

## **FISĂ DE POST - EVENT MANAGER JUNIOR**

**Descrierea postului:** Event Managerul Junior are rolul de a sprijini echipa de organizare a evenimentelor în planificarea, coordonarea și implementarea evenimentelor de diferite tipuri. Sub îndrumarea directă a Event Managerului Senior, acesta va fi implicat în gestionarea aspectelor logistice și administrative ale evenimentelor, contribuind la asigurarea unei execuții reușite și fără cusur a acestora.

### **Responsabilități:**

1. Asistarea Event Managerului Senior în planificarea și organizarea detaliată a evenimentelor.
2. Participarea la întâlniri cu clienții pentru a înțelege cerințele și obiectivele evenimentului.
3. Contribuția la selecția și coordonarea locațiilor potrivite pentru fiecare eveniment.
4. Sprijinirea echipei în negocierea contractelor cu furnizorii și prestatorii de servicii.
5. Gestionarea aspectelor administrative, inclusiv realizarea documentelor, a rapoartelor și a listelor de verificare pentru evenimente.
6. Asigurarea unei comunicări eficiente cu clienții și echipa internă pe toată durata organizării evenimentelor.
7. Asistență în gestionarea bugetelor și urmărirea cheltuielilor pentru fiecare proiect de eveniment.
8. Coordonarea logistică a evenimentelor, inclusiv transport, cazare și catering.
9. Ajutor în elaborarea programului de eveniment și a planului de divertisment, dacă este cazul.
10. Participarea la ședințele de echipă și contribuția la sesiunile de brainstorming pentru îmbunătățirea experienței participanților.
11. Sprijinirea în gestionarea situațiilor neprevăzute și a problemelor care pot apărea în timpul evenimentului.

### **Cerințe:**

1. Absolvent al unei facultăți de profil (Management de Evenimente, Marketing, Comunicare sau domeniu similar) sau experiență echivalentă în organizarea evenimentelor.
2. Abilități bune de comunicare și capacitatea de a lucra în echipă.
3. Capacitatea de a gestiona mai multe sarcini în același timp și de a respecta termenele limită.
4. Atent la detalii și capacitatea de a soluționa problemele într-un mod creativ și eficient.
5. Dorința de a învăța și de a se dezvolta în domeniul organizării evenimentelor.

6. Flexibilitate în programul de lucru, inclusiv disponibilitate pentru munca în weekend-uri și sărbători, în funcție de necesitățile evenimentelor.
7. Cunoștințe de bază în gestionarea bugetelor și a resurselor reprezintă un avantaj.
8. Limba engleză la nivel conversațional reprezintă un avantaj suplimentar.

**Observație:** Event Managerul Junior va fi supravegheat și îndrumat de către Event Managerul Senior, acest post fiind o oportunitate excelentă pentru dezvoltarea și avansarea în carieră în domeniul organizării evenimentelor.