


CURRICULUM VITAE

Date personale

Prenume, Nume	Anatolie Orlioglo	
Adresa de domiciliu	MD-2086, Str. Grenoble, Nr. 159/3, ap.37, Chișinău, Moldova	
Telefon	022-792-099, 069185012	
E-mail	tolaris777@gmail.com, tolaris777@mail.ru	
Locul și data nașterii	Vulcanesti- Moldova, 27.01.1971	
Sex	Masculin	
Starea civilă, copii	Căsătorit, 1 copil	
Experiența profesională	Traducător și interpret autorizat, Manager, Director	
Experiența profesională	29 ani	
Perioada	1995 - 1998 (sezon turistic)	
Funcția sau postul ocupat	Charter –Tour / Casio-Tur / Uniropa Turistic – Director operațional (Turcia)	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Deservirea delegațiilor sau grupurilor turistice, pregătirea, redactarea, traducerea sau evaluarea contractelor	
Perioada	1998 -2001	
Funcția sau postul ocupat	Manager administrativ la Reprezentanțele ASCOM GROUP S.A. din Turcia, Nahchevan, Iran și Irak	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentarea intereselor și participarea la negocieri în numele companiei; pregătirea, traducerea și evaluarea contractelor	
Perioada	2001-2005	
Funcția sau postul ocupat	Manager administrativ la Reprezentanța din Moldova a companiei ERDEM EMI Harita LTD (Turcia)	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentarea intereselor companiei, care a participat la implementarea Primului Proiect de Cadastru finanțat de Banca Mondiala	
Perioada	2001 - 2007 (Part Time)	
Funcția sau postul ocupat	Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova – traducător de limba turcă	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Traducerea documentelor oficiale, participarea la contacte sau conferințe oficiale în calitate de interpret sau consultant	
Perioada	2007 – 2011	
Funcția sau postul ocupat	Manager administrativ la MOL-TEM CONSTRUCTION SRL	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentarea intereselor companiei față de persoane terțe. Traducerea documentelor oficiale, participarea la negocieri și activitatea cotidiană în calitate de Manager Administrativ și interpret	
Perioada	2009 – prezent	
Funcția sau postul ocupat	Traducător și interpret autorizat de Ministerul Justiției al RM pentru limba turca-româna-rusa	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Participarea în calitate de traducător și interpret autorizat la proceduri sau acțiuni legale efectuate de către autoritățile oficiale din RM (participarea în calitate de interpret la ședințe de judecată, confruntări sau interogări; traducerea actelor oficiale)	

Perioada	2015 – 2018
Funcția sau postul ocupat	Manager administrativ la M.N.K UNITED SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentarea intereselor companiei față de persoane terțe. Traducerea documentelor oficiale, participarea la negocieri și activitatea cotidiană în calitate de Manager Administrativ și interpret
Perioada	2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Traducător și interpret în cadrul Oficiului Coordonator al Programelor TIKa (Turcia) în RM
Tipul activității sau sectorul de activitate	Participarea în calitate de traducător și interpret autorizat la diferite proiecte implementate de TIKa pe teritoriul Rep. Moldova (inclusiv participarea în calitate de interpret cu traducerea simultană în cadrul delegațiilor oficiale ale Guvernului sau Președinției Rep. Turcia venite în vizite oficiale în RM)
Educație și formare	
Perioada	1992 -1997
Diploma obținută	Diploma de Licență pentru limba și literatură turcă / limba și literatură găgăuză
Disciplinele principale studiate	Limba și literatură turcă, Turcologia
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Stat din Comrat, Facultatea de cultura națională
Calificarea	Profesor de limba și literatură turcă / limba și literatură găgăuză
Competențe și aptitudini personale	
Limba maternă	Găgăuză
Limbi străine	Turcă, engleză
Limbi posedate	Română, rusa
Cunoștințe și abilități de PC	Microsoft Office, AutoCAD, Outlook, PowerPoint, Internet Explorer, CorelDraw, CorelPhotoPaint, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, 3D-Studio MAX, MS FoxPro, MS Excel, MS Access,
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punctualitate ▪ Lucru în echipă ▪ Planificare ▪ Coordonare
Hobby-uri	Muzică clasică, Turism, Istorie universală, Geografie, Sociologie