

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Serviciilor de cleaning, pentru anul bugetar 2022.  
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preturi

1. Denumirea autorității contractante: Curtea de Apel Chișinău
2. IDNO:1003601000059
3. Adresam. Chisinau, str. Teilor -4
4. Numărul de telefon/fax:022 409105/ 022635432
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
cac@justice.md, [vasile.cuculescu@justice.md](mailto:vasile.cuculescu@justice.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Institutie publica**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate a de măsură	Ca ntit ate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1.	90900000-6	<i>Servicii de cleaning</i>	bucată	1	<p><b>Program: Serviciile</b> pot fi prestate în intervalul orelor 06:30-8:30 și 17:30-21:00; <b>08:30 - 17:00</b> –lucrător de Serviciu.</p> <p><b>Servicii prestate zilnic:</b> -curățarea umedă a scârilor de la intrare (bloc nou); -curățarea umedă a holurilor, sălilor de judecată, celulelor și WC; -curățarea umedă a scârilor și a pardoselilor; -ștergerea ușilor și a geamurilor pe ambele părți (la intrare) ; -dotarea grupurilor sanitare cu hîrtie igienică pentru dispensere; -dotarea grupurilor sanitare cu săpun lichid pentru dozatoare (hîrtia, săpunul pentru dozatoare funizat de beneficiar) -curățarea cu soluții dezinfectante a chiuvetelor și a WC-urilor; -aerisirea și odorizarea WC; -curățarea umedă a balustradei;</p>	400000

				<p>-înlocuirea sacilor menajeri;  -aerisirea și odorizarea încăperilor;  -ștergerea prafului de pe suprafețe;  -aspirarea covoarelor, traverselor, suprafețelor mochetate,  -curățarea ascensorului, oglinzilor cu soluție specială;  -ștergerea a coșurilor de gunoi din blocurile sanitare;  -curățarea umedă a pervazurilor.</p> <p><b>Două ori pe săptămână:</b>  -curățarea umedă a birourilor (et. 3-5, bloc nou);  -ștergerea prafului de pe suprafețe a birourilor (et. 3-5, bloc nou);  -aspirarea covoarelor, evacuarea gunoiului (et. 3-5, bloc nou);  -aerisirea și odorizarea birourilor (et. 3-5, bloc nou);</p> <p><b>O dată pe săptămână:</b>  -curățarea umedă a scârilor de la intrare (bloc vechi);  -curățarea mobilierului cu spray pentru mobilă; din sălile de judecată, holuri, sala festivă.</p> <p><b>O dată pe lună:</b>  <b>curățenie generală</b>  -suprafețele birourilor (et. 3-5, bloc nou);  -curățarea panourilor firmă exterior;  -ștergerea prizelor, întrerupătoarelor și a plintelor;  -îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile;  -ștergerea prafului de pe ramele tablourilor, tapițeriei scaunelor, fotoliilor și de pe aviziere. ștergerea instalațiilor de aer condiționat și a caloriferelor;  curățenia generală; curățarea geamurilor pe interior și ușilor pe ambele părți;</p> <p><b>O dată pe an:</b>  -curățarea chimică a covoarelor, traverselor, mochetelor, tapițeriei scaunelor și fotoliilor.</p> <p><b>Suprafața totală: 5 300.00 m.p</b>  -suprafața birourilor (et. 3-5, bloc nou); -1540 m.p  -suprafață pardoselii fără covor -2700 m.p  -suprafață covor și traversă -900 m.p  -suprafață scări teracotă la înțrări -160 m.p</p> <p><b>Cerințe minime:</b> față de produsele utilizate:  -produse dermatologic; -săpun lichid cu glicerina; -produse dezinfectante nontoxice.</p> <p><b>Echipamentele și ustensile, mașini și utilaje pentru prestarea:</b> mașina automată de spălat, aspirator de curățat covoare cu spălare, curățator cu abur, mașina universală monodisc cu generator de spumă și rezervor de soluție, carucior pentru curățenie complet echipat, sisteme profesionale pentru spălarea geamurilor, alte echipamente.</p>	
<b>Valoarea estimativă totală</b>				400000	

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplica

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: Pe parcursul anului 2022
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare (anexa nr. 7, Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.21);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
2.	Specificații tehnice (anexa nr. 22 Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.21);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
3.	Specificații de preț (anexa nr. 23 Documentația standard aprobată prin ordinul MF nr.115 din 15.09.21);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
4.	Formularul DUAE		Obligativiu
5.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativiu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului. <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții</i>	Obligativiu
7.	Licență sau autorizația de activitate	Copie, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului.	Obligativiu

		<i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții</i>	
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului  <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativ
9.	Lista cu detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, dezinfectanți soluții degresare.	Copie, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului.  <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativ
10.	Certificat de la Inspectoratul Fiscal	Originalul sau copie-confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.  <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativ
11.	Date informative despre ofertant	Copie, confirmată cu semnătură electronică al ofertantului.  <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativ
12.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);	Formularul completat și semnat cu semnătură electronică al ofertantului  <i>Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.</i>	Obligativ

**17. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul nu se aplica.**

**18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul nu se aplica.**

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplica**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplica.**

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**

**22. Ofertele se prezintă în valuta Lei MD.**

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scazut**

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	Nu se aplica	

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP
  - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 de zile
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:  
limba română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este obligatoriu
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA „RSAP”
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
39. Alte informații relevante: nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: Nelea BUDĂI \_\_\_\_\_