



Aprobat:

Andrei Stoianov  
Director interimar

## CAIET DE SARCINI

Achiziție imprimantă , consumabile si deservirea tehnică.

Vladislav Fesic,  
Șef secție "Producere"

Anatol Nemeț,  
Șef secție "Sisteme informaționale"

Chișinău, 2020

## 1. Descrierea solicitantului

### 1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,  
Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chişinău, Primăria mun. Chişinău  
Adresa: str. Bucureşti, nr.68, MD-2012, Chişinău,  
E-mail: [office@info.com.md](mailto:office@info.com.md), [finance@info.com.md](mailto:finance@info.com.md); [www.infocom.md](http://www.infocom.md)  
Administrator: Andrei Stoianov.

### 1.2. Principala activitate a întreprinderii:

perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată. Lotul lunar de foi imprimate constituie de la 170000 până la 1100000 foi, formatul A4.

## 2. Obiectul contractului: „Achiziție imprimantă, consumabile și deservirea tehnică.”

CPV: 30232110-8

Notă .:

Caracteristicile imprimantei sunt prezentate în tabelul 1.

Imprimanta achiziționată va fi pentru:

- Mărirea vitezei de efectuare a tiparului avizelor de plată;
- Creșterea vitezei de transmitere a datelor la tipar;
- Respectării cerințelor tehnice pe parcursul procesului tehnologic;
- Evitarea pierderii de materiale și consumabile în procesul de tipărire;
- Optimizarea tiparului avizelor de plată;
- Micșorarea pierderilor pentru necesitățile tehnice și a rebutului ;

### 2.1. Scopul contractului.

Achiziția unei imprimante, consumabile și deservirea tehnică. Pentru a efectua tiparul necesar de avize de plată și ulterior a altor volume de tipar . Important în perioada de tipărire a avizelor 4-5 zile lucrătoare, trebuie tipărite de la 170000 până la 1100000 foi, formatul A4.

### 2.2. Condiții specifice ale contractului.

Livrarea imprimantei trebuie efectuat, până la data stabilită în contract

Parametrii tehnici ai sistemului de imprimare trebuie strict respectați.

Ofertanții vor prezenta următoarele documente: Minim 2 certificate de ingineri calificați pentru deservirea modelului de echipament propus (documentul de la producător sau partener extern autorizat de producător).

Prețul va fi prezentat în lei MDL fără TVA cu maxim două zecimale.

Tabelul 1.

1 . Imprimanta	CPV: 30232110-8	Parametrii tehnici: <b>Imprimantă</b> <hr/> A5/ A4/ A3/ SRA3 <hr/> Viteza: A4 – 110 ppm A4 BW / 60 ppm A3 BW (minim) <hr/> Volum lunar: 3000000 pagini / luna Volum recomandat minim 700000 pagini / luna (minim) <hr/> Duplex automat: Da. <hr/> Specificații imprimare: Rezoluția imprimare 2400x2400 dpi (minim) <hr/> Controler imprimare: cu ecran color de 13 înch (minim) <hr/> Memorie controller: 2Gb / 500 Gb HDD (minim) <hr/> Tăvi automate: 6 tăvi. Capacitate tăvi 8100 coli (minim) <hr/> Tip hârtie: obișnuită, cretată, lucioasa, etichete, transparente. Grosimea medie 40-300 gr/m <sup>2</sup> (minim) <hr/> Capacitatea de stocare a hârtiei pentru 4000 coli 80gsm (minim) <hr/> Anul de fabricație al imprimantei începând cu anul <b>2019</b>
2. Consumabile și deservirea tehnică	CPV: 30232100-5	<b>Materiale și consumabile</b> adiționale pentru imprimanta ofertata: (Toner, Drum, Fuser, Role și altele...) pentru 1100000 foi A4 per device;; <b>Deservirea tehnică va include:</b> furnizarea și instalarea consumabilelor necesare (toner, developer, OPC, cuptor, role, etc...), pieselor (ecran, placi, surse, etc.); <b>vizita inginerului la solicitare</b> (timp reacție <b>max. 3 ore,</b> <b>în caz de nesoluționare a problemei</b> în decurs de <b>max 24 ore</b> lucratoare preluarea volumului la echipament propriu); <b>consultații</b> în caz de apariție a problemelor;
3. Garanție:		Se recomandă minim 24 luni.

### **3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului**

#### **3.1. Situația personală a ofertantului**

- Certificatul de înregistrare fiscală, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
- Certificatul de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA.
- Experiență minim 3 ani pe piața (cu prezentarea scrisorilor de recomandare minim 3 referințe recente din partea clienților)

#### **3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în capitolul 2 – „Obiectul contractului” ***nu se acceptă spre participare la cererea ofertelor de prețuri.***
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnică ce permite executarea obligațiilor ce reesă din oferta prezentată.

### **4. Prezentarea ofertei**

#### **4.1. Limba de redactare a ofertei:**

Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să transmită oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația/anunțul de participare, potrivit prevederilor HG nr. 987 din 12.10.2018.

#### **4.2. Garanție de participare**

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis

#### **4.3. Valabilitatea ofertei**

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

#### **4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice.**

Ofertanții vor prezenta și preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produsului, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### **4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul trebuie să prezinte documente contabile din perioada ultimilor 3 ani, care să demonstreze capacitatea financiară a Ofertantului pentru îndeplinirea viitoarelor obligații financiare.

#### **4.6. Modul de prezentare a ofertei.**

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

#### **4.7. Data limită de depunere a ofertelor**

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma de achiziții publice și private [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md).

#### **4.8. Deschiderea ofertelor**

Se va produce conform legislației în vigoare.

#### **4.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

#### **4.10. Deschiderea ofertelor**

Va fi publicată pe site cu licitații electronice e-licitatie.md

#### **5. Criterii de atribuire**

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca “Cel mai scăzut preț” .

#### **6. Încheierea acordului-cadru**

6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 15 (cincisprezece) zile bancare după primirea mărfii de facto.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 24 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M.infocom, or. Chișinău, str. București 68, etajul 5.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.