

OFERTA TEHNICĂ

1. Preambul

Asociația Obștească „INFOERA” este o organizație neguvernamentală, care activează pentru a susține instituțiile publice, municipalitățile și societatea civilă în dezvoltarea unei societăți bazate pe inovație și eficiență, prin aplicarea metodologiei moderne de management a proiectelor cu utilizare largă a tehnologiilor digitale. Cu o expertiză consolidată în domeniul, INFOERA propune o abordare integrată tehnico-logistică pentru susținerea procesului de elaborare a Planului Urbanistic General al municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului RM nr. 310 din 28.05.2025 privind informarea și consultarea publică, cu Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 și cu Dispoziția Primarului General nr. 366-d din 09.10.2025 privind constituirea Centrului Urban de Planificare.

2. Înțelegerea cerințelor și a contextului

Dezvoltarea urbană a municipiului Chișinău intră într-o etapă decisivă, în care calitatea planificării, transparența decizională și participarea societății devin factori critici ai succesului. Planul Urbanistic General (PUG) nu este doar un document tehnic de reglementare a teritoriului, ci un contract social pe termen lung între administrația publică, comunități, mediul profesional și generațiile viitoare.

INFOERA înțelege că obiectul achiziției nu este unul „de execuție”, ci un mandat de coordonare metodologică, tehnică și logistică între Beneficiar (DGAURF), Consorțiul de executare a PUG, societatea civilă și asociațiile profesionale, mediul de afacere, autoritățile centrale și locale, grupurile interesate și factorii de decizie. Pentru a asigura succesul PUG-2040, Prestatorul trebuie să acopere simultan patru paliere de intervenție:

- **Palierul normativ** – coordonarea exigențelor legale și metodologice în proceduri operaționale clare aplicabile pe toată durata proiectului.
- **Palierul tehnic** – facilitarea circulației de informație, livrabile și opinii între Elaborator, Beneficiar și public.
- **Palierul logistic** – organizarea și documentarea fiecărei ședințe de consultări publice și ținerea documentară a procesului.
- **Palierul digital** – operarea platformei online de consultare, formarea și gestiunea repozitoriului GIS, social media și media tradițională, ca instrumente de transparență și digitalizare a proceselor de implementare PUG.

Pe această bază, INFOERA și-a structurat oferta în jurul a trei principii directoare: (i) trasabilitate completă a tuturor opiniilor și deciziilor, (ii) paritate între consultarea fizică și cea digitală, (iii) reproductibilitate a procedurilor, astfel încât metodologia consultativă PUG să devină un standard utilizabil și pentru documentațiile urbanistice ulterioare ale municipiului.

2.1 Maparea cerințelor Caietului de sarcini la capacitățile INFOERA

Cerința Caietului de sarcini	Răspunsul INFOERA	Livrabil asociat
Consultanță tehnică principală (urbanism, arhitectură, reglementări)	Experți seniori în urbanism și arhitectură, colaboratori cu	Note tehnice, opinii independente

	echipe specializate în domeniu și mediul academic.	
Asistență tematică (urbanism / GIS)	Doi specialiști dedicați + suport IT-GIS	Repozitoriul GIS, hărți tematice
Organizarea ședințelor și consultărilor publice	Specialist logistică + Operator platformă digitală de consultare	Procese-verbale, sinteze consultări
Documentarea și formularea opiniilor independente	Asistent documentare + experți pe domenii	Tabele de divergență, rapoarte
Servicii de traducere/redactare profesională	Echipă de redactori bilingvi RO/RU/EN	Documente bilingve, glosar terminologic
Campanii de informare publică (mass-media, social media)	Comunicator + grafician + agenție parteneră	Plan media, comunicate, materiale grafice
Componenta E-urbanism și standarde digitale	Arhitect IT + administrator platformă	Cerințe tehnice E-urbanism, ghid digital
Arhivare materiale și artefacte (inclusiv digital)	Repozitoriul digital structurat + DMS	Arhivă digitală finală a procesului

3. Etapele de implementare a proiectului

Implementarea contractului este structurată pe cinci etape secvențiale, parțial suprapuse în timp, pentru a asigura continuitatea proceselor de consultare publică și o presiune logistică gestionabilă pe echipa de lucru. Fiecare lună se finalizează cu un Raport lunar care include progresul activității pe etapele nominalizate în continuare. Fiecare etapă se finalizează la fel cu un Raport aferente etapei.

Etapa	Denumire	Perioadă orientativă	Rezultat-cheie
I	Activități de inițiere	7 luni calendaristice	Ghid metodologic, plan calendaristic, infrastructură digitală de elemente
II	Consultări pe Studii de fundamentare (12 studii)		Validarea diagnosticului urban, tabele de divergență
III	Consultări pe Concepția PUG		Viziune și scenariu de dezvoltare validate
IV	Consultări în cadrul ESM (paralel)		Sinteză ESM, integrarea observațiilor de mediu
V	Totalizare și raportare finală		Raport final, evenimente și livrabile asigurate, arhivă digitală creată.

3.1 Activități cheie pe etape

Etapa I — Activități de inițiere

- constituirea echipei mixte (echipă de bază INFOERA + experți externi) și emiterea Dispoziției de inițiere.
- elaborarea Ghidului metodologic de consultare publică și instruirea „Grupului de lucru privind supravegherea”.
- semnarea acordurilor GDPR și activarea procedurilor de protecție a datelor.

- validarea temei-program și a obiectivelor generale ale PUG.
- configurarea Platformei digitale de consultări publice și a repozitoriului GIS, lansarea campaniei generale de informare.

Etapa II — Consultări pe Studiile de fundamentare

Vor fi organizate consultări publice pentru fiecare dintre cele 12 studii: sociologic, cooperare teritorială, demografie, dezvoltare teritorială, centru istoric, locuire, dezvoltare economică, infrastructură edilitară, servicii publice, circulație, patrimoniu natural, protecția mediului. Pentru fiecare studiu se desfășoară următoarele ședințe pe grupuri-țintă (autorități centrale, grupul de supraveghere, CMC, autorități sectoriale și metropolitane, consiliu economic, ONG-uri).

- pregătirea materialelor și încărcarea pe platforma digitală de consultare.
- invitații, înregistrare participanți, asigurare logistică (spațiu, catering, la necesitate înregistrare audio-video).
- documentarea propunerilor scrise și verbale, gestiunea corespondenței digitale.
- elaborarea tabeli de divergență, validarea diagnosticului urban și a problemelor-cheie.
- recepția materialelor ajustate, publicarea sintezei consultărilor, arhivare digitală.

Etapa III — Consultări pe Concepția PUG

- Ședințe de consultare publică cu Ministerul Mediului, autorități centrale, Primărie, CMC, autorități sectoriale, autorități metropolitane, consiliul economic, ONG-uri.
- validarea viziunii și scenariului de dezvoltare urbană.
- integrarea propunerilor în Concepția PUG, prin tabele de divergență și acte de recepționare.
- rapoarte intermediare lunare de progres către Beneficiar.

Etapa IV — Consultarea în cadrul Evaluării Strategice de Mediu (ESM)

Activitățile ESM se desfășoară în paralel cu Etapele II și III, pentru a permite integrarea timpurie a observațiilor de mediu în concepția documentului. Sunt implicați Ministerul Mediului, Ministerul Sănătății, autoritățile sanitare și de protecție a mediului, plus reprezentanți ai societății civile.

Etapa V — Totalizare și raportare finală

- Raport final consolidat al consultărilor publice.
- Ghid metodologic de implementare PUG (versiune publică, în format digital).
- Predarea arhivei digitale complete a procesului către DGAURF.
- Conferință publică de prezentare a rezultatelor procesului consultativ.

4. Metodologia de lucru

Procesul de organizare și realizare a activităților va fi una agilă și se bazează pe Metodologia Scrum este un cadru de lucru (framework) Agile utilizat pentru dezvoltarea, livrarea și susținerea proiectelor complexe, bazat pe o abordare iterativă și incrementală. Aceasta pune accent pe colaborare, auto-organizare și livrarea rapidă a valorii.

4.1. Etapele (Evenimentele) vor fi:

Un ciclu iterativ se desfășoară sub forma unei iterații (Sprint) cu timp fix, de obicei 1-4 săptămâni), care include următoarele evenimente cheie:

(Planificarea): Echipa definește ce va realiza în sprintul curent și cum va realiza acel obiectiv.

(Ședința zilnică): O întâlnire scurtă de 15 minute pentru sincronizarea activităților echipei și identificarea blocajelor.

(Revizuirea): Are loc la sfârșitul sprintului pentru a demonstra rezultatele, livrabilele finalizate (iterației) către beneficiar și a primi feedback.

(Retrospectiva): Echipa analizează cum a lucrat (proces, oameni, instrumente) și identifică îmbunătățiri pentru următorul sprint.

4.2. Livrabilele în cadrul metodologiei vor fi:

Ele reprezintă transparența și oferă informații esențiale despre starea proiectului:

Lista generală activităților și rezultatelor așteptate pe proiect: O listă ordonată și dinamică a tot ceea ce este necesar pentru rezultat (acțiuni, întâlniri, documente, livrabile). Este gestionat de Managerul de proiect.

Lista sarcinilor pe iterație (Sprint): Setul de activităților din listă selectate pentru Sprint, împreună cu responsabili, livrabil, KPI.

Rezultat intermediar: Este suma tuturor activităților realizate din Lista generală finalizate în timpul unui sprint, care îndeplinesc definiția de (Finalizat) și sunt potențial acceptării de beneficiar.

3. Rolurile cheie

Reprezentant beneficiar: Coordonează și gestionează Lista generală a activităților.

Managerul de echipa: Facilitează evenimentele și elimină obstacolele pentru echipă.

Echipa de executare și experți: Grupul auto-organizat care creează incrementul de produs.

Procesul se bazează pe o repetiție continuă a acestui ciclu (Planificare - Execuție - Revizuire - Retrospectivă) până la finalizarea proiectului.

5. Competențe-cheie agregate ale echipei

- acoperirea integrală a domeniilor caietului de sarcini: urbanism, arhitectură, reglementări, GIS, mediu, juridic, logistică, comunicare digitală.
- experiență cumulată de peste 15 de ani în derularea proiectelor finanțate din fonduri publice și internaționale (UE, USAID, GIZ, UNDP, Banca Mondială).
- specialiști și experți cu experiență în procese consultative urbanistice (PUG / PUZ) în România și Republica Moldova.
- competențe în managementul de proiect (PMI), GDPR și standarde de securitate informațională (ISO 9001, 27001).
- capacitate de redactare profesională și de comunicare publică în formate accesibile pentru cetățean.

Acestea fiind menționate, ne exprimăm încrederea în stabilirea unei relații fructuoase în domeniul transformării digitale în Republica Moldova. În anexe, Vă prezentăm toate documentele și formele completate conform cerințelor procesului de achiziție stabilit de Beneficiar. În continuare suntem dispuși să prezentăm informația suplimentară solicitată.

Cu respect,

Administrator (Președinte) **Cocean Vitalie**

Asociația Obștească "INFOERA"

(semnătura autorizată)