



# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT Nr. 20982-1

de achiziționare Servicii de curățenie și înegizare

Cod CPV: 90900000-6

31 decembrie 2019

mun. Chișinău  
(localitatea)

| Prestatorul de servicii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Proterra Grup” SRL</b><br>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br>reprezentată prin administratorul Timoftei Alexandr,<br>(funcția, numele, prenumele)<br>care acționează în baza <u>statutului</u> ,<br>(statut, regulament, hotărâre etc.)<br>denumit(a) în continuare <i>Prestator</i><br>c/f: 1011600012547,<br>pe de o parte, | <b>IMSP Institutul de Cardiologie,</b><br>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br>reprezentată prin director <u>Moscalu Vitalie</u> ,<br>(funcția, numele, prenumele)<br>care acționează în baza <u>regulamentului</u> ,<br>(statut, regulament, hotărâre etc.)<br>denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i><br>c/f: 1003600150613,<br>pe de o parte, |

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  
Achiziționarea **Serviciilor de curățenie și igienizare**

denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie Publică nr: ocds-b3wdp1-MD-1571746895502-EV-1571839020982 în baza deciziei grupului de lucru al

Cumpărătorului/Beneficiarului din 18.12.2019, Proces Verbal nr. 40

- a. Următoarele documente prezentate în cadrul LP nr: ocds-b3wdp1-MD-1571746895502-EV-1571839020982 vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- Caietul de sarcini;
  - Specificația de preț;
  - DUAЕ
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să livreze beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor prestate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației (caietului de sarcini din anexa nr 2 la contractul 20982-1), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație (caietului de sarcini din anexa nr 2 la contractul 20982-1), inclusiv normele sanitare și reglementate în vigoare. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor (pentru consumabile utilizate) și se vor ține cont de ordinele și regulamentele interne ale Agenției Sănătate Publică aplicate pentru Instituțiile Medico Sanitare Publice.

1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

## 2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către prestator începînd cu 01.01.2020 pînă la 31.12.2020 conform condițiilor stabilite în caietul de sarcini din anexa nr 2 la contractul 20982-1.

2.2. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Vînzător zilnic inclusiv conform particularităților enunțate în caietul de sarcini anexat în dependență de zona de risc.

2.3. Lunar vor fi prezentate spre achitare

- *Actul de predare-primire a serviciilor prestate*
- *Factura fiscala*

2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Beneficiarului lunar pînă la data de 10, pentru serviciile prestate în luna precedentă, repectiv primele acte spre plată vor fi prezente în luna februarie 2020.

## 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația (anexa nr 1 la contractul 20982-1) prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **3169814,40 (trei milioane o sută șase zeci și nouă mii opt sute paisprezece lei, 40 bani)\_ lei MD.**

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

*Lunar, timp de 30 de zile din momentul prezentarea facturii fiscale și a actului de predare primire.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) vor fi oferite toate caile de acces pentru administrarea, menținerea și modificarea site-ului elaborat.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată prezentarea actului de predare-primire lunar pentru serviciile prestate, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări naționale sau internaționale.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să țină cont de doleanțele reprezentanților IMSP Institutul de Cardiologie, inclusiv necesități curățarea și inegizarea a spațiilor aparute în mod subit, în procesul prestării serviciilor de curățenie și inegizare și să se conformeze cu acestea.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## 8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

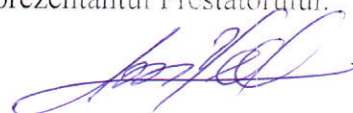
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.



9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea din serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_Garanția bancară nr 00/11-756/034 din 30.12.2019, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1. și/sau va fi demarată procedura de includere în lista de interdicție.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma facturilor neachitate totală.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele,

instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător.



12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după semnare, fiind valabil până la 31 decembrie 2020.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, 31 decembrie 2019.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

| Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii                                                                                                                                                                                                                                                                       | Autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SRL "Proterra Gup"</b><br>Adresa poștală: str.A.Russo, 2, mun. Chișinău<br>Telefon: 022-43-33-83; fax: 022-43-43-23<br>Cod IBAN: MD54ML000000002251236175<br>Banca: BC "Moldindconbank" SA<br>Adresa poștală a băncii: str.Kiev, 9/1<br>Cod: MOLDMD2X336<br>Cod fiscal: 1011600012547<br>Cod TVA: Cod TVA 0607609 | <b>IMSP Institutul de Cardiologie</b><br>Adresa poștală: Testimițanu 29/1, mun. Chișinău<br>Telefon: (022)73-37-11<br>IBAN:MD26TRPCCC518430A00003AA<br>MF – Trezoreria de Stat<br><br>Cod: TREZMD2X<br><br>Cod fiscal: 1003600150613<br>Cod TVA: 0206398 |

### 14.Semnăturile părților

| Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii                                                                                                            | Autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semnătura autorizată:<br><br>Administrator<br>dl Timofti Alexandr:<br> | Semnătura autorizată:<br><br>Director Vitalie Moscalu<br>Contabil-șef: Iurascu Zinaida<br> |



| Cod CPV    | Denumirea bunurilor                           | Unitatea de măsură | Cantitatea | Preț unitar (lei) fără TVA | Preț unitar (lei) cu TVA | Suma lunar (lei) fără TVA | Suma lunar (lei) cu TVA | Termenul de prestare  |
|------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1          | 2                                             | 3                  | 4          | 5                          | 6                        | 7                         | 8                       | 9                     |
|            | <b>1. Servicii de curățenie și igienizare</b> |                    |            |                            |                          |                           |                         | 01.01.2020-31.12.2020 |
| 90900000-6 | Zone cu risc scăzut                           | m <sup>2</sup>     | 5415,7     | 20,00                      | 24,00                    | 108314,00                 | 129976,80               | 01.01.2020-31.12.2020 |
| 90900000-6 | Zone cu risc mediu                            | m <sup>2</sup>     | 3589,3     | 22,00                      | 26,40                    | 78964,60                  | 94757,52                | 01.01.2020-31.12.2020 |
| 90900000-6 | Zone cu risc înalt                            | m <sup>2</sup>     | 194,9      | 26,00                      | 31,20                    | 5067,40                   | 6080,88                 | 01.01.2020-31.12.2020 |
| 90900000-6 | Alte zone                                     | m <sup>2</sup>     | 1389       | 20,00                      | 24,00                    | 27780,00                  | 33336,00                | 01.01.2020-31.12.2020 |
|            | <b>TOTAL lunar</b>                            |                    |            |                            |                          | <b>220126,00</b>          | <b>264151,20</b>        |                       |
|            | <b>TOTAL ANUAL</b>                            |                    |            |                            |                          | <b>2641512,00</b>         | <b>3169814,4</b>        |                       |

| Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii | Autoritatea contractantă        |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| „Proterra Grup” SRL                            | IMSP Institutul de Cardiologie  |
| Administrator: Timofei Alexandru               | Director: Moscalu Vitalie       |
|                                                | Contabil – șef: Iurașco Zinaida |



## **Caietul de sarcini ce urmează a fi implementat în baza contractului**

### **Art.1. Obiectivul**

Prezentul caiet de sarcini reglementează procedura de achiziționarea a serviciului de curățenie și salubritate, atât zilnică, cât și periodică a spațiului administrativ, a grupurilor sanitare, și a zonelor externe ale Instituției Medico-Sanitare Publice.....:

Serviciul de curățenie are drept obiect curățirea zonelor indicate în „specificația tehnică” anexată la prezentul caiet de sarcini (conform Anexei nr.1) și delimitate în planurile speciale la Administrația IMSP, unde pot fi consultate la cerere.

Se prevăd diferite tipuri de intervenție, enumerate mai detaliat în articolul 4.

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu propriul personal serviciul de curățenie al localurilor care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- operații neregulate la cerere, conform necesităților I;
- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- completarea grupurilor sanitare (WC) cu hârtie igienică și a săpunului lichid antibacterial a sălilor de tratamente și sala de pansamente cu ștergere de unică folosință și a săpunului lichid antibacterial care trebuie introdus în dozatoarele/suport special destinate și asigurate de Prestator. În caz de deteriorare/furt a dozatoarelor/suport se vor înlocui cu altele noi de către Prestator.

Compania va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele stabilite. Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

### **Art. 2. Termenii de exercitare a serviciului de externalizare**

Externalizarea serviciului de curățenie poate fi contractat pe o perioadă de cel mult un an de zile din momentul înregistrării contractelor la AAP (Agenția Achiziții Publice). În drept termenul de valabilitate a contractului nu se stabilește în caietul de sarcini).

### **Art. 3. Eventuale varieri și/sau extinderi ale serviciului**

Prestatorul își rezervează dreptul de a comunica IMSP, că nu se vor putea înainta pretenții în cazul eventualei varieri a localurilor indicate, în majorare sau reducere a acestora, în baza unor exigențe deosebite și schimbate, care vor interveni pe parcursul termenului stabilit; în asemenea cazuri suma lunară a facturii va fi determinată compensând prețul pentru zonele anterior curățite cu cele corespunzătoare a noilor suprafețe.

În cazul în care IMSP, din cauza unor exigențe modificate sau neprevăzute, va solicita extinderea serviciului cu caracter continuativ în alte încăperi neprevăzute actualmente în prezenta Sarcină Tehnică, Compania se obligă să furnizeze serviciul prin aceleași modalități și condiții prevăzute în prezenta Sarcină Tehnică.

Este interzis Companiei să extindă serviciul de curățenie în încăperi și zone neprevăzute în Sarcina Tehnică, fără autorizarea preventivă scrisă din partea Administrației IMSP vizat.

### **Art. 4. Zone de intervenție**

**Lista zonelor:**

**A) ZONE CU RISC SCĂZUT - birourile medicale, balconul salonului, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri,**



Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit *cu o intervenție zilnică*.

**B) ZONELE CU RISC MEDIU - secție bolnavi**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) 7 (șapte) zile în săptămână cu frecvența de 2 (două) ori pe zi , în baza orarului de lucru stabilit

- *coridoare de legătură-2 (două) ori pe zi*

**C) ZONELE CU RISC ÎNALT – Sălile de tratamente,și pansamente**

- Curățenia fa vi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin de 4 (patru) ori pe zi în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

**IMPORTANT: *SUNT EXCLUSE SALILE DE OPERATII, TERAPII INTENSIVE ȘI, REANIMARE, etc.***

**Art. 5 Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor**

Încăperi spitalicești și extra spitalicești

**Mobilier:**

a) Zone cu *risc scăzut* : scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpiore, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu *risc mediu*: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu *risc ridicat*: ca și la zonele cu risc mediu.

**Obiecte de uz casnic:**

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuier/umerașe, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

**Termopane interne și externe:**

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

**Pereți:**

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

**Corpuri de iluminat:**

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

**Mașini și dispozitive:**

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc., ) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc..

**Aparate electromedicale:**

Aspiratoare, respiratoare automate , monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatul medical în genere.

**Aparate electrocasnice:**

Bucătării, frigidere, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

**Art. 6 Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor**

**Curățenia (deriticarea)**

Metoda de decontaminare care asigură îndepărtarea microorganismelor de pe suprafețe,obiecte odată cu îndepărtarea prafului și a substanțelor organice.Prin activitatea de curățenie se acționează asupra tuturor microorganismelor,dar nu înlocuiește dezinfecția.

**Salubritate**

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

### **Curățire cu substanțe detergente**

Înlăturarea murdăriei/amprentelor obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

**Dezinfecția** —este mecanismul prin care sunt distruse (decontaminate) microorganismele patogene și nepatogene de pe orice suprafețe,obiecte ale mediului spitalicesc utilizînduse agenți fizici sau chimici prin diferite metode (fizică,chimică sau combinată).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

**Periodică** (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic;

**Terminală** aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

**Sanitarizare:**Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

-În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a periiilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețele, aparatajul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să fie aprobate de MS al RM.

Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini,prosoape pliante de unică folosință).

### **Utilaje**

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie) **cu nivel mic de zgomot**, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala **cu nivel mic de zgomot** sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

### **Dispozitive**

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă din microfibre;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă;pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;

- mătură cu trapez;
  - mătură din cauciuc lamelar;
  - perie pentru calorifere;
  - tijă cu paletă pentru șters sticla;
  - burete pentru sticlă;
  - capsă;
  - atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.
- N.B.**- înlăturarea buretelor, lavetelor imediat decum nu mai are un aspect și culoare/ formă admisibilă ,dar nu mai rar de odată în lună).

### **Produse**

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);
- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;
- dezinfectanți aprobați de MS și PS.

**N.B.**-folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

### **Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:**

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință ( în dependență de zonele de risc /spațiilor curate/murdare utilizate) se supun dezinfecției separat, ulterior clătite sub jet de apă curgătoare,urmatoare etapă: supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat.Se usucă și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;
- măturile, tijele pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălatului cu soluție detergentă, decontaminate cu dezinfectanți, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

**IMPORTANT: Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate/marcate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.**

### **Art. 7 Orele de îndeplinire**

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice/Regulamentului intern de activitate real concordant în detalii cu fiecare Unitate Sanitară în parte .

### **Art. 8 Prestări extraordinare**

Compania va trebui să îndeplinească **prestări extraordinare**, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către IMSP IC cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Compania va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu

## **Art. 9 Obligațiile Companiei față de personal.**

### **1. Planul de securitate**

Compania va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

### **Instruire.**

Compania se obligă să:

- instruiască angajații permanent la angajare și odată în lună despre tipurile de curățenie, pregătirea și utilizarea produselor dezinfectante corect conform concentrației necesare în activitate cu prezența instrucțiunilor respective.

- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

### **2. Contractul de muncă**

Societatea adjudecatară va trebui să angajeze brațele de muncă apte conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajații instituției din sector. Raporturile de muncă, vor continua în cadrul companiei

Rămâne, totuși, stabilit că IMSP va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Companie și personalul angajat al acesteia.

### **3. Obligațiile de asigurare**

Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială și altele sunt pe seama Companiei, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Companiei; se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Societății.

### **4. Alte obligații**

Compania va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referenți copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație ușoară și frecventă cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei care prestează servicii în instituții medicale sunt obligați să manifeste un comportament educat și corect, comunicare adecvată față de pacienți, cât și față de colaboratorii IMSP IC, cu o voce redusă și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

- să aibă întotdeauna cu sine un document de identitate personală-ecuson;
- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să le înmâneze Unității Sanitare sau Șefului de Secție;
- să semnaleze imediat organelor competente ale IMSP IC și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- refuze orice remunerare suplimentară și/sau cadou.

Compania este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de nerespectarea prezentei sarcini, de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai IMSP IC.

Întreg personalul Companiei va trebui să poarte uniformă de culoarea concordată cu IMSP IC însăși.

Această uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să țină în evidență inscripția cu numele, prenumele și fotografia. Compania se obligă, la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare. Iar, dacă va fi cazul, să înlocuiască angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă. Compania și personalul angajat al acestora vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru propriul personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Compania va trebui să identifice un reprezentant de-al său în calitate de șef de echipă, împuternicit sau referent de încredere în cadrul fiecărei structuri care va putea fi reperat în orice moment care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a îndeplini orice prevedere referitoare la obligațiile contractuale. Numele, numărul de telefon, adresa și domiciliul acestui reprezentant vor trebui să fie cunoscute. În plus, acesta va trebui să fie ușor de reperat pe parcursul întregii zile pentru eventuale lucrări extraordinare urgente. În caz de absență a acestui reprezentant va trebui indicat un altul cu puteri depline.

Toate contestările vor trebui adresate direct Companiei, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o împuternicire pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei.

Fiecare Unitate Sanitară vor pune la dispoziție o zonă-depozit pentru stocarea materialului necesar la executarea serviciului alimentată cu energie electrică, apă și canalizare

#### **Art. 10 Raport tehnic**

Companiile concurente vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să ilustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului, indicând :

- metodologia care intenționează să le întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișele tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

În plus, Companiile concurente, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul solubilizării și dezinfectării în instituțiile medicale din Republica Moldova.

Companiile concurente vor prezenta programul de instruire igienică a persoanelor ce vor furniza serviciul.

Companiile concurente vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare Direcție Sanitară în parte.

Societățile concurente vor prezenta o organigramă operativă.

Companiile concurente vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului

#### **Art. 11 Documentația administrativă (în Doc. Licitație)**

*Documentele prezentate de către participanți:*

- Lista documentelor se regăsește în documentele de licitație, documentele solicitate vor fi prezentate cel târziu timp de 3 zile de la solicitare, Grupul de Lucru își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/acte confirmative în vederea atestării celor declarate în ofertă.

Agentul economic potențial câștigător este obligat să ofere acces Grupului de Lucru la depozite încăperi pentru a putea fi constatate prezența utilajelor și consumabilelor declarate.

**IMPORTANT:** POT PARTICIPA COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENEȘTI CARE OPEREAZA CEL PUTIN DE TREI ANI IN SECTORUL DE CURATIRE DE LA DATA PUBLICARII ANUNTULUI ( COMPANIILE DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL MOLDOVENESC; COMPANII DE DREPT MOLDOVENESC CU CAPITAL STRAIN CARE OPEREAZA IN SECTORUL DE CURATIRE IN TARA DE ORIGINE DE CEL PUTIN SAPTE ANI DE LA PUBLICAREA ANUNTULUI).

**IMPORTANT:** În cazul în care nu va fi prezentat un document obligatoriu, în termenul stabilit, sau nu vor putea fi confirmate cele declarate participantul va fi descalificat conform prevederilor legale.

#### **Art. 12 Modalitatea de prezentare a ofertei.**

Oferta, prezentată în limba de stat, electronic prin intermediul platformelor de achiziții publice.

### **Art. 13 Oferta economică**

Oferta economică trebuie să fie prezentată în limba de stat completată și formulată după cum este prevăzut în Anexa nr. 2

Va trebui să conțină **suma lunară și anuală totală a serviciului fără TVA** prevăzut pentru fiecare structură în parte. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un pret total mai mic pentru toate structurile.

Prețurile oferite vor trebui să includă toate cheltuielile pe care Compania va trebui să le suporte pentru a asigura buna îndeplinire a serviciului și vor trebui să fie indicate după deducerea doar TVA. În special, trebuie să fie incluse costurile tuturor utilajelor, dispozitivelor, materialelor de consum, produselor chimice, dezinfectanților, detergenților, hârtiei igienice, ștergarelor de unică folosință și suportului acestora, săpunului lichid antibacterial (și suportului acestuia), brațelor de muncă, produselor, utilajelor, inflației și costurile pentru curățenia întregului mobilier, grupurilor sanitare, tavanului, pereților, vitraliilor, ascensoarelor, ascensoarelor pentru încărcături, etc.

În privința la taierea iarbei va fi oferit un pret la metru patrat pentru fiecare lucrare, va fi acordat ofertantului care va propune pretul cel mai mic luind intotdeauna in considerare grila stabilită în contract.

Oferta va fi prezentata in anexa nr. 2.

Prețul oferit va rămâne stabil pentru întreaga durată a contractului, cu excepția majorărilor de prețuri operate pe piața internă relativă la rată inflație.

Nu se va datora nimic Companiilor concurente cu titlu de compensare pentru cheltuielile suportate în redactarea ofertei.

### **Art. 14 Adjudecarea**

Prezenta licitație deschisă va fi adjudecată de către o singură Companie după criteriul ofertei economice cel mai mic preț și corespunderea cerințelor solicitate. Vor fi acordate companiei care va face pe baza anuala un preț total mai mic și îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice.

### **Art. 15 Desfășurarea licitației**

Evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se va efectua de către grupul de lucru creat, în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

### **Art. 16 Începutul serviciului și facturare**

Serviciul care formează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu respectarea a prevederilor articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul în decurs de 3 zile după intrarea în vigoare a contractului și coordonarea cu IMSP Institutul de Cardiologie.

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare, diferită pentru fiecare edificiu în parte.

Facturile vor trebui să fie adresate Societății Spitalicești Institutul de Cardiologie Cod Fiscal-1003600150613 Cod TVA-0206398, Strada N. Testemițanu 29/1, mun. Chișinău și să includă datele prezente în comandă.

Compania este scutită de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare; în legătură cu aceste controale nu se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabili de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

### **Art. 17 Controlul calității**

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

Compania își rezervă dreptul de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității odată în lună cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificărilor conținute în contract.

Administrația Instituției Medicale va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Companiei și după cum prevăzute în Caietul de Sarcini.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescrise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările să fie repetate, fără a se pretinde ceva în schimb.

Anexa nr. 1

## OFERTA TEHNICĂ

Una din cerințele principale în instituțiile medicale este organizarea, îndeplinirea și menținerea regimului sanitar-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților în prevenirea apariției și răspândirii infecțiilor nosocomiale (bolilor intraspitalicești).

În funcția de bază a lucrătorilor pentru curățenie este efectuarea calitativă și la timp a curățeniei și dezinfecției tuturor suprafețelor orizontale, verticale interne și externe a încăperilor mobilierului în toate încăperile.

Metodele de curățenie se îndeplinesc manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

-Dezinfecția poate fi folosită prin două metode:

- 1.fizică-prin curățire, scuturare, aspirație și prin folosirea etuvei (aburi la presiune).
2. metoda chimică prin ștergere, înmuiere (scufundare) ori pulverizarea cu soluție biodistructivă

- Prestatorul va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (pungi de culoare neagră pentru deșeurile menajere), hârtie igienică, săpun lichid antibacterian pentru mâini,prosoape pliante de unică folosință) nu mai rar de 2 ori pe săptămână și la necesitate.

### A) ZONE CU RISC SCĂZUT

**Include :** *Administratia cu birourile componente;Birourile șefilor de secții,a/șefe și departamente; medicilor curanți, încăperile de odihnă a a/medicale și infirmierelor,balconul salonului, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, subsoluri etc.*

#### 1. Curățenii ordinare:

##### 1 dată pe zi

- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru deșeuri menajere(hârtie,ambalaje) etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.
- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne; mobilier până la înălțimea omului, obiectele de uz casnic, aparatele prezente pe birourile medicilor (doar dacă sunt deconectate), aparatele de telefon sau eventuale cabine și cu ulterioara salubritate a acestora.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor, eventuale vitralii sau pereți divizori.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.
- Măturatul umed al prafului și reziduurilor de pe pardoseli și scări.
- Eventuala aspirare mecanică a pardoselilor.
- Aspirarea mecanică a covoarelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;

- Spălătul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare și ascensoarele pentru încărcături.
  - Salubritizarea grupurilor sanitare, robinetelor, mobilierului și pardoselilor din grupurile sanitare.
- În fiecare zi va trebui de efectuat următoarele operații conform indicațiilor personalului din secție:
- Aerisirea încăperilor- 2-3 ori/zi deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;
  - Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor, aranjarea jaluzelelor dacă e cazul și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

**IMPORTANT:** Salubritizarea grupurilor sanitare(WC) accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate mai des.

**IMPORTANT:** În cazul condițiilor climaterice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.

## 2. Curățenii periodice

### De 2 ori pe săptămână:

- Măturatul și spălătul mecanic a coridoarelor subsolului.

### O dată la 30 de zile: Curățenia generală a birourilor :

- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan spre podea , pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor, gurile de aerisire,mobilierul prezent in birou.
- Măturatul și spălătul manual al balcoanelor/teraselor externe.
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc;
- Degrasarea ,dezinfecția și curățirea minuțioasă al blocului sanitar:
  - Dezinfecțarea sifoanelor;
  - Dezinfecțarea gresiei și faianței
  - Spălătul ușilor;
  - Spălătul minuțios și dezinfecțarea mobilierului prezent
- Spălătul pereților din ascensoare, ascensoare pentru încărcături,
- Spălătul geamurilor perimetral intern și extern.

### O dată la 3 luni:

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul și spălătul de fond al pardoselilor netratate;

## B) ZONELE CU RISC MEDIU

### SECȚIE BOLNAVI

#### 1. Curățenii ordinare: De 2 ori pe zi-salonul pacientului-

Curățenia se petrece în saloane de 2 ori în zi începind cu ora 7<sup>45</sup>-8<sup>00</sup>;18<sup>00</sup>-18<sup>30</sup>.Personalul implicat în efectuarea curățeniei va purta EPP-curat (costum/halat,chipiu,incălțăminte usor de prelucrat(piele/inlocuitor)marcată conform destinației(Salon sau Grup sanitar) și va respecta consicuitivitatea efectuării curățeniei – de la curat spre murdar cu EPP tehnic și vestimentar diferenciat.

- Dimineața și seara pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere, folosind +100 ml. soluție biodistructivă la 1 m<sup>2</sup>,aprobate de MS al RM.

După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min.

La orele 17<sup>00</sup>-18<sup>30</sup> curățenia se petrece cu folosirea detergentilor, recomandați pentru suprafețe.

Se prelucrează toate obiectele și mobilierul aflat în salon - noptierele, masa, paturile, dulapurile pentru haine.

Aceleași cerințe se adresează și la balcon continuitatea salonului pacienților, coridor, holul la postul asistentelor medicale.

- Aranjarea/pregătirea paturilor-De fiecare dată la internarea și externarea pacientului conform programului de activitate a firmei de curățenie.
- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere etc., transportarea deșeurilor urbane la punctele de colectare.
- Salubritizarea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor.

- de pe aparatele medicale praful se înlătură umed și se curăță doar dacă nu funcționează, în orice caz, sub supravegherea personalului medical din secție,
- Măturatul umed al pardoselilor cu bucăți de pânză de unică folosință pretratate.
- Spălatul manual pardoselilor cu inventar marcat destinației și locației.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare, telefon și ulterioară salubritate.
- Solubritatea mobilierului și obiectelor de uz casnic până la înălțimea omului.
- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor,

**▲ In regimul de curățenie se include:**

1. Curățenia umedă a suprafețelor superioare și interioare a noptierelor și meselor în saloane cu șervețele speciale aparte cu folosirea soluției dezinfectante;
  - Curățenia umedă a paturilor și accesoriilor la ele, ușilor și minerilor;
  - Curățenia umedă a dulapurilor pentru haine în saloane, oglinzilor;
  - Curățenia umedă a suprafețelor în saloane conform orarului indicat;
  - Ștergerea umedă a pereților, cu tragerea paturilor de la pereți, ștergerea caloriferelor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor pentru haine, nișelor pentru instalațiile de oxigen și lămpile cu cuarț și luminiscente.
  - Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;
  - Evacuarea deșeurilor menajere din saloane de 2 ori în zi și la necesitate
  - Este interzis de a folosi pentru curățenie măști, perii uscate.
2. Schimbul albiturilor de pat și de corp la bolnavii imobili în toate cazurile de necesitate;
  - Schimbul albiturilor de pat la toți bolnavii la internare și conform orarului de o dată pe săptămână;
  - Albiturile murdare se acumulează în saci speciali și se predau în spațiul destinat persoanei responsabile a secției respective (s/ecomomă) ;
  - Este interzis de aruncat albiturile scoase de la bolnavi la podea;
  - Este interzis de aruncat în conducta pentru deșeuri menajere sticle din plastic, vase din sticlă, obiecte mari din fier, cutii și foi din carton ,lemn și bucăți mari și material după construcții - ele sunt selectate aparte și sunt transportate în containere speciale instalate la locul destinat pentru deșeuri;
  - La externarea bolnavilor toate albiturile se scot din pat conform procedurii descrise.

Salteaua, plapuma și perna se scot la balconul sanitar se scutură. Plapuma, perna se includ în sac special și sânt duse la camera de dezinfecție, Husa de la saltea se predă la spălătorie dacă se spală ori se dezinfectează prin ștergere. Patul și noptiera partea internă și externă se curăță, se dezinfectează. După menținerea expoziției preparatului biodistructiv patul se pregătește cu salteaua de rezervă curată ( cea dezinfectată se așterne cu albituri curate și poate folosit pentru bolnavul internat.

- La bolnavii aflați la pat imobili albiturile de pat se vor schimba la indicația asistentei medicale.
- Când albiturile nu sunt murdare, se controlează să nu fie cute pe albituri ori alte impurități se nivelează toată suprafața patului, se întinde cearșaful .

**IMPORTANT:**

*in caz de externare (deces) a pacientului (va fi anticipat al doilea intervent de curatenie daca va fi necesar, conform informației primite)*

**IMPORTANT:** Salubritatea grupurilor sanitare comune (WC) va trebui să prevadă 3 intervenții pe zi.

**2. Curățenii periodice:**

În fiecare zi vor trebui efectuate următoarele operații la indicația personalului din secție:- 3-4 ori -Aerisirea încăperilor, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele;

- Închiderea ferestrelor la sfârșitul operațiilor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.

#### **O dată la 30 de zile:**

**Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS** a tuturor spațiilor cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfectia, aerisirea. În cazul când se folosesc dezinfectanți cu component degresant, se aplică pe suprafeței soluția respectivă și se așteaptă expoziția conform instrucțiunii preparatului apoi se clătește cu apă.

- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, cutii, jaluzele, părțile accesibile ale caloriferelor și termoconvectoarelor, gurile de aerisire.
- La curățenia generală în saloane o dată în lună se include ștergerea cu o lavetă umezită tavanul;
- Spălatul și saubrizarea ulterioară a mobilierului și obiectelor de uz casnic care nu se pot mișca.
- Spălatul a părților accesibile ale caloriferelor și termo-convectoarelor,
- Spălatul eventualelor vitralii și pereților divizori interni, ușilor și mânerelor, ascensoarelor și ascensoarelor pentru încărcături.
- Măturatul și spălatul teraselor
- Spălatul geamurilor interne și externe.
- Spălatul pereților lavabili din camere, coridoare, etc

**Curățenia de fond a grupurilor sanitare:** Se utilizează preparate biodistructive aprobate de MS al RM, preparate pentru instalații sanitare specifice:

- Dezinfectarea sifoanelor;
- Dezinfectarea gresiei și faianței;
- Spălatul ușilor;
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC, etc. și eliminarea mirosurilor neplăcute a umedelor de produse biologice;

#### **O dată la 3 luni:**

- Întreținerea pardoselilor tratate: aplicarea cerii și lustruitul pardoselilor și spălatul de fond al pardoselilor netratate (după înlăturarea preventivă a obiectelor de uz casnic).

**IMPORTANT:** Operațiile de înlăturare din camere a mobilierului care poate fi deplasat prevăd supravegherea din partea personalului medical și sanitar în ceea ce privesc aparatele electro-medice.

#### **B) ZONE CU RISC ÎNALT – includ sălile de tratamente și pansamente**

##### **- Curățenii periodice:**

**Curățenia se petrece de 4 ori x24 ore ,7 zile ,365 zile anual începind cu orele : 7<sup>45</sup>-8<sup>00</sup>; 10<sup>00</sup>-10<sup>30</sup>; 15<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>; 20<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>.**

Cu folosirea detergentului o dată în zi - 15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, alte 3 ori după prelucrarea suprafețelor, se aplică preparate biodistructive, prin ștergere folosind 100 ml. la 1m<sup>2</sup> suprafață.

În sălile de pansament și sălile de tratament se aplică cerințe foarte stricte asemănătoare cu în sălile de operație.

Utilajul folosit pentru curățenie este strict individual, marcat conform destinației (mop, lavete ) dezinfectat la nivel înalt ori sterilizat și obligator aparten pentru fiecare sală.

##### **O dată la 7 zile: Curățenia generală cu soluții biodistructive permise de MS.:**

Curățenia generală se petrece o dată în săptămână conform graficului stabilit, folosind setul de șervețele și meșe sterile, special destinate pentru fiecare sală.

**Secția UPU (Unitate primire urgențe)** prezintă o secție cu activitate „non-stop”, cu regim de urgență de fiecare zi. Curățenia se va petrece de 4 ori în zi la orele 7.00; 12.00; 17.00; 22.00 și uneori posibil la necesitate.

**Secția de reabilitare medicală și medicină fizică .**

**Secția Cardiologia Funcțională**

**Secția de radiologie**

- Se curăță suprafețele orizontale prin ștergere cu soluție biodistructivă; aspirarea covoarelor;
- La orele 15.00-16.00 se petrece curățenia totală a cabinetelor cu soluție detergentă și dezinfectantă prin ștergere.

**Curățenia grupurilor sanitare:**

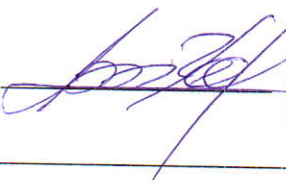
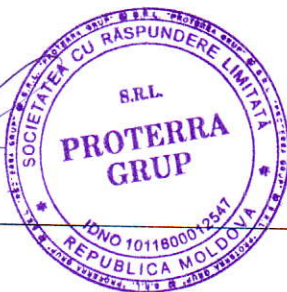
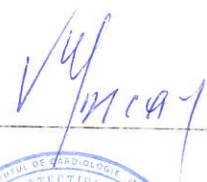
- Curățenia instalațiilor sanitare - lavoare și scaunelor de WC cu detergent - dezinfectant special pentru instalațiile sanitare;
  - Evacuarea deșeurilor menajere de 2 ori în zi și la necesitate
- Curățenia generală în cabinete, grupurilor sanitare se petrece o dată în lună cu curățenia tuturor suprafețelor - pereților, tavanului, geamurilor, mobilierului, podelei, cu folosirea detergenților și preparatelor biodistructive

***Notă:** In fiecare secție în caz de depistare a unei boli infecțioase, regimul de prelucrare și dezinfecție a încăperilor, se va petrece conform cazului de infecție, la indicația medicului epidemiolog, administrației.*

**N.B.**

*-Nerespectarea orarului de muncă (plecare/părăsire locului de muncă sau neprezentare la timp fără motive întemeiate )de către angajații firmei de curățenie prevede sancțiuni în mărime de 10% din contract.*

*-Este nevoie de creat 1 tura 24/24 ore pentru zonele cu risc mediu și înalt-care va efectua curățenia conform periodicității /ordinare și in caz de urgențe.*

| Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii                                                                                                                                                                                                      | Autoritatea contractantă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Proterra Grup” SRL</b><br><br><b>Administrator: Timofti Alexandr</b><br>  | <b>IMSP Institutul de Cardiologie</b><br><br><b>Director:</b><br>Moscalu Vitalie <br><br><b>Contabil – șef:</b><br>Iurașco Zinaida <br> |