



## A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

# CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 13 privind achiziția prin COP

“20”martie 2020

Calarasi  
(municipiu, oraş, judeţ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr.210197631 din data 27.02.2020, între Primaria Comunei Tuzara primar Burghilea Ludmila, cu sediul în \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante)

rul.Calarasi s. Tuzara

(localitatea)

str. str.1 Mai, telefon: 024420465, fax: 024420465,  
e-mail: pr-tuzara@mail.ru,primariatuzara@gmail.com, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat,  
cu nr. 428461

din “22”11 2019, si reprezentat prin administrator Burghilea Ludmila

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și S.C.Vatel Prim SRL reprezentat prin administrator  
Bulmaga Valeriu,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun.Chisinau

(localitatea)

str. str.Ginta Latina 10/1 ap 107, telefon: 022472346, fax: 022472346  
e-mail: vatel-prim@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.MD0028584

din “09”03.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII Nr.034360

din “09.03.”2005, eliberată de Camera de Licențiere din RM \_\_\_\_\_,

pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Constructii ingineresti,reconstructii.,

reprezentat prin administrator Bulmaga Valeriu, în calitate  
(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Lucrari de reparatie capitala a gradinitei din

s.Tuzara (descrierea succintă),

Cod CPV: 45200000-9 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de

executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **doua luni** de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - a) generate de Beneficiar;
  - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **750466.45 lei Șapte sute cincizeci mii patru sute saizeci și șase lei 45 bani , inclusiv 0% TVA lei MD.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate după executarea lucrărilor.
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de



semnarea procesului-verbal de recepție finală.

## **5. Ajustarea valorii contractului**

- 5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - b) două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - c) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de

- executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
  - 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.
  - 7.8. Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de executare utilizate.
  - 7.9. Forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit.
  - 7.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună executare a contractului, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanție bancară agreată de Beneficiar este reținerea succesivă din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de \_\_\_% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de \_\_\_% din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părți – Antreprenor general și Beneficiar – și se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reținerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înștiințeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum și de destinația lui.
  - 7.11. Garanția de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.
  - 7.12. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp înșă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
  - 7.13. Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
  - 7.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
  - 7.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
  - 7.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie



- să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 7.17. Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 7.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Beneficiarului.
- 7.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 7.20. Rîdicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 7.21. Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este rîspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 7.22. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.
- 7.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 7.24. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 7.25. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 7.26. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 7.27. Antreprenorul general trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

## **8. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

- 8.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de 2 ani.
- 8.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.
- 8.3. Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce

țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

- 8.4. Dacă defecțiunile nu se datorează neglijenței sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

### 9. Răspunderea părților

- 9.1. Părțile de contract răspund, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- 9.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 9.3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 9.4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părților de construcție, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cât posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămâne răspunzător pentru informațiile, dispozițiile și livrările sale.
- 9.5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 9.6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 9.7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 9.8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 9.9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește \_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.
- 9.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.



- 9.11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **10. Soluționarea litigiilor**

- 10.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **11. Rezilierea contractului**

- 11.1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :
- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital;
  - Antreprenorul general a abandonat contractul;
  - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.
- 11.3. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menționate la punctele 13.1. și 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior dății solicitate de reziliere.
- 11.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 11.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 11.6. Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- 11.7. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

## **12. Dispoziții finale**

- 12.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;

- b. oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - c. listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 12.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- 12.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 12.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2020** .
- 12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "**20**" **martie 2020** .
- 12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 13. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

#### " BENEFICIAR":

Adresa:  
 Tel./Fax: **024420465**  
 Denumirea Băncii: **Primaria Tuzara**  
 Adresa Băncii: **TREZMD2X**  
 Cod Bancar: **2271462001**  
 Cont de decontare: **MD50TRPHBC311120C01754AB**  
 Cod fiscal: **1007601008971**

#### " ANTREPRENOR":

Adresa:  
 Tel./Fax: **022 47 23 46**  
 Denumirea Băncii: **SC Vatel Prim SRL**  
 Adresa Băncii: **MOLDMD2X300**  
 Cod Bancar: **MD74ML000000022511001135**  
 Cont de decontare:  
 Cod fiscal: **1005600009874**

### 14. Semnăturile părților

#### " BENEFICIAR":

L.S.



#### " ANTREPRENOR":

L.S.





INVESTITOR: Primăria s.Tuzara, rI Calaras.

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR  
Nr. 4 din 09 septembrie 2020.

privind lucrarea Reparația capitală a grădinitei de copii din s.Tuzara, rI Calaras.  
executată la obiectul Reparația capitală a grădinitei de copii din s.Tuzara, rI Calaras.  
în cadrul Contractului nr. 13 din 20.03.2020, încheiat între Primăria s.Tuzara și „Vatel Prim” SRL.  
Pentru lucrările de Reparația capitală a grădinitei de copii din s.Tuzara, rI Calaras.  
Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. , eliberată de nu este cazul, către la, cu valabilitate pînă la \_\_\_\_  
1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii septembrie 2020, fiind formată din:

**Presedintele comisiei:**

Burhelea Ludmila – Primar s.Tuzara.

**Membri comisiei:**

Gusatinschii Natalia – Sefa Grădinitei s.Tuzara;

Dodon Vladimir – Inginer cadastral;

Topal Elena – Secretara consiliului;

Elisei Gheorge – Responsabil tehnic;

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

Valeriu Bulmaga – Director “Vatel Prim” SRL

Tofan Alexei - Diriginte de santier

(numele, prenumele) (calitatea)

3. Constatările comisiei de recepție:

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

**Recepția la terminarea lucrărilor.**

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

**Îndeplinirea lucrărilor conform devizului, caetului de sarcini cu modificările respective.**

6. Comisia de recepție recomandă următoarele

**Recepția la terminarea lucrărilor.**

7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral adresa poștală s.Tuzara, rI Calaras, destinația construcție de invatamini, compusă din următoarele construcții suprafața la sol \_suprafața totală m.p.\_ număr de etaje, conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și \_anexe\_ numerotate, cu un total de 1 fie, a fost încheiat astăzi 09 septembrie 2020 la s.Tuzara, rI Calaras în 3 exemplare.

**Comisia de recepție:**

**Presedintele comisiei:**

Burhelea Ludmila – Primar s.Tuzara.

**Membri comisiei:**

Gusatinschii Natalia – Sefa Grădinitei s.Tuzara;

Dodon Valadimer – Inginer cadastral;

Topal Elena – Secretara consiliului;

Elisei Gheorge – Responsabil ethnic.

(numele, prenumele) (calitatea)

Valeriu Bulmaga – Director “Vatel Prim” SRL;

Tofan Alexei - Diriginte de santier

(numele, prenumele) (calitatea)

9. Lucrarea este **îndeplinită conform caetului de sarcini.**

10.

Specialiști:

TRANSMISĂ:  
EXECUTANTUL

2020  
semnatura

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

2020  
L.S.  
semnatura

Investitorul Primaria s.Tuzara,rl Calaras.

## PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 4 din septembrie 2020

Obiectul: Reparatia capitala a gradinitei de copii din s.Tuzara, rl Calaras.  
care este executat în cadrul Contractului nr. 13 din 20.03.2020.

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_ din nu este cazul valabilă până la \_\_\_\_\_.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_ 2020 \_\_\_, fiind formată din :

### Presedintele comisiei:

Burghelia Ludmila – Primar s.Tuzara.

### Membri comisiei:

Gusatinschii Natalia – Sefa Gradinitei s.Tuzara;

Dodon Vladimer - Inginer cadastral;

Topal Elena - Secretara consiliului;

Elisei Gheorge – Responsabil ethnic.

(numele, prenumele)

Bulmaga Valeriu – Director „Vatel Prim” SRL

(numele, prenumele) (calitatea)

2. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele :

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr.1 ;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 26.08.2020 ;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista – anexă nr.2 ;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectivului au fost completate ;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărirea comportării în timp a obiectivului (nu) sînt în posesia utilizatorului ;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de terminarea ei la data de 26.08.2020. pînă în prezent, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr.3;
- 7) valoarea obiectivului este de 750 466,45 lei; conform listei-anexa nr.1.

3.În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune: recepția finala a obiectului

4.Costul lucrarilor conform devizului:750 466,45 lei /sapte sute cincizeci mii patru sute sasezeci si sase lei,45 bani/; (inclusiv 0% TVA lei MD).

Costul lucrarilor total executate: 750 466,45 lei / sapte sute cincizeci mii patru sute sasezeci si sase lei,45 bani; (inclusiv 0% TVA lei MD).

5. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, adresa poștală s. Tuzara, rl Calaras, destinația – \_\_\_\_\_, compus din următoarele construcții-\_\_\_\_\_, suprafața la sol m.p., suprafața totală m.p., număr de etaje-\_\_\_\_\_, conform Certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

6. Prezentul proces –verbal, conținând 2 file și \_\_\_\_\_ anexe numerotate, cu un total de 2 fie, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la în 3 exemplare.



**Comisia de receptie finala :**

**Specialisti:**

**Presedintele comisiei:**

Burghelca Ludmila – Primar s.Tuzara.

**Membri comisiei:**

Gusatinschii Natalia – Sefa Gradinitei s.Tuzara.

Dodon Vladimer - Inginer cadastral

Topal Elena - Secretara consiliului;

Elisei George – Responsabil tehnic;  
(numele, prenumele)

Bulmaga Valeriu – Director „Vatel Prim SRL”  
(numele, prenumele) (calitatea)

“ ” 2020

L.S.



*Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Gusatinschii'.*

