

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 2

Privind achiziționarea serviciilor de promovare a învățământului profesional tehnic agricol

(se indică obiectul achizitiei)

prin procedura de achiziție Licitatia deschisă

(tipul procedurii de achizitie)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://maia.gov.md/sites/default/files/Documente%20atasate%20Advance%20Pagines/Plan%20ANUAL%202026%20modificat%2010%20003%202026.signed.signed.signed.semnat.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Agriculturii si Industriei Alimentare

2. IDNO 1008601000570

3. Adresa Bd. Stefan cel Mare si Sfânt, 162, mun. Chisinau

4. Numărul de telefon pentru informatii 022 204527

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante

www.maia.gov.md, email: cancelaria@maia.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **autoritate centrală,**

Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile sale de activitate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct. 6 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 695/2017, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

8.Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor servicii:

Nr · d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
1	<u>79342200-5</u> <u>Servicii de</u> <u>promovare</u>	Lot 1 - Servicii de promovare a învățământului profesional tehnic agricol	serviciu	1	Conform Caietului de sarcini atașat	1 109.680,00
Valoarea estimativă totală						1 109.680,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ✓;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

Aprilie (din data semnării contractului) –30 august 2026.

Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _nu_

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Oferta Tehnică	Tabel completat din Anexa nr. 1	Obligativiu
2	Oferta financiară	Tabel completat din Anexa nr. 2	Obligativiu
3	DUAE completat	Anexa nr.3 Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020)	Obligativiu
4	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Anexa nr.4 Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021	Obligativiu

5	DECLARAȚIE de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Anexa nr. 6	Obligativu
6	Garanția pentru ofertă 1% din suma ofertei fără TVA.	Transfer pe contul de decontare al Beneficiarului, Dispoziția de plată confirmată prin aplicarea semnăturii electronice al ofertantului, se va prezenta la depunerea ofertei prin SIA RSAP. Rechizite bancare sunt indicate la pct.16.	Obligativu
7	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul/Decizia de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativu
8	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr.5 - Echipa propusă cu roluri și responsabilități pentru persoanele propuse. Confirmarea experienței prin CV-urile acestora. Echipa dedicată acestei activități va include: ✓ Șef de echipă/Manager: studii superioare în domeniul comunicării, jurnalismului, marketingului sau domenii conexe; minimum 5 ani de experiență în relații publice, relații media, coordonarea campaniilor de comunicare PR sau multimedia și/sau alte experiențe relevante similare. ✓ Specialist PR / Comunicare: studii relevante în domeniul comunicării, jurnalismului sau domenii conexe; minimum 5 ani de experiență în comunicare, relații publice, relații media, jurnalism și/sau alte experiențe relevante. ✓ Alți membri ai echipei (echipă de suport) pot include, după caz: manager de evenimente; copywriter; specialist media; fotograf; videograf; designer.	

9	Experiența echipei	- Să demonstreze o experiență de minimum 5 ani în domeniul relevant pentru obiectul contractului, confirmată prin contracte similare executate anterior. ✓ Prezentare a experienței de colaborare cu autorități publice și/sau parteneri de dezvoltare, demonstrată prin proiecte implementate anterior. ✓ Portofoliu care confirmă experiența în planificarea și gestionarea campaniilor de comunicare, servicii creative și producerea materialelor de vizibilitate, materiale promoționale și produse de relații publice (PR). Ofertantul va prezenta un portofoliu de minimum 3 campanii dezvoltate și implementate, care va include: linkuri relevante (unde este cazul); copii ale materialelor elaborate; exemple de vizualuri, materiale video; rapoarte de eveniment sau alte dovezi relevante privind implementarea. ✓ Referințe care vor include datele de contact pentru minimum trei (3) clienți anteriori sau actuali, pentru care au fost prestate servicii similare în ultimii trei (3) ani. Referințele vor reflecta serviciile relevante realizate și să ilustreze cel mai bine calificările și performanța anterioară a companiei/persoanei. Pot fi atașate scrisori de recomandare.	Obligativ
<i>*Toate documentele se depun semnate electronic</i>			

16. Garanția pentru ofertă, 1% din suma ofertei fără TVA.

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Cod fiscal: 1008601000570

Adresa Băncii: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7

Banca: MF-Trezoreria de Stat
Cod bancar: TREZMD2X;
IBAN: MD96TRPCAA518410A00630AA

17. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 2 % din suma contractului atribuit cu TVA.

Se prezintă în formă: Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2% din suma contractului inclusiv TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea contractului sau prin transfer de mijloace bănești la contul autorității contractante confirmat prin ordin de plată, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a participantului (se prezintă odată cu semnarea contractului), completată conform Anexei nr. 10 la Documentația standard Obligatoriu aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, și se reține în caz de încălcare a acestor prevederi.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta lei moldovenești

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice din data deschiderii a ofertelor

27. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română

30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** _____

33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** _____

34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Anunț de intenție publicat în BAP nr. 21/2026**

35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** _____

36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	

37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu

38. **Alte informații relevante:**

***Conducătorul grupului de lucru:**

Andrian DIGOLEAN, Secretar de stat _____

Specificația tehnică

Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Descrierea	Cantitatea / un. de m.	Specificația tehnică ofertată	Termenul de prestare	Standarde de referință
1 Servicii de promovare a învățământului profesional tehnic agricol						
1.1. Gestionare campanie	• Adaptarea planului de implementare, inclusiv adaptare slogan • Coordonare activități • Administrare procese legate de activități • Monitorizarea respectării planului agreat • Elaborare Raport Final		1 campanie de promovare implementata cu succes Raport final privind implementare a campaniei		Aprilie (din data semnării contractului) - 30 august 2026.	
1.2.Elaborare imagine vizuală pentru campanie	• Imaginea vizuală aliniată la scopul și obiectivele campaniei • Elementele cromatice și grafice corelate cu specificul sectorului agricol • Imagine relevantă pentru toate activitățile prevăzute în cadrul campaniei	• Adaptarea pentru utilizarea în diverse formate și tipuri de comunicare (online, print, video) • Asigurarea că imaginea contribuie la evidențierea și amplificarea mesajelor campaniei • Coordonarea și testarea conceptului vizual cu contractorul	Imagine vizuala pentru campanie			

1.3.Pliant	• Format A4 pliere C • Hîrtie 150 gr/m2 • Cretată mat • Color 4+4	• Elaborare text • Design • Maketare • Tipar • Livrare	1000 /exemplare			
1.4.Autocolante	• Oracal • Imprimare text&imagine • 4+0 • Taiere individuală per abțibild • Dimensiuni orientative 5 cmX5 cm	• Elaborare 4 design-uri • Imprimare	200 unitățiX4 variații Total 800			
1.5.Producere materiale promoționale personalizate pentru cadouri concursuri – sticlă sport cu husă	• Sticla sport 500 ml • Husă verde • Curea colorată verde • Imprimare color sticlă UV	• Elaborare design • Livrare	40/ unități			

2 PRODUCȚIE VIDEO

2.1.Video general promoțional	• Până la 90 de secunde. • Voice-over disponibil în limbile română și rusă. • Integrare de text și elemente grafice în video. • Utilizarea imaginilor capturate cu dronă și cameră, precum și a secvențelor cu interviuri (sincron), video arhivă. • Subtitrare în limba română și limba rusă • Versiune de export: format orizontal 16:9 pentru pagini web, FB, Youtube;	• Elaborarea scenariului detaliat • Traducerea narației și textelor pentru grafică în limba rusă • Elaborarea și integrarea textelor grafice în video • Efectuarea a cel puțin 5 filmări în regiuni, inclusiv cu drona • Utilizarea arhiva • Realizarea montajului final al materialului video în formatul necesar;	1/video			
-------------------------------	--	--	---------	--	--	--

	format vertical 9:16 pentru TikTok, Reels, Storioes.	• Coordonarea produsului video și ajustarea acestuia conform comentariilor primite (se estimează până la 3 runde de revizuiți și editări) • Adaptarea formatului video pentru publicarea pe diverse platforme • Producerea a 4–5 reels pe baza materialului video final, destinate promovării				
2.2.Reels "Absolvenți"	• 30-50 secunde • Format vertical 9:16 • Subtitrări în limba română, limba rusă (după caz) • Filmare la locul de muncă	• Elaborarea scenariului detaliat. • Elaborare narațiune cu mesaje țargetate • Traducerea narației și textelor pentru grafică în limba rusă • Elaborarea și integrarea textelor grafice în video • Realizarea montajului final al materialului video în formatul necesar; • Coordonarea produsului video și ajustarea acestuia conform comentariilor primite (se estimează până la 3 runde de revizuiți și editări) • Foto generice din cadrul instituțiilor extrase în timpul filmărilor	11/ video			
2.3.Reels "Elevi"	• 30-50 secunde • Format vertical 9:16 • Subtitrări în limba română, limba rusă (după caz) • Filmare în instituția de învățământ		11 /Video			
2.4.Reels "Afaceri/Locuri de muncă" filmate cu potențiali angajatori	• 30-50 secunde • Format vertical 9:16 • Subtitrări în limba română, limba rusă (după caz) • Filmare în cadrul afacerilor		6/ Video			

3 CAMPANIE MEDIA						
3.1.Elaborare Plan media plasări	- Identificarea platformelor media online și TV pentru plasare a conținutul text și video - Determinarea conținutului plasat în media - Planificarea plasărilor pe parcursul campaniei	Selectarea platformelor cu audiență maximă.	1/ Plan			
3.2.Plasare/difuzare promo video în media	60 difuzări distribuite în lunile mai–iunie–iulie-august - Plasare prime-time 2 TV cu acoperire națională în topul preferințelor moldovenilor	- Elaborarea planului de difuzare a spotului la TV selectate - Justificarea selecției posturilor TV - Plasare/difuzare	60/ difuzări Cite 30 difuzari la 2 Tv			
3.3.Reportaje TV tematice produse de contractor	60 sec. 4 TV cu acoperire națională - Istorii ale tinerilor care s-au realizat în diferite roluri din agricultură - Oportunități de formare pentru o carieră în agricultură	- Participare la evenimente - Deplasare la instituții - Interviuri și conținut explicativ	8/ Reportaj TV			
3.4 Elaborare și plasare conținut pe platforme online media	Știri/articole publicare pe platforme media preluarea pe paginile de pe social media	Coordonarea temelor pentru conținutul media	10/ Știre/articol			
4 CAMPANIE SOCIAL MEDIA (FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK)						
4.1.Planificare și gestionare campanie social media.	- Planificarea campaniei în 2 etape, inclusiv graficul plasărilor - Gestionarea campaniei - Selectarea și planificarea sponsorizărilor - Distribuirea conținutului în grupuri ale diasporei, grupuri ale comunităților, pagini ale autorităților publice	Determinare tag #AgriCOOL5.0 #Agricultura5.0 #AGRI*NEXT #AgTech #FiiAgriCOOL, altele	1 /Plan			
4.2.Copywriting (text pentru postări video, bannere)	39. Circa 200-300 de cuvinte 40. Alinierea textului la mesajele campaniei 41. Corelat cu materialul vizual (video sau imagine)		80/ Text postare			

	42. Expunere clară și relevantă pentru publicul țintă					
4.3.Elaborarea banerelor grafice (pentru plasare online): - prezentarea specialităților unice la fiecare instituție, - dotarea instituțiilor, - statistică despre cererea de specialiști pe domenii, - anunț evenimente - alte date curioase	• Text și grafică • Adaptare la social media	• Elaborare design • Alinierea imaginii vizuale la mesajul transmis și scopul campaniei	40/Banner grafic			
4.4.Elaborarea bannerelor citate&foto	• Text și grafică • Foto editate, la necesitate • Adaptare la social media	• Elaborare design • Alinierea imaginii vizuale la mesajul transmis și scopul campaniei	20 /Banner citat			
4.5.Sponsorizarea postărilor în rețelele de socializare (FB, Instagram, TikTok).	• Sponsorizări pentru 3-5 zile • Targhetare 50k-100k persoane din Republica Moldova • Distribuie pe trei platforme	• Vor fi selectate și propuse până la 20 sponsorizări • Criteriile de targhetare aprobate de contractor	20/Conținut sponsorizat			
5 EVENIMENTELOR REGIONALE (2 evenimente)						
5.1.Planificare evenimente și gestionare evenimente	• Elaborarea scenariilor evenimentelor • Elaborarea schiței de amplasare a participanților • Elaborarea listei invitaților • Elaborarea listei expozanți • Elaborarea scenarii interviuri • Zonarea evenimentelor • Gestionarea media (comunicat de presă, invitare media, gestionare)	• Invitare • Confirmarea participării • Stabilirea formatului de participare • Stabilirea aspectelor logistice • Coordonarea listei cu contractorul și cu instituțiile de învățământ profesional tehnic	1 Plan			
5.2.Moderator	• Moderarea evenimentului • Efectuarea a 4 interviuri	• Rezervarea moderatorului • Furnizarea către moderator a informațiilor de context	3 ore per eveniment Total 2 evenimente			

		Elaborarea desfășurătorului evenimentului pentru moderator				
5.3.DJ	Selectarea coloana musicală pentru eveniment		3 ore per eveniment Total 2 evenimente			
5.4.Servicii de fotografiere eveniment	- Minimum 100 fotografii livrate în 48 de ore - Format pentru plasare online și pentru tipar - Livrarea a 20 de fotografii imediat după eveniment	- Capturarea vorbitorilor - Capturarea prezentărilor instituțiilor de învățământ - Capturarea activităților interactive a tinerilor	3 ore per eveniment Total 2 evenimente			
5.6. Echipament& Mobilier (chiria)						
5.6.1.Generator electric	- Silențios - Capacitate 45W	- Transportare - Instalare - Gestionare electricitate pe parcursul evenimentului	2 /generator			
5.6.2.Echipament audio și video pentru proiectare interviuri pe ecran	- Boxe, - Mixer audio (soundboard), - Laptop - Alte echipamente necesare	- Transportare - Instalare	2/ set			
5.6.3.Microfoane: Stand Portabil (2) Hands free		Transportare Instalare/Dezinstalare	4X2 microfon			
5.6.4.Ecran	3 mX6 m	Transportare Instalare/Dezinstalare	1 ecranx2 evenimente			

5.6.5.Mese pentru expozanți	100 cmX65 cm	Transportare Instalare/Dezinstalare	Pana la 20X2/ Masă			
5.6.6.Cort Tulip eveniment	12 mX12 m - alb	- Transportare - Instalare/Dezinstalare	2 corturi X2 evenimente			
5.6.7.Podium	18m2 6mx3m	Transportare Instalare/dezinstalare	1 podium x 2 evenimente			
5.6.8.Scaune	scaun - Pliabil - Negru - Plastic/Metal	Transportare Instalare	Până la 150X2 evenimente			
5.6.9.Bean Bag XXL	- Piele eco - Negre/Albastre	Transportare	Până la 60 X 2evenimente			
5.6.10. Fotolii moderator/vorbitori	fotoliu Culoare negră/gri/albastră	Transportare Instalare/Dezinstalare	4X2 evenimente			
5.6.11.WC portabile	WC Dotare cu apa&sapun&hârtie	Transportare Instalare/dezinstalare	4X2 evenimente			
5.6.12.Coșuri de gunoi	Coș de gunoi 50-80 litri - Saci de plastic pentru gunoi	Distribuire pe perimetrul terenului de desfășurare a evenimentului	10X2			
5.7.Materiale tipărite						
5.7.1.Producerea indicatoarelor decorative pentru instituțiile de învățământ	- Print UV pe PVC 140 cmX100 cm - Taiere personalizata 4+0	- Design personalizat - Imprimare imagini/text - Livrare	11/ indicator			
5.7.2.Banner 3mX2m	- Banner Frontlit 400 gr	- Design personalizat - Imprimare	1 banner			

	• Color 4+0 • Inele pe perimetru	• Suport • Instalare/dezinstalare				
5.8.Catering						
5.8.1.Cooler cu apă rece	• Coolere vor fi distribuite în aria desfășurării evenimentului • Dotate cu pahare reciclabile 300 • Butelii cu apă de 19 litri	• Transportare • Instalare • Alimentare	6 culere X2 evenimente			

Compania selectată va coordona activitățile cu contractorul și va iniția implementarea acestora doar după obținerea aprobării din partea **Serviciului informare și comunicare cu mass-media și **Serviciului cercetare, formare și consultanță în agricultură** ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.*

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului

Specificația de preț

Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Descrierea	Cantitatea / un. de m.	Preț/unitatea de măsură fără TVA (MDL)	Preț/ unitatea de măsură inclusiv TVA (MDL)	Suma, fără TVA (MDL)	Suma, inclusiv TVA (MDL)
1 Servicii de promovare a învățământului profesional tehnic agricol							
1.1. Gestionare campanie	• Adaptarea planului de implementare, inclusiv adaptare slogan • Coordonare activități • Administrare procese legate de activități • Monitorizarea respectării planului agreat • Elaborare Raport Final		1 campanie de promovare implementata cu succes Raport final privind implementarea campaniei				
1.2.Elaborare imagine vizuală pentru campanie	• Imaginea vizuală aliniată la scopul și obiectivele campaniei • Elementele cromatice și grafice corelate cu specificul sectorului agricol • Imagine relevantă pentru toate activitățile prevăzute în cadrul campaniei	• Adaptarea pentru utilizarea în diverse formate și tipuri de comunicare (online, print, video) • Asigurarea că imaginea contribuie la evidențierea și amplificarea mesajelor campaniei • Coordonarea și testarea conceptului vizual cu contractorul	Imagine vizuala pentru campanie				

1.3.Pliant	• Format A4 pliere C • Hîrtie 150 gr/m2 • Cretată mat • Color 4+4	• Elaborare text • Design • Maketare • Tipar • Livrare	1000 /exemplare				
1.4.Autocolante	• Oracal • Imprimare text&imagine • 4+0 • Taiere individuală per abțibild • Dimensiuni orientative 5 cmX5 cm	• Elaborare 4 design-uri • Imprimare	200 unitățiX4 variații Total 800				
1.5.Producere materiale promoționale personalizate pentru cadouri concursuri – sticlă sport cu husă	• Sticla sport 500 ml • Husă verde • Curea colorată verde • Imprimare color sticlă UV	• Elaborare design • Livrare	40/ unități				

2 PRODUCȚIE VIDEO

2.1.Video general promoțional	• Până la 90 de secunde. • Voice-over disponibil în limbile română și rusă. • Integrare de text și elemente grafice în video. • Utilizarea imaginilor capturate cu dronă și cameră, precum și a secvențelor cu interviuri (sincron), video arhivă. • Subtitrare în limba română și limba rusă • Versiune de export: format orizontal 16:9 pentru pagini web, FB, Youtube; format vertical 9:16 pentru TikTok, Reels, Storioes.	• Elaborarea scenariului detaliat • Traducerea narației și textelor pentru grafică în limba rusă • Elaborarea și integrarea textelor grafice în video • Efectuarea a cel puțin 5 filmări în regiuni, inclusiv cu drona • Utilizarea arhiva • Realizarea montajului final al materialului video în formatul necesar; • Coordonarea produsului video și ajustarea acestuia conform comentariilor primite (se estimează până la 3 runde de revizuirii și editări) • Adaptarea formatului video pentru publicarea pe diverse platforme • Producerea a 4–5 reels pe baza materialului video final, destinate promovării	1/video			
2.2.Reels "Absolvenți"	• 30-50 secunde • Format vertical 9:16 • Subtitrări în limba română, limba rusă (după caz) • Filmare la locul de muncă	• Elaborarea scenariului detaliat. • Elaborare narațiune cu mesaje țargetate • Traducerea narației și textelor pentru grafică în limba rusă	11/ video			
2.3.Reels "Elevi"	• 30-50 secunde • Format vertical 9:16		11 /Video			

	• Subtitrări în limba română, limba rusă (după caz) • Filmare în instituția de învățământ	• Elaborarea și integrarea textelor grafice în video • Realizarea montajului final al materialului video în formatul necesar; • Coordonarea produsului video și ajustarea acestuia conform comentariilor primite (se estimează până la 3 runde de revizuiți și editări) • Foto generice din cadrul instituțiilor extrase în timpul filmărilor				
2.4.Reels "Afaceri/Locuri de muncă" filmate cu potențiali angajatori	• 30-50 secunde • Format vertical 9:16 • Subtitrări în limba română, limba rusă (după caz) • Filmare în cadrul afacerilor		6/ Video			
3 CAMPANIE MEDIA						
3.1.Elaborare Plan media plasări	• Identificarea platformelor media online și TV pentru plasare a conținutului text și video • Determinarea conținutului plasat în media • Planificarea plasărilor pe parcursul campaniei	• Selectarea platformelor cu audiență maximă.	1/ Plan			
3.2.Plasare/difuzare promo video în media	• 60 difuzări distribuite în lunile mai–iunie–iulie–august • Plasare prime-time • 2 TV cu acoperire națională în topul preferințelor moldovenilor	• Elaborarea planului de difuzare a spotului la TV selectate • Justificarea selecției posturilor TV • Plasare/difuzare	60/ difuzări Cite 30 difuzari la 2 Tv			
3.3.Reportaje TV tematice produse de echipele posturilor TV	• 60 sec. • 4 TV cu acoperire națională • Istории ale tinerilor care s-au realizat în diferite roluri din agricultură • Oportunități de formare pentru o carieră în agricultură	• Participare la evenimente • Deplasare la instituții • Interviuri și conținut explicativ	8/ Reportaj TV			

3.4 Elaborare și plasare conținut pe platforme online media	Știri/articole publicare pe platforme media preluarea pe paginile de pe social media	Coordonarea temelor pentru conținutul media	10/ Știre/articol			
4 CAMPANIE SOCIAL MEDIA (FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK)						
4.1. Planificare și gestionare campanie social media.	- Planificarea campaniei în 2 etape, inclusiv graficul plasărilor - Gestionarea campaniei - Selectarea și planificarea sponsorizărilor - Distribuirea conținutului în grupuri ale diasporei, grupuri ale comunităților, pagini ale autorităților publice	Determinare tag #AgriCOOL5.0 #Agricultura5.0 #AGRI*NEXT #AgTech #FiiAgriCOOL, altele	1 /Plan			
4.2. Copywriting (text pentru postări video, bannere)			80/ Text postare			
4.3. Elaborarea banerelor grafice (pentru plasare online): - prezentarea specialităților unice la fiecare instituție, - dotarea instituțiilor, - statistică despre cererea de specialiști pe domenii, - anunț evenimente - alte date curioase	- Text și grafică - Adaptare la social media	- Elaborare design - Alinierea imaginii vizuale la mesajul transmis și scopul campaniei	40/Banner grafic			
4.4. Elaborarea bannerelor citate&foto	- Text și grafică - Foto editate, la necesitate - Adaptare la social media	- Elaborare design - Alinierea imaginii vizuale la mesajul transmis și scopul campaniei	20 /Banner citat			
4.5. Sponsorizarea postărilor în rețelele de socializare (FB, Instagram, TikTok).	- Sponsorizări pentru 3-5 zile - Targhetare 50k-100k persoane din Republica Moldova - Distribuire pe trei platforme	- Vor fi selectate și propuse până la 20 sponsorizări - Criteriile de targhetare aprobate de contractor	20/Conținut sponsorizat			
5 EVENIMENTELOR REGIONALE (2 evenimente)						
5.1. Planificare evenimente și gestionare evenimente	Elaborarea scenariilor evenimentelor	- Invitare - Confirmarea participării	1 Plan			

	• Elaborarea schiței de amplasare a participanților • Elaborarea listei invitaților • Elaborarea listei expozanți • Elaborarea scenarii interviuri • Zonarea evenimentelor • Gestionarea media (comunicat de presă, invitare media, gestionare)	• Stabilirea formatului de participare • Stabilirea aspectelor logistice • Coordonarea listei cu contractorul și cu instituțiile de învățământ profesional tehnic				
5.2.Moderator	• Moderarea evenimentului • Efectuarea a 4 interviuri	• Rezervarea moderatorului • Furnizarea către moderator a informațiilor de context • Elaborarea desfășurătorului evenimentului pentru moderator	3 ore per eveniment Total 2 evenimente			
5.3.DJ	Selectarea coloana musicală pentru eveniment		3 ore per eveniment Total 2 evenimente			
5.4.Servicii de fotografiere eveniment	• Minimum 100 fotografii livrate în 48 de ore • Format pentru plasare online și pentru tipar • Livrarea a 20 de fotografii imediat după eveniment	• Capturarea vorbitorilor • Capturarea prezentărilor instituțiilor de învățământ • Capturarea activităților interactive a tinerilor	3 ore per eveniment Total 2 evenimente			
5.6. Echipament& Mobilier (chiria)						
5.6.1.Generator electric	• silențios • Capacitate 45W	• Transportare • Instalare • Gestionare electricitate pe parcursul evenimentului	2 /generator			
5.6.2.Echipament audio și video pentru proiectare interviuri pe ecran	• Boxe, • Mixer audio (soundboard), • Laptop • Alte echipamente necesare	• Transportare • Instalare	2/ set			
5.6.3.Microfoane: Stand			4X2 microfon			

Portabil (2) Hands free						
5.6.4.Ecran	3 mX6 m	Transportare Instalare/Dezinstalare	1 ecranx2 evenimente			
5.6.5.Mese pentru expozați	100 cmX65 cm	Transportare Instalare/Dezinstalare	Pana la 20X2/ Masă			
5.6.6.Cort Tulip eveniment	12 mX12 m - alb	- Transportare - Instalare/Dezinstalare	2 corturi X2 evenimente			
5.6.7.Podium	18m2 6mx3m	Transportare Instalare/dezinstalare	1 podium x 2 evenimente			
5.6.8.Scaune	scaun - Pliabil - Negru - Plastic/Metal	Transportare Instalare	Până la 150X2 evenimente			
5.6.9.Bean Bag XXL	- Piele eco - Negre/Albastre	Transportare	Până la 60 X 2evenimente			
5.6.10. Fotolii moderator/vorbitori	fotoliu Culoare negră/gri/albastră	Transportare Instalare/dezinstalare	4X2 evenimente			
5.6.11.WC portabile	WC Dotare cu apa&sapun&hârtie	Transportare Instalare/dezinstalare	4X2 evenimente			

5.6.12.Coșuri de gunoi	Coș de gunoi • 50-80 litri • Saci de plastic pentru gunoi	Distribuire pe perimetrul terenului de desfășurare a evenimentului	10X2			
5.7.Materiale tipărite						
5.7.1.Producerea indicatoarelor decorative pentru instituțiile de învățământ	• Print UV pe PVC • 140 cmX100 cm • Taiere personalizata • 4+0	• Design personalizat • Imprimare imagini/text • Livrare	11/ indicator			
5.7.2.Banner 3mX2m	• Banner Frontlit • 400 gr • Color 4+0 • Inele pe perimetru	• Design personalizat • Imprimare • Suport • Instalare/dezinstalare	1 banner			
5.8.Catering						
5.8.1.Cooler cu apă rece	• Coolere vor fi distribuite în aria desfășurării evenimentului • Dotate cu pahare reciclabile 300 • Butelii cu apa de 19 litri	• Transportare • Instalare • Alimentare	6 culere X2 evenimente			
TOTAL						

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total oferat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea Serviciilor de promovare a învățământului profesional tehnic agricol**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de **30 (treizeci) zile calendaristice din data deschiderii a ofertelor**, (durata în litere și cifre),

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării /semnatura

Ofertant/candidat

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1		2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în
aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
 _____ în calitate de ofertant/ofertant asociat,
 (denumirea operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
 _____ în calitate de ofertant/ofertant asociat,
 (denumirea operatorului economic)

la procedura _____
 (se menționează procedura)

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____
 _____, codul CPV _____,
 (denumirea lucrării)

la data de _____, organizată de _____,
 (denumirea autorității contractante)

declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____