

ДОГОВОР №15

на оказание услуг по курьерской доставке

г. Кишинев

«01» июля 2016 г.

Фирма **Calmic Service Com SRL**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калмык В.Н., с одной стороны и «**Modem**» SRL, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Михалчан В., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

В настоящем договоре используются следующие понятия:

«Вложение» - содержимое корреспонденции, переданной клиентом курьеру;

«Корреспонденция» или «отправление» - упакованное, готовое к отправке вложение, со всеми необходимыми адресными реквизитами, предназначенное к доставке по маршруту «Отправитель - Получатель»;

«Доставка» – основной технологический процесс, включающий в себя получение от *Отправителя* и вручение под подпись *Получателю корреспонденции*, измеряемый конкретными сроками.

«Реестр доставки» - официальная форма, по которому Заказчик передает *корреспонденцию* для доставки Исполнителю.

«Сопроводительный документ» - официальная форма перевозочного документа *Исполнителя*;

«Доставочный документ» - официальная форма документа Исполнителя, в котором расписываются *Получатели*.

«Отправитель» - физическое лицо (частное лицо), действующее от себя лично или в интересах физического или юридического лица в силу должностного положения договора или поручения, фамилия которого внесена в графу «Фамилия отправителя» сопроводительного документа;

«Получатель» - физическое лицо (частное лицо), действующее от себя лично или в интересах физического или юридического лица в силу должностного положения договора или поручения, фамилия которого внесена в графу «Фамилия получателя» сопроводительного документа. В зданиях или организациях с пропускной системой - сотрудник службы безопасности или экспедиции;

«Заказчик» - отправитель;

«Клиент» - получатель;

«Курьерская служба» - исполнитель.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работу по курьерской доставке корреспонденции по адресам, предоставленным Заказчиком.

1.2. Корреспонденция включает в себя налоговые накладные, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, счета на оплату.

1.3. Вид корреспонденции, количество экземпляров, адреса доставки согласовываются

между Заказчиком и Исполнителем перед началом работ и указываются в Реестрах доставки.

1.4. Сроки выполнения работ для каждой доставки составляют 5 - 10 (пять-десять) рабочих дней, с момента получения от Заказчика корреспонденции и сортировки адресов получателей.

1.5. Передача Исполнителю корреспонденции и адресов получателей осуществляется по месту нахождения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Доставить корреспонденцию в количестве, предусмотренном в приложении к договору, согласно указанным адресам. Доставка осуществляется в рабочие дни, пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00.

2.1.2. Осуществить передачу корреспонденции соответствующим получателям под роспись с указанием даты и времени получения.

2.1.3. В случае доставки корреспонденции по ошибочному адресу, обеспечить за свой счет изъятие корреспонденции и ее доставку надлежащему получателю в срок не более 5-ти рабочих дней.

2.1.4. В случае утраты документов строгой отчетности возместить Заказчику стоимость подачи объявления об утрате в «Мониторул Официал Республики Молдова».

2.1.5. Соблюдать сроки выполнения работ, согласованные сторонами, другие дополнительные условия.

2.1.6. Отчитаться перед Заказчиком о выполнении работ путем предоставления Акта выполненных работ и копий доставочных документов с перечнем адресов, по которым произведена доставка. Отчет должен быть предоставлен в течение 2-х рабочих дней с момента окончания каждой доставки.

2.1.7. В случае, если местонахождение получателя нельзя будет определить по причинам, не зависящим от Исполнителя, вернуть корреспонденцию Заказчику с пояснением причины возврата корреспонденции.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверить выполнение доставки по указанным адресам.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно предоставить Исполнителю адресную базу (по электронной почте, по факсу или иным, согласованным Сторонами, способом), в срок не позднее, чем за 1 день до начала выполнения заказа. Адресная база должна содержать точную и полную информацию о получателе, согласно реестра: (наименование организации, фактический адрес, Ф.И.О. получателя и т.д.).

2.3.2. При предоставлении к доставке актов, своевременно информировать Исполнителя о предстоящем заказе в срок не позднее, чем за 3 дня до начала выполнения заказа.

2.3.3. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, а так же соблюдать коммерческую тайну в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя согласовывается сторонами и указывается в Приложении № 1 настоящего Договора, являющемся его неотъемлемой частью.

3.2. В случае изменения стоимости предоставляемых услуг, Исполнитель должен предупредить Заказчика за 30 рабочих дней до момента изменения стоимости.

3.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 3(трех) банковских дней с момента предоставления Исполнителем Акта выполненных работ по каждой доставке.

3.4. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта выполненных работ, Исполнитель может отказаться от дальнейшего оказания услуг без дополнительного согласования с Заказчиком.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ГАРАНТИИ.

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
- 4.2. За утрату одной единицы корреспонденции Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере стоимости объявления об утрате в «Мониторул Официал Республики Молдова».
- 4.3. В случае задержки или недоставки отправления по вине Исполнителя, он полностью возвращает Заказчику стоимость его доставки, но не возмещает убытки клиента прямо, косвенно или иным образом связанные с задержкой либо недоставкой отправления.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственность за причинение ущерба или ошибку при доставке вследствие форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Исполнителя, а также, действия государственных органов, изменения законодательства, указания недостоверных сведений Заказчиком.
- 4.5. Исполнитель не гарантирует доставку корреспонденции тем получателям, информация о которых указана Заказчиком неверно или не полностью. В случае необходимости Заказчик своими силами уточняет информацию о получателе, Исполнитель производит дополнительную доставку по указанным адресам или возвращает корреспонденцию Заказчику. Данная доставка и возврат оплачивается Заказчиком отдельно, исходя из существующих расценок Исполнителя.
- 4.6. Исполнитель не гарантирует доставку корреспонденции в те адреса, где получателем произведен отказ от получения корреспонденции или отказ от заполнения доставочного документа или в которых нет свободного доступа в установленное время доставки, (закрыто, учёт, ремонт и т.п.). В данном случае Заказчик уточняет возможность доставки в альтернативный адрес. Исполнитель производит дополнительную доставку по указанным адресам. Данная доставка оплачивается Заказчиком отдельно, исходя из существующих расценок Исполнителя.
- 4.7. Получателям, адреса которых находятся на заводских территориях, строительных площадках и в труднодоступных зданиях, Исполнитель гарантирует доставку корреспонденции до проходной или службы безопасности здания (территории), в данном случае Исполнитель обязан осуществить все необходимые действия для вызова уполномоченного лица на проходную.
- 4.8. Отдаленные и труднодоступные адреса согласовываются сторонами в процессе формирования адресной базы и указываются отдельно в приложениях к настоящему договору.
- 4.9. В случае невозможности исполнить поручение клиента по объективным причинам Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика для получения дальнейших указаний.
- 4.10. В случае несвоевременной оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы, за каждый день просрочки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до тех пор, пока Стороны не примут решение о его расторжении.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.
- 5.3. Необходимым условием расторжения настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 6.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при выполнении Договора, решаются путем переговоров Сторон. В случае не достижения договоренности, споры передаются в Экономический суд г. Кишинева.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Calmic Service Com SRL

ф.к. . 1016600018913

IBAN MD95PR002251181125001498

PRCBMD22

BC «ProCreditBank» SA

тел.: 0-22-27-55-53

м. Кишинев, г. Кодру, ул. Сихаструлуй, 14



Кадмык В.Н.

ЗАКАЗЧИК

«Modem» SRL

ф.к.1003600095088
TVA 0400241

IBAN MD86ML000000002251659489

MOLDMD2X359

BC«Moldindconbank» SA, fil. M. cel Batrin

тел.:0-22-41-02-58

г. Кишинев, ул. М. Еминеску, 30

Михалчан В.

