

Caiet de sarcini

pentru crearea modului *Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive* în cadrul Sistemului informațional de management în educație (SIME)

CUPRINS

I.	Dispoziții generale	5
1.1.	Definiția și sarcinile de bază	5
1.2.	Abrevieri, acronime și definiții de bază	5
1.3.	Principiile de bază ale sistemului	6
II.	Spațiul normativ-juridic al funcționării sistemului	7
2.1.	Legi, Hotărâri de Guvern și Ordine ministeriale	7
2.2.	Standarde și Metodologii	8
III.	Arhitectura sistemului	9
3.1.	Rolurile și funcțiile fiecărei părți	10
3.2.	Istoria introducerii și modificării datelor în sistem	11
3.3.	Notificarea prin MNotify	11
3.4.	Semnarea rapoartelor de evaluare/reevaluare prin MSign	11
3.5.	Expunerea datelor în MConnect	112
3.6.	Resurse informaționale externe	122
3.7.	Obiectele informaționale	13
3.8.	Clasificatoare	17
IV.	Funcționalități de bază ale sistemului	20
CU 1	Vizualizarea informațiilor de pe portalul public	20
CU 2	Efectuarea căutărilor de pe portalul public	20
CU 3	Vizualizarea informațiilor sub formă de tabele, diagrame	20
CU 4	Expedierea unui feedback	20
CU 5	Autentificarea	20
CU 6	Înregistrarea unui copil nou în sistem	20
CU 7	Completarea/Modificarea datelor unui copil existent în sistem	201
CU 8	Actualizarea câmpurilor despre copil din alte sisteme informaționale interconectate	211
CU 9	Înregistrarea datelor cu privire la evaluarea/reevaluările complexe a copiilor pentru incluziunea educațională	21
CU 10	Încărcarea în profilul copilului a documentelor necesare pentru portofoliul său	21
CU 11	Înregistrarea datelor cu privire la personal	21
CU 12	Completarea/Modificarea datelor cu privire la personalul existent în sistem	21
CU 13	Actualizarea datelor despre personal din alte sisteme informaționale conectate	21

CU 14	Vizualizare listei de instituții de învățământ din SIME (instituții de educație timpurie, instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal, instituții de învățământ profesional tehnic)	222
CU 15	Actualizarea datelor despre infrastructura instituției de învățământ din alte sisteme informaționale conectate	22
CU 16	Completarea/Modificarea datelor cu privire la infrastructura instituțiilor de învățământ din sistem	22
CU 17	Efectuarea căutărilor de copii/personal în sistem	22
CU 18	Generarea rapoartelor complexe per raion	22
CU 19	Autentificarea	22
CU 20	Administrarea clasificatoarelor	22
CU 21	Efectuarea căutărilor de rapoarte în sistem	22
CU 22	Efectuarea căutărilor de copii/personal în sistem	22
CU 23	Generarea rapoartelor complexe naționale	233
CU 24	Selectarea rapoartelor ce vor fi afișate pe portalul public	233
CU 25	Înregistrarea/ Completarea/Modificarea datelor aferente SAP	23
CU 26	Vizualizarea istoricului accesărilor a informațiilor despre copil/personal	23
CU 27	Autentificarea	23
CU 28	Administrarea infrastructurii sistemului	23
CU 29	Asigurarea continuității sistemului	23
CU 30	Administrarea rolurilor și utilizatorilor	23
CU 31	Autentificarea	23
CU 32	Generarea rapoartelor complexe naționale	23
V.	Cerințe non-funcționale	23
5.1	Cerințe de platformă	23
5.2	Cerințe de arhitectură	24
5.3	Cerințe de dezvoltare	24
5.4	Interoperabilitate	24
5.5	Utilizabilitate	24
5.6	Mentenanță	25
5.7	Securitate	25
5.8	Monitorizare și control	25
5.9	Reziliență și continuitate	256
5.10	Documentație și instruire	266
5.11	Testarea și acceptanța sistemului	26

5.12 Testele de acceptanță operațională	26
VI. Cerințe pentru întocmirea propunerii tehnice	27
VII. Livrabile și activități	278
7.1 Modalități de raportare	28
VIII. Competențe și experiență	29
8.1 Profilul experților	299
8.2 Profilul companiei	30
IX. Cerințe cu privire la oferta tehnică și financiară	30
9.1 Oferta tehnică	30
9.2 Oferta financiară	30
Anexa 1	31
Anexa 2	32
Anexa 3	33
Anexa 4	34
Anexa 5	35
Anexa 6	36
Anexa 7	37
Anexa 8	38
Anexa 9	39
Anexa 10	40
Anexa 11	41
Anexa 12	42
Anexa 13	43
Anexa 14	46
Anexa 15	47
Anexa 16	50

I. Dispoziții generale

1.1 Definiția și sarcinile de bază

Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive din Republica Moldova este o soluție informatică destinată înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu privire la educația incluzivă, serviciul de asistență psihopedagogică raional/municipal, copiii cu cerințe educaționale speciale și copiilor în situație de risc, cadre didactice și psihologii din instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar general.

Sarcinile de bază ale sistemului sunt:

1. Asigurarea accesului Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică la informațiile cu privire la educația incluzivă și monitorizează la nivel național situația tuturor copiilor beneficiari ai serviciilor de asistență psihopedagogică (copii cu cerințe educaționale speciale, copii expuși violenței, abandonului școlar, neglijării parentale, exploatării prin muncă, riscului de trafic de ființe umane, delincvenței juvenile și comportamentelor deviate, riscului de apariție a bolilor cu transmitere sexuală, riscului de nutriție nesănătoasă, riscului de apariție a sarcinii timpurii etc.).
2. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice despre activitatea serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică
3. Implementarea procesului de evaluarea/reevaluare complexă a copiilor pentru incluziunea educațională, orientarea profesională.
4. Asigurarea accesului operativ instituțiilor competente la informațiile referitoare educație incluzivă.
5. Asigurarea accesului operativ instituțiilor competente la informațiile referitoare la copiii beneficiari ai serviciilor de asistență psihopedagogică.
6. Publicarea datelor statistice (sub formă de diagrame) pe portalul public a Sistemului.
7. Evidența modificărilor datelor după reevaluarea complexă a copiilor pentru incluziunea educațională.
8. Asigurarea interoperabilității datelor cu alte sisteme informaționale de stat.

1.2 Abrevieri, acronime și definiții de bază

N/o	Termen	Definiție
1.	SIMDDEI	Sistemul informațional de management a datelor în domeniul educației incluzive
2.	CRAP	Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică
3.	SAP	Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	STISC	Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică

6.	CTICE	Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație
7.	MNotify	Serviciul guvernamental de platformă utilizat în calitate de mecanism de notificare
8.	MLog	Serviciul guvernamental de platformă utilizat pentru jurnalizarea tuturor evenimentelor în cadrul sistemelor informatice
9.	MConnect	Platforma guvernamentală de schimb de date
	MCloud	Platforma tehnologică guvernamentală comună
	MPass	Serviciul de autentificare și control al accesului

1.3 Principiile de bază ale sistemului

Elaborarea și implementarea SIMDDEI se va baza pe cele mai bune practici și principii de elaborare și implementare a sistemelor informaționale:

1. principiul consecutivității, care presupune elaborarea și realizarea pe etape a proiectului
2. principiul legitimității, care presupune crearea și exploatarea SIMDDEI, în conformitate cu actele normative aprobate
3. principiul respectării drepturilor omului, care presupune efectuarea exploatării SIMDDEI în strictă conformitate cu documentele normative naționale, în limitele tratatelor și acordurilor internaționale cu privire la drepturile omului, la care Republica Moldova este parte
4. principiul eficienței funcționării, care presupune optimizarea raportului „calitate/cost”
5. principiul primei persoane/centrului unic, care presupune existența unui conducător real de rang superior, ce deține abilități suficiente pentru luarea deciziilor și coordonarea lucrărilor de creare și exploatare a SIMDDEI
6. principiul securității, care semnifică păstrarea garantată a datelor de la deteriorare fizică și logică, precum și acces neautorizat, drept bază pentru realizarea căror servesc standardele internaționale
7. principiul temeiniciei datelor, care presupune confirmarea legitimității fiecărui fapt și fiecărui bloc de date, introduse în SIMDDEI pe calea referințelor la documentele corespunzătoare (pe suport de hârtie sau electronic)
8. principiul dezvoltării progresive, care semnifică crearea SIMDDEI și modificarea continuă a componentelor sale separate în baza tehnologiilor informaționale performante
9. principiul accesului bazat pe drepturi egale, care presupune oferirea accesului reglementat bazat pe drepturi egale tuturor categoriilor de utilizatori independent de locul aflării lor
10. principiul integrității și veridicității datelor
 - a. prin integritatea datelor se are în vedere starea datelor, când acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor acțiuni

- accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată, dacă datele nu au fost denaturate sau distruse (nu șterse)
- b. prin veridicitatea datelor se are în vedere gradul de corespundere a datelor, stocate în memoria computer-ului sau în documente, stării reale a obiectelor reprezentate de acestea, într-un domeniu concret al SIMDDEI
11. principiul modularității și extensibilității, care semnifică posibilitatea extinderii SIMDDEI fără modificarea componentelor create anterior.

II. Spațiul normativ-juridic al funcționării sistemului

2.1 Legi, Hotărâri de Guvern și Ordine ministeriale

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.
- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație.
- Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.
- Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.
- Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.
- Hotărârea Guvernului nr. 632/2004 despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova.
- Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate.
- Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).
- Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign).
- Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).
- Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).
- Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).
- Hotărârea Guvernului nr. 732/2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică.
- Hotărârea Guvernului nr. 357/2018 cu privire la determinarea dizabilității.

Suplimentar, la elaborarea și implementarea SIMDDEI se va respecta totalitatea restricțiilor legale în vigoare în materie de dezvoltare a soluțiilor informatice destinate autorităților publice centrale din care cele mai relevante sunt:

- Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică.
- Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare).

- Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat.

2.2 Standarde și Metodologii

- Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.
- Standardul Republicii Moldova SM ISO/ CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”.
- Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2014 “Tehnologia informației Tehnici de securitate Cod de bună practică pentru managementul securității informației.”
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-lui” RT 38370656-002:2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 95-97, art. 335).

III. Arhitectura sistemului

Din punct de vedere funcțional, SIMDDEI reprezintă un portal (ex. <https://simddei.gov.md>) cu două interfețe de bază. O interfață publică pentru vizualizarea și explorarea informațiilor statistice cu privire la educația incluzivă și rezultatele evaluării/reevaluării complexe a copiilor pentru incluziunea educațională, orientarea profesională și o interfață securizată destinată operatorilor, analiștilor SIMDDEI, administratorilor de business și sistem și altor utilizatori care necesită să fie autentificați.

Cerințe minime pentru serverul virtual din MCloud: 12 CPU, 32 GB RAM, Memorie fizică 256 GB și SO CentOS Linux. Volumul stocării poate fi extins în funcție de nevoile Beneficiarului.

Schema arhitecturală este arătată în figura următoare:

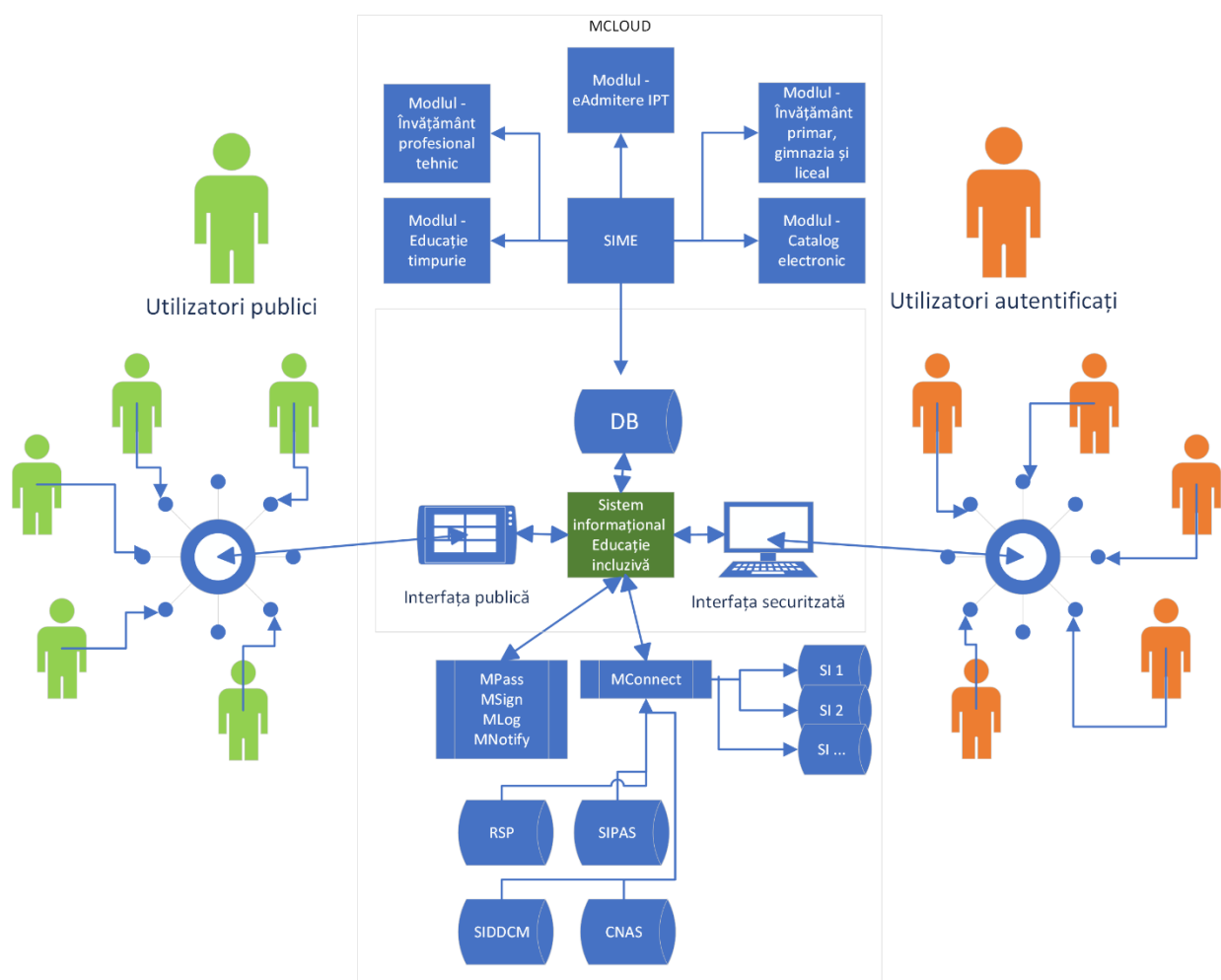


Figura 1 Arhitectura SIMDDEI

3.1 Rolurile și funcțiile fiecărei părți

Funcțiile de bază legate de formarea resurselor informaționale a SIMDDEI vor fi atribuite la CRAP care va desemna persoana responsabilă de înregistrarea și publicarea informației și a datelor aferente educației incluzive. Furnizorii ai datelor SIMDDEI sânt autoritățile publice, instituțiile de învățământ, Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică, Casa Națională de Asigurări Sociale și Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.

Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică este posesor al SIMDDEI.

Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va asigura administrarea tehnică a SIMDDEI în MCloud.

Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație va asigura administrarea și dezvoltarea SIMDDEI.

Mai jos sunt definite rolurile care vor fi definite în SIMDDEI și responsabilitățile fiecărui rol.

Totodată, pentru implementarea SIMDDEI este necesar de a crea cel puțin următorii utilizatori:

N/o	Rol	Responsabilitățile
1.	Utilizator public	<ul style="list-style-type: none">• Vizualizarea informațiilor publice din SIMDDEI• Efectuarea căutărilor• Vizualizarea informațiilor sub formă de tabele, diagrame• Expedierea unui feedback
2.	Operator (SAP)	<ul style="list-style-type: none">• Autentificarea• Înregistrarea unui copil nou în sistem• Completarea/Modificarea datelor unui copil existent în sistem• Actualizarea câmpurilor despre copil din alte sisteme informaționale interconectate.• Înregistrarea datelor cu privire la evaluarea/reevaluările complexe a copiilor pentru incluziunea educațională• Înregistrarea datelor cu privire la condițiile speciale de examinare pentru candidații în cadrul examenelor de absolvire• Încărcarea în profilul copilului a documentelor necesare pentru portofoliu.• Înregistrarea datelor cu privire la personal• Completarea/Modificarea datelor cu privire la personalul existent în sistem• Actualizarea datelor despre personal din alte sisteme informaționale conectate• Vizualizare listei de instituții de învățământ din SIME (instituții de educație timpurie, instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal, instituții de învățământ profesional tehnic)• Actualizarea datelor despre infrastructura instituției de

- Învățământ din alte sisteme informaționale conectate
 - Completarea/Modificarea datelor cu privire la infrastructura instituțiilor de învățământ din sistem
 - Efectuarea căutărilor de copii/personal în sistem
 - Generarea rapoartelor complexe per raion
3. Administrator național (CRAP)
- Autentificarea
 - Administrarea clasificatoarelor
 - Efectuarea căutărilor de rapoarte în sistem
 - Efectuarea căutărilor de copii/personal în sistem
 - Generarea rapoartelor complexe naționale
 - Selectarea rapoartelor ce vor fi afișate pe portalul public
 - Înregistrarea/ Completarea/Modificarea datelor aferente SAP
 - Vizualizarea istoricului accesărilor a informațiilor despre copil/personal
4. Administrator de sistem (CTICE)
- Autentificarea
 - Administrarea infrastructurii sistemului
 - Asigurarea continuității sistemului
 - Administrarea rolurilor și utilizatorilor
5. Analist național (MEC)
- Autentificarea
 - Generarea rapoartelor statistice complexe

3.2 Istoria introducerii și modificării datelor în sistem

Sistemul va permite salvarea istoricului datelor introduse cu scopul generării rapoartelor la o dată fixă pe o perioadă lungă de timp. Totodată, este necesar de utilizare a mecanismului propriu – zis de depersonalizare a datelor cu caracter personal în scopuri statistice, prevăzut de art. 31 alin. (1) din Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, conform căruia, „În scopuri statistice, de cercetare istorică, științifică, sociologică, medicală, de documentare juridică, operatorul depersonalizează datele cu caracter personal prin retragerea din ele a părții care permite identificarea persoanei fizice, transformându-le în date anonime, care nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.”

3.3 Notificarea prin MNotify

Sistemul va permite transmiterea unei informări prin e-mail cu privire la Raportul de evaluare/reevaluare și Certificatul către CRAP, Structura Teritorială a CNAS, CNAS, instituții sanitare, structura teritorială a ANOFM și alte instituții de învățământ.

3.4 Semnarea rapoartelor de evaluare/reevaluare prin MSign

Rapoartele de evaluare/reevaluare vor fi semnate prin MSign și salvate la informația fiecărui copil. Fiecare raport de reevaluare va fi atribuit elevului cu posibilitatea de a fi șters doar de CRAP.

3.5 Expunerea datelor în MConnect

Toate datele despre copii și rezultatul evaluării/reevaluării acestuia vor fi expuse în MConnect cu scopul de a oferi accesul instituțiilor conform competențelor.

3.6 Resurse informaționale externe

Reprezintă totalitatea resurselor informaționale externe cu care se integrează modulul Educație incluzivă. Procesul de integrare cu sistemele externe va fi realizat în conformitate cu actele normative cu privire la interoperabilitate. Este organizat accesul la resursele informaționale ale următoarelor sisteme informaționale automatizate:

1. Registrul de Stat al Populației:
 - IDNP
 - fotografia
 - nume
 - prenume
 - data nașterii
 - genul

2. SIME (date instituția de învățământ):
 - Denumirea
 - Tipul instituției de învățământ
 - Fondatorul
 - E-mail
 - Pagina web
 - Nume/Prenume Director
 - Telefon fix director/anticameră
 - Telefon mobil director
 - Infrastructură (rampe, ograda etc.) – DA/NU
 - Spațiu de studiu (bancă, pupitru, ușă etc.) – DA/NU
 - Grup sanitar adaptat – DA/NU
 - Ascensor – DA/NU

3. SIME (Date elev):
 - Domiciliu (Raion/Localitate/Strada)
 - Naționalitatea
 - Instituția de învățământ
 - Limba maternă
 - Limba de instruire
 - Statutul
 - Clasa/Grupa
 - Din raion de est – DA/NU

4. SIME (Date personal care acordă suport copilului):
 - Denumirea instituției/instituțiilor de învățământ

- Tip personal
- Funcția
- Modul de angajare
- Grad științific
- Data angajării
- Data eliberării
- Telefon mobil
- E-mail

5. SIDDCM:

- Nr. deciziei (raportului) cu privire la dizabilitate
- Data deciziei cu privire la dizabilitate
- Nr. certificatului de dizabilitate atribuit in sistemul informațional al CNDDCM
- Data emiterii certificatului de dizabilitate in sistemul informațional
- Gradul de dizabilitate
- Cauza dizabilității
- Stabilirea gradului de dizabilitate (primar/secundar)
- Data gradului de dizabilitate (Da/Nu)
- Determinarea dizabilității este fără termen (Da/Nu)
- Stabilirea gradului de dizabilitate (perioada de la stabilirea sau retragerea gradului de dizabilitate)
- Stabilirea gradului de dizabilitate (perioada pana la sau fără termen)
- Indică dacă înregistrarea conține PIRIS
- Categoria recomandată din PIRIS
- Cod recomandare din PIRIS
- Recomandare PIRIS
- Detaliere recomandare PIRIS

6. CNAS:

- Primește prestații sociale – DA/NU

7. SIPAS:

- Instituția de învățământ absolvită
- Anul absolvirii
- Studii

3.7 Obiectele informaționale

1) Profilul Instituției

Caracteristici:

- Identificator (generat de sistem)
- Denumirea instituției
- Tipul instituției
- Fondator
- E-mail
- Pagina web
- Directorul
- Telefon fix director/anticameră
- Telefon mobil director
- Infrastructură (rampe, ograda etc.)
- Spațiu de studiu (bancă, pupitru, ușă etc.)
- Încăpere sanitar - igienice (Grup sanitar adaptat)
- Ascensor
- Servicii adiționale în instituții adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități (cămine, săli de sport, cantine)
- Centru de resurse pentru EI
- Alte spații adaptate (comentariu)

2) Copii (date generale)

Caracteristici:

- Identificator (generat de sistem)
- IDNP
- Nume
- Prenume
- Data nașterii
- Gen
- Domiciliu (Raion/Localitate/Strada)
- Naționalitatea
- Instituția de învățământ
- Limba maternă
- Limba de instruire
- Statutul
- Motivul plecării
- Motivul venirii
- Clasa/Grupa
- Cazat în cămin
- Din raion de est
- Nr. de tell mobil
- E-mail
- Raport de evaluare/reevaluare a dezvoltării copilului

3) Copii (dizabilitate)

Caracteristici:

- Dizabilitate
- Grad de dizabilitate
- Forma de incluziune
- Inclus în evidența CNAS
- Inclus în evidența CNDDCM
- După forma de incluziune
- Beneficiază de servicii de suport
- Utilizează echipamente asistive
- Categoria CES, conform abordării UNESCO, 1995
- Comentarii

4) Copii (Evaluarea/Reevaluarea)

Caracteristici:

- Raportul de evaluare nr. 000
- Raportul de reevaluare nr. 000
- Alte rapoarte necesare

5) Părinți

Caracteristici:

- IDNP
- Nume
- Prenume
- Data nașterii
- Gen
- Domiciliul (adresa)
- Telefon mobil
- E-mail

6) Personal

Caracteristici:

- IDNP
- Nume
- Prenume
- Data nașterii
- Gen
- Naționalitatea

- Denumirea instituției/instituțiilor de învățământ
- Tip personal
- Tip personal de suport SAP
- Funcția
- Modul de angajare
- Instituția de învățământ absolvită și anul absolvirii
- Studii
- Grad științific
- Statut
- Dizabilitate
- Data angajării
- Data eliberării
- Telefon mobil
- E-mail

7) Roluri

Caracteristici:

- Identificatorul
- Denumirea rolului

8) Utilizatori

Caracteristici:

- Identificatorul
- Nume de utilizator
- Nume
- Prenume
- IDNP
- Gen
- Data nașterii
- Numărul de telefon mobil
- E-mail
- Activ
- Blocați temporar
- Lista de roluri
- Comentarii

9) Utilizatori

Caracteristici:

- Identificatorul
- Nume de utilizator
- Nume

- Prenume
- IDNP
- Gen
- Data nașterii
- Numărul de telefon mobil
- E-mail
- Activ
- Blocați temporar
- Lista de roluri
- Comentarii

3.8 Clasificatoare

Index	Denumirea
Grupa 1: Clasificatoare generale	
CL0101	Anul de studii
CL0102	Departamente SAP
Grupa 2: Clasificatoare specifice datelor despre instituția de învățământ	
CL0201	Tipul instituției (SIME)
CL0202	Fondatori (SIME)
CL0203	Servicii adiționale în instituții adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități (cămine, săli de sport, cantine)
CL0204	Centru de resurse pentru EI
Grupa 3: Clasificatoare specifice datelor despre copii	
CL0301	Raion (SIME)
CL0302	Localitate (SIME)
CL0303	Naționalitatea (SIME)
CL0304	Dizabilitate
CL0305	Grad de dizabilitate
CL0306	Forma de incluziune
CL0307	Servicii de suport

CL0308	Echipamente asistive
CL0309	Categoria CES, conform abordării UNESCO, 1995
Grupa 4: Clasificatoare specifice datelor despre personal	
CL0401	Naționalitatea (SIME)
CL0402	Tip personal
CL0403	Tip personal de suport SAP
CL0404	Funcția
CL0405	Studii
Grupa 5: Clasificatoare specifice datelor raportului reevaluare a copilului	
CL0501	Nr. raportului
CL0502	Data raportului
CL0503	Scopul reevaluării (doar la raportul de reevaluare)
CL0504	Domeniul de reevaluare
CL0505	Comportamente
CL0506	Necesități (activități)
CL0507	Concluzii/Recomandări
CL0508	Comentarii
CL0509	Concluzie generală: Cerințe educaționale speciale (specificare) DA/NU (comentarii) Concluzie generală: Forma de incluziune (specificare) – totală, parțială și ocazională (comentarii)
CL0510	Concluzie generală: Plan educațional individualizat (specificare) DA/NU (comentarii)
CL0511	Concluzie generală: Servicii de suport DA/NU (comentarii)
Grupa 6: Clasificatoare specifice datelor raportului evaluare a copilului	
CL0601	Date privind dezvoltarea copilului (competențe, cunoștințe, capacități, deprinderi, atitudini, necesități, recomandări) - Necesități - Recomandări
CL0602	Dezvoltarea abilităților de limbaj/comunicare (limbaj verbal/ nonverbal, nivel de dezvoltare și utilizare) - Necesități - Recomandări
CL0603	Dezvoltare cognitivă (nivel de achiziții generale, percepere, orientare, atenție, memorie, gândire etc.)

	<ul style="list-style-type: none"> - Necesități - Recomandări
CL0604	<p>Comportament socio-emoțional/relaționare (competențe sociale, afectivitate, emotivitate, nivel și mod de relaționare cu semenii, persoanele adulte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesități - Recomandări
CL0605	<p>Dezvoltarea comportamentului adaptativ (nivel de adaptare școlară, socială, nivel de autoadministrare, influențele de mediu asupra copilului)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesități - Recomandări
CL0606	Traseul educațional (perioada, instituția, aspecte relevante):
CL0607	<p>Descrierea serviciilor educaționale de care beneficiază copilul, a condițiilor de educație</p> <p>a) Cerințe educaționale speciale (specificare):</p> <p>b) Forma de incluziune educațională (specificare):</p> <p>c) Planul educațional individual (specificare):</p> <p>d) Serviciile de suport (specificare):</p>
CL0608	<p>Implementarea recomandărilor din Programul individual de reabilitare și incluziune socială (se bifează)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educarea în instituția de învățământ (general, special, auxiliar) - Adaptarea accesului și spațiului interior al instituției de învățământ - Program individual la educația fizică - Materiale didactice și instructive în sistemul Braille - Învățământ la domiciliu - Serviciul de Asistență Psihopedagogică - Învățământ conform programului-tip cu abordări individualizate - Literatură în varianta sonoră - Sisteme auditive individuale, sisteme auditive de învățare în grup sisteme de amplificare - Consiliere și asistență logopedică - Consiliere și asistență psihologică, terapie psihologică - Învățământ la distanță - Centru de resurse pentru educație incluzivă din instituția de învățământ - Asistență în învățare din partea cadrului didactic de sprijin - Consiliere și asistență psihopedagogică (tiflopedagog) - Consiliere și asistență psihopedagogică (surdopedagog) - Translare în limbajul mimico-gestual/limbajul semnelor - Altele (<i>de indicat</i>) terapii ocupaționale, meloterapie, art-terapie, kinetoterapie
CL0609	<p>Concluzii și recomandări (starea generală a copilului, recomandări de servicii etc.)</p> <p>a) Cerințe educaționale speciale (specificare)</p>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> b) Forma de incluziune educațională (specificare): c) Planul educațional individual (specificare): d) Serviciile de suport educaționale și recomandări (specificare): e) Recomandări pentru părinți (specificare): f) Recomandări pentru pregătirea mediului fizic (specificare): g) Recomandări pentru structuri sociale/medicale (specificare) |
|---|

IV. Funcționalități de bază ale sistemului

CU 1 Vizualizarea informațiilor de pe portalul public

Utilizatorul public va avea posibilitatea de a accesa portalul public și vizualizarea informațiilor disponibile pe acesta

CU 2 Efectuarea căutărilor de pe portalul public

Utilizatorul public va avea posibilitatea de a accesa opțiunea de căutare a rapoartelor pe portalul public a sistemului. În câmpul de căutare va fi posibil introducerea cuvintelor cât și a combinațiilor de litere și astfel primind o lista de rezultate cu link-uri active.

CU 3 Vizualizarea informațiilor sub formă de tabele, diagrame

Utilizatorul public va avea posibilitatea vizualizarea direct pe portalul public a informațiilor sub formă de tabele sau diagrame. Totodată, rapoartele disponibile pe portalul public pot fi descărcate în format editabil (.xlsx sau .PDF)

CU 4 Expedierea unui feedback

Utilizatorul public va avea posibilitatea să trimită un mesaj sugestiv administratorilor sistemului direct de pe portalul public.

CU 5 Autentificarea

Operatorul (SAP) va avea posibilitatea de a se autentifica în sistem prin intermediul la MPass..

CU 6 Înregistrarea unui copil nou în sistem

Sistemul va oferi o pagină separată cu o serie de câmpuri pentru completare cu date despre copil (date generale și date dizabilități). Prin introducerea IDNP, automat se vor completa datele existente din alte sisteme informaționale (fig.1). Câmpurile fără date se vor completa manual de către Operatorul (SAP). Copiii dintr-un raion sunt vizibili doar pentru Operatorii (SAP) din același raion.

CU 7 Completarea/Modificarea datelor unui copil existent în sistem

Sistemul va oferi posibilitatea de a modifica datele existente ale copiilor. Doar datele extrase din RSP, CNAS și SIDDCM nu pot fi modificate.

CU 8 Actualizarea câmpurilor despre copil din alte sisteme informaționale interconectate

La pagina cu date despre copil, va fi un buton [Actualizează] ce va permite actualizarea din nou cu datele disponibile în alte sisteme informaționale. La apăsarea butonului [Actualizează], va apărea o fereastră mică cu o informație despre faptul că toată informația existentă va fi înlocuită cu cea din alte sisteme și utilizatorul trebuie să confirme pasul acesta. În cazul când Raionul copilului s-a modificat, operatorul nu va mai avea acces la datele acestuia. Totodată, sistemul trebuie să notifice Operatorii (SAP) despre modificarea instituției unui copil din SIME.

CU 9 Înregistrarea datelor cu privire la evaluarea/reevaluările complexe a copiilor pentru incluziunea educațională

La pagina cu date despre copil, va fi creată un alt tab cu denumirea „Rapoarte de evaluare/reevaluare a copiilor”. Pagina respectivă va oferi posibilitatea de a adăuga mai multe sub-pagini prin apăsarea butonului [+]. Aceste sub-pagini include descrierea raportului de evaluare/reevaluare conform anexelor 14-15 și posibilitatea de a încărca raportul semnat electronic (pdf). La prima etapă, prin apăsarea butonului [+], operatorul (SAP) va introduce Nr. raportului, tipul raportului (Evaluare/Reevaluare) și data raportului și ulterior se va afișa sub-pagina cu câmpuri spre completare. Ștergerea rapoartelor va fi posibilă doar de către Administratorul național (CRAP).

CU 10 Încărcarea în profilul copilului a documentelor necesare pentru portofoliul său

La pagina cu date despre copil, va fi creată un alt tab cu denumirea „Documente”. Pagina respectivă va oferi posibilitatea operatorului să încarce mai multe documente prin apăsarea butonului [+]. Prin apăsarea butonului [+], operatorul (SAP) va introduce Denumirea documente lui și comentarii (la necesitate).

CU 11 Înregistrarea datelor cu privire la personal

Sistemul va oferi o pagină separată cu o serie de câmpuri pentru completare cu date despre personal. Prin introducerea IDNP, automat se vor completa datele existente din alte sisteme informaționale (fig.1). Câmpurile fără date se vor completa manual de către Operatorul (SAP).

CU 12 Completarea/Modificarea datelor cu privire la personalul existent în sistem

Sistemul va oferi posibilitatea de a modifica datele existente ale personalului din instituții de învățământ. Doar datele extrase din RSP, CNAS și SIDDCM nu pot fi modificate.

CU 13 Actualizarea datelor despre personal din alte sisteme informaționale conectate

La pagina cu date despre personal, va fi un buton [Actualizează] ce va permite actualizarea din nou cu datele disponibile în alte sisteme informaționale. La apăsarea butonului [Actualizează], va apărea o fereastră mică cu o informație despre faptul că toată informația existentă va fi înlocuită cu cea din alte sisteme și utilizatorul trebuie să confirme pasul acesta. În cazul când Raionul personalului s-a modificat, operatorul nu va mai avea acces la datele acestuia. Totodată, sistemul trebuie să notifice Operatorii (SAP) despre modificarea instituției în care activează sau concedierea acestuia.

CU 14 Vizualizare listei de instituții de învățământ din SIME (instituții de educație timpurie, instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal, instituții de învățământ profesional tehnic)

Sistemul va afișa o lista de instituții cu posibilitatea de a modifica datele acestuia (instituțiile se sincronizează automat cu datele din SIME (Instituții de educație timpurie, instituții de învățământ general, instituții de învățământ profesional tehnic). La pagina cu date despre instituții, sistemul va oferi posibilitatea de a modifica datele existente, precompletate din SIME. Totodată, Sistemul va oferi posibilitatea de a adăuga instituții noi și completa cu informații necesare acestuia). Instituțiile dintr-un raion sunt vizibile doar pentru Operatorii (SAP) din același raion.

CU 15 Actualizarea datelor despre infrastructura instituției de învățământ din alte sisteme informaționale conectate

La pagina cu date despre instituții, va fi un buton [Actualizează] ce va permite actualizarea din nou cu datele disponibile în SIME. La apăsarea butonului [Actualizează], va apărea o fereastră mică cu o informație despre faptul că toată informația existentă va fi înlocuită și utilizatorul trebuie să confirme pasul acesta. În cazul când instituția nu mai există, operatorul nu va mai putea modifica datele acestuia. Totodată, sistemul trebuie să notifice Operatorii (SAP) despre lichidarea instituției de învățământ.

CU 16 Completarea/Modificarea datelor cu privire la infrastructura instituțiilor de învățământ din sistem

Sistemul va oferi posibilitatea de a modifica datele existente despre instituții de învățământ.

CU 17 Efectuarea căutărilor de copii/personal în sistem

Sistemul va oferi posibilitatea căutarea copilului/personalului și afișarea la toate datele acestora într-o singură pagină. Orice copil/personal accesat, va fi înregistrat în log-urile. Totodată, la pagina cu date despre copil/personal, va fi un buton, unde vor fi vizibile toate accesările și modificările de fiecare utilizator.

CU 18 Generarea rapoartelor complexe per raion

Sistemul va oferi posibilitatea de generare a rapoartelor conform anexelor, sau a altor rapoarte solicitate ulterior spre implementare în sistem.

CU 19 Autentificarea

Administratorul național (CRAP) va avea posibilitatea de a se autentifica în sistem prin intermediul serviciului MPass.

CU 20 Administrarea clasificatoarelor

Sistemul va oferi posibilitatea Administratorului național accesul la clasificatoarele sistemului, modificarea conținutului acestora sau completarea cu alte variate de selectare. Totodată, sistemul va permite traducerea clasificatoarelor și indicatorilor în 3 limbi.

CU 21 Efectuarea căutărilor de rapoarte în sistem

Sistemul va oferi posibilitatea căutarea rapoartelor după denumire acestuia.

CU 22 Efectuarea căutărilor de copii/personal în sistem

Sistemul va oferi posibilitatea căutarea copilului/personalului și afișarea la toate datele acestora într-o singură pagină. Orice copil/personal accesat, va fi înregistrat în log-urile. Totodată, la

pagina cu date despre copil/personal, va fi un buton, unde vor fi vizibile toate accesările și modificările de fiecare utilizator.

CU 23 Generarea rapoartelor complexe naționale

Sistemul va oferi posibilitatea de generare a rapoartelor conform anexelor, sau a altor rapoarte solicitate ulterior spre implementare în sistem.

CU 24 Selectarea rapoartelor ce vor fi afișate pe portalul public

Administratorul național (CRAP) va avea posibilitatea de a selecta rapoartele ce pot fi vizualizate/descărcate de pe portalul public.

CU 25 Înregistrarea/ Completarea/Modificarea datelor aferente SAP

Sistemul va oferi posibilitatea înregistrării/completării/modificării datelor aferente SAP (date de contact, șeful SAP, etc). Datele respective vor fi afișate pe portalul public.

CU 26 Vizualizarea istoricului accesărilor a informațiilor despre copil/personal

Sistemul va oferi posibilitatea accesării unei pagini cu istoricul accesării/modificării datelor despre copil/personal. Totodată, istoricul poate fi filtrat după tip (accesare/modificate), dată, raion, utilizator, etc.

CU 27 Autentificarea

Administratorul de sistem (CTICE) va avea posibilitatea de a se autentifica în sistem prin intermediul serviciului MPass. .

CU 28 Administrarea infrastructurii sistemului

Administratorul de sistem (CTICE) va avea posibilitatea a administra setările și resursele disponibile în MCloud.

CU 29 Asigurarea continuității sistemului

Administratorul de sistem (CTICE) va monitoriza performanța sistemului și la necesitate va întreprinde, conform competențelor, acțiuni de îmbunătățire a sistemului

CU 30 Administrarea rolurilor și utilizatorilor

Administratorul de sistem (CTICE) va avea posibilitatea de a crea/modifica/șterge utilizatori și modifica rolul acestora.

CU 31 Autentificarea

Analist național (MEC) va avea posibilitatea de a se autentifica în sistem prin intermediul serviciului MPass.

CU 32 Generarea rapoartelor complexe naționale

Sistemul va oferi posibilitatea Analistului național (MEC) de generare a rapoartelor conform anexelor, sau a altor rapoarte solicitate ulterior spre implementare în sistem.

V. Cerințe non-funcționale

5.1 Cerințe de platformă

CNF. 01. SIMDDEI va rula pe o platformă de virtualizare (MCloud).

- CNF. 02. Toate componentele SIMDDEI vor fi găzduite pe platforma MCloud (ex. servere de aplicații, baze de date, etc.). Serverele SIMDDEI vor fi configurate și operate în mediul MCloud sub formă de mașini virtuale.
- CNF. 03. Dezvoltatorul va implementa SIMDDEI pe propriul mediu și va configura mediile de test și producție în MCloud.
- CNF. 04. Dezvoltatorul va specifica în ofertă configurația minimă și recomandată a mașinilor virtuale (CPU, RAM, Storage, etc.) Notă: Procurări a echipamentelor client și server nu sunt prevăzute de acest proiect.
- CNF. 05. Se recomandă configurarea nodurilor cu sistemele de operare adoptate de platforma tehnologică comună MCloud (CentOS Linux, Ubuntu Linux).
- CNF. 06. Dezvoltatorul va include în ofertă toate costurile de licențe comerciale, dacă ele există.

5.2 Cerințe de arhitectură

- CNF. 07. Arhitectura SIMDDEI trebuie să fie bazată pe standarde deschise.
- CNF. 08. Arhitectura SIMDDEI trebuie să fie organizată în cel puțin 3 niveluri verticale, divizate clar, astfel încât nivelurile superioare să depindă funcțional numai de nivelurile inferioare.
- CNF. 09. Arhitectura trebuie să fie adaptată la implementare și utilizare în medii de virtualizare (Cloud).

5.3 Cerințe de dezvoltare

- CNF. 10. Dezvoltatorul va coordona cu beneficiarul fiecare dezvoltare din acest caiet în scopul asigurării că toate detaliile au fost incluse. În cazul când au fost identificate unele completări (indicatori, clasificatoare, rapoarte), beneficiarul va anunța dezvoltatorul pentru a fi implementate în procesul dezvoltării sistemului, fără a mări suma contractului.

5.4 Interoperabilitate

- CNF. 11. Autentificarea utilizatorilor în sistem se va face prin serviciul MPass..
- CNF. 12. Pentru expedierea notificărilor prin email, Sistemul va utiliza serviciul de platformă MNotify.
- CNF. 13. Jurnalizarea evenimentelor de business în cadrul SIMDDEI se vor realiza exclusiv prin intermediul serviciului MLog, fără a dezvolta funcționalități similare..
- CNF. 14. Integrarea cu platformele din Figura 1 se va face conform actelor normative cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.
- CNF. 15. Sistemul va dispune de o interfață externă pentru furnizarea statisticilor și indicatorilor de performanța (KPI) aferenți utilizării SIMDDEI de către internauți și utilizatori autorizați.
- CNF. 16. Toate fluxurile de mesaje între Sistem și entități externe se vor realiza cu utilizarea standardelor deschise.

5.5 Utilizabilitate

- CNF. 17. Interfața publică a sistemului urmează a putea fi accesată prin intermediul celor mai populare dispozitive de comunicare: telefon mobil, tablete, computere personale.
- CNF. 18. Interfața privată (BackOffice) a sistemului trebuie să fie accesată prin intermediul telefonului sau a dispozitivelor cu ecrane mai mari de 11 inch.
- CNF. 19. Interfața utilizator va fi disponibilă în 3 limbi: română (implicit), rusă și engleză.

CNF. 20. Ca parte a interfeței utilizator, sistemul trebuie să ofere ajutor contextual pentru a asista utilizatorul în interacțiune cu sistemul.

5.6 Mentenanță

- CNF. 21. Sistemul va deține mecanisme de prelucrare ale tuturor erorilor generate. Erorile produse la funcționarea SIMDDEI vor fi înregistrate și accesibile pentru analiză ulterioară și urmează a fi fixate de către dezvoltator, astfel îmbunătățind calitatea funcționării SIMDDEI.
- CNF. 22. Sistemul va fi însoțit cu documentație tehnică detaliată cu privire la arhitectura SIMDDEI, componente și module, interfețe și interacțiuni între acestea, structura bazelor de date.
- CNF. 23. Codul sursă va fi elaborat conform recomandărilor pentru scrierea codului sursă ușor mentenabil, inclusiv: bine structurat, însoțit de comentarii, variabile sugestive, etc.
- CNF. 24. Dezvoltatorul va pregăti mijloace ce facilitează funcțiile de administrare ale SIMDDEI:
- a) crearea copiei de rezervă a bazei de date și fișierelor de conținut,
 - b) restaurarea funcționalității SIMDDEI în baza copiei de rezervă indicată.
- CNF. 25. Dezvoltatorii vor include și prețul pentru mentenanța SIMDDEI pe o perioadă de 1 an de zile.

5.7 Securitate

- CNF. 26. Sistemul trebuie să fie invulnerabil la oricare din vulnerabilitățile specificate în ghidul OWASP Top Ten Most Critical Web Application Vulnerabilities.
- CNF. 27. Sistemul trebuie să dețină un serviciu de verificare a disponibilității SIMDDEI (Heartbeat service)
- CNF. 28. Rapoartele de testare la penetrare și scanare la vulnerabilități trebuie să demonstreze nivelul de securitate a SIMDDEI.

5.8 Monitorizare și control

- CNF. 29. Sistemul va jurnaliza următoarele evenimente de business:
- c) Autentificarea utilizatorilor,
 - d) Schimbarea parolei de către utilizatori,
 - e) Autentificări nereușite,
 - f) Modificarea datelor (înregistrarea, editarea, arhivarea, revizuirea),
 - g) Gestionarea utilizatorilor (crearea, editarea, blocarea),
 - h) Exportarea de rapoarte.
- CNF. 30. Pentru fiecare eveniment de business sistemul va jurnaliza cel puțin următoarele informații:
- i) Tipul evenimentul (scriere, actualizare, ștergere),
 - j) Tipul obiectului informațional,
 - k) Data și timpul (ora, minute) când evenimentul a avut loc,
 - l) Utilizatorul care a generat evenimentul,
 - m) Adresa IP a stație de lucru de pe care utilizatorul a generat evenimentul.

5.9 Reziliență și continuitate

- CNF. 31. Sistemul trebuie să dețină mecanisme de asigurare a integrității datelor în cazul unor căderi accidentale la nivelul oricăror componente ale sale.

CNF. 32. Sistemul trebuie să dețină mecanisme de restabilire operativă a disponibilității și accesibilității SIMDDEI în cazul unor incidente de continuitate.

5.10 Documentație și instruire

CNF. 33. Sistemul va fi livrat împreună cu următoarele documente:

- document de arhitectură tehnică,
- ghid de administrare în limba română,
- ghid pentru utilizatori în limbile română,
- ghid de instalare și configurare sistem în limba română.

CNF. 34. Dezvoltatorul va instrui personalul Beneficiarului ce va fi implicat la administrarea și utilizarea SIMDDEI.

CNF. 35. Dezvoltatorul va oferi ghiduri pentru utilizatori în format electronic. Ghidurile urmează a fi dezvoltate în format PDF. Fluxurile principale ale SIMDDEI vor fi însoțite de un ghid în format video.

5.11 Testarea și acceptanța sistemului

CNF. 36. Beneficiarul va verifica funcționarea SIMDDEI conform cerințelor funcționale.

CNF. 37. Dezvoltatorul va efectua testele de securitate.

CNF. 38. Dezvoltatorul va efectua testarea accesibilității.

CNF. 39. Dezvoltatorul va prezenta detalii despre modalitatea de testare și rezultatele obținute.

CNF. 40. Dezvoltatorul va rula testarea de performanță pentru minim două componente

- n) testarea încărcăturii SIMDDEI (load testing)
- o) testarea comportamentului SIMDDEI la solicitări mari (stress testing)

CNF. 41. Dezvoltatorul va livra rapoartele testelor de performanță într-un format accesibil utilizatorilor cu menționarea testelor efectuate.

CNF. 42. Criteriile de acceptare a testelor de pre-acceptare sunt

- p) 100% din nonconformitățile descoperite la livrare au fost adresate,
- q) 80% din testele de accesibilitate pentru nivelul A trec cu succes,
- r) 100% din testele de securitate trec cu succes,
- s) rezultate de performanță sunt mai bune decât indicate în cerințe,
- t) au fost descoperite 0 nonconformități critice și nu mai mult de 2 nonconformități majore.

CNF. 43. Data de acceptare va fi considerat momentul când au fost rectificate toate nonconformitățile descoperite la faza de punere în producție.

CNF. 44. Dezvoltatorul va rula testele de performanță pe mediul de test.

CNF. 45. Beneficiarul va verifica gradul de acoperire a documentației tehnice și ghidurilor de utilizare a sistemului.

5.12 Testele de acceptanță operațională

CNF. 46. Dezvoltatorul va elabora și coordona cu Beneficiarul totalitatea scenariilor aferente testelor de acceptanță operațională a SIMDDEI.

CNF. 47. Beneficiarul va verifica întregul ciclu de business și rezultatele tehnice aferente la testarea operațională și anume:

- u) generarea rapoartelor, statisticilor, indicatorilor de performanță (KPI),
- v) expedierea / recepționarea notificărilor,

- w) integrarea cu sisteme informatice externe (figura 1),
 - x) autentificarea cu MPass,,
 - y) jurnalizarea evenimentelor de business cu MLog,
 - z) notificarea utilizatorilor prin MNotify,
 - aa) semnarea actelor prin MSign,
 - bb) configurarea utilizatorilor și rolurilor,
 - cc) jurnalizarea evenimentelor critice generate de sistem cu mijloacele interne a SIMDDEI.
- CNF. 48. Criteriile de acceptare operaționale: Beneficiarul va considera acceptarea dacă:
- dd) cel puțin 80% din scenariile negative vor fi trecute cu succes.
 - ee) nici un scenariu de testare nu va corupe integritatea datelor.
- CNF. 49. Dezvoltatorul va transmite beneficiarului codul sursă documentat pentru componentele dezvoltate pentru SIMDDEI.
- CNF. 50. Dezvoltatorul va transmite, la necesitate, orice tip de licență necesară utilizării componentelor predefinite sau achiziționate de la terțe părți.

VI. Cerințe pentru întocmirea propunerii tehnice

- CPT. 01. Ofertantul va prezenta descrierea tehnologiilor utilizate pentru executarea sarcinii.
- CPT. 02. Ofertantul va furniza descrieri detaliate ale caracteristicilor tehnice, de performanță sau ale altor caracteristici relevante pentru toate tehnologiile cheie, materialele, alte bunuri și servicii prezentate în oferta tehnică (de exemplu, versiunea sau nr. de release și/sau model). Fără a furniza suficiente detalii clare, ofertanții riscă ca oferta lor să fie declarată incompletă.
- CPT. 03. Ofertantul va furniza orice altă informație tehnică referitoare la tehnologii, materialele, alte bunuri și servicii necesare pentru a evalua oferta tehnică depusă (ex. istoricul serviciilor IT, capacitatea de a elabora, implementa și efectua mentenanța proiectelor naționale din domeniul educației, de complexitate similară, etc.). Toate acestea prezintă un criteriu obligatoriu pentru a evalua capacitatea tehnică a ofertantului.
- CPT. 04. Ofertantul va furniza detalii privind rezolvarea cerințelor tehnice înaintate de către Solicitant, demonstrând capacitatea de analiză substanțială a cerințelor față de sistem precum și particularităților individuale ale unor componente incluse în TR.
- CPT. 05. Ofertantul va prezenta un Plan de lucru preliminar care să descrie, printre altele, metodele și resursele umane și materiale pe care Ofertantul propune să le utilizeze în proiectarea, gestionarea, coordonarea și executarea tuturor sarcinilor propuse, precum și durata executării.
- CPT. 06. Ofertantul va prezenta descrierile detaliate privind implementare cerințelor funcționale.

VII. Livrabile și activități

Nr.	Livrabil	Termen limită (până la)
-----	----------	-------------------------

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Specificația tehnică în detalii | August-Septembrie 2022 |
| 2. | Proiectul de Hotărîre de guvern cu privire la Conceptul și Regulamentul de utilizare și funcționare a sistemului informațional elaborat | Noiembrie 2022 |
| 3. | SIMDDEI funcțional | Decembrie 2022 |
| 4. | Codul sursă care va fi transmis de la dezvoltator către beneficiarul CRAP cu dreptul și posibilitatea de interveni/modifica a acestuia | Decembrie 2022 |
| 5. | Ghidul utilizatorului, Ghid de instalare pe mediul de producție, Ghid de administrare | Decembrie 2022 |
| 6. | Instruirea persoanelor din partea beneficiarului | 2 luni de la data acceptării sistemului de către beneficiar |
| 7. | Mentenanța SIMDDEI | 12 luni de la data acceptării sistemului de către beneficiar |

7.1 Modalități de raportare

Dezvoltatorul va raporta managerului de proiect. Dezvoltatorul va prezenta în fiecare lună note, foi de pontaj lunare și un raport final care urmează să fie aprobat de beneficiar, conform tabelului de mai jos.

Tip raport	Conținut	Format	Termen limită
Raport de progres	Rapoarte scurte despre progresul lunar, blocaje și recomandări	1-2 pagini RO	La sfârșitul fiecărei luni
Raport final	Raport text care evidențiază îndeplinirea obiectivelor în timpul misiunii, implementarea sarcinilor și obținerea rezultatelor; concluzii și recomandări pentru acțiuni ulterioare.	Max. 6 pagini	6 Februarie 2023

VIII. Competențe și experiență

8.1 Profilul experților

Ofertantul va propune echipa proiectului, inclusiv personalul cheie după cum urmează:

Cerințe în expertiză și experiență pentru Manager proiect IT :

- Studii superioare în TIC sau alt domeniu relevant;
- Limba: fluentă în limba română și rusă;
- Experiență generală, minim 5 ani, în domeniul IT. Experiență în sectorul educației va fi un avantaj;
- Experiență, minim 3 ani, în managementul proiectelor IT. A se descrie succint sistemele informaționale elaborate în calitate de manager proiect IT.
- Experiență specifică de lucru, minim 3 ani, în domeniul elaborării și implementării sistemelor informaționale ERP, la nivel național, prin utilizarea tehnologiilor WEB, inclusiv implementarea serviciilor guvernamentale.
- Experiență în dezvoltarea sistemelor informaționale cu procesarea datelor cu caracter personal.

Cerințe în expertiză și experiență pentru Arhitect:

- Studii superioare în TIC sau alt domeniu relevant;
- Experiență minimă de 5 ani în analiza proiectelor IT/de dezvoltare software de tip și complexitate similară sistemului care urmează a fi dezvoltat;
- Experiență în proiectarea sistemelor informaționale de stat la nivel național. Experiență în proiectarea sistemelor informaționale conform Reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-lui” RT 38370656-002:2006;

Cerințe în expertiză și experiență pentru Dezvoltatorul principal software:

- Studii superioare în TIC sau alt domeniu relevant;
- Experiență minimă de 5 ani în elaborarea sistemelor informaționale bazate pe servicii web, design pagini web, configurare și documente software;
- Experiență în integrarea serviciilor guvernamentale reprezintă un avantaj.

Experiență în dezvoltarea sistemelor informaționale cu procesarea datelor cu caracter personal. În total, ofertantul va propune o echipă de 5 - 7 experți, în conformitate cu pozițiile descrise mai jos:

Poziție	Descriere	Nr. de experți
Manager	Coordonarea generală și organizarea activității, blocaje și raportare	1
Experți	Arhitect	1
	Dezvoltatori	până la 6
	Tester	

8.2 Profilul companiei

Compania ofertantă va corespunde următoarelor condiții:

- Este o companie înregistrată pe teritoriul Republicii Moldova de minim 5 ani;
- Deține experiență confirmată, din ultimii 5 ani, în elaborarea, implementarea și mentenanța a cel puțin un sistem informațional național complex și actual din domeniul educației. Experiența va fi demonstrată prin prezentarea copiilor documentelor confirmative;
- Deține experiență demonstrată în elaborarea și implementarea proiectelor care conțin date cu caracter personal (a se descrie elementele care conțin date cu caracter personal), care implică interacțiune cu registrele de stat (de ex. Registrul de Stat al Populației);
- Deține experiență în elaborarea rapoartelor flexibile cu posibilitatea schimbării / actualizării fără participarea dezvoltatorului. Se vor descrie succint tehnologiile utilizate în proiecte relevante;
- Deține experiență în elaborarea și implementarea sistemelor informaționale funcționabile în 3 limbi (română, rusă și engleză), inclusiv interfața utilizatorului și datele (documente, rapoarte, tabele, diagrame);
- Dispune de angajați cu experiență în elaborarea și mentenanța sistemelor informaționale;
- Dispune de resurse hardware necesare pentru efectuare sarcinilor;
- Experiență de elaborare și implementare a sistemelor informaționale conform procedurilor instituțiilor internaționale ar fi un avantaj.

IX. Cerințe cu privire la oferta tehnică și financiară

9.1 Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține:

- O declarație privind înțelegerea proiectului,
- Metodologia propusă pentru implementare,
- Propunere de arhitectură a SIMDDEI,
- Descriere detaliată a planului de implementare,
- Toate documentele relevante pentru a dovedi expertiza și experiența ofertantului,
- În plus, ofertantul va propune o echipă de experți descrisă mai sus,
- CV-urile Managerului de proiect IT și ale membrilor echipei propuse.

9.2 Oferta financiară

Oferta financiară pentru livrabile descrise în TR va fi exprimată în MDL. Calculele pentru costul total trebuie să fie făcute în baza numărului maxim de experți implicați și zilele estimate pentru implementare.

Anexa 1

Informație cu privire la numărul copiilor cu CES. Categoria CES, conform abordării UNESCO, 1995

Nr	Raionul	Dificultăți de învățare		Dizabilități intelectuale/		Tulburări (dezordini) de		Deficiențe fizice/		Deficiențe de vază		Deficiențe de auz		Tulburări emoționale și		Dizabilități somatice	
		Învățăm preșcolar	Învăț. primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț. primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț. primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț. primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț. primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț. primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț. primar și secundar general	Preșcolar	Primar.sec.gener al
1.	Anenii Noi																
2.	Bălți																
3.	Basarabeasca																
4.	Briceni																
5.	Cahul																
6.	Cantemir																
7.	Călărași																
8.	Căușeni																
9.	Chișinău																
10.	Cimișlia																
11.	Criuleni																
12.	Dondușeni																
13.	Drochia																
14.	Dubăsari																
15.	Edineț																
16.	Fălești																
17.	Florești																
18.	Glodeni																
19.	Hâncești																
20.	Ialoveni																
21.	Leova																
22.	Nisporeni																
23.	Ocnita																
24.	Orhei																
25.	Rezina																
26.	Râșcani																
27.	Sângerei																
28.	Șoldănești																
29.	Soroca																
30.	Ștefan-Vodă																
31.	Strășeni																
32.	Taraclia																
33.	Telenești																
34.	Ungheni																
35.	UTAG																
Total																	

Anexa 2

Informație cu privire la numărul copiilor cu CES. Categoria CES, conform abordării UNESCO, 1995 (Cu grad de dizabilitate)

Nr	Raionul	Dificultăți de învățare		Dizabilități intelectuale/ dificultăți severe de învățare		Tulburări (dezordini) de limbaj		Deficiențe fizice/ neuromotorii		Deficiente de vâz		Deficiente de auz		Tulburări emoționale și de comportament		Dizabilități somatice	
		Învățăm preșcolar	Învăț, primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț, primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț, primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț, primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț, primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț, primar și secundar general	Învățăm preșcolar	Învăț, primar și secundar general	preșcolar	primar.ses. general
1.	Anenii Noi																
2.	Bălți																
3.	Basarabeasca																
4.	Briceni																
5.	Cahul																
6.	Cantemir																
7.	Călărași																
8.	Căușeni																
9.	Chișinău																
10.	Cimișlia																
11.	Cruleni																
12.	Dondușeni																
13.	Drochia																
14.	Dubăsari																
15.	Edineț																
16.	Fălești																
17.	Florești																
18.	Glodeni																
19.	Hâncești																
20.	Ialoveni																
21.	Leova																
22.	Nisporeni																
23.	Ocnîța																
24.	Orhei																
25.	Rezina																
26.	Râșcani																
27.	Sângerei																
28.	Soldănești																
29.	Soroca																
30.	Ștefan-Vodă																
31.	Strășeni																
32.	Taraclia																
33.	Telenești																
34.	Ungheni																
35.	UTAG																
Total																	

Anexa 3

Date copii cu deficiențe de auz, vâz, locomotorii, tulburări din spectrul autist, etc. incluși în învățământul preșcolar, primar și secundar general

Nr.crt	Ionul/ Municipi	Numărul de copii cu deficiențe de auz încadrați în instituțiile de învățământ educație timpurie			Numărul de elevi cu deficiențe de auz încadrați în instituțiile de învățământ primar și secundar general		
		20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX
1.	Anenii Noi						
2.	Bălți						
3.	Basarabeasca						
4.	Briceni						
5.	Cahul						
6.	Călărași						
7.	Cantemir						
8.	Căușeni						
9.	Chișinău						
10.	Cimislia						
11.	Criuleni						
12.	Dondușeni						
13.	Drochia						
14.	Dubăsari						
15.	Edineț						
16.	Fălești						
17.	Florești						
18.	Glodeni						
19.	Hîncești						
20.	Ialoveni						
21.	Leova						
22.	Nisporeni						
23.	Ocnita						
24.	Orhei						
25.	Rezina						
26.	Rîșcani						
27.	Sîngerei						
28.	Soroca						
29.	Șoldănești						
30.	Stefan Vodă						
31.	Strășeni						
32.	Taraclia						
33.	Telenești						
34.	Ungheni						
35.	UTAG						
	Total:						

Anexa 4

Date copii cu cerințe educaționale speciale raport nr.1 (instituții de educație timpurie)

Nr. crt.	Raionul/ municipiul	Număr copii cu dizabilități în evidența CNAS	Număr total copii cu dizabilități în evidența SAP	Număr total copii cu dizabilități în evidența SAP, care nu sunt incluși în instituțiile de învățământ general (grădiniță și școală)	Din numărul total de copii cu dizabilități în evidența SAP, număr total copii cu dizabilități învățământul preșcolar	Din numărul total de copii cu dizabilități în evidența SAP, număr copii cu dizabilități învățământul preșcolar																					
						Număr copii cu dizabilități din învățământul preșcolar după grad de dizabilitate și gen						Număr copii cu dizabilități din învățământul preșcolar după forma de incluziune			Număr copii cu dizabilități din învățământul preșcolar beneficiari de servicii de suport						Numărul copii cu dizabilități care utilizează echipamente asistive (de ex: ecran, cititoare de ecran, sistem audio FM, scaun cu rotile)						
						Grad sever		Grad accentuat		Grad mediu		Totală	Parțială	Ocazională	CDS	Traducător în limbajul mimico-gestual	Asistent personal	CREI	Psihopedagog	Psiholog	Logoped	Kinetoterapeut	surd	hipoacuz	nevăzător	slăbăzător	locomotor
						Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți																
1.	Anenii Noi																										
2.	Bălți																										
3.	Basarabeasca																										
4.	Briceni																										
5.	Cahul																										
6.	Călărași																										
7.	Canemir																										
8.	Căușeni																										
9.	Chișinău																										
10.	Cimșlia																										
11.	Criuleni																										
12.	Donușeni																										
13.	Drochia																										
14.	Dubăsari																										
15.	Edineț																										
16.	Fălești																										
17.	Florești																										
18.	Glodeni																										
19.	Hîncești																										
20.	Ialoveni																										
21.	Leova																										
22.	Nisporeni																										
23.	Ocniița																										
24.	Orhei																										
25.	Rezina																										
26.	Rîșcani																										
27.	Sîngerei																										
28.	Soldănești																										
29.	Soroca																										
30.	Stefan-Vodă																										
31.	Strășeni																										
32.	Tarachi																										
33.	Telenești																										
34.	Ungheni																										
35.	UTAG																										
	Total:																										

Anexa 5

Date copii copii dezabilitați raion (instituții de învățământ general)

Nr. crt.	Raionul/ municipiul	Număr copii cu dizabilități în evidența CNAS	Număr total copii cu dizabilități în evidența SAP	Număr total copii cu dizabilități în evidența SAP, care nu sunt incluși în instituțiile de învățământ general	Din numărul total de copii cu dizabilități în evidența SAP, număr total copii cu dizabilități învățământul preșcolar	Din numărul total de copii cu dizabilități în evidența SAP, număr copii cu dizabilități învățământul preșcolar														Comentarii/note (de ex: copii din învățământul profesional tehnic, date numerice. Se vor include numărul de copii pe care îi cunoaște SAP)								
						Număr copii cu dizabilități din învățământul preșcolar după grad de dizabilitate și gen						Număr copii cu dizabilități din învățământul preșcolar după forma de incluziune			Număr copii cu dizabilități din învățământul preșcolar beneficiari de servicii de suport				Numărul copii cu dizabilități care utilizează echipamente asistive (de ex: ecran, cititoare de ecran, sistem audio FM, scan cu rufe)									
						Grad sever		Grad accentuat		Grad mediu		Totală	Parțială	Ocazională	CDS	Traducător în limbajul mimico-gestual	Asistent personal	CREI	Psihopedagog		Psiholog	Logoped	Kinetoterapeut	surd	hipoacuz	nevăzător	slăbăzător	locomotor
						Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți																	
1.	Anenii Noi																											
2.	Bîlți																											
3.	Basarabeasca																											
4.	Briceni																											
5.	Cahul																											
6.	Călărași																											
7.	Cantemir																											
8.	Căușeni																											
9.	Chișinău																											
10.	Cimșlia																											
11.	Criuleni																											
12.	Dondușeni																											
13.	Drochia																											
14.	Dubăsani																											
15.	Edineț																											
16.	Fălești																											
17.	Florești																											
18.	Glodeni																											
19.	Hîncești																											
20.	Ialoveni																											
21.	Leova																											
22.	Nisporeni																											
23.	Ocnîța																											
24.	Orhei																											
25.	Rezna																											
26.	Rîșcani																											
27.	Sîngerei																											
28.	Șoldănești																											
29.	Soroca																											
30.	Ștefan-Vodă																											
31.	Ștrișeni																											
32.	Taraclia																											
33.	Telenești																											
34.	Ungheni																											
35.	UTAĞ																											
Total:																												

Anexa 6

Date generale infrastructură (instituții de învățământ general)

	Raionul/ municipiul	Instituții educaționale per raion/municipiu				Număr instituții de educație timpurie adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități locomotorii				Servicii adiționale în IET adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități (<i>cămine, săli de sport, cantine</i>)	Acces adaptat în instituții de învățământ primar și secundar general adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități locomotorii				Servicii adiționale în școală adaptate la necesitățile persoanelor cu dizabilități (<i>cămine, săli</i>)	Personal cu dizabilități în IET		Personal cu dizabilități în școală	
		Număr total instituții		Număr instituții accesibile pentru persoanele cu dizabilități		infrastructură (rampe, ograda etc.)	spațiu de studiu (bancă, pupitru, ușă etc.)	încăpere sanitar - igienice	ascensor		infrastructur ă (rampe, ograda etc.)	spațiu de studiu (bancă, pupitru, ușă etc.)	încăpere sanitar - igienice	ascensor/pla tforma		persona/ (<i>conducere, didactic, didactic auxiliar</i>)	personal nedidactic	persona/ (<i>conducere, didactic, didactic auxiliar</i>)	personal nedidactic
		Instituții de educație timpurie	Instituții de învățământ primar și secundar general	Instituții de educație timpurie	Instituții de învățământ primar și secundar general														
1.	Anenii Noi (verificat)																		
2.	Bălți																		
3.	Basarabeasca																		
4.	Briceni																		
5.	Cahul																		
6.	Călărași																		
7.	Cantemir																		
8.	Căușeni																		
9.	Chișinău																		
10.	Cimișlia																		
11.	Criuleni																		
12.	Dondușeni																		
13.	Drochia																		
14.	Dubăsari																		
15.	Edineț																		
16.	Fălești																		
17.	Florești																		
18.	Glodeni																		
19.	Hîncești																		
20.	Ialoveni																		
21.	Leova																		
22.	Nisporeni																		
23.	Ocniița																		
24.	Orhei																		
25.	Rezina (verificat)																		
26.	Rîșcani																		
27.	Sîngerei																		
28.	Soldănești																		
29.	Soroca																		
30.	Ștefan-Vodă																		
31.	Strășeni																		
32.	Taraclia																		
33.	Telegași																		
34.	Ungheni																		
35.	UTAG																		
TOTAL:																			

Anexa 7

Date cu referire la numărul copiilor cu dizabilități în instituțiile de învățământ preșcolar la o anumită dată

Nr.crt.	Raionul/municipiul	Număr total copii cu dizabilități în raion/municipiul înrolați în instituțiile de învățământ preșcolar (copii în evidența SAP)	Total număr copiii cu dizabilități care frecventează instituțiile de învățământ preșcolar per grad de dizabilitate			Total număr copiii cu dizabilități care frecventează instituțiile de învățământ preșcolar per vârstă				Total număr copii cu dizabilități certificați per tipologii de dizabilitate în instituții de învățământ preșcolar						
			Număr copii cu grad sever	Număr copii cu grad accentuat	Număr copii cu grad moderat	Total număr copiii 0-2 ani	Total număr copiii 3-4 ani	Total număr copiii 5-6 ani	Total număr copiii 7 ani	Total număr copii cu dizabilități neuromotorii (fizice)	Total număr copii cu dizabilități de auz	Total număr total copii cu dizabilități de vâz	Total număr copii cu dizabilități intelectuale (mintală)	Total număr copii dizabilități psihice (TSA - tulburări din spectrul autist)	Total număr copii cu dizabilități somatice	Total număr copii cu dizabilități asociate/complexe
1.	Anenii Noi															
2.	Bălți															
3.	Basarabeasca															
4.	Briceni															
5.	Cahul															
6.	Călărași															
7.	Cantemir															
8.	Căușeni															
9.	Chișinău															
10.	Cimislia															
11.	Criuleni															
12.	Dondușeni															
13.	Drochia															
14.	Dubăsari															
15.	Edineț															
16.	Fălești															
17.	Florești															
18.	Glodeni															
19.	Hîncești															
20.	Ialoveni															
21.	Leova															
22.	Nisporeni															
23.	Ocnîța															
24.	Orhei															
25.	Rezina															
26.	Rîșcani															
27.	Sîngerei															
28.	Soroca															
29.	Șoldănești															
30.	Stefan Vodă															
31.	Strășeni															
32.	Taraclia															
33.	Telenești															
34.	Ungheni															
35.	UTAG															
	Total:															

Anexa 8

Date privind numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de învățământ preșcolar la o anumită dată

Nr. crt.	Raion/municipiu	Total număr copii cu CES reevaluați în anul 2021 (copii din instituții de învățământ preșcolar)	Total număr copii confirmați cu CES în procesul de reevaluare, anul 2021 (copii din instituții de învățământ preșcolar)	Total număr copii evaluați de SAP în anul 2021 (copii din instituții de învățământ preșcolar)	Total număr copii confirmați cu CES în procesul de evaluare în anul 2021 (copii din instituții de învățământ preșcolar)	Total număr copii cu CES din instituții de învățământ preșcolar (în evidența SAP) către 31 decembrie 2021	Număr total copii cu CES din instituții de învățământ preșcolar per categorii CES (UNESCO, 1995)						Total număr de copii (vârsta preșcolară) evaluați în scopul completării Formularului 5 (GH nr. 357, din 18.04. 2018)
							Număr copii cu tulburări emoționale (afective) și de comportament	Număr copii cu tulburări de limbaj	Număr copii cu dificultăți de învățare	Număr copii cu întârziere/dizabilitate mintală/intelectuală/dificultăți severe de învățare	Număr copii cu deficiențe de auz	Număr copii cu deficiențe de vâz	
1.	Anenii Noi												
2.	Bălți												
3.	Basarabeasca												
4.	Briceni												
5.	Cahul												
6.	Căłtrași												
7.	Canemir												
8.	Cătușeni												
9.	Chișinău												
10.	Cimișlia												
11.	Criuleni												
12.	Dondușeni												
13.	Drochia												
14.	Dubăsari												
15.	Edineț												
16.	Fălești												
17.	Florești												
18.	Glodeni												
19.	Hîncești												
20.	Ialoveni												
21.	Leova												
22.	Nisporeni												
23.	Ocnîța												
24.	Orhei												
25.	Rezina												
26.	Rîșcani												
27.	Sîngerei												
28.	Soroca												
29.	Șoldănești												
30.	Ștefan Vodă												
31.	Ștrășeni												
32.	Taraclia												
33.	Telenești												
34.	Ungheni												
35.	UTAG												
	Total:												

Anexa 9

Date privind numărul de copii cu cerințe educaționale speciale (vârsta 3-7 ani) incluși în instituții de învățământ preșcolar și servicii de suport prestate pentru aceștia la o anumită dată

Nr.crt.	Raion/ municipiu	Informație despre instituțiile de învățământ preșcolar, raportat la număr de specialiști, servicii și spații adaptate								Situația educațională a copiilor cu CES/dizabilitate		Date cu privire la copiii cu dizabilități din raion				
		Număr total: instituții de învățământ preșcolar în raion/municipiu	Număr de instituții de învățământ preșcolar care beneficiază de personal de suport (număr de instituții și număr de specialiști)					Număr de instituții de învățământ preșcolar care dispune de spații adaptate				Număr total de copii cu vârsta 3-7 ani care frecventează instituțiile de învățământ preșcolar	Date despre copiii cu vârsta 3-7 ani cu CES înrolați în instituțiile de învățământ preșcolar Total numărul de copii cu CES în instituțiile de învățământ preșcolar	Din totalul numărului de copii cu CES din instituțiile de învățământ preșcolar - total număr de copii cu dizabilitate certificată în instituțiile de învățământ preșcolar (copii în evidența SAP)	Numarul de copii cu dizabilități din raion înrolați în instituțiile de învățământ special/auxiliar	Numarul de copii cu dizabilități din raion veniți în anul 2021 în instituțiile de învățământ special/auxiliar
			Cadre didactice de sprijin	Psihologi	Logopezi	Psihopedagogi	Alți specialiști (de specificat)	Pantă/rampă de acces	Centru de resurse pentru EE	Grup sanitar adaptat	Altele (de menționat)					
1.	Anenii Noi															
2.	Bălți															
3.	Basarabeasca															
4.	Briceni															
5.	Cahul															
6.	Călărași															
7.	Cantemir															
8.	Căușeni															
9.	Chișinău															
10.	Cimșlia															
11.	Crîuleni															
12.	Dondușeni															
13.	Drochia															
14.	Dubăsari															
15.	Edineț															
16.	Fălești															
17.	Florești															
18.	Glodeni															
19.	Hîncești															
20.	Iakoveni															
21.	Leova															
22.	Nisporeni															
23.	Ocița															
24.	Orhei															
25.	Rezina															
26.	Rîșcani															
27.	Sîngerei															
28.	Soroca															
29.	Șoklănești															
30.	Ștefan Vodă															
31.	Strășeni															
32.	Taraclia															
33.	Telenești															
34.	Ungheni															
35.	UTAG															
	Total															

Anexa 10

Date cu referire la numărul copiilor cu dizabilități incluși în instituțiile de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II (gimnazii și licee) la o anumită dată

Nr.crt.	Raionul/ municipiul	Număr total copii cu dizabilități în raion/municipiul incluși în instituțiile de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II (gimnazii și licee) în evidența SAP	Din ei număr copii cu dizabilități care frecventează instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II per grad de dizabilitate			Total număr copii cu dizabilități per niveluri de învățământ			Total număr copii cu grad de dizabilitate certificată per tipologii de dizabilitate						
			Număr copii cu grad sever	Număr copii cu grad accentuat	Număr copii cu grad moderat	număr total copii învățământ primar	număr total copii per învățământ secundar, ciclul I, învățământ gimnazial	număr total copii per învățământ secundar, ciclul II, învățământ liceal	Total număr copii cu dizabilități neuromotorii (fizice)	Total număr copii cu dizabilități de auz	Total număr total copii cu dizabilități de vâz	Total număr copii cu dizabilități intelectuale (mintală)	Total număr copii cu dizabilități psihice (TSA - tulburări din spectrul autist)	Total număr copii cu dizabilități somatice	Total număr copii cu dizabilități asociate/complexe
1.	Anenii Noi														
2.	Bălți														
3.	Basarabeasca														
4.	Briceni														
5.	Cahul														
6.	Călărași														
7.	Cantemir														
8.	Căușeni														
9.	Chișinău														
10.	Cimislia														
11.	Criuleni														
12.	Dondușeni														
13.	Drochia														
14.	Dubăsari														
15.	Edineț														
16.	Fălești														
17.	Florești														
18.	Glodeni														
19.	Hîncești														
20.	Ialoveni														
21.	Leova														
22.	Nisporeni														
23.	Ocnîța														
24.	Orhei														
25.	Rezina														
26.	Rîșcani														
27.	Sîngerei														
28.	Soroca														
29.	Șoldănești														
30.	Stefan-Vodă														
31.	Strășeni														
32.	Taraclia														
33.	Telenești														
34.	Ungheni														
35.	UTAG														
	Total														

Anexa 11

Date cu referire la numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale din instituțiile de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II (gimnazii și licee) la o anumită dată

Nr. crt.	Raion	Total număr copii cu CES reevaluați, anul 2021	Total număr copii cu CES confirmați în procesul de reevaluare, anul 2021	Total număr copii evaluați de SAP în anul 2021 (copii din instituții de învățământ primar, secundar general, ciclul I, II)	Total număr copii identificați cu CES în procesul de evaluare în anul 2021 (instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II - gimnazii și licee)	Total număr copii cu CES din instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II (gimnazii și licee), către 31 decembrie 2021 (în evidența SAP)	Număr total copii cu CES din instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II (gimnazii și licee) per categoria CES, UNESCO, 1995 (situația copiilor către decembrie 2021 - evidența SAP)						
							Număr copii cu tulburări emoționale și de comportament	Număr total copii cu tulburări de limbaj	Număr total copii cu dificultăți de învățare	Număr total copii cu întârziere/dizabilitate mintală/intelectuală/dificultăți severe de învățare	Număr total copii cu deficiențe de auz	Număr total copii cu deficiențe de vâz	Număr total copii cu dizabilități fizice/neuromotorii
1.	Anenii Noi												
2.	Bălți												
3.	Basarabasca												
4.	Briçeni												
5.	Cahul												
6.	Călărași												
7.	Cantemir												
8.	Căușeni												
9.	Chișinău												
10.	Cîmășia												
11.	Criuleni												
12.	Dondușeni												
13.	Drochia												
14.	Dubăsari												
15.	Edineț												
16.	Fălești												
17.	Florești												
18.	Glodeni												
19.	Hîncești												
20.	Ialoveni												
21.	Leova												
22.	Nisporeni												
23.	Ocnîța												
24.	Orhei												
25.	Rezina												
26.	Rîșcani												
27.	Sîngerei												
28.	Soroca												
29.	Șoldănești												
30.	Stefan-Vodă												
31.	Strășeni												
32.	Taraclia												
33.	Telenești												
34.	Ungheni												
35.	UTAG												
	Total												

Anexa 12

Date cu referire la numărul copiilor cu cerințe educaționale speciale din instituțiile de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II (gimnaziile și licee) la o anumită dată

Nr.crt.	Raion/municipiu	Informație despre instituțiile de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II, raportat per număr de specialiști, spații adaptate										Situția educațională a copiilor cu CES/dizabilități în instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II (gimnaziile și licee)											Copiii cu vârsta cuprinsă 7-18 ani cu dizabilități/CES neșcolarizați		Tineri cu CES/dizabilități din raion, absolvenți, înscriși în învățământul profesional		Date cu privire la copiii cu dizabilități din raion înrolați în instituțiile de învățământ special											
		Număr total instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II	Instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II care beneficiază de personal de suport (număr de instituții și număr de specialiști)					Număr de instituții de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II de învățământ care beneficiază de spații adaptate					Număr total de copii cu vârsta 7-18 ani care frecventează instituțiile de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II	Date despre copii cu vârsta 7-18 ani cu CES înrolați în instituțiile de învățământ primar; secundar general, ciclul I și II						Total număr absolvenți cu dizabilități/CES care au primit certificat de absolvire a instituției de învățământ secundar general, ciclul I, gimnaziu			Copiii cu vârsta cuprinsă 7-18 ani cu dizabilități/CES care au absolvit școlile		Total copii cu CES	Din totalul copiilor cu CES - totalul copiilor cu dizabilități certificate	Total copii cu CES	Din totalul copiilor cu CES - totalul copiilor cu dizabilități certificate	Total copii cu CES	Din totalul copiilor cu CES - totalul copiilor cu dizabilități certificate	Numărul de copii cu dizabilități din raion înrolați în instituțiile de învățământ special/auxiliar	Numărul de copii cu dizabilități din raion veniți în anul 2021 în instituțiile de învățământ special/auxiliar						
			Cadre didactice de sprijin	Psiholog	Logoped	Psihopedagog	Alți specialiști (de spec.Kesat)	Pană/rampă de acces	Centru de resurse pentru EI	Grup sanitar adaptat	Altele (de menționat)	Total numărul de copii cu CES		Din totalul numărului de copii cu CES - total număr de copii cu dizabilități certificate în instituții de învățământ primar;	Copii cu instruire la domiciliu -ID	Total numărul de copii cu ID	Din totalul numărului de copii cu ID - totalul numărului de copii cu CES cu ID	Din totalul numărului de copii cu ID - totalul numărului de copii cu dizabilități certificate cu	Din totalul numărului de copii cu CES - totalul numărului de copii cu dizabilități/CES transferați din școlile speciale/auxiliare în învățământul general în anul	Total absolvenți cu CES	Certificat general	Certificat, seria PEI	Certificat, general	Certificat, seria PEI									Total copii cu CES	Din totalul copiilor cu CES - totalul copiilor cu dizabilități certificate	Total copii cu CES	Din totalul copiilor cu CES - totalul copiilor cu dizabilități certificate	Total copii cu CES	Din totalul copiilor cu CES - totalul copiilor cu dizabilități certificate
1.	Anenii Noi																																					
2.	Bali																																					
3.	Basarabescă																																					
4.	Berești																																					
5.	Cahul																																					
6.	Calarași																																					
7.	Canțemir																																					
8.	Clujeni																																					
9.	Chișinău																																					
10.	Chișinău																																					
11.	Chișinău																																					
12.	Dondușeni																																					
13.	Drochia																																					
14.	Dubăsari																																					
15.	Edineț																																					
16.	Fălești																																					
17.	Florești																																					
18.	Glădeni																																					
19.	Hîncești																																					
20.	Ialoveni																																					
21.	Leova																																					
22.	Nisporeni																																					
23.	Ocnița																																					
24.	Orhei																																					
25.	Rezina																																					
26.	Rîceni																																					
27.	Șlăgești																																					
28.	Somoroca																																					
29.	Șoldănești																																					
30.	Stefan-Vodă																																					
31.	Strășeni																																					
32.	Taraclia																																					
33.	Telenești																																					
34.	Îngurteni																																					
35.	UTAȘ																																					
Total:																																						

Anexa 13

Formular eliberat de Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, conform HG nr.357 din 18.04.2018

Nr. 000 din 00.00.0000

Formularul nr. 000

**Formular eliberat de Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică,
conform HG nr.357 din 18.04.2018**

Număr de înregistrare: 0000

Data eliberării: 00.00.0000

1. Date despre copil	
Nume	xxxx
Prenume	xxxx
Data, luna, anul nașterii	xxxxx
Adresa, domiciliul (date de contact)	xxxxx
IDNP	xxxxx
În cazul copiilor plasați în instituții rezidențiale și servicii sociale (denumirea instituției, adresa juridică, date de contact)	
2. Date despre reprezentantul legal	
Nume	xxxx
Prenume	xxxx
Data, luna, anul nașterii	xxxx
Adresa, domiciliul (date de contact)	xxxxx
IDNP	xxxxx
3. Date despre instituția care a completat și eliberat formularul	
Denumirea	Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică
Adresa juridică	Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.169, mun. Chișinău
Date de contact	022 719322
4. Date privind dezvoltarea copilului (competențe, cunoștințe, capacități, deprinderi, atitudini, necesități, recomandări)	

a)			
IMPORTANT/CONFIDENȚIAL: Acest document conține informații care pot fi confidențiale și/sau exceptate de la divulgare în temeiul legii/reglementărilor în vigoare. Dacă nu sunteți destinatarul acestui mesaj, sunteți notificat prin prezenta că divulgarea, copierea, utilizarea sau distribuirea oricăror informații sau materiale transmise cu acest mesaj este strict interzisă.			
<u>Necesități:</u>			
<u>Recomandări:</u>			
b) Dezvoltarea abilităților de limbaj/comunicare (limbaj verbal/ nonverbal, nivel de dezvoltare și utilizare)			
<u>Necesități:</u>			
<u>Recomandări:</u>			
c) Dezvoltare cognitivă (nivel de achiziții generale, percepere, orientare, atenție, memorie, gândire etc.)			
<u>Necesități:</u>			
<u>Recomandări:</u>			
d) Comportament socio-emoțional/relaționare (competențe sociale, afectivitate, emotivitate, nivel și mod de relaționare cu semenii, persoanele adulte)			
<u>Necesități:</u>			
<u>Recomandări:</u>			
e) Dezvoltarea comportamentului adaptativ (nivel de adaptare școlară, socială, nivel de autoadministrare, influențele de mediu asupra copilului)			
<u>Necesități:</u>			
<u>Recomandări:</u>			
f) Traseul educațional (perioada, instituția, aspecte relevante):			
5. Descrierea serviciilor educaționale de care beneficiază copilul, a condițiilor de educație			
a) Cerințe educaționale speciale (specificare):			
b) Forma de incluziune educațională (specificare):			
c) Planul educațional individual (specificare):			
d) Serviciile de suport (specificare):			
6. Implementarea recomandărilor din Programul individual de reabilitare și incluziune socială (se completează pentru persoanele cărora li se determină gradul de dizabilitate repetat)			
Educarea în instituția de învățământ (general, special, auxiliar)	<input type="checkbox"/>	Învățământ la domiciliu	<input type="checkbox"/>
Adaptarea accesului și spațiului interior al instituției de învățământ	<input type="checkbox"/>	Serviciul de Asistență Psihopedagogică	<input type="checkbox"/>
Program individual la educația fizică	<input type="checkbox"/>	Învățământ conform programului-tip cu	<input type="checkbox"/>

		abordări individualizate	
Materiale didactice și instructive în sistemul Braille	<input type="checkbox"/>	Literatură în varianta sonoră	<input type="checkbox"/>
Sisteme auditive individuale, sisteme auditive de învățare în grup sisteme de amplificare	<input type="checkbox"/>	Asistență în învățare din partea cadrului didactic de sprijin	<input type="checkbox"/>
Consiliere și asistență logopedică	<input type="checkbox"/>	Consiliere și asistență psihopedagogică (tiflopedagog)	<input type="checkbox"/>
Consiliere și asistență psihologică, terapie psihologică	<input type="checkbox"/>	Consiliere și asistență psihopedagogică (surdopedagog)	<input type="checkbox"/>
Învățământ la distanță	<input type="checkbox"/>	Translare în limbajul mimico-gestual/limbajul semnelor	<input type="checkbox"/>
Centru de resurse pentru educație incluzivă din instituția de învățământ	<input type="checkbox"/>	Altele (<i>de indicat</i>) terapii ocupaționale, meloterapie, art-terapie, kinetoterapie	<input type="checkbox"/>

7. Concluzii și recomandări (*starea generală a copilului, recomandări de servicii etc.*)

- h) **Cerințe educaționale speciale (specificare)**
- i) **Forma de incluziune educațională (specificare):**
- j) **Planul educațional individual (specificare):**
- k) **Serviciile de suport educaționale și recomandări (specificare):**
- l) **Recomandări pentru părinți (specificare):**
- m) **Recomandări pentru pregătirea mediului fizic (specificare):**
- n) **Recomandări pentru structuri sociale/medicale (specificare) –**

Conducătorul instituției

Nume

Semnătura _____

Prenume

Executor

Nume

Semnătura _____

Prenume,

psiholog

Data _____ **L.Ș.**

Anexa 14

Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului

Anexa 15

Raportul de reevaluare complexă a dezvoltării copilului

Nr.0000 din 00.00.0000

RAPORT DE REEVALUARE A DEZVOLTĂRII COPILULUI nr.000

Anexă la Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului

Nr.000 din 00.00.0000

Data reevaluării: xxxx

1. Copil (nume, prenume): xxxx

Vârsta: xxxx

Instituția/localitatea: xxxx

2. Scopul reevaluării: xxxx

3. Rezultatele reevaluării

Domeniul de reevaluare	Comportamente	Necesități (activități)	Concluzii/Recomandări	Comentarii
Dezvoltare fizică (statut fizic, motorica grosieră, fină, mod de deplasare)				
Domeniul de reevaluare	Comportamente	Necesități (activități)	Concluzii/Recomandări	Comentarii
Dezvoltarea abilităților de limbaj/ comunicare (limbaj verbal/ nonverbal, nivel de dezvoltare și utilizare)				
Domeniul de reevaluare	Comportamente	Necesități (activități)	Concluzii/Recomandări	Comentarii

Dezvoltare cognitivă (nivel de achiziții generale, percepere, orientare, atenție, memorie, gândire etc.)				
Domeniul de reevaluare	Comportamente	Necesități (activități)	Concluzii/Recomandări	Comentarii
Dezvoltare socio-emoțională/relaționare (abilități sociale, nivel și mod de relaționare cu semenii, persoanele adulte)				
Domeniul de reevaluare	Comportamente	Necesități (activități)	Concluzii/Recomandări	Comentarii
Dezvoltare socio-emoțională/afectivitate (nivel de adaptare în colectivitate a de copii, socială, nivel de autocontrol emoțional)				

4. Concluzie generală:

Cerințe educaționale speciale (specificare) :	Forma de incluziune (specificare):	Plan educațional	Servicii de suport:
--	---	-------------------------	----------------------------

Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	Totală <input checked="" type="checkbox"/> Parțială <input type="checkbox"/> Ocazională <input type="checkbox"/>	individualizat (specificare): Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
--	---	--	--

5. Componenta echipei de reevaluare:

Director, Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică:

PRENUME

Nume

(nume, prenume, semnătură)

Responsabil de perfectarea Raportului:

Prenume

Nume

semnătură)

(nume, prenume,

Psiholog:

Prenume

Nume

semnătură)

(nume, prenume,

Psihopedagog:

Prenume

Nume

semnătură)

(nume, prenume,

Logoped:

Prenume

Nume

semnătură)

(nume, prenume,

Data semnării Raportului: 00.00.0000

Adus la cunoștința părintelui/reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Prezentat în instituția de educație timpurie:

Data: _____

Recepționat (nume, prenume, funcția, semnătura):

Anexa 16

Aviz către comisia Națională de Examene

Anexa nr.2

la Instrucțiunea privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale speciale

DIRECȚIA RAIONALĂ/ MUNICIPALĂ
SERVICUL DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

str. _____, tel. _____

Nr. _____ din _____

Către:

COMISIA NAȚIONALĂ DE EXAMENE

Cu referințe la condițiile speciale de examinare pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul examenelor de absolvire a ciclurilor de învățământ (gimnaziu, liceu), în baza curricula generală.

AVIZ

Numele /Prenumele elevului: _____

Domiciliu: _____

Instituția: _____

Categoria CES (conform UNESCO 1995): _____

1. Locul susținerii examenului (subliniați):

- la locul imobilizării;
- în instituție în sala comună;
- în instituție cu spațiu adaptat.

2. Condiții speciale de examinare (subliniați):

- acordarea timpului suplimentar 60 minute;
- acordarea timpului suplimentar 120 minute (pentru proba la limba străină);
- asigurarea unui spațiu adaptat specificului dizabilității:
 - ✓ acces arhitectural în clădire;
 - ✓ grup sanitar adaptat;
 - ✓ acces arhitectural la sala de examen;
 - ✓ iluminare specială;
 - ✓ separare de un grup mare;
 - ✓ reducerea/amplificarea stimulenților vizuali sau auditivi;
- desemnarea unui asistent individual care:
 - ✓ va asista la susținerea examenelor de absolvire la locul imobilizării;
 - ✓ va acorda servicii de asistență personală candidatului pe perioada examenului;
 - ✓ va transmite oral informațiile din testul de examen pentru candidații cu dizabilități de vâz;
 - ✓ va înscrie răspunsurile la itemi în testul candidatului cu dizabilități neuro-motorii sau de vâz, doar la dictarea acestora de către candidat;
- asigurarea aparatelor/echipamentelor specializate pentru candidații cu deficiențe vizuale grave.

CONCLUZII

Șef-SAP

(nume, prenume, semnătură)

Psiholog

(nume, prenume, semnătură)

Psihopedagog

(nume, prenume, semnătură)

Pedagog

(nume, prenume, semnătură)

Logoped

(nume, prenume, semnătură)

Kinetoterapeut

(nume, prenume, semnătură)