

CAIET DE SARCINI **Bunuri/Servicii**

Obiectul: *Achiziționarea tehnicii de calcul și de birou*

Autoritatea contractantă: *Ministerul Educației și Cercetării*

Prevederi generale

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică de tehnică de calcul și de birou.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

3) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr.9 din Ordinul MF 115/2021);

4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);

5) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr.18 din Ordinul MF 115/2021);

6) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

7) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

8) Contract-model (anexa nr.24 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

12. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

13. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

14. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

15. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

16. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.42 din Ordinul MF 115/2021 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.16 și nr.18 din Ordinul MF 115/2021) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr.17, nr.19 și nr.20 din Ordinul MF 115/2021), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct.22 și pct.23 din Ordinul MF 115/2021 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

17. Condițiile/cerințele de furnizare:conform anunțului de participare.

18. Modul de transportare, prestare, utilizare a produselor:conform anunțului de participare.

19. Modalitatea de calculare a costului bunului: în cost sunt incluse toate taxele de import și devamare, etc....

20. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

21. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține –Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9 din Ordinul MF 115/2021).

22. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

23. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a tehnicii de calcul și de birou

Nr.	Denumirea echipamentului TI	CPV	Specificațiile tehnice	Cantitatea Buc.
1	2		3	4
	LOT 1 Laptop cu soft licențiat			
1.1	Laptop cu soft licențiat	30213100-6	Dimensiune: 15 - 15.6 inch, rezoluția min 1920x1080 (Anti-Glare); Procesor: CPU Benchmark punctajul minimum 4000 în conformitatea cu lista prezentată de CPU Benchmark Rating https://www.cpubenchmark.net/ (versiunea nu mai veche de anul 2020); Windows 10 OS perpetual (PRO) Memoria min 8GB DDR4 RAM, Memoria SSD min. 256GB+; Culoarea: neagră/gri; tastatura En/Ru native; Compatibil cu standardele de electricitate din RM; Garanție min 1 an; Greutatea max. 2,4 kg	15
Suma estimativă LOT 1: 162500,00 lei (fără TVA)				
	Lot 2 Echipament și accesorii pentru computere			
2.1	UPS	30200000-1	Min 800VA Min 500W Min 4 prize de ieșire Produse nu mai devreme de anul 2020	30
2.2	Router Wi-Fi	30200000-1	• Frecvența 2,4/5 GHz • Puterea de ieșire 15-20 dBm • Viteza 300Mb/s	4
2.3	USB to USB cablu adaptor	30200000-1	Min. 3 m Min. USB 3.0	10
2.4	USB cablu pentru imprimantă		CCF-USB2-AMBM Min. 3m	10
2.5	Cablu Audio adaptor 3.5mm		Min. 1.5m 3 pin	30
2.6	Prelungitor electric		Numarul de stecheri – min. 5 Lungime cablu de alimentare, m – 5 Întreprător – da Contact cu pământul – da Tip de stecher – Tip C Tensiune, V – min 250 Amperajul, A – 16 Putere W - min. 3500 Indicator de funcționare - da	30
2.7	Camera Web	30200000-1	* Compatibilitate : Windows 7, 8, 10; Mac OS * Tip sensor : CMOS 1.0 Mega pixeli * Rezoluție : 1280 x 720 px * Microfon : Da * Culoarea : Neagră * Formate de redare : MJPG, YUY2 * Tipul focalizării: Focalizare manuală; * Auto-reglare a balansului de alb	12

2.8	Keyboard+ Mouse Wireless		<p>Keyboard Full-size (with number pad) Conecțiune – USB Raza de actiune (m) – min 10 2.4 GHz wireless connection USB receiver 10-Key Number pad Key type: deep profile On/Off power switch Adjustable keyboard height Keyboard with 2 AAA batteries included Tastatura Ro/Ru Aproximative Battery life: 36 months</p> <p>Mouse Mouse with 1 AA battery included Number of buttons: 3 (Left/Right-click, Middle click) Sensor technology: Smooth Optical tracking Scroll Wheel: Yes, 2D, optical Connect/Power: On/Off power button Aproximative Battery life: 12 months</p> <p>Windows® 7, 8, 10 or later support</p>	3
2.9	Boxe (speakers)	30200000-1	<p>Conectori - 3.5 mm Tip boxe - 2.0 Jack microfon - Da Jack sunet - Da Sateliti - 2 x 3 W Controlul volumului - Da Putere RMS (W)- min 6 Alimentat de portul USB</p>	20
2.10	Căști cu microfon 1	30200000-1	<p>Sunet : Stereo Conector microfon: 3.5 mm Poziția microfonului – flexible boom microphone Control de volm – Da Direcția microfonului- Omnidirectional Conector audio: 3.5 mm Lungime fir : min 2 m Tip căști – Neckband& On-Ear Greutate – max 100 gr. Culoarea – neagră Tehnologie – cu fir</p>	20
2.11	Căști cu microfon 2	30200000-1	<p>Conector audio+microfon: 3.5 mm 4pin Tehnologie – cu fir Tip casti - Earphones Lungime cablu (m) – min 1.8</p>	20
2.12	Flash USB	30200000-1	<p>Memorie min 64 gb Material carcasa – aluminiu USB min 3.1 Min rata de transfer la scriere 15mb/s Min rata de transfer la citire 100 mb/s</p>	20
2.13	Hard Disk extern	30200000-1	<p>Min. 2Tb memorie Min 3.1 Usb</p>	2
2.14	RAM	30200000-1	DDR3	10

			Min 8GB memory Frecventa (MHz) – min 1600 Compatibilitat - Desktop	
2.15	Switch 1	30200000-1	Porturi LAN – min 8 Rata de transfer (Mbps) - 10/100/1000 Auto-MDI/MDIX	10
2.16	Switch 2	30200000-1	Porturi LAN – min 16 non-blocking 10/100/1,000 Mbps ports Rata de transfer (Mbps) 10/100/1000	3
2.17	Telefon fix	30200000-1	Culoare – Alb/Negru Caller ID – Da Ora si data de afisare – Da Reapelare – Da Semnalizare LED Sonerie – Da Taste comanda rapida -Da Tehnologie – cu fir Difuzor – Da	5
2.18	Camera video	30200000-1	Min Resolution: Full HD 1080p video calling (up to 1920 x 1080 pixels); 720p HD video calling (up to 1280 x 720 pixels) with supported clients Min. Diagonal Field of View: 78°; Zoom option: 1.2x HD zoom; Speakerphone: Integrated full duplex speakerphone with echo and noise cancellation; Controls for call answer/end, volume, mute, and camera movement. MOUNT: Designed for tabletop use. COMPATIBILITY: Zoom, Teams, Google Meet, Cisco, etc. Remote control Compatible with : Windows® 7 or later, macOS 10.10 or late	15
2.19	Boxe	30200000-1	Connector - 3.5 mm; Min Putere RMS (W) – 4; Sateliți – min 2x2W; Jack Sunet – Da.	15
Suma estimativă LOT 2: 159500,00 lei (fără TVA)				
LOT 3				
Imprimante				
3.1	Imprimantă Multifuncțională	30232110-8	ADF, duplex, display color touch, Copiere multiplă – 1-99 paigini, Culoare – alb Alimentare hârtie – min 350 coli Funcții – Imprimare, Scanare, Copiere Format hârtie – A4 Mod tipărir – alb/negru Compatibil cu cărțișe cu resurse de la 3000-10000 pagini Viteza printare – min 38 ppm Rezoluție scanare – 600x600dpi, 9600x9600 dpi Frecvența procesor – min 800 Zoom – 25-400 procente conectivitate Ethernet (RJ45), USB, 60-100+ g/m2, 20+ ppm, cartuș laser (re-încarcabil)	7

			Tipuri de conexiuni – USB, Wireless, RJ-45, etc. Memorie – min. 1Gb Tehnologie imprimare - laser	
3.2	Imprimantă Duplex	30232110-8	Conectivitate - USB, RJ-45 Alimentare hârtie- 100 coli Format hârtie – A4 Funcții – Imprimare Culoarea - alb Tehnologie imprimare – laser Rezoluție – 1200 dpi Duplex – Da Viteza imprimare – 29 ppm Mod tipărire – Alb/Negru Frecvența procesor – min 500 Rezoluție printare – 600x600dpi Auto-On/Auto-Off	3
3.3	Scanner rapid	30232110-8	Putere – 25w Formatul maxim – A4 Greutatea maximă – 3kg Rezoluția optică minimă – 600x600 dpi Scanare duplex – da Tip senzor – CIS Viteza de scanare (alb/negru/color) – min 1,5 sec Alimentator automat de documente (ADF) - 80 pagini Tip scanner – Lingering USB Type-B	1
3.4	Dispozitiv multifuncțional (imprimantă, scanner, copiator)	30232110-8	ADF, conectivitate Ethernet (RJ45), USB, 60-100+ g/m2, 20+ ppm, cartuș laser (re-încarcabil), zoom: 25-400%, rezoluție optică scanner: 600x600 dpi, rezoluție copiator: 600x600 dpi, display: LSD, culoare: neagră	15
Suma estimativă LOT 3: 160840,00 lei (fără TVA)				
LOT 4 Proiectoare				
4.1	Proiector		Rezoluția min 1280x800 Luminozitate min 3500 lumini, Contrast 15000:1 Resursul lămpii min 5000h Distanța de proiectare minimă 1 m, Intrări VGA , HDMI, audio mini jack, ieșiri VGA, audio mini jack Greutate =< 3kg Cablul HDMI (min 10m) Stativ de fixare pod *Livrare, instalare Ecran p-u proiector: min 200x110cm, 4:3, amplasare pe perete, suprafața alb mată	15
Suma estimativă LOT 4: 175000,00 lei (fără TVA)				

24. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

25. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

26. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

27. Perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor este de: **30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021.**

28. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

29. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

30. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

31. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

32. În cazul asocierii conform pct.15 din Ordinul MF 115/2021, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr.11 din Ordinul MF 115/2021.

33. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

34. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

35. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

36. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art.33 alin.(7) și alin.(11) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

37. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

38. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

39. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

40. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

41. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

42. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepantă între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

43. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

44. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

45. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

46. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

47. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

48. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

49. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

50. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

51. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

52. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

53. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr.9 din Ordinul MF 115/2021);
- 4) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) DUAE;
- 7) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr.18 din Ordinul MF 115/2021);

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Se va ține cont și de prevederile pct. 15 din Anunțul de participare.

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă Ministerul Educației și Cercetării
Data „11” noiembrie 2021

Anexe la Caietul de sarcini:

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____ ,
(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____ ,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____ ,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____ , la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 18
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată *(denumirea ofertantului/candidatului)*.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

(semnătură autorizată)

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
LOT 1						
Laptop cu soft licențiat						
1.1 Laptop cu soft licențiat				Dimensiune: 15 - 15.6 inch, rezoluția min 1920x1080 (Anti-Glare); Procesor: CPU Benchmark punctajul minimum 4000 în conformitatea cu lista prezentată de CPU Benchmark Rating https://www.cpubenchmark.net/ (versiunea nu mai veche de anul 2020); Windows 10 OS perpetual (PRO) Memoria min 8GB DDR4 RAM, Memoria SSD min. 256GB+; Culoarea: neagră/gri; tastatura En/Ru native; Compatibil cu standardele de electricitate din RM; Garanție min 1 an; Greutatea max. 2,4 kg		
Lot 2						
Echipament și accesorii pentru						

computere					
2.1 UPS				Min 800VA Min 500W Min 4 prize de ieșire Produse nu mai devreme de anul 2020	
2.2 Router Wi-Fi				<ul style="list-style-type: none"> • Frecvența 2,4/5 GHz • Puterea de ieșire 15-20 dBm • Viteza 300Mb/s 	
2.3 USB to USB cablu adaptor				Min. 3 m Min. USB 3.0	
2.4 USB cablu pentru imprimantă				CCF-USB2-AMBM Min. 3m	
2.5 Cablul Audio adaptor 3.5mm				Min. 1.5m 3 pin	
2.6 Prelungitor electric				Numarul de stecheri – min. 5 Lungime cablu de alimentare, m – 5 Întreprător – da Contact cu pământul – da Tip de stecher – Tip C Tensiune, V – min 250 Amperajul, A – 16 Putere W - min. 3500 indicator de funcționare - da	
2.7 Camera Web				* Compatibilitate : Windows 7, 8, 10; Mac OS * Tip sensor : CMOS 1.0 Mega pixeli * Rezolutie : 1280 x 720 px * Microfon : Da * Culoarea : Neagră * Formate de redare : MJPG, YUY2 * Tipul focalizării: Focalizare manuală; * Auto-reglare a balansului de alb	
2.8 Keyboard+ Mouse Wireless				Keyboard Full-size (with number pad)	

				<p>Conecțiune – USB Raza de actiune (m) – min 10 2.4 GHz wireless connection USB receiver 10-Key Number pad Key type: deep profile On/Off power switch Adjustable keyboard height Keyboard with 2 AAA batteries included Tastatura Ro/Ru Aproximative Battery life: 36 months</p> <p>Mouse Mouse with 1 AA battery included Number of buttons: 3 (Left/Right-click, Middle click) Sensor technology: Smooth Optical tracking Scroll Wheel: Yes, 2D, optical Connect/Power: On/Off power button Aproximative Battery life: 12 months</p> <p>Windows® 7, 8, 10 or later support</p>		
2.9 Boxe (speakers)				<p>Conectori - 3.5 mm Tip boxe - 2.0 Jack microfon - Da Jack sunet - Da Sateliti - 2 x 3 W Controlul volumului - Da Putere RMS (W)- min 6 Alimentat de portul USB</p>		
2.10 Căști cu microfon 1				<p>Sunet : Stereo Conector microfon: 3.5 mm Poziția microfonului – flexible boom microphone Control de volm – Da</p>		

				Direcția microfonului- Omnidirecțional Conector audio: 3.5 mm Lungime fir : min 2 m Tip căști – Neckband& On-Ear Greutate – max 100 gr. Culoarea – neagră Tehnologie – cu fir		
2.11 Căști cu microfon 2				Conector audio+microfon: 3.5 mm 4pin Tehnologie – cu fir Tip casti - Earphones Lungime cablu (m) – min 1.8		
2.12 Flash USB				Memorie min 64 gb Material carcasa – aluminiu USB min 3.1 Min rata de transfer la scriere 15mb/s Min rata de transfer la citire 100 mb/s		
2.13 Hard Disk extern				Min. 2Tb memorie Min 3.1 Usb		
2.14 RAM				DDR3 Min 8GB memory Frecventa (MHz) – min 1600 Compatibilitat - Desktop		
2.15 Switch 1				Porturi LAN – min 8 Rata de transfer (Mbps) - 10/100/1000 Auto-MDI/MDIX		
2.16 Switch 2				Porturi LAN – min 16 non-blocking 10/100/1,000 Mbps ports Rata de transfer (Mbps) 10/100/1000		
2.17 Telefon fix				Culoare – Alb/Negru Caller ID – Da Ora si data de afisare – Da Reapelare – Da Semnalizare LED Sonerie – Da Taste comanda rapida -Da		

				Tehnologie – cu fir Difuzor – Da		
2.18 Cameră video				Min Resolution: Full HD 1080p video calling (up to 1920 x 1080 pixels); 720p HD video calling (up to 1280 x 720 pixels) with supported clients Min. Diagonal Field of View: 78°; Zoom option: 1.2x HD zoom; Speakerphone: Integrated full duplex speakerphone with echo and noise cancellation; Controls for call answer/end, volume, mute, and camera movement. MOUNT: Designed for tabletop use. COMPATIBILITY: Zoom, Teams, Google Meet, Cisco, etc. Remote control Compatible with : Windows® 7 or later, macOS 10.10 or late		
2.19 Boxe				Connector - 3.5 mm; Min Putere RMS (W) – 4; Sateliți – min 2x2W; Jack Sunet– Da.		
LOT 3 Imprimante						
3.1 Imprimantă Multifuncțională				ADF, duplex, display color touch, Copiere multiplă – 1-99 paigini, Culoare – alb Alimentare hârtie – min 350 coli Funcții – Imprimare, Scanare, Copiere Format hârtie – A4 Mod tipărir – alb/negru Compatibil cu cartușe cu resurse de la 3000-10000 pagini Viteza printare – min 38 ppm Rezoluție scanare – 600x600dpi,		

				<p>9600x9600 dpi Frecvența procesor – min 800 Zoom – 25-400 procente conectivitate Ethernet (RJ45), USB, 60-100+ g/m2, 20+ ppm, cartuș laser (re-încarcabil) Tipuri de conexiuni – USB, Wireless, RJ-45, etc. Memorie – min. 1Gb Tehnologie imprimare - laser</p>		
3.2 Imprimantă Duplex				<p>Conectivitate - USB, RJ-45 Alimentare hârtie- 100 coli Format hârtie – A4 Funcții – Imprimare Culoarea - alb Tehnologie imprimare – laser Rezoluție – 1200 dpi Duplex – Da Viteza imprimare – 29 ppm Mod tipărire – Alb/Negru Frecvența procesor – min 500 Rezoluție printare – 600x600dpi Auto-On/Auto-Off</p>		
3.3 Scanner rapid				<p>Putere – 25w Formatul maxim – A4 Greutatea maximă – 3kg Rezoluția optică minimă – 600x600 dpi Scanare duplex – da Tip senzor – CIS Viteza de scanare (alb/negru/color) – min 1,5 sec Alimentator automat de documente (ADF) - 80 pagini Tip scanner – Lingerling USB Type-B</p>		
3.4 Dispozitiv multifuncțional				<p>ADF, conectivitate Ethernet (RJ45), USB, 60-100+ g/m2, 20+ ppm, cartuș laser (re-</p>		

(imprimantă, scanner, copiator)				încarcabil), zoom: 25-400%, rezoluție optică scanner: 600x600 dpi, rezoluție copiator: 600x600 dpi, display: LSD, culoare: neagră		
LOT 4 Proiectoare						
4.1 Proiector				<p>Rezoluția min 1280x800 Luminozitate min 3500 lumini, Contrast 15000:1 Resursul lămpii min 5000h Distanța de proiectare minimă 1 m, Intrări VGA , HDMI, audio mini jack, ieșiri VGA, audio mini jack Greutate =< 3kg</p> <p>Cablu HDMI (min 10m) Stativ de fixare pod</p> <p>*Livrare, instalare</p> <p>Ecran p-u proiector: min 200x110cm, 4:3, amplasare pe perete, suprafața alb mată</p>		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul de achiziției: _____

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	LOT 1 Laptop cu soft licențiat									
302131 00-6	1.1 Laptop cu soft licențiat	buc	15					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
	Total lot 1									
	Lot 2 Echipament și accesorii pentru computere									
302000 00-1	2.1 UPS	buc	30					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.2 Router Wi-Fi	buc	4					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.3 USB to USB cablu adaptor	buc	10					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	

302000 00-1	2.4 USB cablu pentru imprimantă	buc	10					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.5 Cablu Audio adaptor 3.5mm	buc	30					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.6 Prelungitor electric	buc	30					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.7 Camera Web	buc	12					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.8 Keyboard+ Mouse Wireless	buc	3					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.9 Boxe (speakers)	buc	20					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.10 Căști cu microfon 1	buc	20					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.11 Căști cu microfon 2	buc	20					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.12 Flash USB	buc	20					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.13 Hard Disk extern	buc	2					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.14 RAM	buc	10					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.15 Switch 1	buc	10					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.16 Switch 2	buc	3					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.17 Telefon fix	buc	5					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	

302000 00-1	2.18 Cameră video	buc	15					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302000 00-1	2.19 Boxe	buc	15					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
	LOT 3 Imprimante									
302321 10-8	3.1 Imprimantă Multifuncțională	buc	7					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302321 10-8	3.2 Imprimantă Duplex	buc	3					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302321 10-8	3.3 Scanner rapid	buc	1					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
302321 10-8	3.4 Dispozitiv multifuncțional (imprimantă, scanner, copiator)	buc	15					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
	LOT 4 Proiectoare									
386521 20-7	4.1 Proiector	buc	15					30 zile calendaristice din data semnării contractului, dar nu mai târziu de 24.12.2021	MD53TRBP AA314110K1 6289AD	
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției _____
Cod CPV: _____

“ _____ ” _____ 20 _____

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ _____ ” _____ 20 _____.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către

Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
 - Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
 - Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Telefon:

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

