

FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea /nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Termoizolarea peretilor exteriori a blocului nr.2 de studii la Liceul Teoretic Cotiujenii Mari	IP Liceul Teoretic Cotiujenii Mari r-nul Soldanesti	antreprenor	1 031 473,00 lei	5,0	Nr.1 din 21.05.2019
2	Lucrări de construcție a depozitului cerealier	Green Engineering SRL	subantreprenor	2 835 240,00 lei	6,0	Nr.1 din 31.01.2020
3	Lucrari de reparatie interioara gradinita Licurici s. Bardar, grupa 3	Primaria s. Bardar r-nul Ialoveni	antreprenor	231 326,76 lei	2,0	Nr.1 din 15.01.2019
4	Модернизация объектов водоснабжения с. Светлый	Comitetul Executiv UTA Gagauzia	antreprenor	997 848,00 lei	5,0	Nr.1 din 16.06.2019
5	Reconstrucția stadionului din cadrul LT „Iu. Hașdeu”, subordonat DETS sect. Botanica.	DETS Botanica	antreprenor	1 697 096,00 lei	2,0	Nr.1 din 01.12.2019
6	„Lucrari de reparatie la acoperisul cantinei Gimnaziului Oliscani r-nul Soldanesti	IP Gimnaziul Oliscani r-nul Soldanesti	antreprenor	237 723,00 lei	3,0	Nr.1,2 din 10.10.2019
7	Lucrări de reparative a sălii festive LT Alexei Mateevici din or. Șoldănești	IP Liceul Teoretic Alexei Maeevici or. Șoldănești	antreprenor	290 420,29 lei	1,0	Nr. 1 din 21.09.2019

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării: 03.07.2020

Semnat: Semnătură electronică

Nume: Ignatov A.

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: “SCARTEH” S.R.L.

**CONTRACT
DE SUBANTREPRIZĂ ÎN CONSTRUCȚII NR. 01/2019**

24 Iunie 2019

mun. Chișinău

1. SRL "GREEN ENGINEERING" cu sediul în mun. Chișinău L. Tolstoi nr.24 bl.1 of.276, c/f 1013600036806 reprezentată de Gheorghe ONU în calitate de Antreprenor general, și
2. SRL „SCARTEH”, mun.Chișinău, str.Alecu Russo 1A of.73 , c/f 1013600018440 reprezentată de administrator Ignatov Arcadie, care activează în baza statutului în calitate de Subantreprenor

au convenit să încheie prezentul Contract în condițiile și termenii menționați mai jos:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Subantreprenorul se obligă să execute lucrările "Lucrări construcție a depozitului cereliei" și Antreprenorul se obligă să plătească Subantreprenorului prețul Contractului în termenii și condițiile stabilite în Contract.
- 1.2. Lucrările vor fi efectuate de către Subantreprenor în termen de 6 luni începând cu data la care este notificat de către Antreprenor să înceapă executarea Lucrărilor.
- 1.3. La sfârșitul fiecărei luni în care s-au efectuat Lucrări de către Subantreprenor, Subantreprenorul va întocmi Procesul-verbal de lucrări executate care va cuprinde o descriere detaliată și exactă a Lucrărilor efectuate în cursul lunii respective, care va fi supusă spre aprobare Antreprenorului. Antreprenorul verifică Procesul-verbal de lucrări executate și confirmă în termen de maxim 2 zile de la primirea acestuia. Subantreprenorul va emite factura aferentă numai după primirea aprobării Antreprenorului cu privire la lucrările executate. Dacă Procesul-verbal de lucrări executate necesită clarificări suplimentare sau cantitățile de lucrări nu corespund realității, reprezentanții părților se vor întâlni și, în termen de trei zile și clarifică diferențele apărute.
- 1.4. Antreprenorul are dreptul de a inspecta oricând, fără anunțarea prealabilă a Subantreprenorului, stadiul Lucrărilor, calitatea și conformitatea acestora și de a solicita efectuarea de teste cu privire la acestea sau materialele utilizate de către Subantreprenor în efectuarea Lucrărilor

2. VALOAREA LUCRĂRILOR

- 2.1. Valoarea estimată a Contractului, considerând volumele lucrărilor executate.
 - 2.1.1. Prețul lucrărilor de construcție descrise la pct. 1.1, constituie 2 835 240,00 inclusiv TVA 20%.
- 2.2. Devizul de cheltuieli și procesele-verbale de predare-recepție sunt elaborate prin metoda "cheltuielilor reale"
- 2.3. Valoarea Contractului poate fi modificată prin acordul Părților prin încheierea unui acord adițional la prezentul Contract.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

Obligațiile Antreprenorului

- 3.1.1. Antreprenorul are obligația de a pune la dispoziția Subantreprenorului documentația necesară pentru execuția Lucrărilor contractate, într-un exemplar.
- 3.1.2. Antreprenorul are obligația de a plăti Subantreprenorului prețul Contractului la termenele și în condițiile stabilite în Contract și prevăzute de legislația în vigoare.
- 3.1.3. Antreprenorul are obligația de a notifica Subantreprenorului data la care acesta va începe executarea Lucrărilor menționate în Contract cu 3 zile înainte de aceasta dată.

Subantreprenorul se obligă:

- 3.2.1 Subantreprenorul are obligația de a executa Lucrările prevazute în Contract cu profesionalism și promptitudine. Subantreprenorul răspunde față de organele abilitate ale statului și față de Antreprenor pentru execuția Lucrărilor neconformă cu proiectul și cu reglementările tehnice și legale în vigoare.
- 3.2.2 Subantreprenorul are obligația de a respecta întocmai proiectul de execuție a Lucrărilor care îi va fi pus la dispoziție de către Antreprenor și devizul local de cheltuieli în baza caruia s-a încheiat prezentul Contract.
- 3.2.3 Subantreprenorul are obligația de a notifica în cel mai scurt timp Antreprenorul cu privire la omisiunile, viciile sau orice alte erori descoperite în proiect și/sau în devizul local.
- 3.2.4 Subantreprenorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilirea și siguranța tuturor operațiunilor executate la locația unde se efectuează Lucrările, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- 3.2.5 Subantreprenorul este răspunzător de instruirea angajaților/reprezentanților săi în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, fiind singurul răspunzător față de angajații/reprezentanții săi implicați în accidente de muncă produse în locația în care se vor executa Lucrările
- 3.2.6 Subantreprenorul are obligația de a preda Antreprenorului toate garanțiile din partea producătorilor, desenele, manualele de operare, rapoartele de revizie și certificatele de conformitate sau declarațiile de conformitate cu privire la materialele utilizate pentru executarea Lucrărilor, după cum este cazul.
- 3.2.7 Subantreprenorul garantează că la data recepției la terminarea Lucrărilor precum și la data recepției finale Lucrările executate vor avea calitățile declarate de către acesta în Contract, vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în Contract

Antreprenorul are dreptul:

- 3.3.1 Să desfacă prezentul Contract în mod unilateral numai în caz de nerespectare gravă de către Subantreprenor a obligațiilor indicate în prezentul contract cu un aviz prealabil în formă scrisă cu 30 zile înainte de desfacere. În acest caz părțile întocmesc un act juridic bilateral (mutual), privitor la lucrările deja executate. Antreprenorul, în acest caz, fiind obligat de a achita lucrările deja executate în modalitatea prevăzută de prezentul contract.
- 3.2.2. Dacă Subantreprenorul, fiind informat de către Antreprenor la timp și în modul corespunzător, nu înlocuiește în termenul convenit materialul inutilizabil sau necalitativ, nu schimbă indicațiile referitoare la modul de executare a lucrării sau nu înlătură alte circumstanțe care amenință trăinicia sau utilitatea lucrării, antreprenorul este în drept să ceară rezilierea contractului.
- 3.2.3. Antreprenorul dispune și de drepturile care sînt acordate de legislația în vigoare.

4. CALITATEA LUCRĂRILOR

4.1 Perioada de garanție cu privire la Lucrările efectuate de către Subantreprenor este de **60 luni** de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea Lucrărilor, cu excepția cazului în care prevederile legale stabilesc un termen de garanție mai lung, caz în care se va aplica cel din urma.

4.2 În perioada de garanție, Subantreprenorul are obligația de a executa la solicitarea Antreprenorului toate lucrările de remediere a viciilor sau defecțiunilor ce apar în aceasta perioada. Contravaloarea acestor lucrări de remediere va fi suportată de către Subantreprenor.

4.3 În situația în care Subantreprenorul refuză remedierea viciilor sau defecțiunilor Lucrărilor, Antreprenorul are dreptul de a efectua lucrările de remediere personal sau prin intermediul unor terțe părți, urmînd a recupera costurile direct de la Subantreprenor.

4.4 La expirarea perioadei de garanție, Partile se vor întalni și vor semna procesul verbal de recepție finală care va confirma îndeplinirea de către Subantreprenor a tuturor obligațiilor sale contractuale, inclusiv cu privire la remedierea eventualelor defecțiuni sau vicii aparute în perioada de garanție.

6. PLATA PREȚULUI CONTRACTUAL

6.1. Lucrările se execută la prețul stabilit în contract la pct. 2.1. și poate fi modificat doar în cazul executării lucrărilor adăugătoare celor prevăzute în contract și doar cu acordul părților.

6.2. Pentru executarea cu întârziere a lucrărilor, Subntreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

6.3 Pentru achitarea cu întârziere, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

7. CONFIDENȚIALITATEA

7.1. Părțile se obligă să păstrează în secret toate informații cu caracter comercial. În caz de scurgere a unor informații care aduce la pricinuirea daunei financiare sau morale unei din părți, cealaltă parte poartă responsabilitate față de partea vătămată în conformitate cu legislație în vigoare.

8. MODUL DE PREDARE ȘI PRIMIRE ȘI RECEPȚIE A LUCRĂRILOR

8.1. Antreprenorul cu participarea subantreprenorului primește rezultatul lucrărilor pe parcurs de 3 zile calendaristice de la data primirii procesului-verbal la terminarea lucrărilor și este obligat să transmită subantreprenorului procesului-verbal la terminarea lucrărilor semnat sau un refuz de primire motivat cu indicarea observațiilor concrete.

8.2. În caz de refuz motivat al Antreprenorului părțile întocmesc un act bilateral cu indicarea viciilor depistate la lucrările executate și cu indicarea termenelor de remediere a lor.

9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de o zi după producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-înterese.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Soluționarea litigiilor pe cale prealabilă (pretențioasă) între părți este obligatorie, prin modalitățile prevăzute de prezentul contract.

10.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judiciare din Republica Moldova.

11. REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract poate fi reziliat doar în temeiurile expres prevăzute de prezentul contract și în temeiurile prevăzute de legislația în vigoare.

11.2. Rezilierea unilaterală a prezentului contract este inadmisibilă decât pentru cazurile expres prevăzute de prezentul contract sau de legislația în vigoare.

12. CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

12.4. Prezentul contract este încheiat în limba de stat a Republicii Moldova.

12.5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare.

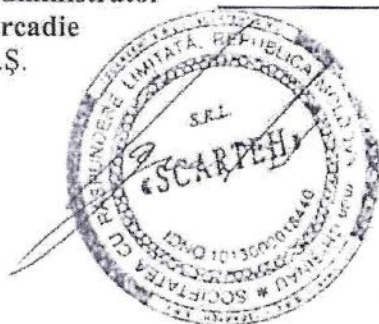
12.6. Prezentul contract produce efecte juridice pentru părți din momentul semnării lui.

13. ANEXE LA CONTRACT

SUBANTREPRENOR:

„SCARTEH” SRL
MD-2044, mun. Chișinău,
str. Alecu Russo 1A of. 73
C/F 1013600018440 TVA 0608414
MD61ML000000002251420155
BC „Moldincombank” S.A. suc „Premium”
Cod MOLDMD2X320

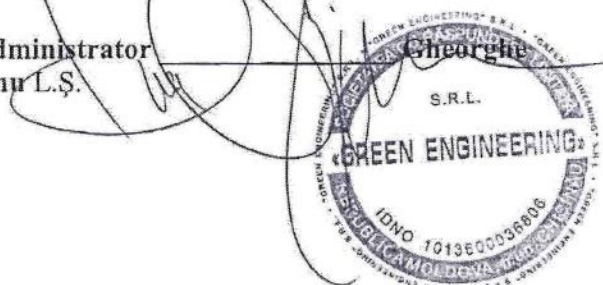
Administrator _____ Ignatov
Arcadie
L.Ș.



ANTREPRENOR:

„GREEN ENGINEERING” SRL
mun. Chișinău L. Tolstoi nr. 24 bl. 1 of. 276
c/f 1013600036806 TVA 0208693
IBAN MD86EX0000002251650567MD
BC Eximbank S.A. fil. nr. 19 Chisinau,
EXMMMD22476

Administrator _____
Onu L.Ș.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
(uz intern)**

Nr. 1 din 31 IANUARIE 2020

privind lucrarea "Lucrari construcție a depozitului cereliei"

executată la obiectul "Lucrari construcție a depozitului cereliei"

în cadrul contractului de subantrepriză nr. 1/2019 din 24 Iunie 2019

încheiat între "GREEN ENGINEERING" SRL și "SCARTEH"

pentru lucrările de "Lucrari construcție a depozitului cereliei"

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 31 IANUARIE 2020,
fiind formată din:

- ONU Gheorghe – administrator GREEN ENGINEERING SRL;
- IGNATOV Arcadie – administrator SCARTEH SRL;

2. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

5. Comisia de recepție recomandă următoarele:

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi _____ în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

- ONU Gheorghe – administrator GREEN ENGINEERING SRL _____;
- IGNATOV Arcadie – administrator SCARTEH SRL _____;

5. Lucrarea "Lucrari construcție a depozitului cerelier" este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

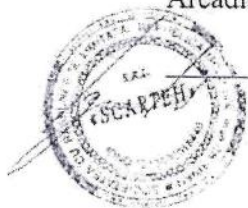
"SCARTEH" SRL

" 31 " ianuarie 2020

Arcadie IGNATOV

L.Ș.

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

GREEN ENGINEERING SRL

" 31 " ianuarie 2020

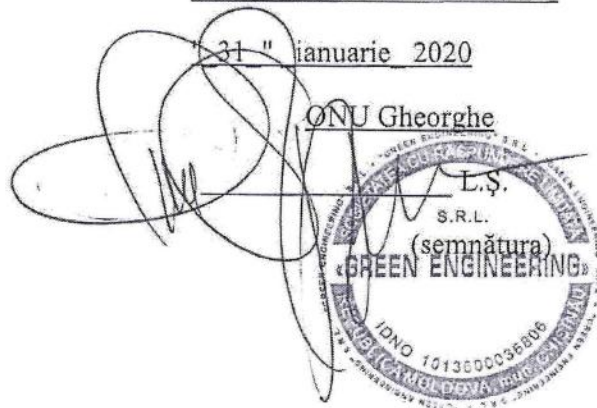
ONU Gheorghe

L.Ș.

S.R.L.

(semnătura)

GREEN ENGINEERING



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR

Nr. 1 din 10 decembrie 2019

privind lucrarea **"Reconstrucția stadionului din cadrul LT „Iu. Hașdeu”, subordonat DETS sect. Botanica”**.

executată la obiectul **Direcția Educație Tineret și Sport Sectorul Botanica**

în cadrul contractului nr. MD-2019-07-31-000004-1-11-72 din **31 iulie 2019** și acordul adițional nr. 40 din **25 noiembrie 2019** lucrărilor executate: **1 697 096,00 lei**

încheiat între **Direcția Educație Tineret și Sport Sectorul Botanica** și **SRL "SCARTEH"** pentru lucrările de "Reconstrucția stadionului din cadrul LT „Iu. Hașdeu”, subordonat DETS sect. Botanica”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.471-c/19, eliberată de Primăria mun. Chișinău la 29.08.2019, cu valabilitate până la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul "10" decembrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

- Goncear Eleonora - director L.L. Iulia Hașdeu ;

Membrii comisiei:

- _____ ;
- Afuzerov Serghei - inginer DETS s. Botanica ;
- Mitco Vladimir - specialist atestat ;
- Saica Grigore - specialist atestat ;
- Goncear Eleonora - ;
- Lil'ko Feina ;

3. Au mai participat la recepție:

_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

recepția lucrărilor executate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

conformitatea lucrărilor cu documentația de proiect

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

exploatarea obiectului conform destinației

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

• Goncear Leonora

Membrii comisiei:

• _____
• Grusevan Sorgher
• Luțco Vladimir
• Savea Grigore
• Goncear Leonora
• Trbizno Teina

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea _____

" _____ " _____ 2019

L.Ș. _____

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea **"Reconstrucția stadionului din cadrul LT „Iu. Hașdeu”, subordonat DETS sect. Botanica"**

este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"SCARTEH" SRL

"10" decembrie 2019

Arcadie IGNATOV

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Directia Educație Tineret și Sport Sectorul Botanica

"10" decembrie 2019

(semnătura)

- Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele

1. Na sunt

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Președintele comisiei: Gonciar Elena

Antreprenor general: Ignatov Aradie

[Signature]

- Lucrări specificate în caietul de sarcini care nu au fost executate

9. My aunt

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

Presedintele comisiei: Gonciar Leonora

Antreprenor general: Genator Arcadie

- Lucrările efectuate care nu respectă prevederile proiectului

1. *No sent*

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Presedintele comisiei: *Gonciar Leonora*

Antreprenor general: Ignator Acordie

АКТ
ПРИЕМА ОКОНЧЕННЫХ РАБОТ
№ 1 от «16» июля 2019 г.

Privind lucrarea: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»
В отношении работы: *софинансированного из Гранта Европейского Союза, Регионального и местного бюджета примэрии*

executata la obiectul: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»

выполненной на объекте:

on cadrul contractului nr.: MD-1543478357754 от 15.01.2019 года

согласно контракту №:

oncheiat ontre: Исполнительный Комитет Гагаузии и «SCARTEH» SRL

заклученному между:

pentru ucrarili de: «Модернизация объектов водоснабжения к. Светлый»

в отношении работ:

Lucrarile au fost executate on baza autorizatiei nr.: -, eliberata de: -

Работы выполнены на основании разрешения №: - выданного: -

cu valabilitate pina la: -

со сроком действия до:

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea on intervalul o zi «16» июля 2019 г., find formata din

Приемочная комиссия проводила работу в сроки

в составе

ЧЕБАН

Вадим Петрович

- Первый заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии, председатель комиссии;

Члены комиссии:

КОНСТАНТИНОВ

Николай Федорович

РАДУ

Марианна Ивановна

Сыби

Людмила Дмитриевна

Фильчаков

Павел Васильевич

ТОПАЛ

Вячеслав Петрович

ТОПАЛ

Иван Петрович

- Начальник Главного управления строительства и инфраструктуры Гагаузии;

- специалист по государственным закупкам;

- специалист технического секретариата;

- примар с. Светлое;

- технический надзор;

- Председатель Комратского района.

2. Au mai participatt la receptive: Директор «SCARTEH» SRL Аркадие Игнатов

Принимали участие в приемке:

3. Constatările comisiei de receptie: Документация в комплекте.

Приемочная комиссия установила:

3.1 din documentatia scrisa si desenata. Care trebuia prezentata. Au lipsit nu sont incomplete pieseke cuprinse on lista anexa nr.:

Из использованной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части указанные в приложении №1:

3.2 lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.2 nu a fost executate:

Перечень невыполненных работ изложен в приложении №2:

3.3 on lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului:

Нарушения требований проекта при производстве строительно-монтажных работ в приложении №3: нет

4. Comisia de receptive, on urma constatarilor facute, propune:

Приемочная комиссия в результате установленного выше, предлагает: принять объект в эксплуатацию

5. Comisiei de receptie, motiveaza propunerea facuta prin:

Приемочная комиссия обосновывает свое предложение следующим: работы выполнены в полном объеме с учетом требований и норм СНиП.

6. Comisiei de receptivă recomandă următoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее: принять объект в эксплуатацию и определить гарантийный срок 36 месяцев со дня подписания акта.

7. Prezentul proces-verbal continind 2 foile și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 foile, a fost onchieat

Настоящий акт содержит 2 листа и пронумерованных приложений, всего 2 листа, был составлен:

Astez «16» iulie 2019 г. on exemplare
Сегодня в экземплярах

Presedinte: Чебан В.П.
Председатель:

Membri: Константинов Н.Ф.
Члены:

Радуга М.И.

Топал В.П.

Фильчаков П.В.

Топал И.П.

Сыби Л. Д.

8. Concluzia Agenției pentru Supravegherea Tehnică:
Заключение Агентства по техническому надзору:

Строительные работы выполнены в объеме, предусмотренном проектной документацией. Исполнительная документация комплектна. Инвестору предлагается, после устранения замечаний, представить комиссии объект к окончательной приемке.

«__» ____ 20__ г.

L.S.
М.П.

(semnatura /подпись)



Новак В
(functia, numele, prenumele) / (должность, фамилия, имя)

ПЕРЕДАЛ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«SCARTEN» SRL

Аркадие Игнатов

«16» июля 2019 г.



М.П.

ПРИНЯЛ:

Исполнительный Комитет Гагаузии

Вадим Чебан

«16» июля 2019 г.



Приложение №1
Акта выполненных работ

“ 16” июля 2019

Перечень документов, которые отсутствуют на объекте

Blank lined area for listing documents.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



“16” июля 2019

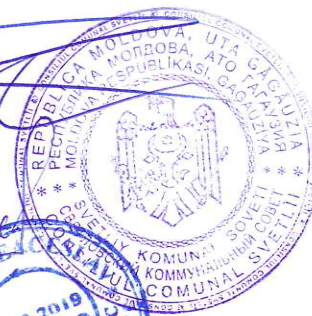
Список работ, которые не были выполнены.

Blank lined area for listing work items, crossed out with a large blue scribble.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



“16” июля 2019

Список работ содержащиеся в проектно-сметной документации, которые не
были выполнены

Blank lined area for listing work items.

ИНВЕСТОР: Чебан Вадим Петрович

ЗАКАЗЧИК: ФИЛЬЧАКОВ Павел Васильевич

ТЕХ НАДЗОР: ТОПАЛ Вячеслав Петрович



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. ✓ 1 din 10 octombrie 2019

privind lucrarea „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani”
executată la obiectul IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești

în cadrul contractului nr. _____/2019 din 24 iulie 2019 lucrărilor executate: 42 500,00 lei

încheiat între IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești și SRL "SCARTEH"
pentru lucrările de „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul „10” octombrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Popa Violeta director

Membrii comisiei:

- Botan Vera- director adjunct;
- Barcari Natalia – director adjunct ;
- Taban Lucia -secretar;
- Taban Mihail- contabil;
-

3. Au mai participat la recepție:

- Iurcu Victor - șef secția CGCD
- Todua Dj. - consilier raional
- Paierle Leonid- consilier raional
- Ignatov Arcadie -antreprenor
- Mîndru Nicolae – șef DÎȘoldănești

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; (se anexează)

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate; (se anexează)

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
(se anexează)

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De aprobat procesul verbal nr. -

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea bună a lucrărilor conform normativelor în vigoare al RM.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Olișcani, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Popa Violeta

Membrii comisiei:

- Botan Vera;
- Barcari Natalia ;
- Taban Lucia;
- Taban Mihail;

Participanti:

- Iurcu Victor
- Todua Dj.
- Paierle Leonid
- Ignatov Arcadie
- Mîndru Nicolae

9. Lucrarea „Lucrări de termoizolare la acoperișul cantinei IP Gimnaziul Olișcani” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„SCARTEH” SRL

”10” octombrie 2019

Arcadie IGNATOV

(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

IP Gimnaziul Olișcani r-nul

Soldănești

10 octombrie 2019

Violeta POPA

L.Ș.

(semnătura)



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR

Nr. 2 din 10 octombrie 2019

privind lucrarea „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani”
executată la obiectul IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești

în cadrul contractului nr. _____ /2019 din 24 iulie 2019 lucrărilor executate: 195 223,00 lei

încheiat între IP Gimnaziul Olișcani r-nul Șoldănești și SRL "SCARTEH"

pentru lucrările de „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani”

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul „10” octombrie 2019, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Popa Violeta director

Membrii comisiei:

- Botan Vera- director adjunct;
- Barcari Natalia – director adjunct ;
- Taban Lucia -secretar;
- Taban Mihail- contabil;

3. Au mai participat la recepție:

- Iurcu Victor - șef secția CGCD
- Todua Dj. - consilier raional
- Paierle Leonid- consilier raional
- Ignatov Arcadie -antreprenor
- Mîndru Nicolae - șef DÎȘoldănești

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; (se anexează)

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate; (se anexează)

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
(se anexează)

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De aprobat procesul verbal nr. -

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea bună a lucrărilor conform normativelor în vigoare al RM.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Olișcani, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file a fost încheiat astăzi 10 octombrie 2019 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Popa Violeta

Membrii comisiei:

- Botan Vera;
- Barcari Natalia;
- Taban Lucia;
- Taban Mihail;

Participanti:

Iurcu Victor

Todua Dj.

ierele Leonid

Mîndru Nicolae

Ignatov Arcadie

9. Lucrarea „Executarea lucrărilor de reparație la acoperișul cantinei Gimnaziului Olișcani” este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

„SCARTEH” SRL

”10” octombrie 2019

Arcadie IGNATOV

_____ L.Ș.
(semnătura)



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

IP Gimnaziul Olișcani r-nul
Soldănești

”10” octombrie 2019

Violeta POPA

_____ L.Ș.
(semnătura)



INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.2 din 13 septembrie 2019

Obiectul **Reparația salii festive Liceul Teoretic"Alexei Mateevici" or.Șoldănești** este executat în cadrul contractului nr. **nr. nr. 000113-1-11/20 DIN 17.08.2019**

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. **054744** din **25.06 2018**, cu valabilitate nelimitată de către **Scarteh SRL**

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul orele 10:00-11:00, fiind formată din:

1. Pinzari Aliona- Director IP L/T "A.Mateevici
2. Chireu Elionora- Contabil
3. Ciorici Mihai- Director adjunct gospodarie
4. Stihari Lucia-Director adjunct instruire
5. Creciun Fiodor- profesor educatie tehnologica

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

- Mîndru Nicolae -Șef Direcția Învățământ Șoldănești
Jurcu Victor-Șef Direcție Gospodarie comunală și Drumuri
Todua Djumberi- Consilier Raional
Paierle Leonid- Șef Inspekția Ecologica de Stat
Musteata Gheorghe- Consilier Raional
Cuculescu Ion- Primar de Soldanesti

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de 15 august 2019;
- 3) observațiile comisiei de recepție nu este cazul.
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului nu au fost completate; Nu este cazul.
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 15 august 2019, pînă în prezent, respectiv pe o durată de 1 luni

În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____

Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea buna a lucrarilor conform normelor tehnice in vigoare.

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

De aprobat procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție: **Reparația salii festive Liceul Teoretic "Alexei Mateevici" or.Șoldănești**

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală 31 August 2, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi 13 septembrie 2019_ în 2_ exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție finală:

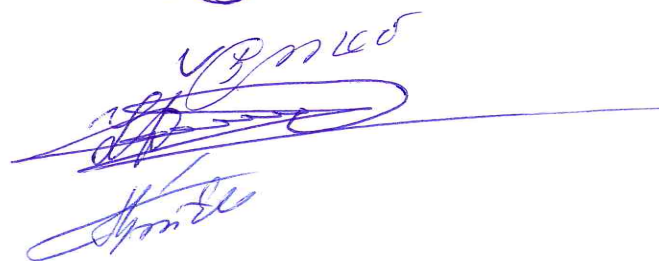
1. Președinte - Pinzari Aliona Director IP L/T "A. Mateevici
2. Chireu Elionora- Contabil
3. Ciorici Mihai- Director adjunct gospodarie
4. Stihari Lucia-Director adjunct instruire
5. Creciun Fiodor- profesor educatie tehnologica

Invitati:

1. Mîndru Nicolae - Șef Direcția Învățământ Șoldănești
2. Jurcu Victor- Șef Directie Gospodarie comunală și Drumuri
3. Todua Djumberi- Consilier Raional
4. Paierle Leonid- Șef Inspecția Ecologica de Stat
5. Musteata Gheorghe- Consilier Raional
6. Cuculescu Ion- Primar Soldanesti

Specialiști:

Semnătura



13 septembrie 2019

L.Ș. _____



A. Amos

INVESTITOR

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 10/2018³ din 23 mai 2018

privind lucrarea "Incalzirea centralizata a salii sportive LT din s. Raspopeni r-l Soldanesti".
executată la obiectul s. Răspopeni, raionul Soldănești

în cadrul contractului nr. 10/2018 din 12.04.2018

încheiat între IP Liceul Teoretic Răspopeni și SRL "SCARTEH"

pentru lucrările de "Incalzirea centralizata a salii sportive LT din s. Raspopeni r-l Soldanesti".

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 23.05.18, fiind formată
din:

Președintele comisiei:

• Yora Eugenia _____;

Membrii comisiei:

• Marinescu Valeria _____;
• Ilustuc Radejda _____;
• Oprescu Iuliu _____;
• _____;
• _____;
• _____;

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete
piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1; Nu este cazul
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate; conform deciziei
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
nu este cazul

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

6. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală 14400, destinația incalzire centralizată, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje 1, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 1 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 23 05 2018 în 3 exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

• Yora Eugenio Yora _____;

Membrii comisiei:

• Marinescu Valeriu _____;
• Muraru Nadia _____;
• Oprescu Gheorghe _____;
• _____;
• _____;
• _____;

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea _____

" _____ " _____ 201

L.Ș. _____

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea "Incalzirea centralizata a salii sportive LT din s. Raspopeni r-l Soldanesti" este.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
"SCARTEH" SRL

" 23 " mai 2018
Arcadie IGNATOV

(semnătura)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
IP Liceul Teoretic Răspopeni,
raionul SOLDĂNEȘTI

" _____ " _____ 2018



(semnătura)

L.Ș.

• Lucrări specificate în caietul de sarcini care nu au fost executate

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Președintele comisiei: _____

Antreprenor general: _____



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 21 mai 2019

privind lucrarea **Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cotiujeii Mari** executată la obiectul IP LT Cotiujeii Mari în cadrul contractului nr. **nr. 14/2018 din "10" 08.2018**. încheiat între IP LT Cotiujeii Mari și Întreprinderea SCARTEH SRL pentru lucrările **Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cotiujeii Mari** în valoare totală de 1050618,00 lei.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.04, eliberată de Primăria Cotiujeii Mari la 03.10 2018, cu valabilitate pînă la 15.04.2019.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15.04-17.05. 2019, fiind formată din:

Guma Slavic -director,președintele comisiei

Olaru Tatiana-dir.adj.,membru

Caraman Petru-ajut.direct.gospodărie,membru

Grițco Adela-dir.adj.,membru

Popa Lidia-as.med.,membru

Jovanca Natalia

2. Au mai participat la recepție:

- | | | |
|-----|----------------|------------------|
| 1. | <u>Muscaș</u> | <u>George</u> |
| 2. | <u>Iurcu</u> | <u>Victor</u> |
| 3. | <u>Guatav</u> | <u>Acadie</u> |
| 4. | <u>Mitco</u> | <u>Vladimir</u> |
| 5. | <u>Malai</u> | <u>Nicolae</u> |
| 6. | <u>Ciprian</u> | <u>Veselsky</u> |
| 7. | <u>Poduș</u> | <u>Dinu bere</u> |
| 8. | <u>Minatru</u> | <u>Nicolae</u> |
| 9. | | |
| 10. | | |

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1).
- 2).
- 3).

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de a recepționa lucrarea **Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cotiujeii Mari**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- 1). lucrările au fost executate în corespundere cu prevederile proiectului ;
- 2). Au fost respectate toate cerințele tehnice.
- 3). lucrările au fost executate conform normelor de calitate

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 0 anexe numerotate, cu un total de 0 file, a fost încheiat astăzi 21 mai 2019 la IP LT Cătușeni Mari în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Guma Slavic - președinte

Olaru Tatiana

Caraman Petru

Grițco Adela

Popa Andra

Specialist:

Murteanu Mihail
Todea Bogdan
Contabil-sef Mihail A. Golikowski

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea se propune spre recepție

" 21 " mai 2019

L.S.

(semnătura)

Sr. principal St. Polkovnic
(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea Termoizolarea pereților exteriori a Blocului nr.2 de studii a Liceului Teoretic Cătușeni Mari este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

" 21 " mai 2019

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" 21 " mai 2019

L.S.

(semnătura)

- Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele

1. Nu sunt
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____



Președintele comisiei: _____

Antreprenor general: _____



- Lucrări specificate în caietul de sarcini care nu au fost executate

9. Nu sunt

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____



Președintele comisiei:

Antreprenor general:



- Lucrările efectuate care nu respectă prevederile proiectului

1. Nu sunt
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____



Președintele comisiei: _____

Antreprenor general: _____

