

INFORMAȚII PERSONALE



Junghietu Elena

📍 Șos. Hâncești 22 b, ap.43, mun. Chișinău, MD-2028, Republica Moldova

☎ +373 22 726111 📠 069967796

✉ ejunghietu@gmail.com

Sexul feminin | Data nașterii 26/12/1972 | Naționalitatea RM

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2021, decembrie - prezent

Șef-cabinet Ministru, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

2019, aprilie - 2021, decembrie

Șef Serviciul Imagine și Relații Publice al Universității de Stat din Moldova

2011, martie - 2019, aprilie

Prodecanul Facultății de Litere a Universității de Stat din Moldova

Universitatea de Stat din Moldova,

str. Mateevici 65, mun. Chișinău, MD-2012, Republica Moldova

www.usm.md

- Organizarea, administrarea și monitorizarea procesului didactic la facultate.
- Asigurarea și monitorizarea disciplinei de muncă a cadrelor didactice și a studenților.
- Administrarea website-urilor oficiale ale Universității de Stat din Moldova și ale Facultății de Litere și asigurarea actualizării informațiilor publicate.

Septembrie 1994 - prezent

Lector universitar la Facultatea de Litere a USM

Învățământ superior

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2013-2017

Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Lingvistică Română și Știință Literară, studii la doctorat

2013, martie

Universitatea de Vest din Timișoara, România, stagiul de specializare în cadrul proiectului „Civilisation européenne: les grands livres”.

2004, mai

Centrul de limbă și cultură greacă din Odesa, examen de cunoaștere a limbii neogrecești (diplomă nr.1214/10.10.2004, eliberată de Ministerul Educației și Cultelor din Grecia)

1997, august - 1977, septembrie

Universitatea din Patras, Grecia, Școala de vară de studiere a limbii și culturii grecești.

1996, octombrie - 1997, iunie

Universitatea din Patras, Grecia, studii postuniversitare în cadrul programului de studiere a limbii grecești și a civilizației elene, Departamentul Educație și Comunicare Interculturală

1990-1994

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, România
Facultatea de Litere, Departamentul "Limbi clasice",
Specialitatea "Limba și literatura latină - limba și literatura greacă".
Licențiată în filologie (diplomă de studii superioare seria M, nr. 015941, nr de înregistrare 116/20.07.1994)

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Româna

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba neogreacă	C2	C2	C2	C2	C2
	Diplomă nr.1214/10.10.2004, eliberată de Ministerul Educației și Cultelor din Grecia				
Limba rusă	C2	C2	C2	C2	C2
Limba engleză	A2	B2	B1	A2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare ▪ puternice competențe de comunicare și organizaționale, obținute prin experiența didactică și cea managerială.

Competențe organizaționale/manageriale ▪ leadership (timp de mai mulți ani am fost șef adjunct al unei subdiviziuni ce include 45 de persoane);

- abilități de organizare și administrare (am fost responsabilă de organizarea activității cadrelor didactice și a studenților Facultății de Litere, circa 400 de persoane);
- time-management;
- lucru în echipă (forma de conlucrare zilnică);
- capacitate de evaluare a abilităților profesionale ale colaboratorilor;
- flexibilitate;
- corectitudine, obiectivitate în luarea deciziilor;
- soluționarea problemelor la locul de muncă în timp util, corect;
- operativitate în luarea deciziilor .

Competențe dobândite la locul de muncă ▪ competențe serioase în elaborarea și adaptarea mesajelor în dependență de publicul-țintă;
 ▪ o bună cunoaștere a proceselor de evaluare (am fost responsabilă de asigurarea calității activității didactice și științifice desfășurate în cadrul Facultății de Litere a USM);
 ▪ o bună cunoaștere a activității de birou și secretariat (din 2015 până în 2020 am fost secretarul Comisiei Electorale a Universității de Stat din Moldova, decizia Senatului USM nr.01/644 din 01.04.2015).

Competențe informatice ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet;
 ▪ experiență îndelungată și abilități de folosire a tehnologiilor informaționale de comunicare și a echipamentului tehnic de birou.

Alte competențe ▪ Traducător autorizat de limbă neogreacă (Autorizația nr. 48 din 22.02.2010, eliberată de Ministerul Justiției al Republicii Moldova)
 ▪ Administrator al website-urilor și paginilor pe rețelele de socializare ale USM și ale facultății de Litere a USM.

Permis de conducere ▪ Categoria B