

Anexa nr. 22
Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție 80500000-9 din 19.02.2024
Obiectul achiziției: Servicii de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024

Denumirea serviciilor	Denumire a modelului serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
1	2	3	4	5	6	7
Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024						
Lotul 1 tematica de instruire <i>Studierea limbii engleze</i>	Predarea limbii engleze	Republica Moldova	ÎM Linguat a SRL	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>Studierea limbii engleze</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 87 participanți. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I - II, 2024 – 5 grupe. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.1 Categoria de participanți	1. Studiarea limbii engleze 2. Internă 3. Predarea limbii engleze 4. Conform nivelului de cunoștințe a limbii engleze, stabilit în urma testării 5. 126 ore academice pentru un grup 6.1 Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 87 participanți 6.4 semestrul I-II 8 grupe 6.5 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție	Moldova Standard

				Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 87 participanți. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I - II, 2024 – 5 grupe. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). 6.5.2 Orarul de instruire de la ora 12.00 până la 13.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS (Luni – Vineri). De două ori pe săptămână pentru fiecare grup. 6.5.3 Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză; 6.5.4 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.8 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze..	6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 87 participanți. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I - II, 2024 – 8 grupe. 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). 6.5.2 Orarul de instruire de la ora 12.00 până la 13.30 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS (Luni – Vineri). De două ori pe săptămână pentru fiecare grup. 6.5.3 Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză; 6.5.4 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.7 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; 6.5.8 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.8 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze..	
--	--	--	--	--	--	--