



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 20

de achiziționare a serviciilor de măturare a drumurilor în or.Călărași

Cod CPV: 90612000-6

or.Călărași

“ 06 ” ianuarie 2021

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „Proterra Grup” reprezentată prin directorul Alexandr Timofti care acționează în baza statutului denumit(a) în continuare /prestator <u>1011600012547</u> din pe de o parte,	Primăria or.Călărași reprezentată prin primarul Ion Olari , care acționează în baza extrasului nr.428497 din 21.11.2019 denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/</i> <i>beneficiar</i> , 1007601009004 pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de măturare a drumurilor în or.Călărași, pentru anul 2021

denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform Licităției Publice nr.**ocds-b3wdp1-MD-1605528742851** din 09.12.2020 , publicată la data de 16.11.2020 , în baza Deciziei de atribuire a contractului de achiziții publice nr.18 a grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din „24” decembrie 2020 .

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- [*adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*]

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se

obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sânt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator pe parcursul anului 2021, conform graficului anexat.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sânt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 075 640,00 lei (două milioane șaptezeci și cinci mii șase sute patruzeci lei)**

3.2. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer în termen de 30 zile de la prestarea serviciului și prezentarea facturii.

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sânt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sânt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sânt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2021

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data de 06.01.2021.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii SRL „PROTERRA GRUP”	Autoritatea contractantă PRIMARIA OR. CĂLĂRAȘI
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A. Russo, 2 Telefon: 022 43-33-83; 078300288 Cont de decontare: MD54ML000000002251236175 Banca: BC „Moldindconbank” S.A. sucursala „Kiev” Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Kiev, 9/1 Cod: MOLDMD2X336 Cod fiscal: 1011600012547	Adresa poștală: or. Călărași, str. M. Eminescu, 19 Telefon: 0244 2-67-00; 0244 2-27-73 Cont de decontare: 226614 MD36TRPDBH222990E11107AD Banca: MF TR Centru Călărași Adresa poștală a băncii: Mun. Chișinău, str. Pușkin, 44 Cod: TREZMD2x Cod fiscal: 1007601009004

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Director  Alexandr Timoftei 	Semnătura autorizată: Primarul or. Călărași  Ion Olari 

Contabil-șef  **Angela Căpățînă**

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:



Maturarea trotuarelor si drumurilor: Anexa 1

1	Str.Mihai Eminescu	10000,00 m.p	5 ori pe saptamâna
2	Str.Ștefan cel Mare și Sfânt	10500,00 m.p	
3	Str.Bojole	10500,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
4	Str.N.Testimianu	1080,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
5	Str.Alexei Mateevici	4900,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
6	Str.Călărașilor	6800,00 m.p	1 ori
7	Str.M.Varlaam	4700,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
8	Str.31 August 1989	2900,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
9	Str.Devizia 80 de Gardă	1700,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
10	Str.Toma Ciorbă	4200,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
11	Cartierul Bojole	6500,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
12	Str.Biruinței	2700,00 m.p	3 ori pe saptamâna (luni, miercuri și vineri)

SRL,,Proterra Grup”

Director

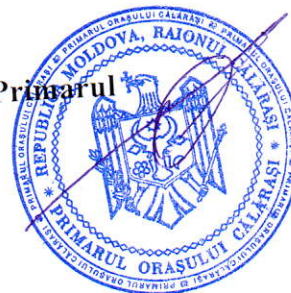
Alexandru Timofti



Primăria or.Călărași

Primarul

Ion Olari



SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr. d/r	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cod CPV	Cantita a/volumul (unit. demăsură)	Prețul/ costul f/TVA	Prețul/ costul cu/TVA	Suma totală (f/TVA)	Suma totală (incl. TVA)	
	Lotul 1 Servicii de măsurare a drumurilor din or. Călărași							
1.	Servicii de măsurare a drumurilor din or. Călărași		1 buc.	1741000,00	2075640,00	1741000,00	2075640,00	01.01.2021- 31.01.2021
	Total					1741000,00	2075640,00	

S.R.L. „Protterra Grup”

Director
Alexandr Timoftei



primarul or. Călărași
Ion Olari



Contabil șef
Angela Căpățână

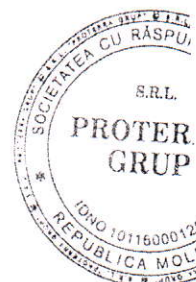


Aprobat
Primarul
oraşului Călăraşi



CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI PUBLIC PRIVIND MĂTURATUL ŞI ÎNTREȚINEREA DRUMURILOR ŞI TROTUARELOR PUBLICE DIN ORAŞULUI CĂLĂRAŞI



CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii specifice a serviciului public de salubritate a or. Călăraşi, măturatul şi întreţinerea drumurilor şi trotuarelor publice, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestei activităţi în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului public de salubritate a or. Călăraşi, privind măturatul şi întreţinerea drumurilor şi trotuarelor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii privind măturatul şi întreţinerea drumurilor şi trotuarelor publice şi constituie ansamblu cerinţelor tehnice de bază.

Art. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţii tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sistemele de asigurare a calităţii.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţii, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţii măturatul şi întreţinerea drumurilor şi trotuarelor publice care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 5. Operatorul de salubritate privind măturalul și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturalul și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturalul și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturalul și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Călărași, conform contractului de delegare a gestiunii;
- f) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g) înerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autoritatilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
- h) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL III

Măturalul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 6. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturalul și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a orașului Călărași.

Art. 7. Căile de circulație pe care se execută operația de mătural și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice sunt cuprinse în Anexa nr. I la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8. Prestarea activităților de mătural și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal și în număr suficient.

Art. 9.

(1) Activitatea de mătural și întreținerea drumurilor și trotuarelor publice se desfășoară în scopul aducerii la starea de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturalul carosabilului, trotuarelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;



- b) colectarea deșeurilor stradale;
- c) transportul deșeurilor stradale;
- d) evidența volumului deșeurilor stradale evacuate;

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde marginea părții carosabile pe o lățime de 1.50 m de la bordură și toată suprafața a trotuarelor, parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al or. Călărași.

Maturatul manual

Art.10. Maturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile.

Art.11.

(1) Maturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și serumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează ziua, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Maturatul manual pe trotuare se efectuează ziua, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.12.

(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1.5 metri de la bordura, trotuare și parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) pre-colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc...;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale;
- d) depozitarea deșeurilor stradale;
- e) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul al acestora.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- mături, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.



Maturarea trotuarelor si străzilor: Anexa 1

1	Str. Mihai Eminescu	10000,00 m.p	5 ori pe saptamâna
2	Str. Ștefan cel Mare și Sfânt	10500,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
3	Str. Bojole	10500,00 m.p	
4	Str. N. Testimianu	1080,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
5	Str. Alexei Mateevici	4900,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
6	Str. Călărașilor	6800,00 m.p	1 ori
7	Str. M. Varlaam	4700,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
8	Str. 31 August 1989	2900,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
9	Str. Devizia 80 de Gardă	1700,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
10	Str. Ionia Ciorbă	4200,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
11	Cartierul Bojole	6500,00 m.p	2 ori pe saptamâna (luni și joi)
12	Str. Birunței	2700,00 m.p	3 ori pe saptamâna (luni, miercuri și vineri)

Specialist Muncă Locală 4

UNDE

ERI
UP

10001
A MO
4.05