perioada anilor 2011-2016 Compania a activat pe bază de licență în domeniu (Instruire și Consultanță) emisă de către Camera de licențiere a Republicii Moldova. În perioada 2017 compania a obținut acreditarea în domeniu instruirilor a sistemelor de management, în conformitate cu cerințele Codului Educației al RM nr 152/2014 TITLUL VII ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII.

Pentru perioada de 12 ani, consultanții și experții companiei au participat în proiecte de implementare, instruire și audit intern a sistemelor de management (calitate, siguranță alimentară, securitate informațională, siguranța mediului, securitate și sănătate în muncă cât și control intern managerial în entitățile private cât și publice).

Informații generale și informative ale companiei sunt plasate pe situl <http://evosistem.md/>

Termeni de referință

Scopul acestui proiect constă în instruirea și asistenta personalului companiei la elaborarea și implementarea Sistemului de Management al Calității, integrarea cu cerințele standardelor de Control Intern Managerial aprobate în RM conform Ordinului Ministerului Finanțelor (OFM) nr. 189/2015, cu pregătirea ulterioară a entității către auditul extern de certificare a SMC conform standardului ISO 9001:2015, de o companie acreditată internațional în domeniul dat, la decizia conducătorului.

Obiectivele conform TOR:

Obiectiv general: preevaluarea și acordarea suportului necesar pregătirii pentru cerințele certificării ISO 9001:2015.

Proiectul include următoarele etape:

1. Analiza situației existente la IP CAPSC în domeniul Sistemului de Management al calității.
 2. Planificarea activităților de instruire și asistență la elaborarea documentelor Sistemului de Management al calității și a etapelor de implementare.
 3. Asistență la elaborarea documentației de bază a Sistemului de Management al calității.
 4. Instruirea personalului.
 5. Asistența întreprinderii în certificarea Sistemului de Management al calității conform standardului ISO 9001:2015 de către companii acreditate.
- 1. Analiza situației existente în cadrul entității a SMC cât și a SCIM.**

Activitățile acestei etape au ca scop poziționarea IMSP INSTITUTUL ONCOLOGIC față de cerințele standardului ISO 9001:2015. Analiza va identifica atât punctele tari, cât și părțile slabe și problematice ale activității entității ce țin de Sistemului de Management al Calității. Pentru evitarea tratării dublelor standarde în cadrul entității, evaluarea va include și gradul de conformitatea a standardelor de control intern managerial (SNCI) aprobate prin Ordinul MF – OMF 189/2015, standarde de management obligatorii de a fi respectate de către entități publice responsabile de gestionarea resurselor bugetare. Evaluarea SMC doar pe baza standardului internațional va prezenta o imagine generală fără luarea în considerare a proceselor derulate în baza actelor normative ale RM în domeniu de achiziții publice, resurselor umane,



planificare și raportare financiară, control intern și evaluare instituționale de către autorități competente și fondator (inspecția financiară, CNA, Audit Intern din partea Fondatorului s.a.).

Conform specificației IMSP sunt acoperite următoarele obiective:

- Evaluarea situației curente, analiza SWOT a instituției

2. Planificarea elaborării documentelor SMC și SCIM integrat și a etapelor de implementare.

La etapa dată va fi efectuată planificarea activităților cu scopul alinierii proceselor entității la cerințele standardului ISO 9001:2015 cât și standardelor SNCI aprobate prin Ordinul MF – OMF 189/2015. Inițial vor fi definite procesele și produsele entității. Apoi va fi efectuată planificarea elaborării documentelor de proceduri și manual ale SMC integrat cu SCIM. Pentru elaborarea și implementarea documentelor se vor defini persoane responsabile din cadrul entității și respectiv resursele necesare pentru implementarea și gestiunea lor. De asemenea vor fi definite perioade necesare pentru implementare.

Conform specificației IMSP sunt acoperite următoarele obiective:

- Identificarea proceselor instituționale, gruparea acestora

- Revizuirea și ajustare documentelor interne de bază (Regulamentul intern de activitate, structura, organigrama, Planul operațional de activitate, etc.)

3. Asistență la elaborarea documentației de bază a SMC și SCIM.

La această etapă se va acorda asistență din partea consultanților companiei „Evosistem” persoanelor implicate responsabile la elaborarea documentele SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 integrate cu cerințele SNCI conform OMF 189/2015. Din partea companiei de consultanță va fi elaborată și prezentat exemplu de procedură (luând în considerare situațiile actuale ale entității), manual sau alt doc. de sistem ajustat la situația entității după care va acorda asistență persoanei responsabile pentru dezvoltarea și implementarea ulterioară a documentului. În măsura finisării documentelor și aprobării lor de către managementul entității, ele vor fi implementate cu asistența consultanților. Pe parcursul implementării se va efectua monitorizarea rezultatelor obținute.

Conform specificației IMSP sunt acoperite următoarele obiective:

- Acordarea asistenței personalului la etapa de aplicare a cerințelor pentru domeniile de activitate/de responsabilitate;

- Acordarea asistenței personalului la etapa descrierii procedurilor sistemului, instrucțiuni de lucru/ descriere procese, alte documente;

- Acordarea asistenței personalului la etapa identificării și tipizării unor formulare/ tabele/ documente, care vor fi parte componentă a procedurilor descrise;

- Asistența identificării elementelor tehnico-organizatorice și a practicilor curente care pot constitui bazele sistemului de calitate;

4. Instruirea personalului.

Instruirea personalului în tematica fiecărei cerințe a Sistemului de Management al Calității conform standardului internațional ISO 9001:2015 integrate cu cerințele Standardelor Naționale de Control Intern Managerial aprobate prin OMF 189/2015 prezentate în continuare conform Tabelului Nr 1.

Conform specificației IMSP sunt acoperite următoarele obiective:

- Petrecerea instruirilor cu personalul entității, pe cerințele Standardului ISO 9001:2015

- Identificarea și aplicarea instrumentelor de monitorizare, evaluare și măsurare a calității

- Workshop-uri pentru analiza neconformităților identificate și stabilirea acțiunilor corective și preventive.

5. Asistența managementului entității la organizarea și desfășurarea auditului extern de certificare a Sistemului de Management al Calității conform standardului ISO 9001:2015 de către companii de audit acreditate.

Instruirea personalului și efectuarea auditului intern pentru evaluarea gradului de corespundere a Sistemului de Management al calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015 cât și Auditului Intern organizat în baza Legii 229/2010 cât și Standardelor Naționale de Audit Intern aprobate în baza HG Nr. 557 din 19-11-2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern. În caz că vor fi depistate eventuale neconformități consultanții vor asista entitatea în înlăturarea lor. Conform specificației IMSP sunt acoperite următoarele obiective:

- Evaluarea internă a cerințelor implementate în scopul pregătirii pentru procesul de certificare cu cerințele standardul ISO 9001:2015

- Solicitarea ofertelor de la organismul de certificare, asistență la negocierea și semnarea contractului de certificare și asistență la auditul de certificare



În continuare este prezentat conținutul serviciilor de instruire pentru implementarea SMC conform standardului internațional ISO 9001:2015 cît și SCIM conform standardelor OMF 189/2015..

„Conținutul serviciilor de instruirea și implementare ”

Tabel Nr 1

Temtica		Nr de Om/zile
Capitolul 4 Contextul organizației standardul ISO 9001:2015	Conform standardelor OMF 189/2015	
4.1 Înțelegerea organizarea și contextul acesteia	HG nr. 1128 privind înființarea Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate	3
4.2 Înțelegerea nevoilor și așteptărilor părților interesate		
4.3 Determinarea domeniului de aplicare al SMC		
4.4 Sistemul de management al calității și proceselor sale	SNCI 11 Documentarea Proceselor	
5 Conducerea		
5.1 Conducerea și angajamentul	SNCI 4 Abordarea și Stilul de Operare al Conducerii	1
5.1.2 Orientarea către Client		
5.2 Politica	SNCI 4 Abordarea și Stilul de Operare al Conducerii	1
5.2.1 Dezvoltarea politicii de calitate 5.2.2 Comunicarea politicii de calitate		
5.3 Structura organizatorică, responsabilitățile și autoritățile	SNCI 5 Structura Organizațională	2
6 Planificarea		
6.1 Acțiuni pentru a aborda riscurile și oportunitățile	SNCI 1 Etica și Integritatea și SNCI 9 Managementul Riscurilor	5
6.2 Obiectivele calității și planificarea pentru a le atinge	SNCI 7 Stabilirea Obiectivelor și SNCI 8 Planificarea, Monitorizarea și Raportarea privind performanțele	3
6.3 Planificarea schimbărilor	SNCI 15 Monitorizarea Continuă	
7 Suport		
7.1 Resurse	SNCI 2 Funcții Atribuții și Sarcini SNCI 7 Stabilirea Obiectivelor SNCI 8 Planificarea, Monitorizarea și Raportarea privind performanțele SNCI 10 Tipurile Activităților de Control SNCI 3 Angajamentul față de Competență	4
7.1.2 Resursele Umane		
7.1.3 Infrastructura		
7.1.4 Medii pentru funcționarea proceselor		
7.1.5 Monitorizarea și resurse de măsurare		
7.1.6 Cunoștințe organizaționale		
7.2 Competență	SNCI 2 Funcții Atribuții și Sarcini, SNCI 3 Angajamentul față de Competență	2
7.3 Conștientizarea	SNCI 13. Informația;	1
7.4 Comunicare	SNCI 14. Comunicarea.	1
7.5 Informații documentate	SNCI 10 Tipurile Activităților de Control SNCI 11 Documentarea Proceselor	1
7.5.2 Crearea și actualizarea		
7.5.3 Controlul informații documentate		
8 Funcționare		
8.1 Planificarea și controlul operațional Aplicabil pentru achizițiile efectuate de IMSP INSTITUTUL ONCOLOGIC din numele și la comanda Ministerului Sănătății conform planificării anuale din resursele financiare ale Bugetului de stat.	SNCI 10 Aplicabil pentru achizițiile efectuate de IMSP INSTITUTUL ONCOLOGIC din numele și la comanda Ministerului Sănătății conform planificării anuale din resursele financiare ale Bugetului de stat.	3
8.2 Cerințe pentru produse și servicii	HG nr. 1128 privind înființarea CAPCS, Lega cu privire la Achiziții Publice 131/2015 SNCI 13 și SNCI 8 SNCI 14 și SNCI 7 SNCI 15 Monitorizarea Continuă SNCI 10 Tipurile Activităților de Control	3
8.2.1 Comunicare cu Clientul		
8.2.2 Determinarea cerințelor referitoare la produse și servicii		
8.2.3 Revizuirea cerințelor referitoare la produse și servicii 8.2.4 Modificări la cerințele pentru produse și servicii		
8.3 Proiectare și dezvoltare de produse și servicii Neaplicabil	Neaplicabil	0
8.4 controlul proceselor prevăzute extern, produse și servicii (aplicabil doar pentru achizițiile interne ale instituției)	SNCI 10, SNCI 12 (aplicabil doar pentru achizițiile interne ale instituției)	2
8.4.1 General	Lega cu privire la Achiziții Publice 131/2015 și HG 665/2016 Regulament cu privire la	
8.4.2 Tipul și amploarea controalelor		
8.4.3 Informații pentru furnizori externi		
8.5 Producția și furnizarea de servicii	SNCI 10 Controlul Intern	3
8.5.1 Controlul producției și al furnizării serviciului		
8.5.2 Identificarea și trasabilitatea		
8.5.3 Proprietatea aparținând clienților sau furnizori externi		
8.5.4 Conservarea		
8.5.5 Activități post-livrare 8.5.6 Controlul modificărilor		
8.6 Eliberarea de produse și servicii	SNCI 14 Comunicarea	1
8.7 Controlul ieșirilor neconforme	SNCI 10 Controlul Intern, SNCI 9 Managementul Riscurilor	1



9 Evaluarea performanței		
9.1 Monitorizarea, măsurarea, analiza și evaluarea 9.1.1 General 9.1.2 Satisfacție Client 9.1.3 Analiza și evaluarea	SNCI 15 Monitorizarea Continuă	2
9.2 Audit intern	SNCI 16 Evaluarea Separată	2
9.3 Analiza de Management 9.3.1 General 9.3.2 Intrări pentru Analiza de Management 9.3.3 Ieșiri pentru Analiza de Management	SNCI 8 Planificarea, Monitorizarea și Raportarea privind performanțele	2
10 Îmbunătățirea		
10.2 Neconformități și acțiuni corective	SNCI 10 Controlul Intern, SNCI 9 managementul Riscurilor	2
10.3 Îmbunătățirea continuă	SNCI 8 Planificarea, Monitorizarea și Raportarea privind performanțele	
Total om/zile consultanta		45

Valoarea totală a ofertei pentru proiectul descris in Tabelul Nr 1 constituie = 45 Om/zile în valoare de 77 000 MDL (Șapte zeci și șapte mii Lei) (fără TVA)

Personalul Implicat:

Experți: Lector – Consultant. Responsabili de activități de audit și instruire



Gheorghe Turcanu - doctor in economie, conferențiar universitar. Din 1997 până în prezent angajat la Academiei de Studii Economice din Moldova. Conferirea titlului științific de doctor în șt. ec-ce - iulie, 2000. Conferirea titlului didactic de conferențiar universitar - ianuarie, 2006. Din 1998 pana in prezent – cursuri si seminare la disciplina „Management Corporativ”. 2001- prezent – cursuri si seminare la disciplina „Managementul Calității”. 2008 – 2011.01 - director executiv AJA Registrars Moldova, organism de certificare in domeniu ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000/HACCP etc. 2005 - 2016 – instruire auditor extern ISO 9001, ISO 14001, etc. 2008 - prezent, participare la audit la unele companii din R.Moldova si Romania, ex.: Nefis, Rumeon, Chateau Vartely, First Line, LPT Constructii, AMG Magroselect, Poliproject, Euromol, Universitatea de Stat de Medicina si Farmaceutica, Calcar, Esplan Lux, Artizana, M-INTER-FARMA SA, MOLDPRESA-GRUP SRL, ICS STEAUA REDS SA s.a.. Autor a peste 45 de publicații științifice si metodice.

În calitate de Auditor Extern experiențe deținute in domeniu medical –

- Universitatea de medicină și farmacie
- Centrul de Medicină Legală s.a. după caz



Stratila Sergiu – Auditor Intern in sectorul public nivel Avansat, Auditor Intern Sisteme de Management al calității
2017-2021 Șef serviciu Audit Intern, Ministerul Economiei ulterior reorganizat in Ministerul Economiei si Infrastructurii MEI
Stabilirea obiectivelor misiunii de audit intern, elaborează planuri strategice și anuale de audit în MEI și instituțiile subordonate și coordonate de comun acord cu ministrul economiei și conducătorul entității respective auditate;
Efectuarea activităților de audit intern în scopul evaluării sistemului de management financiar și control a MEI și instituțiile subordonate și coordonate;

- IP CAPCS
- Agenția de Eficiență Energetică
- Agenția pentru protecția consumatorilor
- Administrația de stat al drumurilor s.a.

Elaborarea rapoartelor privind rezultatele misiunii de audit, le prezintă conducerii Ministerului Economiei și instituției auditate, precum și oferă recomandări corespunzătoare;

Monitorizarea implementării recomandărilor de către conducătorul entității auditate;

Organizarea și managementul activității serviciului.

Activități paralele prevăzute de legislație, conform Ordinilor Ministerului Economiei și Infrastructurii:

- Președinte al Consiliului de administrație la Î.S. Moldelectrica 2018-2020
- Membru al Consiliului de administrație Î.S. Silvicultura Telenești 2020
- Membru al Consiliului de administrație Î.S. Căile ferate R.M. 2017-2018
- Membru al Consiliului de administrație SA Red Nord 2017-2018
- Membru Comisiei de Cenzori : S.A. Drumuri Ialoveni, S.A: Drumuri Criuleni



Consultat tehnic pentru activități de elaborarea a documentației sub monitorizarea Experților

Leonid Mocanu – Consultant companie Evosistem Com SRL de la etapa fondării (2010-2022)

Repartizarea valorilor de Om/zile pentru etapele proiectului sunt

Etapele proiectului	Efort de timp consultanță	Livrabilele conform TOR
Analiza situației existente în cadrul entității a SMC cît și a SCIM Conform tabelului Nr 1	– 5 om/zile.	1. Programul proiectului cu repere definite
Planificarea elaborării documentelor SMC și SCIM integrat și a etapelor de implementare Conform tabelului Nr 1	– 2 om/zile	
Asistență la elaborarea documentației de bază a SMC și SCIM Conform tabelului Nr 1	– 28 om/zile	2. Documentația necesară, cum ar fi manualul de calitate, procedurile, instrucțiunile, înregistrările, conform standardului ISO 9001:2015 6. Resurse umane calificate pentru a înțelege și comunica cu privire la certificarea și procesele ISO 9001:2015
Instruirea personalului Conform tabelului Nr 1	– 8 om/zile	4. Rapoarte de instruire 6. Resurse umane instruite pe cunoștințe organizaționale pentru ISO 9001:2015
Asistența managementului entității la organizarea și desfășurarea auditului extern de certificare a SMC conform standardului ISO 9001:2015 de către companii de audit acreditate.	– 2 om/zile	3. Rapoarte interne 5. Actualizarea lunară a rapoartelor privind activitățile acoperite de termenii de referință

Plata se va face in rate, după fiecare etapă enumerată supra

Serviciile de instruire vor fi prestate conform cerințelor Codului Educației al R.M și Ordinul Ministerului educației din 20.04.2017 Cu privire la acreditarea programelor de studii de formare profesională continuă pentru compania EvosistemCom SRL.

Termenul proiectului 12 luni de zile conform termenelor de referință, acesta poate fi redus in dependenta de implicarea personalului la implementarea proceselor si menținerea înregistrărilor necesare.

Vom fi bucuroși să vă prezentăm personal detaliile proiectului de colaborare și în caz de necesitate să vă oferim detalii.

Ținem să vă amintim că oferta prezentată este individuală și confidențială, bazată pe situația existentă în cadrul întreprinderii Dvs. și nu se aplică altor întreprinderi.

Experiența consultanților companiei Evosistem

	Cientul	Nr angajati	Sfera de afacere	Standardul implementat
Finalizate				
1.	Aeroportul international chisinau	750	Deservirea navelor aeriene	ISO 9001
2.	IP CAPCS	23	Achiziții publice pentru sistemul medical	ISO 9001
3.	Armo Beton SA	130	Produce din Beton Armat	ISO 9001 si ISO 17025
4.	Efes Vitanta	390	Producerea berii	ISO 22000, 14001, 18001
5.	S.A Red Nord Vest	800	Servicii distributie Energie Electrica	ISO 9001
6.	I.S. Calea Ferata Moldova CFM	12000	Servicii transport pasageri & cargo	ISO 9001, ISO 27001
7.	Combinatul Ciment Ribnita	890	Producerea cimentului	ISO 9001
8.	Aeroport Catering S. A.	115	Alimentație pentru nave aeriene	ISO 14001, OHSAS 18001
9.	Aeroportul International Chisinau	750	Deservirea navelor aeriene	ISO 14001, 18001, 27001
10.	Oiltech SRL	79	Produce din plastic si metal	ISO 9001
11.	Rutador SRL	179	Construcția drumurilor	ISO 9001, 14001, 18001
12.	Cristal-Flor S. A.	560	Producerea sticlelor	ISO 9001
13.	Gordincom S. R. L.	30	Producerea fructelor uscate	ISO 9001 SI ISO 22000
14.	Se hotel complex „CODRU”	120	Servicii hoteliere	ISO 9001
15.	F. E. C. Elemente de constructii S. A.	215	Produce din beton armat	ISO 9001
16.	Aeroport Catering s. A.	115	Alimentație pentru nave aeriene	ISO 9001 SI ISO 22000
17.	Audit-concret” S. R. L.	20	Servicii de audit contabil, financiar	ISO 9001 SI ISO 27001
18.	Stejaur S. A.	87	Producerea mobilierului	ISO 9001
19.	Hidroinpx S. A..	90	Producerea motoarelor hidraulice	ISO 9001



EVOSISTEM&COM

20	Mob-Elita S. R. L.	65	Producerea mobilierului	ISO 9001
21	Alfa-nistru S. A.	75	Producerea sucurilor	ISO 9001 SI ISO 22000
22	Chimtoncom” S. R. L.	35	Producerea vopselelor	ISO 9001
23	I. M. “Basarabia Iwin invest” S. R. L.	30	Vinificator	ISO 9001 SI ISO 22000
24	Bucovat” S. R. L.	20	Producerea uleiului de floarea soarelui	ISO 9001 SI ISO 22000
25	Asconi S. R. L.	35	Vinificator	ISO 22000
26	Delectar SRL	132	Servicii de construcții	ISO 9001, 14001, 18001
27	Franzeluta SA	2500	Combinatul de panificație din Chișinău	ISO 9001 SI HACCP
28	Aroma S. A.	900	Producerea băuturilor spirtoase	ISO 9001
29	Victoria Fashion	315	Producerea imbracamintei	ISO 9001
30	Combinatul de carne Bender	400	Produse din carne	ISO 22000
31	Gilibert SRL	75	Producerea băuturilor răcoritoare	ISO 22000
32	Amdaris SRL	30	Elaborarea SOFT	ISO 9001
33	Cardidact SRL	20	Editura manuale	ISO 9001
34	Ghips Biruinta	54	Producerea bandajelor de gips	ISO 9001 ISO 14971
35	INCASO SRL	35	Colectarea datoriilor	ISO 9001
36	UNICAPS SRL	25	Producerea miez de floarea soarelui	ISO 22000
37	Combinatul Lapte Ribnita	150	Produse lactate	ISO 9001, ISO 22000
38	Magistrala Nistru	120	Servicii constructii rutiere si civile	ISO 9001
39	Filtre.md	80	Producerea Filtrelor de apa	ISO 22000
40	Servest Agro SRL	75	Producerea consrvelor	FFSC 22000
41	Amdaris SRL	55	Producerea SOFT IT	ISO 27001
42	REDNV SA	800	Distributie EE	OHSAS 18001
43	ADD production	200	Producerea Contoarelor Electrice	ISO 17025
44	FTM Codru	150	Confectii Hotelier Restaurant	ISO 9001
45	EFES Vitanta SA	350	Producerea Berii	ISO 50001,
46	RED Nord SA	1200	Distributia Energiei Electrice	OHSAS 18001
47	Agenția Medicamentelor		Entitate publică din subordinea MS	Program de instruire in domeniu cu invitarea experților din RO.

Persoana de contact:

Sergiu STRATILA

tel: 068005570, e-mail: evosistemcom@gmail.ru

tel/fax: 022 383 221

