

Direcția generală economie,  
Comerț și Turism a  
Consiliului municipal Chișinău



Întreprinderea Municipală  
de alimentație publică  
“LICEIST”

Главное управление экономики,  
торговли и туризма  
Муниципального Совета Кишинэу

Муниципальное предприятие  
общественного питания  
“LICEIST”

MD-2008, mun. Chișinău, str. Șt. Neaga, 1, tel. 022 59 39 17  
MD-2008, мун. Кишинэу, ул. Шт. Неага, 1, тел. 022 59 39 17  
e-mail: cantina-liceist@mail.ru  
IDNO 1004600066481

**Declarație pe proprie răspundere privind  
confirmarea capacității executării calitative a contractului  
de servicii pentru alimentarea copiilor din cadrul  
TO „Poienita Vesela” și TO „Alunelul” pe perioada estivală  
06.06.2026-26.08.2026**

Data: 24 aprilie 2026

**Procedura de achiziție: Licitatie deschisa nr. 21586462 din 29 aprilie 2026,**

IMAP „Liceist”, declară pe propria răspundere, întru executarea prevederilor contractului “Servicii de alimentarea copiilor din cadrul TO „Poienita Vesela” și TO „Alunelul” pe perioada estivală 06.06.2026-26.08.2026 Vă confirmă că IMAP „Liceist” activează în domeniul alimentației pe parcursul a 32 de ani acordând servicii de alimentație a elevilor din instituțiile de învățământ preuniversitar, taberelor cu sejur de zi, taberelor constante și garantează executarea calitativă a prevederilor contractului de servicii de alimentație a copiilor deoarece se obliga de a îndeplini următoarele condiții:

1. Va respecta Meniul – Model și prețul pentru alimentarea elevilor, care va constitui în sumă de 188,00 lei/zi per/copil fără TVA pentru tabere constante cu regim alimentar de 5 mese pe zi;
2. Meniul de repartitie se perfectează de către lucrătorul medical și tehnologul angajat și salarizat, în conformitate cu legislația în vigoare. Directorul taberei de odihnă va aproba Meniul zilnic;
3. Va asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, păstrarea, prepararea și repartizarea produsului finit în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea copiilor. Va asigurarea calitatea produselor alimentare achiziționate;
4. Va asigura zilnic cu apă potabilă câte 1,5 litre per/ copil;
5. Va asigura respectarea obligațiilor funcționale de către angajații blocurilor alimentare, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. Personalul angajat de către operatorul economic în mod obligatoriu va dispune de instruirea igienică, controlul medical, pentru specialiști, minimul necesar de studii pentru activitate în domeniul serviciilor de alimentație a copiilor. Personalul angajat va fi asigurat cu echipament personal necesar pentru lucru;

7. Prepararea și prelucrarea culinară a produselor alimentare se va efectua în corespundere cu cerințele tehnologice de pregătire a bucatelor la blocul alimentar al taberelor de odihnă;
8. Distribuirea bucatelor se va permite numai după ce lucrătorul medical, comisia de triere în baza ordinului a taberelor de odihnă apreciază calitatea organoleptică a fiecărui fel de bucate, cum ar fi: aspectul, culoarea, consistența, mirosul și gustul. Porția pentru aprecierea calității se va lua nemijlocit din vasele de pregătit. Rezultatele aprecierii se înregistrează într-un Registru de rebutare a bucatelor;
9. Transportarea materiei prime se va organiza în modul, care va exclude poluarea lor. Produsele ușor alterabile se vor transporta în vase închise și marcate. Transportarea se va efectua în transport izotermic cu aparataj frigorific, pentru transportarea ce necesită timp de 3 ore și mai mult, fără el - nu mai mult de 1 oră. Pentru mijloacele de transport se prezintă pașaportul sanitar sau autorizația sanitar-veterinară. Pentru conducător auto se prezintă carnetul medical (copiile autentificate prin ștampila și semnătura operatorului economic);
10. IMAP „Liceist” va asigura transportarea la serviciu zilnic a angajaților cantinei și a blocului alimentar din contul propriu;
11. IMAP „Liceist” va asigura spălarea veselei, igienizarea în cantină și în blocului alimentar utilizând produsele de curățare (pentru degresarea veselei în conformitate cu HG nr. 22 din 29.12.2015, dezinfectanți, etc.) din cont propriu;
12. Responsabilitatea pentru reparația utilajului tehnologic, inventarului din blocul alimentar și depozite pe tot parcursul perioadei estivale, se pune pe seama IMAP „Liceist”;
13. Operatorul economic își asumă responsabilitatea pentru reparația utilajului și inventarului din blocul alimentar și depozite pe tot parcursul perioadei estivale. La sfârșitul sezonului estival operatorul economic în baza Procesului verbal predă administrației taberelor utilajul și inventarul din blocul alimentar și depozite în stare funcțională (confirmată prin srișoarea de garanție);
14. IMAP „Liceist” va prezenta DETS sect. Botanica informația privind cantitatea utilajului reparat și anume care utilaj a fost reparat din contul întreprinderii și costul reparației acestea cu prezentarea facturii/ordinului de plată.

Administrator  
ÎMAP „Liceist”

Ana Pascal