

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziției : 21407331						
Obiectul achiziției: Servicii de organizare și desfășurare a Congresului Internațional OIV / RM/15-20 iunie 2025						
Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
1. Servicii streaming						
Serviciul de regie video, teleconferință, emisie, înregistrare și asistență tehnică în timpul Congresului OIV				Prestarea serviciilor de transmisie Live, asigurarea pentru toate sursele Facebook, inclusiv prin aplicația generală a evenimentului. Serviciul va include: 1. Asigurarea transmisiunii Live și înregistrării congresului; 2. Filmare pe tot parcursul evenimentului, cu transmitere la ecran; 16.06.2025, 09:00-13:00 (4 ore) - Ceremonia oficială de deschidere; 20.06.2025, 09:00-14:00 (5 ore) – Asamblia Generală OIV	Compania SCP Parsec SRL, Ofertantul propune un pachet complet de servicii tehnice audiovizuale pentru desfășurarea eficientă a Congresului OIV, axat pe transmisie live, regie video, integrare platforme online și suport tehnic dedicat. Soluția noastră este proiectată pentru a răspunde cerințelor de complexitate ale evenimentului și include: Transmisie Live de înaltă calitate pe multiple canale, inclusiv paginile oficiale Facebook și aplicația generală a evenimentului, cu asigurarea compatibilității și stabilității fluxurilor	

				- Mixaj în soft specializat (Zoom sau KUDO, grafica și alte materiale video); -Integrarea și coordonarea emisie pe platforma evenimentului; - Regizor emisie; - Încadrare grafică; - Conectare cu camere video; - Asistent de emisie directă; - Internet fix separat; - Infrastructură IT profesionistă pentru conectivitate și suport tehnic; -Sistem de management pentru coordonarea acestor servicii.	video; ● Filmare continuă a evenimentului cu echipamente profesionale (camere video HD), asigurând captarea tuturor momentelor relevante și redarea lor pe ecranele din sală; ● Mixaj și regie video în timp real utilizând software dedicat (Zoom, KUDO sau alternativă echivalentă), pentru integrarea prezentărilor, graficii și altor materiale vizuale; ● Regizor de emisie responsabil de coordonarea tehnică și editorială a transmisiunii; ● Suport vizual personalizat prin elemente grafice (identitate de eveniment, titluri, inserții animate); ● Asistent tehnic dedicat transmisiunii live pentru monitorizarea fluxului și intervenție promptă în caz de necesitate; ● Conectivitate asigurată prin rețea de internet fix separată, cu backup pentru redundanță și fiabilitate; ● Infrastructură IT completă pentru gestionarea transmisiunii, stocare și suport tehnic în timp real; ● Sistem intern de coordonare și management tehnic al tuturor acestor componente, pentru desfășurare fără întreruperi.	
--	--	--	--	---	---	--

					Evenimentul va fi acoperit tehnic în zilele de: • 16 iunie 2025, între orele 09:00–13:00 – Ceremonia de deschidere; • 20 iunie 2025, între orele 09:00–14:00 – Adunarea Generală OIV. Serviciile includ înregistrarea integrală a sesiunilor și livrarea materialelor video în format digital la standarde broadcast.	
Conexiune la locația de desfășurare				Servicii de asigurare a funcționării conforme/optime a Internetului și asigurarea suportului tehnic (soluționarea problemelor de conectivitate etc.) pe toată durata evenimentului. Operatorul economic va asigura internetul prin cablu de fibra optica și internetului prin WI-FI cu viteza nu mai puțin de 5G. Durata preliminară a agendei: • 15 iunie 2025 : 6 ore; • 16, 17,18 iunie 2025 (3 zile) circa 10 ore/zi (pentru 4 săli principale, inclusiv 4 Birouri administrative – total 8 spații/locații); • 19 iunie 2025, circa 10 ore/zi (pentru 4 birouri administrative); • 20 iunie 2025, circa 10 ore/zi (pentru sala 1 și 4 Birouri administrative).	Ofertantul, SCP Parsec SRL, se angajează să asigure servicii complete de conectivitate la Internet pentru locația de desfășurare a evenimentului, în conformitate cu cerințele beneficiarului. Conexiunea va fi furnizată atât prin cablu de fibră optică, cât și prin rețea wireless (WI-FI), cu o viteză garantată de cel puțin 5G, stabilă și optimizată pentru utilizare intensivă. Soluția tehnică include: • Instalarea și configurarea infrastructurii necesare pentru acoperirea completă a celor 8 spații indicate: 4 săli principale și 4 birouri administrative; • Monitorizarea constantă a performanței rețelei și intervenție tehnică imediată în caz de incidente; • Prezența unui tehnician IT dedicat pe toată durata evenimentului (15–20 iunie 2025), pentru asigurarea funcționării conforme și soluționarea promptă a	

					eventualelor probleme de conectivitate; • Testarea prealabilă a echipamentelor și rețelei înainte de lansarea fiecărei zile de eveniment; • Capacitatea rețelei dimensionată corespunzător pentru a susține un număr mare de utilizatori simultan, fără pierderi de semnal sau viteză. Toate echipamentele utilizate vor respecta standardele moderne de securitate și stabilitate a conexiunii. SCP Parsec SRL garantează desfășurarea fluentă a evenimentului din punct de vedere tehnic.	
2.Servicii asigurare cu echipament tehnic, inclusiv transportarea, montarea și demontarea lor						
Echipament tehnic destinat încăperii pentru secretariat și personal de suport				Biroul 1 – Secretariat tehnic OIV: Operatorul economic va asigura echipamentul necesar pentru buna gestionare a personalului secretariat cu minim necesar, ce va include: • 1 calculator(laptop) cu acces la internet + mouse; • 1 imprimantă conectată online cu opțiune de fotocopiere (xerox) – pe 1 masă separată; Cartusele vor fi asigurate (incarcate/reincarcate) pe toată perioada congresului. 1 monitor/ecran diagonala aproximativa 55 inch, cu cablu HDMI.	SCP Parsec SRL va asigura dotarea integrală a Biroului 1 – Secretariat tehnic OIV cu echipamente tehnice conforme cerințelor beneficiarului, după cum urmează: • 1 laptop performant, conectat la internet prin rețeaua furnizată la locație, dotat cu mouse optic, sistem de operare licențiat, suită de aplicații de birou instalată (ex. Microsoft Office sau echivalent compatibil), capabil să susțină activitatea de secretariat fără întreruperi; • 1 imprimantă multifuncțională (copy/print/scan) conectată la rețea, cu funcție de xerox, așezată pe o masă separată, cu asigurarea consumabilelor necesare (cartușe încărcate/reîncărcate)	

					pe toată durata congresului; ● 1 monitor/ecran cu diagonala de aproximativ 55 inch, montat corespunzător, conectat prin cablu HDMI la echipamentele necesare, pentru afișarea informațiilor esențiale în timp real. Echipamentele vor fi livrate, instalate și testate anterior începerii evenimentului, iar echipa tehnică Parsec va asigura asistență permanentă pentru buna funcționare a acestora	
Zona de înregistrare, inclusiv info point de coordonare pentru participanți				Serviciul va include asigurarea cu echipament tehnic pentru a oferi badge de acces participanților la fața locului, inclusiv 5 laptopuri, imprimante tip scanere și tipar, pentru tiparire (print) QR code-uri pentru invitati/participanti. Se va asigura și personal dedicat pentru aceasta zona. Calendarul pentru zona info-point: • 15 iunie 16:00-23:00 • 16 iunie 08:00-17:00 • 17 iunie 08:00-17:00 • 18 iunie 08:00-17:00 • 19 iunie 08:00-17:00 • 20 iunie 08:00-17:00 Serviciul va acoperi inclusiv echipament pentru scanarea badge-ului participanților pentru verificarea și atribuirea pachetului/opțiunii procurate de către invitat, și validarea lui în cadrul activităților Congresului. La info point se vor asigura inclusiv: 1 Ecran TV, diagonala minimum 55” inch, cu suport metalic (tripod ori similar), unde se va rula pe fundal, videouri cu comunicarea mesajelor cheie, informațiilor utile. Aceste videouri informaționale vor fi elaborate de către Operatorul Economic, cu coordonarea AC. Materialele video primare vor fi oferite de AC.	SCP Parsec SRL va asigura amenajarea completă și funcțională a zonei de înregistrare și a info point-ului de coordonare pentru participanți, conform cerințelor beneficiarului, astfel: ● 5 laptopuri performante, conectate la rețeaua de internet prin cablu și WI-FI, echipate cu software de gestionare a înregistrării și tipăririi badge-urilor (inclusiv cu aplicații pentru citirea codurilor QR); ● Imprimante multifuncționale (tip scaner și print) pentru generarea și tipărirea în timp real a codurilor QR, cu asigurarea consumabilelor necesare pe toată durata evenimentului; ● Sistem complet de scanare a badge-urilor, pentru verificarea identității participanților și atribuirea pachetului/opțiunii corespunzătoare, cu integrare în sistemul informatic de	

					gestiune a participanților; ● Personal tehnic și logistic dedicat pentru zona de înregistrare (cel puțin 4 persoane), prezent pe toată durata activităților programate (15 iunie, orele 16:00–23:00; 16–20 iunie, zilnic între 08:00–17:00), instruit pentru a asista participanții și a opera echipamentele; ● 1 ecran TV cu diagonala de minimum 55 inch, montat pe suport metalic mobil (tip tripod), pe care vor rula în mod continuu materiale video informative; ● Dezvoltarea și editarea materialelor video informative, în baza conținutului furnizat de autoritatea contractantă, în vederea transmiterii mesajelor cheie către participanți. Conținutul final va fi coordonat și aprobat în prealabil de către AC. Toate echipamentele vor fi livrate, instalate și testate înainte de începerea evenimentului, iar SCP Parsec SRL va asigura suport tehnic și logistic continuu pentru buna funcționare a zonei de înregistrare.	
Echipament tehnic destinat pentru fiecare din cele 4 săli				1. Echipament tehnic destinat pentru fiecare din cele 4 săli, 16,17,18 iunie 2025: 1) Ecran LED principal (central) - 3 (trei) unități = 3 săli. 2. Ecrane LED de mari dimensiuni, cu rol de afișare a prezentărilor și conținutului principal. Dimensiuni recomandate: aproximativ 6m x 4m, ajustabile în funcție de configurația spațiului. Calitatea imaginii adaptată vizibilității din întreaga sală, inclusiv	SCP Parsec SRL va asigura, instala și opera întregul echipament tehnic necesar pentru dotarea celor 4 săli de eveniment, în conformitate cu cerințele autorității contractante. Soluția tehnică propusă include: 1. Ecrane LED principale:	

			de la distanță. Recomandare: pixel pitch de maxim P3 mm, cu o luminozitate suficientă pentru condiții de interior. Funcția este afișarea identității vizuale, vorbitorului și a prezentărilor secundare. 2) Ecrane LED laterale- 2 (două) unități = 1 sală, în data de 16.06.2025, 09:00-13:00 (4 ore) la Ceremonia oficială de deschidere. Dimensiuni orientative: minim 2m x 4m fiecare. Amplasare: în lateralele scenei. Funcții afișarea live a vorbitorului sau a vizualului evenimentului. 3. Fiecare ecran conectat la câte un calculator/laptop dedicat, furnizat de operatorul economic. 3) 8 ecrane (recomandabil cu dimensiuni între 50-65 inch) TV cu suport, aranjate în mijlocul spațiului dintre mese, pentru o vizibilitate bună a speakerilor, în care se prezintă vorbitorul, identitatea vizuală sau prezentări cu un computer separat asigurat de operator, 3 zile de congres. 4. Alte cerințe ecrane: 📍 Soluția propusă trebuie să asigure vizibilitate clară pentru toți participanții, din orice zonă a sălii 📍 Operatorul economic va efectua o vizită de evaluare la fața locului pentru a adapta soluția propusă 📍 Se vor asigura: Structuri de montare, cablare, testare 📍 Operatori tehnici specializați pentru montaj, funcționare și asistență în ziua evenimentului 📍 Echipamente de rezervă, în caz de defecțiuni. 3) Pentru serviciile asigurare streaming, 16 iunie și 20 iunie, menționate în punctul 1.1: 📍 1 cameră video îndreptată spre scenă; 📍 1 cameră video pentru captarea observatorilor; 📍 3 camere video separate pentru participanții congresului; 📍 Cameră web Pro, dotată cu capacitate de zoom optic sau digital de înaltă calitate, care să permită focalizarea pe vorbitor de la distanță, fără pierdere semnificativă de claritate Rezoluție recomandată: Full HD (1080p) sau superioară, Posibilitatea de ajustare	● 3 ecrane LED de mari dimensiuni (aproximativ 6m x 4m), cu pixel pitch max. P3 mm, luminozitate adaptată pentru spații interioare, rezoluție Full HD, structuri de montare sigure și cablare completă; ● Funcționalitate: afișare identitate vizuală, vorbitori, prezentări și conținut multimedia; ● Fiecare ecran conectat la 1 laptop dedicat performant, asigurat de operator, cu conținut gestionat de echipa noastră. 2. Ecrane LED laterale (pentru sala Ceremoniei oficiale – 16 iunie 2025): ● 2 ecrane LED laterale (minim 2m x 4m), amplasate în stânga și dreapta scenei, conectate la surse video dedicate pentru afișarea live a vorbitorilor sau a materialelor grafice. 3. TV-uri suplimentare pentru vizibilitate crescută în sală: ● 8 ecrane TV (50–65 inch) montate pe suporti mobili (tip tripod), amplasate strategic în mijlocul spațiului dintre mese, conectate la calculatoare separate, cu afișarea identității vizuale, speakerilor sau prezentări dinamice. 4. Streaming video (16 și 20 iunie): ● Sistem complet de transmisie live, format din:	
--	--	--	--	---	--

			automată sau manuală a unghiului de captare și a focalizării; 🌐 Optică relevantă și necesară, cu toate accesoriile complementare, etc. 4) Sistem de sonorizare/sunet profesionist, 16, 17, 18 și 20 iunie cu amplificatoare, inclusiv boxe relevante: 🌐 Asigurare sistem echipament sonorizare profesionist pentru 3 (trei) săli; 🌐 Consolă pentru sistem de sunet – 3 săli; 🌐 Mixarea sunetului; 🌐 3 Microfoane wireless, 3 zile, 3 săli; 🌐 4-8 Microfoane pe stativ, 3 zile, 4 săli; 🌐 3 Garnituri- lavalieri pentru speakeri ce se mișcă pe scenă, 3 zile, 4 săli; 🌐 8 microfoane fixe la masa de prezidiu sala 1, timp de 4 zile, 🌐 4 microfoane fixe la masa de prezidiu sala 2,3,4 timp de 3 zile. 🌐 2 prezentatoare laser și 2 laptopuri pentru conectare la ecran LED timp de 3 zile, 4 săli. Asigurarea cu suficiente prize de alimentare (prelungitoare) pentru majoritatea participanților (prelungitoarele vor servi pentru reîncărcarea telefoanelor, alte device-uri electronice etc.); Toate echipamentele tehnice, inclusiv camerele și microfoanele, enumerate trebuie să fie compatibile pentru a oferi semnale video și audio profesioniste. NOTĂ: Echipamentul de traducere, va fi asigurat de catre Beneficiar (separat) și nu va fi obiectul procurării serviciilor în cadrul acestei achiziții.	○ 1 cameră video frontală pentru scenă; ○ 1 cameră video pentru zona observatorilor; ○ 3 camere video dedicate publicului/participanților; ○ 1 cameră web profesională cu zoom optic/digital performant (Full HD 1080p sau superior), unghi reglabil, focalizare automată/manuală; ● Toate echipamentele vor fi conectate la sistemele de sunet și imagine pentru transmisie sincronizată și de înaltă calitate. 5. Sistem de sonorizare profesionist: ● Sistem de sunet complet pentru 3 săli (16, 17, 18 și 20 iunie), inclusiv: ○ Consolă profesională audio; ○ Boxe și amplificatoare de putere; ○ 3 microfoane wireless/sală (total 9); ○ 4–8 microfoane pe stativ/sală; ○ 3 lavalieri wireless/sală pentru speakeri în mișcare; ○ Microfoane fixe: 8 pentru masa de prezidiu (sala 1), 4 pentru	
--	--	--	---	---	--

					sălile 2–4; ○ 2 prezentatoare cu laser și 2 laptopuri pentru conectare la ecranele LED. 6. Infrastructură tehnică suplimentară: ● Prelungitoare și prize multiple pentru participanți, pentru alimentarea dispozitivelor personale; ● Structuri de montare sigure, cablare completă și testare profesională pre-eveniment; ● Echipă de operatori tehnici specializați, responsabili de montaj, operare și suport tehnic pe întreaga durată a evenimentului; ● Echipamente de rezervă disponibile pentru gestionarea eventualelor defecțiuni. Toate echipamentele sunt compatibile între ele pentru integrarea semnalelor audio și video la standarde profesioniste. O vizită tehnică la locație va fi realizată anterior evenimentului pentru a adapta soluțiile tehnice la specificul spațiului.	
Echipament tehnic pentru artiști				Backline pentru rider tehnic al artiștilor, pentru concert la ceremonia oficială de deschidere și se va asigura cu echipament audio, sunet backline, iluminare artiști, conexiune electrică, inclusiv montare/demontare/ responsabil echipament. 16.06.2025, 09:00-13:00 (4 ore) Program artistic va fi coordonat cu ONVV.	SCP Parsec SRL va asigura integral echipamentul tehnic necesar pentru susținerea prestației artistice din cadrul Ceremoniei oficiale de deschidere din data de 16 iunie 2025 (09:00–13:00), în	

					conformitate cu riderul tehnic al artiștilor, în coordonare cu ONVV. Serviciile oferite vor include: ● Backline complet conform riderului tehnic agreat al artiștilor, care va putea include, în funcție de specificații: tobe, amplificatoare pentru chitară/bas, clape, microfoane instrumentale, monitoare de scenă, pupitru de mixaj etc.; ● Sistem audio profesionist dedicat concertelor live, adaptat dimensiunii sălii și numărului de spectatori, cu boxe de mare putere, subwoofere și monitoare de scenă; ● Sistem complet de iluminare pentru spectacol artistic, incluzând reflectoare mobile (moving heads), lumini ambientale RGB, lumini dinamice sincronizate cu sunetul și efecte speciale de scenă, după caz; ● Conexiune electrică stabilă și protejată, adaptată puterii necesare pentru echipamentul tehnic și lumină; ● Echipă tehnică specializată care va realiza montarea, testarea și operarea echipamentului audio și de lumini pe întreaga durată a concertului; ● Demontarea și evacuarea completă a echipamentului după finalizarea momentului artistic; ● Responsabil tehnic desemnat pentru întreținerea și buna funcționare a	
--	--	--	--	--	--	--

					echipamentelor pe durata evenimentului.	
Echipament tehnic, inclusiv management pentru coordonarea tuturor elementelor destinate pentru sala 1				Sala 1 principală, după caz, conform agendei, să fie asigurată cu echipament tehnic complex, descris în punctul 2.4 și în conformitate cu necesarul repartizat pe zile după cum urmează: 1) 16 iunie 2025: 4 ore/zi, circa 600 participanți, așezați teatral. 2) 16 iunie 2025: 4 ore/zi, circa 150 participanți, așezați teatral. 3) 17-18 iunie 2025: 8 ore/zi, circa 150 participanți, așezați teatral. 4) 20 iunie 2025: 5 ore/zi, circa 200 participanți, așezați la mese tip boardroom și asigurată cu următoarele echipamente tehnice: – 8 ecrane (recomandabil cu dimensiuni între 50-65 inch) TV cu suport, aranjate în mijlocul spațiului dintre mese, pentru o vizibilitate bună a speakerilor, în care se prezintă vorbitorul, identitatea vizuală sau prezentări cu un computer separat asigurat de operator; -Sistem de sonorizare/sunet profesionist, cu amplificatoare, inclusiv boxe relevante, consolă. - Managementul cu AC privind asigurarea sunetului de la microfoanele oferite de echipa traducere.	SCP Parsec SRL va asigura integral echipamentul tehnic necesar și serviciile de management logistic și tehnic pentru desfășurarea fluentă a activităților în Sala 1, conform agendei și specificațiilor indicate. Serviciile și echipamentele vor include: ● 8 ecrane TV profesionale, cu diagonale cuprinse între 50–65 inch, montate pe suporturi solide (tripod ori bază metalică), amplasate strategic între mesele participanților pentru asigurarea vizibilității optime. Ecranele vor fi conectate la calculatoare dedicate, furnizate de operator, și vor afișa în timp real prezentările, speakerii și identitatea vizuală a evenimentului. ● Sistem complet de sonorizare profesională pentru întreaga sală, adaptat dimensiunii și arhitecturii încăperii: ○ Boxe principale și secundare de putere corespunzătoare; ○ Consolă digitală de mixaj; ○ Amplificatoare; ○ Tehnologie de control și echilibrare a sunetului pentru a evita ecoul și distorsiunile.	

					● Integrarea sunetului provenit de la echipamentele de traducere simultană (asigurate de beneficiar) prin colaborare tehnică directă cu echipa de traducători – se va asigura compatibilitate tehnică completă, adaptare a sunetului și conexiuni audio necesare. ● Management tehnic complet pe întreaga durată a evenimentului în această sală, inclusiv: ○ Coordonarea logistică a instalării și testării echipamentului; ○ Prezența permanentă a unui responsabil tehnic dedicat; ○ Operatori tehnici specializați pentru gestionarea ecranelor, a sunetului și a prezentărilor; ○ Monitorizare continuă și intervenții rapide în caz de defecțiuni. Toate echipamentele propuse vor fi de ultimă generație, compatibile între ele, și adaptate specificului evenimentului (conferință, paneluri, sesiuni de lucru). SCP Parsec SRL se angajează să realizeze o vizită de evaluare prealabilă a spațiului pentru planificarea amplasării tehnice și să colaboreze permanent cu AC pentru armonizarea tuturor elementelor tehnice și de conținut.	
--	--	--	--	--	---	--

Echipament tehnic, inclusiv management pentru coordonarea tuturor elementelor destinat pentru sala 2				Sala 2 pentru circa 100 participanti, așezați teatral sau la masă în formă de U, conform agendei, după caz, să fie asigurate cu echipament tehnic complex, descris în punctul 2.4 și în conformitate cu necesarul repartizat pe zile după cum urmează: -16 iunie 2025: 8 ore/zi -17 iunie 2025: 4 ore/zi -18 iunie 2025: 2 ore/zi	SCP Parsec SRL va asigura dotarea integrală a Sălii 2 cu echipament tehnic profesional și servicii complete de operare și management tehnic, pentru buna desfășurare a sesiunilor de lucru conform agendei, în perioada 16–18 iunie 2025. Echipamentele și serviciile propuse vor include: ● Sistem de sonorizare dedicat, adaptat pentru aproximativ 100 de participanți: ○ Boxe active adecvate pentru interior, amplasate astfel încât să asigure acoperire sonoră uniformă; ○ Consolă de mixaj audio și amplificatoare; ○ 3 microfoane wireless pentru vorbitori; ○ 4 microfoane pe stativ, pentru sesiuni de întrebări/răspunsuri sau prezentări dinamice; ○ 1 garnitură lavalieră wireless pentru speakeri în mișcare; ○ 4 microfoane fixe la masa de prezidiu, pentru moderatori și invitați speciali; ○ Toate microfoanele vor fi conectate la sistemul de sunet și configurate pentru claritate și eliminarea interferențelor.	
--	--	--	--	---	--	--

					● 2 ecrane TV LED (diagonale de 55–65 inch), montate pe suporturi, poziționate strategic pentru o vizibilitate optimă a conținutului prezentat – conectate la laptopuri dedicate, furnizate de operator, pentru rularea prezentărilor, identitatea vizuală și materiale multimedia. ● 1 prezentator laser pentru utilizarea de către vorbitori, cu funcționalitate de control de la distanță a slide-urilor. ● Sistem complet de cablare și prize multiple (prelungitoare), distribuite în sală pentru a permite reîncărcarea laptopurilor, telefoanelor și altor dispozitive electronice de către participanți. ● Personal tehnic specializat prezent pe toată durata activităților, responsabil de: ○ Montajul și testarea echipamentelor înainte de începerea sesiunilor; ○ Asigurarea funcționării fluide a prezentărilor și echipamentului audio-video; ○ Asistență tehnică în timp real; ○ Demontarea echipamentelor la finalul fiecărei zile sau sesiuni, după caz.	
--	--	--	--	--	--	--

					Toate echipamentele vor fi compatibile între ele și testate pentru a furniza semnal audio-video de înaltă calitate. SCP Parsec SRL se angajează să realizeze o vizită tehnică prealabilă în sală pentru adaptarea soluției tehnice la configurația reală și pentru a stabili, împreună cu AC, logistica optimă pentru desfășurarea evenimentelor în Sala 2.	
Echipament tehnic, inclusiv management pentru coordonarea tuturor elementelor destinat pentru sala 3				Sala 3 pentru circa 150 participanți, așezați teatral conform agendei, după caz, să fie asigurate cu echipament tehnic complex, descris în punctul 2.4 și în conformitate cu necesarul repartizat pe zile după cum urmează: -16 iunie 2025: 8 ore/zi -17 iunie 2025: 8 ore/zi -18 iunie 2025: 8 ore/zi	SCP Parsec SRL va asigura dotarea completă a Sălii 3 cu echipamente tehnice de înaltă calitate și servicii profesionale de operare și coordonare, pentru desfășurarea sesiunilor de lucru din perioada 16–18 iunie 2025, conform cerințelor și agendei evenimentului. Echipamentele și serviciile oferite vor include: ● Sistem audio complet, dedicat pentru o capacitate de aproximativ 150 de participanți: ○ Boxe active de putere medie-mare, adaptate pentru spații interioare și acoperire acustică completă; ○ Consolă de mixaj audio; ○ Amplificatoare performante; ○ 3 microfoane wireless, pentru speakeri principali; ○ 4 microfoane pe stativ, pentru intervenții și prezentări dinamice;	

					○ 1 lavalieră wireless pentru vorbitori în mișcare; ○ 4 microfoane fixe la masa de prezidiu, disponibile pe întreaga durată a celor 3 zile; ○ Toate microfoanele vor fi calibrate pentru a evita interferențele și microfonia. ● 2 ecrane LED de mari dimensiuni (diagonale 55–65 inch), montate pe suporturi metalice, pentru proiecția prezentărilor, materialelor video și afișarea identității vizuale a evenimentului. Ecranele vor fi conectate la laptopuri dedicate, furnizate de ofertant, pentru rularea conținutului multimedia. ● 1 prezentator laser (pointer wireless) pentru controlul de la distanță al prezentărilor de tip PowerPoint sau PDF. ● Prize multiple și prelungitoare distribuite strategic în sală pentru accesul participanților la surse de alimentare pentru dispozitive personale (telefoane, laptopuri etc.). ● Echipă tehnică permanentă, care va asigura: ○ Montajul, cablarea și testarea tuturor echipamentelor înainte de începerea fiecărei zile de lucru;	
--	--	--	--	--	---	--

					○ Asistență tehnică live în timpul sesiunilor; ○ Demontarea și depozitarea echipamentelor la finalul fiecărei zile, dacă este necesar.	
Echipament tehnic, inclusiv management pentru coordonarea tuturor elementelor destinat pentru sala 4				Sala 4 pentru circa 100 participanți, așezați teatral conform agendei, după caz, să fie asigurate cu echipament tehnic complex, descris în punctul 2.4 și în conformitate cu necesarul repartizat pe zile după cum urmează: -16 iunie 2025: 8 ore/zi -17 iunie 2025: 8 ore/zi -18 iunie 2025: 8 ore/zi	SCP Parsec SRL va dota complet Sala 4 cu echipamente tehnice moderne și va asigura managementul integral al componentelor necesare pentru buna desfășurare a sesiunilor de lucru în perioada 16–18 iunie 2025, conform cerințelor formulate de autoritatea contractantă și punctului 2.4 din specificații. Echipamentele și serviciile oferite includ: ● Sistem de sonorizare profesional, optimizat pentru o sală cu aproximativ 100 participanți, cu următoarele componente: ○ Boxe active/acustice pentru distribuție uniformă a sunetului; ○ Consolă de mixaj audio digitală; ○ Amplificare corespunzătoare spațiului; ○ 3 microfoane wireless, pentru prezentatori sau moderatori; ○ 4 microfoane pe stativ, pentru discuții și prezentări interactive;	

					○ 1 lavalieră wireless, pentru speakeri în mișcare; ○ 4 microfoane fixe la masa de prezidiu, disponibile pe întreaga perioadă a evenimentului. ● 2 ecrane TV de mari dimensiuni (55–65 inch), montate pe suporturi metalice mobile, poziționate în sală pentru a asigura vizibilitate maximă a materialelor afișate. Ecranele vor fi conectate la calculatoare/laptopuri dedicate, furnizate și operate de echipa tehnică Parsec. ● 1 prezentator laser wireless, destinat speakerilor pentru control facil al slide-urilor din orice punct al scenei. ● Rețea de prize și prelungitoare instalată în mod corespunzător pentru accesul participanților la surse de alimentare pentru dispozitive electronice personale. ● Echipă tehnică specializată, prezentă pe toată durata fiecărei zile: ○ Responsabilă de instalarea, testarea și supervizarea funcționării echipamentelor audio-video; ○ Monitorizare live în timpul evenimentelor; ○ Intervenție tehnică promptă în caz de necesitate;	
--	--	--	--	--	--	--

					○ Asigurare echipamente de rezervă pentru continuitatea programului. Toate echipamentele oferite sunt compatibile între ele și vor furniza semnale video și audio profesionale, conforme standardelor pentru evenimente de amploare. Se va efectua o vizită prealabilă de evaluare tehnică pentru adaptarea soluției la condițiile reale ale locației.	
Echipament tehnic destinat pentru jurnaliști/presă				Operatorul economic va furniza și instala următorul echipament tehnic pentru asigurarea transmisiunii audio și video în timp real către sala dedicată jurnaliștilor: 1. Sistem de distribuție a semnalului audio: Distribuirea simultană a semnalului audio din sala principală către presa/jurnaliști. Semnal transmis: • Floor (limba originală a vorbitorului) • EN (limba engleză – traducere simultană) Echipamente incluse: splitter audio, convertor analog/digital dacă este necesar, cablare completă, interfețe de conectare (ex: XLR, mini-jack, etc.) Cerințe suplimentare: • Calitatea semnalului audio și video trebuie să fie clară, fără întârziere • Sistemul trebuie să funcționeze independent de echipamentele din sala principală • Operatorul economic va asigura asistență tehnică permanentă în timpul evenimentului	SCP Parsec SRL va furniza și instala echipamentele necesare pentru asigurarea transmisiunii audio și video în timp real pentru jurnaliști, asigurându-se că semnalele audio și video din sala principală sunt distribuite către zona destinată presei. Acestea vor include toate componentele tehnice necesare și vor fi gestionate de o echipă de tehnicieni specializați pe întreaga durată a evenimentului. Echipamentele și servicii propuse includ: 1. Sistem de distribuție a semnalului audio: ○ Distribuirea simultană a semnalului audio din sala principală către jurnaliști, prin intermediul unui sistem audio dedicat. ○ Semnal transmis: ■ Floor (limba originală a vorbitorului);	

					■ EN (limba engleză – traducere simultană); ○ Echipamente incluse: ■ Splitter audio profesional, pentru divizarea semnalului audio; ■ Convertor analog/digital, pentru asigurarea compatibilității semnalului audio cu sistemele digitale, acolo unde este necesar; ■ Cablare completă – cabluri de calitate înaltă pentru distribuirea semnalului audio fără interferențe; ■ Interfețe de conectare (ex. XLR, mini-jack, etc.) pentru compatibilitate cu echipamentele existente la punctele de recepție audio ale jurnaliștilor. 2. Sistem audio-video dedicat: ○ Echipamente video de înaltă calitate pentru transmiterea imaginii din sala principală către spațiul de presă, cu echipamente compatibile cu standardele de	
--	--	--	--	--	---	--

					transmisiune profesională. ○ Tehnologie de transmisie video – asigurarea unei imagini clare, fără întârzieri semnificative, pentru a menține sincronizarea cu semnalul audio. 3. Cerințe suplimentare: ○ Calitatea semnalului audio și video va fi asigurată la cel mai înalt nivel, fără întârzieri sau pierderi semnificative de claritate. ○ Independența sistemului – sistemul de transmisie va funcționa complet independent de echipamentele existente în sala principală, pentru a evita orice interferențe. ○ Asistență tehnică continuă – echipa Parsec va asigura suport tehnic pe întreaga perioadă a evenimentului, monitorizând performanța echipamentelor și intervenind rapid în caz de necesitate. Echipele noastre vor efectua o vizită prealabilă de evaluare pentru a ajusta soluțiile tehnice la cerințele spațiului și ale evenimentului, garantând că echipamentele vor funcționa optim pe întreaga perioadă a congresului.	
--	--	--	--	--	--	--

Servicii de asigurare cu construcții metalice cu echipamente lumini			Pentru desfășurarea în condiții optime a Congresului, operatorul economic va asigura următoarele: 1. Structuri metalice pentru susținerea echipamentelor: Furnizarea și instalarea unor construcții metalice de tip truss, destinate: Suspendării sistemelor de iluminat difuz și direcțional Montării ecranelor LED sau a proiecțiilor Structurile trebuie să fie: • Modulare și adaptabile spațiului. • Conform normelor de siguranță și stabilitate • Montate de personal calificat 2. Sistem de iluminat profesional: Furnizarea, instalarea și operarea unui sistem de iluminat potrivit pentru: Transmisiuni live / emisie TV Iluminare scenică uniformă și fără umbre dure Echipamente incluse: • Lămpi LED profesionale cu temperatură de culoare reglabilă (ex: 3200K–5600K) • Proiectoare de accent și lumini ambientale • Consolă de control lumini, cu posibilitatea programării scenelor luminoase și ajustărilor în timp real • Control DMX/ArtNet sau echivalent profesional 3. Operare și coordonare tehnică: Setarea și reglajul luminii pentru a asigura condiții optime de emisie (captură video de înaltă calitate) Coordonarea iluminatului în timp real, în funcție de dinamica evenimentului (vorbitori, momente speciale).	SCP Parsec SRL va furniza și instala structuri metalice și echipamente de iluminat profesional pentru a asigura desfășurarea în condiții optime a Congresului, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă. În cadrul acestui serviciu, vom livra și opera echipamentele necesare pentru susținerea iluminatului și a proiecțiilor video, oferind soluții modulare, sigure și adaptabile. 1. Structuri metalice pentru susținerea echipamentelor: • Construcții metalice de tip truss: ○ Furnizarea și instalarea unor structuri metalice de tip truss pentru suspendarea echipamentelor luminoase și a ecranelor LED sau proiecțiilor. ○ Caracteristici: ■ Structuri modulare și adaptabile în funcție de configurația spațiului. ■ Conformitate cu normele de siguranță și stabilitate, pentru a garanta siguranța participanților. ■ Montaj efectuat de personal calificat și experimentat. ■ Capacitatea de a susține greutatea echipamentelor de	
--	--	--	--	---	--

					iluminat și ecranelor video, conform specificațiilor tehnice ale fiecărui echipament. 2. Sistem de iluminat profesional: ● Echipamente de iluminat: ○ Furnizarea și instalarea unui sistem de iluminat adaptat pentru transmisiuni live și emisie TV. ○ Lămpi LED profesionale cu temperatură de culoare reglabilă între 3200K – 5600K, pentru a asigura iluminare de calitate și flexibilitate în ajustarea atmosferei. ○ Proiectoare de accent și lumini ambientale pentru a evidenția zonele cheie ale evenimentului, inclusiv vorbitorii și momentele speciale. ○ Consolă de control al luminii cu opțiunea de programare a scenelor luminoase și ajustări în timp real, permițând operatorului să controleze dinamica iluminatului pe parcursul evenimentului. ○ Control DMX/ArtNet sau un sistem echivalent profesional, pentru a permite o integrare perfectă cu alte echipamente de	
--	--	--	--	--	--	--

					scenă și a asigura sincronizarea perfectă a iluminatului. 3. Operare și coordonare tehnică: ● Setarea și reglajul luminii: ○ Coordonarea iluminatului în timp real, pentru a se potrivi cu dinamica evenimentului (vorbitori, momente speciale), asigurându-se că iluminatul este adaptat la necesitățile fiecărei secvențe. ○ Monitorizarea și ajustarea intensității luminoase, pentru a preveni umbre dure și pentru a asigura o iluminare uniformă pe întreaga scenă. ○ Suport tehnic continuu pe întreaga durată a evenimentului pentru operarea și ajustarea luminii, pentru a asigura o experiență vizuală optimă. SCP Parsec va asigura, de asemenea, coordonarea echipamentelor de iluminat cu restul echipamentelor tehnice, pentru a garanta o integrare perfectă între video, audio și iluminat. Personalul nostru va asigura operațiunile de montaj, reglaj și asistență tehnică în timp real pentru a face față oricăror provocări tehnice.	
--	--	--	--	--	--	--

Servicii suport tehnic echipamente				8 ore/zi, minimum 1 persoană pentru fiecare sală, 16-20 iunie 2025	SCP Parsec SRL va furniza servicii de suport tehnic pentru echipamentele utilizate în cadrul Congresului, conform cerințelor autorității contractante. Serviciile vor include asigurarea unui tehnician specializat pentru fiecare sală, pe toată durata evenimentului (16-20 iunie 2025), pentru a garanta funcționarea optimă a echipamentelor tehnice și pentru a asigura o experiență fluidă și fără probleme pentru participanți. 1. Suport tehnic pentru echipamente: ● Personal specializat: ○ 1 tehnician per sală pentru fiecare zi de eveniment (minimum 8 ore/zi). ○ Tehnicianul va fi responsabil pentru monitorizarea și operarea echipamentelor tehnice, inclusiv echipamente audio, video, de iluminat și de proiecție. ○ Pregătirea și testarea echipamentelor înainte de începerea fiecărei zile de eveniment pentru a preveni orice problemă tehnică. 2. Responsabilități principale: ● Asistență tehnică continuă pe toată durata evenimentului. ● Intervenție rapidă în caz de defecțiuni tehnice, pentru a asigura continuitatea	
------------------------------------	--	--	--	--	---	--

					evenimentului. ● Monitorizarea echipamentelor audio-video (camere, microfoane, ecrane LED, etc.) și ajustarea acestora în funcție de necesitățile evenimentului. ● Coordinarea echipamentelor de iluminat și alte echipamente tehnice, pentru a asigura sincronizarea perfectă și funcționarea optimă. ● Asistență în configurarea echipamentelor pentru sesiuni de prezentare și adaptarea la cerințele specifice ale fiecărei săli. ● Menținerea unui flux tehnic continuu, fără întreruperi, prin verificări constante și asigurarea funcționării corecte a tuturor echipamentelor. 3. Echipa de suport tehnic: ● Tehnicienii desemnați vor fi calificați și cu experiență în operarea echipamentelor audio-video și IT. ● Fiecare tehnician va avea cunoștințe detaliate despre echipamentele folosite și va fi pregătit să intervină rapid în orice situație. 4. Asistență permanentă: ● Asistență continuă pentru întreaga perioadă de eveniment (16-20 iunie	
--	--	--	--	--	---	--

					2025). ● Disponibilitate pentru ajustări și modificări în funcție de necesitățile specifice ale fiecărei zile sau sesiuni de eveniment. SCP Parsec va asigura toată infrastructura necesară pentru a oferi un suport tehnic complet și eficient, menținând standardele ridicate de performanță și fiabilitate ale echipamentelor pe durata întregului congres.	
3. Branding și design locație						
Serviciu de design și animare pachet grafic pentru LED, TV				Adaptare design conform brandbook creat pentru Congress oferit de AC, realizare pachet grafic standard, animarea lui, adaptare video transmise de AC pentru stream și ecrane Led în toate sălile, inclusiv zona TV la înregistrarea participanților.	SCP Parsec SRL va oferi servicii complete de design și animare grafică pentru toate ecranele LED și TV, conform brandbook-ului creat pentru Congres de către autoritatea contractantă (AC), pentru a asigura o coerență vizuală și un impact maxim asupra participanților. Acest pachet grafic va fi adaptat și animat pentru a fi utilizat pe ecranele din toate sălile, inclusiv zona dedicată transmisiunii video pentru înregistrarea participanților. 1. Adaptarea designului conform brandbook-ului: ● Analiza brandbook-ului oferit de AC și definirea elementelor grafice cheie care trebuie să fie integrate (culori, tipografie, logo-uri, stil vizual etc.). ● Crearea unui design adaptat pentru ecranele LED, TV și pentru transmisiunile video, respectând	

					specificațiile vizuale din brandbook, pentru a păstra consistența și identitatea evenimentului. ● Personalizarea designului pentru fiecare sală și zonă de eveniment, în funcție de scopul utilizării fiecărui ecran (ex: afișare logo-uri, identitate vizuală, prezentări, numele vorbitorilor etc.). 2. Realizarea pachetului grafic standard: ● Crearea de elemente grafice (bannere, sigle, subtitrări, grafice de prezentare, etc.) pentru ecranele LED și TV. ● Design de animații grafice pentru tranziții fluide între diferite tipuri de conținut pe ecrane (de exemplu, introducerea vorbitorilor, sigle animate, tranziții între segmentele evenimentului). ● Proiectarea elementelor de branding pentru zona de stream, incluzând text animat, logo-ul evenimentului și elemente de identitate vizuală care să fie vizibile și clare pe toată durata transmisiunii live. 3. Animarea pachetului grafic: ● Animarea elementelor grafice pentru a crea efecte vizuale dinamice care să atragă atenția și să creeze o atmosferă profesională. ● Sincronizarea animațiilor cu evenimentul, astfel încât graficile să se	
--	--	--	--	--	---	--

					schimbe în timp real cu activitatea desfășurată pe scenă (ex: schimbarea de slide-uri sau apariția vorbitorilor). ● Adaptarea animațiilor video oferite de AC pentru a fi integrate în transmisiunile live pe ecranele LED și TV, inclusiv pentru zona de înregistrare a participanților, astfel încât transmisiile să aibă un flux vizual uniform și coerent. 4. Adaptare video pentru stream și ecrane LED: ● Editarea și adaptarea conținutului video transmis de AC pentru a se potrivi cu cerințele tehnice ale ecranelor LED și ale transmisiunii video. ● Integrarea și sincronizarea conținutului video în cadrul transmisiunii live, în acord cu programul și activitățile din timpul evenimentului. ● Teste și ajustări pentru a asigura compatibilitatea optimă a tuturor materialelor video cu echipamentele tehnice și ecranele LED. 5. Servicii de coordonare și implementare: ● Coordinarea fluxului vizual pentru fiecare sală în parte, pentru a asigura că toate elementele grafice și video sunt afișate corespunzător. ● Asistență continuă pentru ajustarea graficii și animațiilor în timpul	
--	--	--	--	--	--	--

					evenimentului, pentru a răspunde nevoilor de comunicare vizuală emergente. ● Testarea pre-eveniment a pachetului grafic pentru a verifica integrarea acestuia cu echipamentele tehnice și asigurarea unui conținut vizual coerent pe toată durata congresului. SCP Parsec SRL va garanta implementarea unui pachet grafic profesional, dinamic și de înaltă calitate, care va îmbogăți experiența vizuală a participanților și va contribui la succesul evenimentului.	
Zonă foto				Design, confecționarea, instalarea și demontarea Photowall Congress OIV, inclusiv chirie carcasă dimensiune aproximativ 10mx4m pentru o fotografie de grup (locația urmează să fie stabilită), să fie instalat până la 15 iunie, ora 14:00. Servicii incluse de montare/demontare/transportare.	SCP Parsec SRL va furniza și instala o zonă foto completă pentru evenimentul Congresului OIV, care va include toate elementele necesare pentru crearea unui spațiu vizual profesional, atrăgător și coerent cu identitatea vizuală a evenimentului. 1. Design și concept vizual Photowall: ● Realizarea designului grafic pentru photowall, în conformitate cu brandbook-ul evenimentului furnizat de autoritatea contractantă. ● Integrarea elementelor de identitate vizuală (logo, culori, sloganuri, grafică decorativă) pentru a asigura coerența imaginii Congresului în toate materialele fotografice. ● Asigurarea unui layout vizual clar și lizibil pentru fotografii de grup, optimizat	

					pentru vizibilitatea în capturi foto. 2. Confecționare și producere: • Tipărirea graficii photowall pe material textil sau PVC de înaltă calitate, rezistent la lumină puternică și potrivit pentru captură foto profesională. • Suprafață imprimată: aproximativ 10m (lungime) x 4m (înălțime). • Materialele folosite vor fi ignifuge și conforme normelor de siguranță. 3. Structură suport: • Închirierea și livrarea unei carcase metalice robuste (structură truss sau sistem modular profesional) cu dimensiunea aproximativă de 10m x 4m, adaptabilă în funcție de locația finală. • Structura va permite montarea sigură și tensionată a panoului foto, asigurând stabilitate și estetică perfectă în fotografii. 4. Instalare și demontare: • Echipa tehnică SCP Parsec va instala photowall-ul la locația desemnată, cel târziu până la 15 iunie 2025, ora 14:00, conform cerințelor autorității contractante.	
--	--	--	--	--	--	--

					• Montajul va fi realizat de personal calificat, cu experiență în evenimente mari. • Demontarea și evacuarea echipamentului vor fi realizate imediat după finalizarea perioadei de utilizare, la solicitarea AC. 5. Transport și logistică: • Transportul tuturor materialelor (grafică, structură metalică, echipamente de fixare) va fi asigurat de SCP Parsec SRL. • Logistica și coordonarea livrării și montării vor fi gestionate intern, pentru a garanta respectarea termenului-limită. 6. Suport tehnic și coordonare: • Coordonare permanentă cu AC pentru stabilirea locației exacte și adaptarea configurației dacă este necesar. • Suport tehnic la fața locului în ziua montării, pentru ajustări și intervenții rapide.	
Press corner				Design, confecționarea, instalarea, demontarea pe carcase de lemn (orientativ 4 m lățime x 2,5 m înălțime) care afișează identitatea vizuală Congress OIV pentru eventuale interviuri, să fie instalat până la data de 15 iunie, ora 14:00.	SCP Parsec SRL va livra, instala și ulterior demonta un Press Corner profesional , complet branduit, pregătit pentru desfășurarea de interviuri, declarații și intervenții media în cadrul Congresului OIV.	

					1. Design grafic personalizat: ● Realizarea designului grafic pentru fundalul press corner-ului în conformitate cu identitatea vizuală a Congresului OIV și cu respectarea strictă a brandbook-ului furnizat de autoritatea contractantă (AC). ● Integrarea elementelor vizuale esențiale: logo OIV Congress, paletă cromatică oficială, elemente grafice identitare. ● Optimizare grafică pentru transmisiuni TV/foto, cu zone clare pentru logo și mesaj, evitând reflexii sau distorsiuni vizuale. 2. Structură fizică (carcasă): ● Furnizarea și asamblarea unei structuri din panouri de lemn (PAL sau MDF rezistent), cu dimensiunile aproximative de 4 metri lățime x 2,5 metri înălțime. ● Structura va fi acoperită cu print de mari dimensiuni (material textil tensionat sau PVC mat, anti-reflexie) aplicat cu sisteme de fixare profesionale. ● Carcasa va fi auto-susținută (free-standing) și stabilă, cu posibilitate de ancorare dacă spațiul o permite. 3. Montaj și demontare: ● Instalația va fi finalizată până la data de 15 iunie 2025, ora 14:00, conform	
--	--	--	--	--	---	--

					cerințelor AC. • Demontarea se va realiza la finalul evenimentului, într-un termen stabilit de comun acord. • Tot procesul va fi efectuat de personal calificat, cu experiență în proiecte de scenografie și evenimente media. 4. Transport și logistică: • Transportul tuturor elementelor componente va fi asigurat de către SCP Parsec SRL. • Manipularea, descărcarea și poziționarea se vor face cu grijă, pentru a evita deteriorarea spațiului de desfășurare. 5. Coordonare și asistență: • Suport tehnic și coordonare permanentă cu AC pentru confirmarea poziționării în spațiu și eventuale ajustări ale structurii în funcție de configurația finală. • Consultanță privind iluminarea optimă a spațiului pentru interviuri și apariții media.	
Bannere/ plăcuțe/ indicatoare pentru direcționare				Pentru asigurarea orientării eficiente a participanților în cadrul evenimentului, operatorul economic va furniza și instala următoarele materiale de semnalizare: 1. Banere direcționale: Banere de interior/exterior care să indice direcția spre:	SCP Parsec SRL va proiecta, produce, livra și instala integral toate materialele de semnalizare solicitate, cu respectarea identității vizuale oficiale a Congresului OIV și a cerințelor de lizibilitate,	

			• Birourile de lucru • Sălile de ședințe • Zonele administrative Designul va include: • Elemente de identitate vizuală ale Congresului • Texte clare, lizibile, în limba engleză Material rezistent (PVC textil, mesh sau alt suport potrivit), conform locației de instalare. Numarul total de banere estimativ: 5 unitati Instalarea banerelor se va face până cel târziu la data de 15 iunie 2025 2. Indicatoare pentru săli și birouri: Plăcuțe de identificare individuală montate la intrarea în cele 4 săli principale și în birourile alocate Fiecare placă va include: • Denumirea sălii/biroului • Logo-ul și denumirea Congresului (în format aprobat de organizator) • Dimensiune și suport adaptat locației (ex: PVC rigid, forex, acril, etc.) Numarul total: 15 unitati. 3. Coordonare vizuală: Toate elementele de semnalizare vor fi realizate în conformitate cu identitatea vizuală a evenimentului, furnizată de organizator. Designul și poziționarea vor fi coordonate și aprobate în prealabil de Autoritatea Contractantă (AC)	durabilitate și funcționalitate pentru un eveniment de amploare internațională. 1. Bannere direcționale (interior/exterior) – 5 unități: • Design personalizat în limba engleză, cu layout grafic armonizat cu brandbook-ul Congresului OIV. • Materiale utilizate în funcție de amplasare: ○ PVC textil de interior, print UV, pentru spații protejate ○ Mesh PVC rezistent la vânt/umiditate pentru exterior • Dimensiuni aproximative: 1 m x 2 m, adaptabile locațiilor alese • Sistem de prindere inclus: carabiniere, colțuri metalice, bride sau standere dacă locația o impune • Montaj finalizat până cel târziu 15 iunie 2025, ora 14:00 2. Indicatoare pentru săli și birouri – 15 unități: • Plăcuțe individuale personalizate pentru cele 4 săli principale și 11 birouri administrative.	
--	--	--	--	---	--

					● Format standard propus: A3 sau 30x20 cm (ajustabil în funcție de spațiu) ● Materiale durabile: forex 5 mm, PVC rigid sau acrilic, în funcție de amplasare ● Conținut vizual: ○ Denumirea sălii/biroului ○ Logo Congres OIV și denumirea completă ○ Elemente vizuale aprobate (culori, fonturi, iconografie) ● Montare profesională cu adeziv dublu față sau sistem de suspendare, fără a deteriora pereții 3. Coordonare vizuală și livrare: ● Toate materialele vor fi dezvoltate pe baza brandbook-ului oficial furnizat de AC, cu design revizuit și aprobat în prealabil. ● Poziționarea banerelor și a plăcuțelor se va face în colaborare cu reprezentanții AC, ținând cont de fluxul participanților și punctele de interes. ● Transportul, instalarea și demontarea sunt incluse.	
--	--	--	--	--	--	--

					Serviciile sunt asigurate de personal tehnic calificat, cu experiență în organizarea de evenimente internaționale.	
Banere cu identitate vizuală				Design 4 banere, inclusiv imprimate și amplasate în fața locației dimensiuni aproximative 3*2 m pe carcasă de lemn, cu montare/demontare/ transportare.	SCP Parsec SRL va livra un set complet de 4 banere de mari dimensiuni, cu identitate vizuală personalizată conform brandbook-ului Congresului OIV, destinate amplasării în exteriorul locației principale a evenimentului. Serviciile includ design grafic, producție, structură de susținere, transport, montare și demontare. Detalii tehnice propuse: Design personalizat: realizat în baza identității vizuale oficiale a Congresului, în colaborare cu Autoritatea Contractantă (AC), cu layout-uri distincte pentru fiecare baner (ex. mesaj de bun venit, slogan, parteneri etc.) Dimensiuni finale: 3 m lățime x 2 m înălțime / baner Material imprimat: frontlit PVC 510g/m², print UV rezistent la intemperii, culori vibrante și durabile Structură de susținere: carcasă robustă din lemn, tratată pentru exterior, prevăzută cu sistem de fixare sigură (contragreutăți / ancorare) Montare/demontare/transportare: incluse, realizate de echipă tehnică	

					specializată ● Perioada de instalare: până cel târziu la data de 15 iunie 2025, ora 14:00	
Baner cu identitate vizuală				Design baner „Welcome”, inclusiv imprimare și coordonare amplasare în aeroport aproximativ 5*3 m în identitatea vizuală a Congressului OIV, pe carcasă de lemn, cu montare/demontare /transportare.	SCP Parsec SRL va livra și instala un baner de întâmpinare cu identitatea vizuală a Congresului OIV, amplasat strategic în Aeroportul Internațional Chișinău, în coordonare cu autoritățile responsabile din locație. Serviciile includ design personalizat, producție, structură de susținere, transport, montare și demontare. Detalii tehnice propuse: ● Design personalizat: mesaj „Welcome” realizat în identitatea vizuală aprobată a Congressului OIV, cu elemente grafice clare și impact vizual ridicat, adaptat spațiului de amplasare din aeroport ● Dimensiuni finale: aproximativ 5 m lățime x 3 m înălțime ● Material imprimat: frontlit PVC 510g/m², cu print UV de înaltă calitate, rezistent la lumină artificială și umezeală ● Structură de susținere: carcasă din lemn tratat, cu finisaj estetic și sistem de susținere stabil, adaptat pentru medii interioare ● Servicii incluse: transportul, montarea și demontarea banerului, precum și coordonarea cu administrația aeroportului	

					pentru obținerea avizelor necesare și plasarea în zona de maximă vizibilitate ● Perioada de instalare: finalizată până la data de 15 iunie 2025	
Drapele				Asigurare cu 1 drapel al Republicii Moldova, 1 drapel al UE, 1 drapel al OIV, pentru utilizare în aer liber (dimensiuni aproximative 180 cm x 300 cm sau 240 cm x 360 cm) amplasați pe stâlp la exterior;	SCP Parsec SRL va asigura livrarea, instalarea și ulterior demontarea a 3 drapele de exterior, conform cerințelor Autorității Contractante, pentru amplasare pe stâlpi la exterior, vizibile și rezistente la condiții meteorologice diverse. Detalii tehnice propuse: ● Număr total de drapele: 3 bucăți ○ 1 x Drapel al Republicii Moldova ○ 1 x Drapel al Uniunii Europene ○ 1 x Drapel al Organizației Internaționale a Viei și Vinului (OIV) ● Dimensiuni: 180 x 300 cm fiecare (sau, la cerere, 240 x 360 cm – conform disponibilității de spațiu și stâlpi) ● Material: poliester rezistent (110-120g/m²), tratat pentru utilizare outdoor (rezistență la UV, vânt și ploaie) ● Tip de print: sublimare sau serigrafie profesională, cu dublă față vizibilă	

					● Sistem de prindere: tiv cu întărire pe margini, inele metalice (carabine) pentru prindere facilă pe stâlpi ● Servicii incluse: livrare, montare pe stâlpi existenți la locație, coordonare amplasare conform indicațiilor organizatorului, demontare la finalul evenimentului	
Steaguri mari pe catarge				1. Asigurare cu 16 drapele pe catarge (dimensiuni aproximative 180*300 cm), amplasate în interiorul locației, inclusiv cu aranjarea a 35 de drapele pe catarge asigurate de Autoritatea Contractantă. Total 51 drapele.	SCP Parsec SRL va furniza și instala 16 drapele de dimensiuni mari (aprox. 180 x 300 cm) pe catarge proprii, precum și va asigura aranjarea suplimentară a 35 de drapele furnizate de Autoritatea Contractantă, conform planului vizual aprobat pentru interiorul locației congresului. Detalii tehnice propuse: ● Număr total drapele gestionate: 51 bucăți ○ 16 drapele furnizate și instalate de ofertant ○ 35 drapele furnizate de AC, aranjate de ofertant ● Dimensiuni drapele furnizate: aproximativ 180 x 300 cm ● Material drapele: poliester textil durabil, imprimare profesională prin sublimare, tiv dublu întărit, cu inele	

					metalice pentru prindere ● Catarge incluse: ○ 16 catarge individuale pentru drapelele proprii (înălțime aprox. 3,5 – 4 m), bază stabilă pentru utilizare interioară, sistem de prindere cu carabină ● Servicii incluse: ○ Livrare, instalare, poziționare conform planului aprobat ○ Aranjarea celor 35 drapele ale AC pe catargele existente, verificarea uniformității și simetriei vizuale ○ Demontare și colectare la finalul evenimentului	
Steaguri mici de masă				Design, producere a 100 steaguri de masă cu suport. Pentru țările membre OIV, logo OIV și Wine of Moldova coordonate cu AC.	SCP Parsec SRL va asigura designul, producerea și livrarea a 100 de steaguri de masă, fiecare montat pe suport individual, în conformitate cu identitatea vizuală a OIV și cu cerințele Autorității Contractante. Detalii tehnice propuse: ● Număr total: 100 bucăți ● Dimensiuni steag: aprox. 15 x 22 cm	

					● Design personalizat: ○ Steaguri cu însemnele țărilor membre OIV ○ Steaguri cu sigla OIV ○ Steaguri cu branding „Wine of Moldova” ○ Toate machetele vor fi coordonate în prealabil cu AC ● Material steag: poliester satinat dublu, imprimare față-verso ● Finisaje: tiv dublu, margini sigilate termic ● Suport: ○ Suport metalic cromat sau din lemn lăcuit (la alegerea AC) ○ Înălțime totală: aprox. 35 cm ○ Bază stabilă antiderapantă ● Servicii incluse: ○ Design grafic în baza specificațiilor AC ○ Producere completă ○ Ambalare individuală pentru livrare în siguranță	
--	--	--	--	--	--	--

					○ Livrare până la locația indicată de AC	
Plăcuțe (căluți)				Design, inclusiv print: 100 Plăcuțe (căluți) din carton dur imprimat 4 plăcuțe tribune din PVC cu autocolant imprimat dimensiune orientativă 20 cm * 20cm 4 plăcuțe din PVC cu autocolant imprimat pentru birourile administrative Toate elementele vor fi realizate pe baza unui brandbok furnizat de către Autoritatea Contractantă. Livrarea și instalarea materialelor se va face cel târziu până la data de 15 iunie 2025	SCP Parsec SRL va asigura designul, producerea, livrarea și instalarea următoarelor materiale de semnalizare, realizate conform identității vizuale a evenimentului (brandbook furnizat de AC), până cel târziu la data de 15 iunie 2025: 1. Plăcuțe (căluți) din carton dur imprimat ● Număr: 100 bucăți ● Material: carton dur tip display (300–350 g/mp) laminat mat pentru rezistență ● Dimensiuni standard: aprox. 10 x 25 cm (adaptabile conform cerințelor) ● Imprimare: color, față-verso (la nevoie), full branding conform brandbook ● Utilizare: afișarea numelor/instituțiilor participanților sau mesaje informative pe mese 2. Plăcuțe tribune ● Număr: 4 bucăți	

					● Material: PVC rigid 3 mm + autocolant imprimat mat ● Dimensiuni orientative: 20 x 20 cm ● Montare: adeziv special pentru suprafețe plane, inclusă în livrare 3. Plăcuțe birouri administrative ● Număr: 4 bucăți ● Material: PVC rigid 3 mm cu autocolant imprimat ● Design: adaptat fiecărui spațiu, cu text clar și lizibil ● Dimensiuni: adaptabile locației (standard 15x20 cm sau 20x25 cm) Servicii incluse: ● Design grafic individual pentru fiecare tip de plăcuță ● Verificare și aprobare machete de către AC ● Tipar și finisare profesională ● Transport, livrare și instalare la locație în termenul indicat	
--	--	--	--	--	---	--

Zonă de înregistrare				Operatorul economic va asigura următoarele elemente esențiale pentru desfășurarea eficientă și reprezentativă a procesului de înregistrare a participanților la Congres: 1. Fundal personalizat pentru zona de înregistrare: Furnizarea în regim de închiriere a unei carcase din lemn cu dimensiunile aproximative de 3 m (lungime) x 3 m (înălțime) Aplicarea unui baner imprimat color, conform identității vizuale a Congresului. Servicii incluse: transport, montare și demontare. Instalarea completă a fundalului va fi realizată cel târziu până la data de 15 iunie 2025, ora 12:00. 2. Suport informativ pentru participanți: Furnizarea a minimum 2 suporturi informative destinate afișării de materiale tipărite în format A4 Designul grafic al materialelor informative va fi realizat de către operatorul economic și va include informații relevante despre eveniment Conținutul și designul vor fi coordonate și aprobate de Autoritatea Contractantă (AC). 3. Personal de întâmpinare (hostesse): Asigurarea a 6 hostesse cu următoarele caracteristici: Îmbrăcate în costume tradiționale naționale Aspect plăcut și îngrijit Abilități excelente de comunicare Cunoașterea limbilor română și engleză Hostessele vor fi prezente pe toată durata procesului de înregistrare pentru a întâmpina și ghida participanții 4. Gestionarea cadourilor de bun venit: Operatorul economic va asigura managementul distribuției cadourilor de bun venit oferite de Oficiul Național al Viei și Vinului (ONVV) Distribuția se va face sub semnătură, cu evidența clară a participanților care au primit cadourile Operatorul va furniza listele de semnături către AC la finalul procesului de înregistrare	SCP Parsec SRL va furniza integral zona de înregistrare a participanților la Congresul OIV, conform cerințelor stabilite de Autoritatea Contractantă, după cum urmează: 1. Fundal personalizat pentru zona de înregistrare: - Furnizare în regim de închiriere a unei carcase din lemn cu dimensiuni aproximative 3 m (lungime) x 3 m (înălțime) - Aplicare baner imprimat color, de înaltă calitate, pe suport PVC banner (frontlit), conform brandbook OIV - Servicii incluse: transport, montare și demontare - Instalare completă până la 15 iunie 2025, ora 12:00 2. Suport informativ pentru participanți: - Furnizare a 2 standuri informative de podea, prevăzute cu buzunare A4 (metal sau plexiglas) - Realizare design grafic pentru materiale informative (program, hărți, reguli de acces etc.)	

					• Conținutul grafic va fi elaborat în colaborare cu AC și livrat în format tipărit color, pe hârtie mată, 130 g/mp • Grafica va respecta identitatea vizuală oficială a Congresului 3. Personal de întâmpinare (hostesse): • Asigurare a 6 hostesse cu următoarele specificații: • Ținută: costume tradiționale naționale (rochii brodate stilizate, închiriate/realizate de ofertant) • Cunoașterea limbilor română și engleză (verificat în prealabil) • Aspect îngrijit, comunicare caldă, instruire anterioară cu privire la detalii logistice ale evenimentului • Prezență la locație pe întreaga durată a procesului de înregistrare 4. Gestionarea cadourilor de bun venit: • Preluare, gestionare și distribuire a pachetelor oferite de ONVV, cu echipă desemnată • Distribuirea cadourilor va fi efectuată sub semnătură, utilizând listele preluate și adaptate de la AC	
--	--	--	--	--	---	--

					La finalul procesului, oferim raport complet cu semnături scanate și listă electronică (format Excel) Toate componentele vor fi implementate cu atenție la detalii și coordonate în timp util cu echipa organizatorică desemnată de Autoritatea Contractantă.	
Badge plastic reciclabil cu șiret personalizat				Design, print, management, asigurare cu badge de acces personalizat din plastic reciclabil pentru conferință cu șiret personalizat, și anume: 500 badge participanți 50 badge pentru presa 50 badge secretariat OIV 50 badge organizatori operator 20 badge Autoritatea Contractantă 30 badge voluntari	SCP Parsec SRL va furniza și gestiona badge-urile personalizate din plastic reciclabil pentru conferința OIV, conform cerințelor stabilite de Autoritatea Contractantă, după cum urmează: 1. Design badge personalizat: - Realizare design personalizat pentru fiecare categorie de participanți, respectând identitatea vizuală a Congresului OIV - Fiecare badge va include: - Numele participantului (format text clar și lizibil) - Logo-ul OIV, numele și data Congresului - Cod QR pentru acces rapid la informații suplimentare sau locația evenimentului - Culoare de fundal personalizată pentru fiecare categorie (participanți, presă, secretariat, organizatori, autoritatea contractantă, voluntari)	

					• Dimensiune standard 90 mm x 60 mm, material plastic reciclat de înaltă calitate 2. Badge cu șiret personalizat: • Furnizare și personalizare șireturi din material rezistent, cu logo-ul Congresului OIV • Șireturile vor fi de lungime reglabilă și vor include un sistem de prindere robust, adaptat pentru utilizare pe termen lung • Culoare șiret personalizată în funcție de categoria de badge, cu sigla OIV sau textul corespunzător 3. Tipuri de badge și cantități: • 500 badge participanți: Design generalizat pentru participanți la conferință • 50 badge presă: Design distinctiv pentru presă, cu un cod QR suplimentar pentru acces prioritizat • 50 badge secretariat OIV: Badge-uri distincte pentru personalul de secretariat OIV, cu cod de acces • 50 badge organizatori operator: Badge pentru organizatori și operatori, cu design	
--	--	--	--	--	---	--

					adaptat nevoilor acestora ● 20 badge Autoritatea Contractantă: Badge pentru reprezentanții AC, design personalizat cu logo-ul AC și al OIV ● 30 badge voluntari: Badge dedicat voluntarilor, cu design special și indicarea funcției lor (ex. ghid, logistică, etc.) 4. Management și livrare: ● Managementul procesului de producție și personalizare a badge-urilor, inclusiv imprimare de înaltă calitate ● Livrarea badge-urilor complet personalizate și organizarea acestora în funcție de categorii, până cel târziu la data de 15 iunie 2025 ● Asigurarea că toate badge-urile vor fi predate în condiții de siguranță și vor fi distribuite eficient în cadrul procesului de înregistrare a participanților Toate materialele vor fi realizate conform cerințelor de mediu și sustenabilitate, utilizând plastic reciclabil pentru fiecare badge. De asemenea, procesul de management al distribuției badge-urilor va fi coordonat eficient pentru a asigura un flux continuu și fără erori.	
--	--	--	--	--	--	--

Chirie podium				Operatorul economic va furniza și instala 4 podiumuri destinate vorbitorilor, conform următoarelor specificații: 1. Caracteristici tehnice ale podiumului: Dimensiuni: adaptabile spațiului evenimentului, cu o suprafață minimă de 2 m² Înălțime: standard de 30–50 cm, cu opțiuni de ajustare dacă este necesar Structură: stabilă și sigură, adecvată pentru utilizare în interior 2. Personalizare grafică: Acoperire frontală: cu un baner imprimat color, conform identității vizuale a Congresului Materiale: PVC sau textil de înaltă calitate, rezistent la uzură Design: realizat de operatorul economic și aprobat de Autoritatea Contractantă (AC) 3. Servicii incluse: Transport: livrarea podiumului la locația evenimentului Montare și demontare: efectuate de personal calificat, conform programului stabilit Asistență tehnică: disponibilă pe durata evenimentului, pentru ajustări sau intervenții necesare	SCP Parsec SRL va furniza și instala 4 podiumuri personalizate pentru evenimentul Congresului OIV, conform cerințelor și specificațiilor stabilite de Autoritatea Contractantă. Detalii complete: 1. Caracteristici tehnice ale podiumurilor: • Dimensiuni: • Suprafață minimă de 2 m² per podium • Lățimea și lungimea vor fi adaptabile spațiului disponibil în locația evenimentului pentru a asigura o integrare optimă • Înălțime: • Înălțimea standard va fi de 40 cm (ajustabilă între 30–50 cm, în funcție de necesități) • Structură: • Podiumurile vor fi construite din materiale durabile, ușor de manevrat și stabile, fiind potrivite pentru utilizare în interior, cu siguranța necesară pentru susținerea unui număr de până la 3 persoane simultan • Folosirea unui sistem modular de conectare, care să permită instalarea rapidă și ajustarea în funcție de configurația finală a sălii 2. Personalizare grafică:	
---------------	--	--	--	--	--	--

					● Acoperire frontală: • Fiecare podium va fi personalizat cu un baner imprimat colorat conform identității vizuale a Congresului OIV • Designul banerului va include logo-ul Congresului și culorile/elementele vizuale stabilite în brandbook-ul evenimentului ● Materiale: • Banerul va fi confecționat din PVC de înaltă calitate sau material textil rezistent la uzură și intemperii • Materialul va fi tratat pentru a preveni deteriorarea și decolorarea în timp, având o rezistență sporită la utilizarea frecventă 3. Servicii incluse: ● Transport: • Livrarea podiumurilor la locația evenimentului va fi efectuată cu mijloace de transport adecvate, respectând termenul stabilit de Autoritatea Contractantă • Asigurarea siguranței transportului și a manipulării acestora pentru a evita orice deteriorare ● Montare și demontare: • Montajul podiumurilor va fi efectuat de personal calificat, cu experiență în instalarea acestora pentru evenimente de amploare • Demontarea va fi realizată într-un termen convenit după încheierea	
--	--	--	--	--	--	--

					evenimentului • Asistență tehnică: • Asistență tehnică va fi disponibilă pe durata întregului eveniment pentru ajustări sau intervenții necesare pentru menținerea condițiilor optime de funcționare ale podiumurilor • Personal tehnic va fi disponibil în cazul unor ajustări de ultim moment, în funcție de dinamica evenimentului 4. Termene și livrare: • Podiumurile vor fi instalate complet și funcționale până cel târziu la data de 15 iunie 2025, la ora 12:00 • Toate serviciile vor fi realizate conform standardelor de calitate și siguranță, respectând termenele stabilite cu Autoritatea Contractantă.	
Banere pentru construcțiile din metal				Design și print banere necesare de acoperit construcții din metal menționate în punctul 2.10, inclusiv montare/demontare și transportare.	SCP Parsec SRL va furniza, produce și monta banere pentru acoperirea construcțiilor din metal, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă. Detalii complete: 1. Design și producție: • Design: • Designul banerelor va fi realizat conform identității vizuale a Congresului	

					OIV și va include toate elementele grafice necesare pentru a asigura o coerență vizuală între materialele de branding ale evenimentului • Grafica va fi aprobată de Autoritatea Contractantă înainte de producție • Materiale: • Banerele vor fi realizate din materiale de înaltă calitate, rezistente la condițiile meteorologice (PVC sau mesh durabil) • Materialele vor fi tratate pentru a rezista la expunerea la soare, ploaie și vânt pe termen lung • Toate banerele vor fi de dimensiuni adaptabile construcțiilor din metal pentru o acoperire completă și estetică • Imprimare: • Imprimarea va fi de înaltă rezoluție, pentru a asigura vizibilitatea clară și detaliile grafice precise 2. Montare și demontare: • Montaj: • Montarea banerelor va fi realizată de personal calificat, care va asigura fixarea corespunzătoare a acestora pe structurile metalice • Montajul va include toate măsurile necesare pentru asigurarea stabilității și siguranței banerelor • Demontaj: • Demontarea banerelor va fi efectuată cu grijă, fără a afecta structurile metalice	
--	--	--	--	--	---	--

					• Toate materialele vor fi reciclabile și tratate conform reglementărilor ecologice • Demontarea va fi realizată după finalizarea evenimentului, într-un termen stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă 3. Transport: • Livrare: • Transportul banerelor la locația evenimentului va fi realizat cu mijloace adecvate, asigurând protecția acestora în timpul transportului • Asigurăm livrarea materialelor conform programului stabilit de Autoritatea Contractantă 4. Termene: • Instalare: • Banerele vor fi montate complet până la data stabilită de Autoritatea Contractantă, respectând termenul de finalizare al montajului • Demontare: • Demontarea va avea loc la sfârșitul evenimentului, conform planului de încheiere a evenimentului stabilit de Autoritatea Contractantă	
--	--	--	--	--	--	--

Suporturi A4				Suporturi A4 cu design și tipar pe hârtie vizibil din ambele părți	SCP Parsec SRL va furniza suporturi A4 conform specificațiilor solicitate, cu detalii tehnice și calitate superioară: 1. Design și tipar: • Design: • Suporturile vor fi create conform identității vizuale a Congresului OIV, cu elemente grafice adaptate pentru a asigura o prezentare coerentă și estetică • Designul va include informații clare și lizibile pe ambele părți ale suportului • Tipar: • Imprimarea se va efectua pe hârtie de calitate superioară, cu tehnologie de tipar de înaltă rezoluție pentru a garanta culori vii și detalii precise • Ambele părți ale suportului vor fi tipărite, asigurând vizibilitatea informațiilor din orice unghi 2. Materiale: • Hârtie: • Hârtia utilizată va fi de tip gros (minim 250 gsm) pentru a asigura stabilitatea și durabilitatea suporturilor • Hârtia va fi mată, pentru a preveni reflexiile și a îmbunătăți lizibilitatea textului • Toate suporturile vor fi realizate din materiale ecologice, reciclabile și	
--------------	--	--	--	--	---	--

					prietenoase cu mediul 3. Dimensiuni: • Mărimea: • Suporturile vor avea dimensiuni A4 standard (210 mm x 297 mm) • Acestea vor fi adaptate pentru a se încadra perfect în suporturile de prezentare și standuri 4. Termene și livrare: • Livrare: • Suporturile A4 vor fi livrate conform termenelor stabilite cu Autoritatea Contractantă • Livrarea se va face într-o formă protejată pentru a preveni deteriorarea în timpul transportului • Instalare: • Dacă este necesar, suporturile vor fi instalate la locațiile corespunzătoare, asigurându-se o prezentare adecvată și vizibilă	
Adaptarea designului și pregătirea machetelor pentru tipar				Operatorul economic va furniza servicii complete de prelucrare grafică, conform următoarelor specificații: 1. Adaptarea designului existent: Preluarea și adaptarea materialelor grafice primite de la AC, asigurându-se că acestea respectă identitatea vizuală a evenimentului.	SCP Parsec SRL va furniza servicii complete de adaptare a designului și pregătire a machetelor pentru tipar, conform specificațiilor solicitate de	

			Ajustarea elementelor grafice pentru diverse formate și dimensiuni, în funcție de specificațiile fiecărui material (e.g., plăcuțe, bannere, suporturi informative). 2. Pregătirea machetelor pentru tipar: Realizarea machetelor grafice în format vectorial, optimizate pentru tipar de înaltă calitate. Verificarea și corectarea elementelor tehnice, inclusiv: Alinierea și spațierea elementelor grafice. Utilizarea corectă a paletelor de culori. Includerea marginilor de tăiere și a semnelor de îndoire, acolo unde este necesar. Asigurarea coerenței vizuale pe toate materialele, menținând unitatea stilistică și cromatică. 3. Livrarea fișierelor finale: Furnizarea fișierelor finale în formate adecvate pentru tipar (e.g., PDF, AI, EPS), împreună cu previzualizări (proofs) pentru aprobare. Transmiterea fișierelor către tipografie și către AC, conform indicațiilor primite. Operatorul economic va colabora strâns cu AC pe tot parcursul procesului, asigurându-se că toate materialele grafice sunt conforme cu cerințele și standardele evenimentului.	Autoritatea Contractantă (AC). Detaliile tehnice propuse sunt următoarele: 1. Adaptarea designului existent: ● Preluarea și adaptarea materialelor grafice: • Vom prelua materialele grafice furnizate de AC și le vom adapta în conformitate cu identitatea vizuală a evenimentului, asigurându-ne că toate elementele grafice sunt consistente și conforme cu liniile directoare stabilite • Ajustările se vor face pentru a respecta specificațiile tehnice și dimensiunile fiecărui material, inclusiv plăcuțe, bannere, suporturi informative etc. 2. Pregătirea machetelor pentru tipar: ● Crearea machetelor grafice în format vectorial: • Machetele vor fi realizate în formate vectoriale de înaltă calitate (de exemplu, AI, EPS) pentru a asigura claritatea și scalabilitatea acestora la orice dimensiune de imprimare • Se va verifica și corecta alinierea și spațierea elementelor grafice pentru o prezentare uniformă • Vom utiliza palete de culori conforme cu ghidul identității vizuale, asigurându-ne că nu există erori în utilizarea culorilor • În machetele finale, vom include toate	
--	--	--	--	--	--

					marginile de tăiere și semnele de îndoire necesare, pentru a facilita procesul de tipărire 3. Livrarea fișierelor finale: • Fișiere finale de tipar: • Vom furniza fișierele finale în formatele necesare pentru tipar (PDF, AI, EPS), optimizate pentru o calitate înaltă de imprimare • Fiecare fișier va fi însoțit de previzualizări (proofs) care vor fi trimise către AC pentru aprobare înainte de trimiterea finală la tipografie • Odată aprobat designul, fișierele vor fi transmise atât către tipografie, cât și către AC, conform instrucțiunilor 4. Colaborare continuă cu AC: • Colaborare constantă: • Vom lucra îndeaproape cu AC pe tot parcursul procesului, asigurându-ne că toate materialele grafice sunt conforme cu cerințele evenimentului și respectă standardele de calitate impuse • Orice modificări sau ajustări vor fi realizate prompt, în funcție de feedback-ul primit	
--	--	--	--	--	---	--

					Prin aceste măsuri, SCP Parsec SRL garantează livrarea unor materiale grafice de înaltă calitate, complet adaptate pentru tipar și conforme cu identitatea vizuală a evenimentului, respectând toate termenele și cerințele Autorității Contractante.	
Compoziții florale				Pentru a asigura o ambianță elegantă și profesională în cadrul congresului, aranjamentele florale trebuie să fie atent selecționate și plasate strategic. Dimensiuni și amplasare Aranjamentele florale trebuie să fie de dimensiuni moderate, astfel încât să nu obstrucționeze vederea participanților sau a vorbitorilor. Plasarea strategică pe mesele de conferință, la recepție sau în zonele de networking va contribui la crearea unei atmosfere plăcute. Pentru a minimiza riscul reacțiilor alergice, este recomandată utilizarea florilor hipoalergenice Culorile alese trebuie să fie în armonie cu identitatea vizuală a evenimentului, evitând nuanțele stridente care pot distra atenția. Florile proaspete trebuie să fie de calitate superioară, pentru a-și menține prospețimea pe durata întregului eveniment.	SCP Parsec SRL va furniza servicii complete pentru compunerea și amplasarea aranjamentelor florale, conform cerințelor autorității contractante. Detaliile tehnice propuse sunt următoarele: 1. Dimensiuni și amplasare: Dimensiuni moderate: Aranjamentele florale vor fi de dimensiuni medii, astfel încât să nu obstrucționeze vederea participanților sau a vorbitorilor, asigurând o vizibilitate clară și o atmosferă elegantă - Se vor respecta cerințele de dimensiuni specificate pentru a se potrivi în spațiile desemnate (mese de conferință, zone de recepție și networking) Plasare strategică: Aranjamentele vor fi plasate strategic pe mesele de conferință, la recepție sau în zonele de networking, pentru a contribui la crearea unei atmosfere plăcute și profesioniste - Fiecare locație va fi amenajată în funcție de necesitățile evenimentului, fără a împiedica fluxul de participanți sau a	

					obstrucționa vederea 2. Utilizarea florilor hipoalergenice: ● Selecție de flori hipoalergenice: Pentru a minimiza riscul reacțiilor alergice, toate florile utilizate vor fi hipoalergenice, astfel încât participanții să nu fie expuși la riscuri în timpul evenimentului • Vom selecta flori care sunt sigure pentru o varietate de participanți, asigurându-ne că nu provoacă disconfort 3. Culori și armonizarea cu identitatea vizuală: ● Armonizare cu identitatea vizuală: Florile vor fi selectate în culori care se potrivesc perfect cu tema și identitatea vizuală a Congresului, evitând nuanțele stridente care ar putea distra atenția • Vom lucra îndeaproape cu AC pentru a asigura că aranjamentele florale se încadrează perfect în paleta de culori aprobată pentru eveniment 4. Calitatea florilor: ● Florile vor fi de calitate superioară: Toate florile utilizate vor fi proaspete și de înaltă calitate, garantându-se că vor	
--	--	--	--	--	--	--

					păstra prospețimea pe toată durata evenimentului • Înainte de livrare, fiecare aranjament va fi inspectat pentru a se asigura că respectă standardele de calitate ale AC 5. Servicii adiționale incluse: • Livrare, montaj și întreținere: Aranjamentele florale vor fi livrate la locație și montate de personalul calificat, care se va asigura că acestea sunt amplasate corect • Vom oferi întreținere pe durata evenimentului pentru a păstra florile în stare impecabilă, cu schimburi periodice dacă este necesar	
Servicii amenajare expoziții postere				Amenajarea unei expoziții pentru 3 zone tematice pentru plasarea a 90 postere, mărimea 85*120 cm. Posterele prezentate de participanții Congresului vor fi amplasate pe o parte și alta a suporturilor asigurate de OE. Important de păstrat conceptul de galerie printre postere, unde participanții vor putea discuta și prezenta posterul creat. Operatorul va gestiona amplasarea și numerotarea acestora conform zonelor tematice și imprimarea a 3 banere informative cu denumirea zonei tematice, pe 3 culori. Structura și designul suporturilor vor fi coordonate cu AC.	SCP Parsec SRL va furniza servicii complete de amenajare a expoziției postere, conform cerințelor autorității contractante, asigurându-se că fiecare detaliu respectă standardele evenimentului. Detaliile tehnice propuse sunt următoarele: 1. Amenajarea expoziției pentru 3 zone tematice: • Amplasați 90 de postere: Expoziția va include 90 de postere cu dimensiunea 85*120 cm, plasate pe structuri speciale, într-un mod care să permită o circulație ușoară a participanților între zone	

					• Posterele vor fi distribuite în mod echilibrat în cele 3 zone tematice specifice, conform instrucțiunilor AC • Fiecare poster va fi numerotat și plasat conform zonelor tematice desemnate 2. Structura și designul suporturilor: • Suporturi pentru postere: Structura suporturilor va fi realizată astfel încât posterele să fie vizibile și accesibile din ambele părți, respectând conceptul de galerie • Suporturile vor fi stabile, ușor de utilizat și să permită amplasarea posterele pe ambele părți, fără a crea aglomerație în zona de expoziție • Designul suporturilor va fi coordonat cu AC, astfel încât să fie în armonie cu identitatea vizuală a evenimentului și să nu distragă atenția de la posterele expuse 3. Crearea unui concept de galerie între postere: • Circulație ușoară: Se va păstra conceptul de galerie între postere, asigurându-se un spațiu suficient pentru ca participanții să se poată deplasa și să discute despre posterele expuse • Amenajarea va permite o experiență fluidă pentru vizitatori, astfel încât aceștia să poată observa și discuta	
--	--	--	--	--	---	--

					posterele în mod confortabil 4. Imprimarea banerelor informative: Banere tematice: Vor fi imprimate 3 banere informative, fiecare reprezentând una dintre zonele tematice ale expoziției, cu denumirile corespunzătoare - Fiecare banner va fi imprimat în 3 culori diferite, corespunzând fiecărei zone tematice - Designul acestora va fi realizat în concordanță cu identitatea vizuală a congresului și va fi aprobat de AC înainte de producție 5. Servicii incluse: Transport, montaj și demontare: Operatorul economic va asigura transportul structurilor de susținere și posterele, montarea acestora în cele 3 zone tematice și demontarea după încheierea evenimentului - Personalul calificat va instala expoziția conform planului stabilit, asigurându-se că toate posterele sunt afișate corect și într-o manieră profesională	
--	--	--	--	--	---	--

					6. Colaborare cu AC: • Coordonare continuă: Operatorul economic va lucra îndeaproape cu AC pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, pentru a se asigura că fiecare detaliu al expoziției respectă cerințele tehnice și vizuale ale evenimentului Prin aceste măsuri, SCP Parsec SRL va asigura amenajarea corectă și eficientă a expoziției postere, creând un spațiu interactiv și profesionist pentru participanți și vizitatori.	
4. Alte servicii:						
Servicii de organizare a unui fundal muzical la cina de bun venit				15.06.2025, în intervalul 16.00-23.00 Asigurare fundal muzical pentru interacțiune liniștită a participanților, inclusiv echipament tehnic necesar pentru bună desfășurare.	SCP Parsec SRL va furniza servicii complete de organizare a fundalului muzical pentru cina de bun venit, asigurându-se că atmosfera creată va fi plăcută și propice pentru interacțiuni liniștite între participanți. Detaliile tehnice propuse sunt următoarele: 1. Fundal muzical: • Tip de muzică: Se va asigura un fundal muzical ambiental, care să creeze o atmosferă relaxantă și elegantă, fără a perturba conversațiile dintre participanți • Muzica va fi selectată astfel încât să fie	

					plăcută și discretă, pentru a susține interacțiunile între participanți și a nu distrage atenția • Se va alege un mix de muzică clasică, jazz ușor sau melodii instrumentale, în funcție de preferințele și specificul evenimentului 2. Echipament tehnic: • Echipament audio de înaltă calitate: Operatorul economic va furniza echipamentul audio necesar pentru asigurarea unui sunet clar și echilibrat în întreaga locație • Echipamentele vor include difuzoare de calitate, amplificatoare, microfoane (dacă este necesar), și orice alte accesorii tehnice necesare pentru a asigura o acustică optimă • Toate echipamentele vor fi de înaltă performanță, compatibile cu dimensiunile și condițiile locației 3. Durata și intervalul: • Programul muzical: Fundalul muzical va fi asigurat pe întreaga durată a evenimentului, între orele 16:00 și 23:00 pe 15.06.2025 • Muzica va fi adaptată pe parcursul evenimentului, pentru a menține atmosfera corespunzătoare pe măsură ce interacțiunile participanților evoluează	
--	--	--	--	--	--	--

					4. Servicii suplimentare: Monitorizare și ajustări: Operatorul economic va asigura monitorizarea constantă a sunetului pe parcursul evenimentului, ajustând volumul și balansul audio în funcție de necesități - Personal tehnic va fi disponibil pentru orice ajustare rapidă a echipamentului în timpul evenimentului 5. Colaborare cu AC: Coordonare continuă: Operatorul economic va colabora strâns cu AC pentru a se asigura că selecția muzicală și setările tehnice se aliniază cu cerințele și așteptările acestora, oferind soluții adaptate la specificul evenimentului	
Organizarea componentei oficiale, serviciul de protocol				Servicii de protocol, gestionare, prezentare și organizare a ceremoniei oficiale de deschidere (16 iunie, 09:00-13:00). Coordonarea și monitorizarea scenariului a discursurilor oficiale de bun venit din partea oficialităților. Elaborarea scenariului, inclusiv jingle muzical, consultarea și aprobarea tuturor elementelor scenariului și ale ceremoniei cu autoritatea contractantă, pentru a asigura conformitatea cu obiectivele și standardele evenimentului.	SCP Parsec SRL va furniza servicii complete de protocol și organizare pentru componenta oficială a ceremoniei de deschidere, asigurându-se că evenimentul se desfășoară la cele mai înalte standarde și în conformitate cu cerințele autorității contractante. Detaliile tehnice propuse sunt următoarele:	

					1. Organizarea ceremoniei oficiale: • Data și ora: Ceremonia de deschidere va avea loc pe 16 iunie, între orele 09:00-13:00 • Operatorul economic va coordona întreaga desfășurare a ceremoniei, de la pregătirea locației până la finalizarea evenimentului 2. Coordonarea și monitorizarea discursurilor oficiale: • Gestionarea discursurilor: Operatorul economic va asigura coordonarea și monitorizarea fluxului discursurilor oficiale de bun venit din partea autorităților • Se va asigura că toți vorbitorii sunt ghidați corespunzător și sunt respectate timpii alocați fiecărei intervenții • Asigurarea că discursurile sunt prezentate într-un mod protocolar și conform cerințelor autorității contractante 3. Elaborarea scenariului: • Scenariul ceremoniei: Operatorul economic va crea un scenariu detaliat al ceremoniei de deschidere, care va include: • Introducerea oficială • Discursurile oficiale de bun venit	
--	--	--	--	--	--	--

					• Pauze sau momente muzicale (de exemplu, jingle muzical) • Posibile momente de recunoaștere a participanților sau invitaților speciali • Elementele de protocol și organizare în timpul ceremoniei 4. Consultarea și aprobare cu autoritatea contractantă: • Coordonarea scenariului cu AC: Operatorul economic va prezenta toate elementele scenariului și va colabora strâns cu AC pentru a se asigura că toate detaliile sunt aprobate • Se va ține cont de preferințele și obiectivele AC pentru a se alinia cu standardele și cultura evenimentului • Toate modificările și ajustările vor fi realizate conform feedback-ului primit de la AC 5. Servicii de protocol: • Gestionarea și coordonarea protocolului: Operatorul economic va asigura prezența unui personal specializat în protocol pentru a ghida toți participanții și invitații în timpul ceremoniei • Asigurarea că toți invitații și participanții sunt așezați corespunzător, iar evenimentul se desfășoară fără incidente	
--	--	--	--	--	---	--

					• Asigurarea unei atmosfere solemne și profesioniste 6. Echipament tehnic pentru ceremonie: • Suport pentru eveniment: Operatorul economic va furniza și va coordona echipamentele tehnice necesare pentru organizarea evenimentului, inclusiv sisteme audio pentru discursuri și pentru jingle-ul muzical • Toate echipamentele vor fi testate înainte de eveniment pentru a asigura o desfășurare perfectă 7. Monitorizarea și adaptarea în timp real: • Asistență și ajustări: Operatorul economic va asigura asistență continuă pe parcursul ceremoniei pentru orice ajustări necesare (e.g., sincronizarea discursurilor, ajustarea sunetului) • Echipa de organizatori va fi disponibilă pentru a rezolva rapid orice problemă care ar putea apărea	
Serviciul de organizare a părții artistice				Organizarea unui program artistic reprezentativ țării în incinta locației, 16 iunie, ora 09:00-13:00: - Intro video grafic - Moment solemn de intonare a imnului țării - 1 prezentator vorbitor de limba română și engleză 1. - Divertisment live, program artistic, inclusiv artiști locali reprezentativi, muzică folk modernă,	SCP Parsec SRL va furniza servicii complete de organizare a părții artistice pentru evenimentul de deschidere, asigurându-se că toate elementele sunt realizate conform cerințelor autorității contractante și într-un mod care să reflecte cultura și tradițiile	

				ansamblu național de jocuri populare cu un repertoriu de dansuri ce se va încadra într-o oră de program artistic. Programul definitiv va fi elaborat în comun acord cu AC.	țării. Propunem următorii artiști: Dunaff Band, Lupii lui Calancea și Surorile Osoianu. Detaliile tehnice propuse sunt următoarele: 1. Organizarea programului artistic: • Data și ora: Programul artistic va avea loc pe 16 iunie, între orele 09:00-13:00, în cadrul locației stabilite • Programul va include toate elementele specifice și va fi realizat cu un focus pe autenticitatea culturală și diversitatea artistică a țării 2. Elemente de program: • Intro video grafic: Un video introductiv grafic va fi realizat, cu o durată de aproximativ 2-3 minute, care va introduce tema evenimentului și va pregăti participanții pentru începutul ceremoniei. • Video-ul va respecta identitatea vizuală a Congresului și va include elemente culturale relevante. • Moment solemn de intonare a imnului țării: Programul va include un moment solemn pentru intonarea imnului național, asigurându-se că acest moment este respectuos și formal, cu coordonarea	
--	--	--	--	---	---	--

					corespunzătoare a evenimentului. Prezentator: Un prezentator bilingv (română și engleză) va fi ales pentru a ghida evenimentul, pentru a asigura o desfășurare fluidă a programului și pentru a interacționa cu publicul într-un mod profesionist. - Prezentatorul va avea un stil de prezentare adaptat evenimentului, asigurând o comunicare clară și atractivă. 3. Programul artistic: Divertisment live: Programul va include un segment de divertisment live, cu artiști locali reprezentativi care vor oferi o diversitate de interpretări muzicale, începând cu muzică folk modernă și continuând cu ansambluri naționale de jocuri populare. - Artiștii vor fi selectați cu grijă pentru a reflecta specificitatea culturală a țării, iar repertoriul va fi unul reprezentativ, incluzând dansuri populare tradiționale, muzică folk și momente de socializare. Durata programului artistic: Programul artistic va fi structurat pentru a se încadra într-o oră de prezentare, astfel încât să existe un echilibru între momentele solemne și cele de divertisment. - Artiștii și ansamblurile vor fi coordonate pentru a respecta această	
--	--	--	--	--	--	--

					durată, fără a depăși limitele stabilite. 4. Colaborarea cu autoritatea contractantă (AC): • Elaborarea programului: Programul final de divertisment și momentele artistice vor fi stabilite în comun acord cu autoritatea contractantă, astfel încât să fie respectate toate cerințele și preferințele AC. • Toate selecțiile și detaliile programului vor fi prezentate pentru aprobare înainte de implementare. 5. Logistica și suportul tehnic: • Suport tehnic pentru programul artistic: Operatorul economic va furniza tot suportul tehnic necesar (echipamente audio, lumini, etc.) pentru desfășurarea programului artistic, asigurându-se că toate momentele se vor desfășura în condiții tehnice optime. • Toate echipamentele vor fi testate înainte de eveniment pentru a evita orice problemă tehnică în timpul prezentării. 6. Monitorizarea programului artistic:	
--	--	--	--	--	--	--

					● Coordonare și asistență: Operatorul economic va coordona activitățile artistice pe toată durata evenimentului și va asigura intervenții rapide în cazul în care sunt necesare ajustări. • O echipă de coordonatori va fi disponibilă pentru a asigura succesul programului artistic. Prin aceste măsuri, SCP Parsec SRL va asigura un program artistic de calitate, cu momente de divertisment live, respectând identitatea culturală a țării și standardele de organizare ale evenimentului.	
Servicii de coordonare cu aplicația specializată Congresului pentru îmbunătățirea experienței participanților				Pentru a spori sustenabilitatea, Congresul dispune de o aplicație specializată evenimentului. Pentru o bună organizare sunt necesare cel puțin 1-2 persoane ce vor fi instruite și dedicate gestionării aplicației pentru a permite actualizări rapide cu informații atunci când este necesar și pentru a răspunde la e-mail-uri cu privire la utilizarea aplicației. Aplicația va funcționa în limba română și engleză. Va oferi participanților Congresului suport în simplificarea comunicării cu privire la hărțile locațiilor, informații despre țară și detaliile vizitelor tehnice, etc.	SCP Parsec SRL va asigura coordonarea completă și gestionarea aplicației specializate pentru Congres, în vederea îmbunătățirii experienței participanților și optimizării organizării evenimentului. Detaliile tehnice propuse sunt următoarele: 1. Gestionarea aplicației specializate: ● Număr de persoane dedicate: Operatorul economic va desemna 2 persoane dedicate pentru gestionarea aplicației pe întreaga durată a Congresului. Aceste persoane vor fi instruiți în utilizarea aplicației și vor fi disponibile pentru a asigura buna	

					funcționare a acesteia. ● Responsabilități: ○ Actualizarea rapidă a aplicației cu informațiile relevante și orice modificări necesare (programul evenimentului, locații, detalii despre vizitele tehnice, etc.). ○ Răspuns prompt la orice întrebări sau solicitări legate de utilizarea aplicației, incluzând clarificarea informațiilor pentru participanți. 2. Funcționalități ale aplicației: ● Limbi disponibile: Aplicația va funcționa în două limbi: română și engleză, pentru a asigura accesibilitatea informațiilor pentru toți participanții internaționali. • Interface-ul va fi intuitiv și ușor de navigat. ● Informații disponibile: ○ Hărți ale locațiilor: Participanții vor putea accesa hărți interactive ale locațiilor și ale spațiilor unde se desfășoară evenimentele. ○ Detalii despre țară: Aplicația va oferi informații relevante despre țară (istoric, cultură,	
--	--	--	--	--	---	--

					tradiții, etc.), pentru a sprijini vizitatorii internaționali. ○ Detalii despre vizitele tehnice: Informații precise despre programul vizitelor tehnice vor fi disponibile, inclusiv locațiile, programul și orice modificări în timp real. 3. Suport și asistență tehnică: ● Suport continuu: Persoanele desemnate vor fi disponibile pe toată durata evenimentului pentru a asigura asistență tehnică imediată, pentru orice întrebare legată de utilizarea aplicației. • Vom oferi suport în timp real prin e-mail și, dacă este necesar, prin asistență telefonică pentru rezolvarea problemelor tehnice. ● Actualizări rapide: În cazul în care sunt necesare modificări sau actualizări urgente ale aplicației, operatorul economic va acționa prompt pentru a reflecta aceste modificări și va notifica participanții prin intermediul aplicației. 4. Colaborare cu autoritatea contractantă (AC):	
--	--	--	--	--	---	--

					● Coordonare continuă: Operatorul economic va colabora strâns cu AC pentru a asigura că toate informațiile din aplicație sunt exacte și actualizate conform necesităților evenimentului. • Se va asigura că toate funcționalitățile aplicației sunt conforme cu cerințele AC, iar feedback-ul va fi integrat în timp util pentru îmbunătățirea experienței utilizatorilor. Prin aceste măsuri, SCP Parsec SRL va asigura o gestionare eficientă a aplicației pentru Congres, garantând o experiență fluidă și plăcută pentru participanți, contribuind astfel la succesul evenimentului.	
Servicii hostess/ înregistrare				Asistenți de check -in și recepție/informații 5-6 persoane/ zi (15 -20 iunie 2025) Asistenți de presă/comunicare 2 persoane/ zi (15 -20 iunie 2025) Asistenți pentru verificare prezentărilor participanților în cadrul celor 4 săli de ședință.	SCP Parsec SRL va furniza serviciile de hostess/înregistrare și asistență pentru Congresul din perioada 15-20 iunie 2025, conform specificațiilor detaliate mai jos: 1. Asistenți de check-in și recepție/informații (5-6 persoane/zi): ● Număr de persoane: 5-6 persoane pe zi, dedicate procesului de înregistrare și recepție a participanților, în perioada 15-20 iunie 2025. ● Responsabilități:	

					○ Întâmpinarea participanților la intrarea în locație. ○ Verificarea datelor și completarea procesului de check-in pentru fiecare participant. ○ Furnizarea de informații suplimentare legate de programul evenimentului, locațiile sesiunilor și facilități. ○ Împărțirea materialelor de congres (badge-uri, ghiduri, pliante informative). ○ Coordonarea fluxului participanților pentru o înregistrare rapidă și eficientă. 2. Asistenți de presă/comunicare (2 persoane/zi): ● Număr de persoane: 2 persoane pe zi, responsabile pentru asistența presei și comunicare, între 15-20 iunie 2025. ● Responsabilități: ○ Asigurarea suportului pentru jurnaliști și reprezentanți ai mass-media. ○ Coordonarea interacțiunii dintre participanți și echipele media,	
--	--	--	--	--	--	--

					oferind informații relevante. ○ Supravegherea activităților de comunicare și asigurarea că jurnaliștii au acces la materialele și resursele necesare. ○ Răspunsul la întrebările presei și facilitarea organizării interviurilor sau fotografiilor. 3. Asistenți pentru verificarea prezentărilor participanților în cele 4 săli de ședință: ● Număr de persoane: Personal calificat pentru a verifica prezența participanților în cele 4 săli de ședință. ● Responsabilități: ○ Monitorizarea prezenței participanților în sesiuni, asigurându-se că aceștia se află în sala corectă conform programului. ○ Colectarea datelor de participare și actualizarea listelor de prezență. ○ Gestionarea problemelor administrative ce pot apărea pe parcursul desfășurării sesiunilor. ○ Oferirea de suport participanților care au întrebări sau necesită informații suplimentare în	
--	--	--	--	--	---	--

					timpul sesiunilor. 4. Personalul de hostess/înregistrare și asistență va respecta următoarele standarde: ● Aspect: ○ Personalul va fi îmbrăcat în uniformă profesională, conform ghidului de stil stabilit de AC. ○ Aspectul fizic va fi îngrijit, iar comportamentul personalului va reflecta un nivel înalt de profesionalism. ● Abilități și competențe: ○ Abilități excelente de comunicare în limba română și engleză. ○ Experiență anterioară în domeniul organizării de evenimente și interacțiunea cu participanții internaționali. ○ Capacitatea de a rezolva rapid orice problemă care poate apărea în cadrul procesului de înregistrare și desfășurare a evenimentului.	
--	--	--	--	--	--	--

					5. Suport continuu și coordonare: Operatorul economic va coordona și va supraveghea personalul de hostess pe toată durata evenimentului, pentru a asigura un flux optim de înregistrare, acces la informații și suport continuu pentru participanți.	
Pregătirea sălilor și birourilor				Amenajarea scenei, podiumurilor pentru speakeri, tribunelor personalizate în stilistica evenimentului, podiumurilor pentru video streaming. Pregătirea se referă la aranjarea scaunelor, meselor și eventual fețe de masă necesare care pot fi livrate de autoritatea contractantă, conform modelului coordonat prealabil. Amenajarea celor 4 săli pentru ședințele științifice. Amenajarea birourilor destinate secretariatului OIV cu tehnica IT solicitată. AC împreună cu compania câștigătoare vor coordona permanent aceste aspecte. Să fie pregătit până la data de 15 iunie 2025, ora 14:00.	SCP Parsec SRL va asigura pregătirea completă a sălilor și birourilor pentru Congresul din perioada 16-20 iunie 2025, conform detaliilor menționate mai jos: 1. Amenajarea scenei și podiumurilor pentru speakeri: Design și structură: - Crearea unei scene centrale de dimensiuni adecvate pentru eveniment, amplasată strategic pentru vizibilitate maximă. - Instalarea podiumurilor pentru speakeri, conforme cu stilistica evenimentului, cu o înălțime standard de 30-50 cm, ajustabilă dacă este necesar. Personalizare: - Panoanele din fața podiumurilor vor fi personalizate conform	

					identității vizuale a Congresului, utilizând materiale de înaltă calitate, cum ar fi PVC sau textil. ■ Montarea bannerelor de tip “roll-up” și a altor materiale vizuale relevante pe scenă și podiumuri. 2. Amenajarea tribunei personalizate: ● Design și structura: ○ Tribuna destinată oficialităților va fi amenajată într-un mod distinctiv, având o structură robustă și stabilă, personalizată în conformitate cu tema evenimentului. ○ Designul va include opțiuni pentru amplasarea microfoanelor și a altor echipamente audio necesare pentru intervențiile oficialilor. 3. Pregătirea sălilor pentru ședințele științifice: ● Amenajare săli:	
--	--	--	--	--	--	--

					○ Configurarea celor 4 săli de ședință pentru a acomoda participanții, conform programului evenimentului. ○ Aranjarea scaunelor și meselor conform specificațiilor primite, respectând reglementările de distanțare socială, dacă este cazul. ○ Amenajarea fiecărei săli cu echipamentele necesare pentru sesiunile de prezentare (echipamente audio-video, microfoane, proiector etc.). ○ Instalarea podiumurilor pentru vorbitori și amplasarea lor în locuri vizibile, conforme cu planul evenimentului. 4. Pregătirea birourilor pentru secretariatul OIV: ● Amenajare birouri: ○ Organizarea birourilor destinate secretariatului OIV cu mobilier și echipamente IT specifice (laptopuri, imprimante, telefoane, etc.). ○ Configurarea locurilor de lucru pentru personalul secretariatului, asigurându-se că toate echipamentele funcționează	
--	--	--	--	--	---	--

					corect și că există un spațiu adecvat pentru gestionarea documentelor și a fluxului de informații. 5. Alte aspecte organizatorice: ● Coordonare continuă: ○ Pregătirea și aranjarea tuturor elementelor în colaborare constantă cu AC, pentru a asigura respectarea cerințelor și pentru a adapta la orice schimbare de plan sau necesitate. ○ Toate amenajările vor fi finalizate și testate pentru funcționalitate până la data de 15 iunie 2025, ora 14:00. 6. Livrarea și montarea materialelor: ● Transport și instalare: ○ Livrarea echipamentelor și materialelor necesare (scaune, mese, tehnică IT etc.) și instalarea acestora conform planului stabilit. ○ Asigurarea montării corecte a tuturor materialelor vizuale	
--	--	--	--	--	---	--

					(bannere, afișe) și a echipamentului tehnic. 7. Asistență și verificare: ● Suport tehnic continuu: ○ Asigurarea unei echipe tehnice pe durata pregătirii și desfășurării evenimentului pentru a interveni prompt în caz de orice problemă tehnică sau de organizare. ○ Verificarea și ajustarea echipamentelor de fiecare dată când este necesar, pentru a asigura buna desfășurare a evenimentului. Aceste măsuri vor contribui la un eveniment bine organizat, oferind participanților un cadru optim pentru desfășurarea sesiunilor științifice și a activităților conexe.	
Gestionarea accesului în săli și personal de întâmpinare				Operatorul economic va fi responsabil pentru: 1. Controlul accesului în cele 4 săli: Verificarea și validarea accesului participanților în baza înscrierilor efectuate prin aplicația oficială a evenimentului. Asigurarea unui flux ordonat și eficient al participanților, evitând aglomerările și întârzierile. 2. Personal de întâmpinare (hostesse):	SCP Parsec SRL va asigura gestionarea accesului în sălile de conferință și va furniza personal de întâmpinare pentru a asigura o bună organizare a Congresului din perioada 15-20 iunie 2025, conform cerințelor autorității contractante.	

				Furnizarea unui număr de 2 până la 4 hostesse pentru fiecare sală, în funcție de capacitatea și necesitățile specifice. Hostessele trebuie să fie vorbitoare de limba română și engleză, pentru a facilita comunicarea cu toți participanții. Vestimentația hosteselor va fi în stil național, pentru a reflecta identitatea culturală a țării gazdă. 3. Coordonarea cu autoritatea contractantă: Stabilirea detaliilor operaționale, inclusiv programul de lucru al hosteselor și procedurile de acces, în colaborare cu autoritatea contractantă. Asigurarea unei comunicări eficiente între personalul de întâmpinare și organizatori, pentru a răspunde prompt la eventualele solicitări sau situații neprevăzute.	1. Controlul accesului în cele 4 săli: ● Verificarea și validarea accesului: ○ Operatorul economic va implementa un sistem de verificare bazat pe aplicația oficială a evenimentului, pentru a valida accesul participanților conform înscrierilor prealabile. ○ În cazul în care sunt necesare ajustări (ex. verificarea manuală în caz de erori în aplicație), personalul va fi instruit pentru a gestiona aceste situații. ○ Flux ordonat al participanților: ■ Controlul va fi realizat astfel încât să se evite aglomerațiile și întârzierile, prin puncte de acces bine delimitate și gestionarea eficientă a fluxurilor de participanți. ■ Împărțirea sălilor în secțiuni de acces pentru a asigura o distribuție uniformă și rapidă a participanților.	
--	--	--	--	--	---	--

					2. Personal de întâmpinare (hostesse): ● Număr de hostesse: ○ Vor fi alocate între 2 și 4 hostesse pentru fiecare sală, în funcție de capacitatea și necesitățile evenimentului, asigurându-se astfel o prezență constantă și eficientă. ○ Hostessele vor fi instruite prealabil pentru a înțelege programul evenimentului și pentru a putea răspunde prompt la întrebările participanților. ○ Limbile vorbite: ■ Toate hostessele vor fi fluente în limba română și engleză, pentru a facilita comunicarea cu participanții din diverse colțuri ale lumii. ○ Vestimentație: ■ Hostessele vor fi îmbrăcate în ținute tradiționale, reflectând identitatea culturală a țării gazdă, pentru a oferi o atmosferă autentică și un simbol al ospitalității naționale.	
--	--	--	--	--	---	--

					3. Coordonarea cu autoritatea contractantă: ● Colaborare continuă: ○ Se va stabili un program de lucru al hosteselor, în conformitate cu cerințele și fluxul evenimentului, în colaborare strânsă cu autoritatea contractantă. ○ Comunicare eficientă: ■ Operatorul economic va asigura o comunicare constantă și eficientă între personalul de întâmpinare și organizatori, pentru a rezolva orice situație neprevăzută sau solicitare de ultim moment. ■ În cazul unor situații urgente, operatorul economic va alocă rapid personal suplimentar pentru a face față cerințelor evenimentului. Aceste măsuri vor contribui la o organizare impecabilă a accesului și la crearea unei atmosfere	
--	--	--	--	--	--	--

					primitoare pentru toți participanții, asigurându-se totodată că fluxul evenimentului decurge într-un mod ordonat și profesionist.	
Divertisment organizat într -o locație separată				Program artistic și divertisment. Selecția și coordonarea unui program artistic reprezentativ al Republicii Moldova, care poate include muzică live, dansuri sau alte forme de divertisment cultural. DJ: Asigurarea prezenței unui DJ profesionist care să întrețină atmosfera pe parcursul evenimentului. Moderator: 1 prezentator vorbitor de limba română și engleză. Echipamente și infrastructură Podium și scenă: instalarea unui podium sau a unei scene pentru desfășurarea programului artistic și a discursurilor. Sistem de sunet: Furnizarea și instalarea unui sistem de sonorizare de înaltă calitate pentru a asigura o acustică optimă, inclusiv microfoane wireless, boxe profesionale. Echipamente suplimentare: Asigurarea tuturor echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programului de divertisment, inclusiv iluminat, generatoare de curent (dacă este necesar) și alte accesorii relevante. Locația: în raza de 40 km de la periferia or. Chisinau. Data: 19.06.2025 Durata aproximativa: 19:00-23.00	SCP Parsec SRL va organiza un program artistic și de divertisment într-o locație separată, conform cerințelor autorității contractante, pentru data de 19 iunie 2025, între orele 19:00 și 23:00. 1. Program artistic și divertisment: ● Selecția programului artistic: ○ Se va coordona și organiza un program artistic reprezentativ pentru Republica Moldova, incluzând muzică live tradițională și modernă, dansuri populare și alte forme de divertisment cultural, în acord cu tradițiile și cultura națională. ○ Artiștii vor fi selectați astfel încât să reflecte diversitatea culturală a Moldovei și să ofere o experiență autentică participanților. ● DJ: ○ Va fi asigurat un DJ profesionist care va întreține atmosfera pe întreaga durată a evenimentului, oferind un mix de muzică care să susțină un ambient plăcut și să stimuleze interacțiunea între	

					participanți. ○ DJ-ul va fi echipat cu echipamente de sunet de înaltă calitate și va adăuga momente de energie potrivite pentru eveniment. ● Moderator: ○ Un prezentator bilingv (română și engleză) va ghida programul artistic, interacționând cu participanții și asigurând o tranziție fluidă între diferitele momente ale evenimentului. 2. Echipamente și infrastructură: ● Podium și scenă: ○ Se va instala un podium sau o scenă adecvată desfășurării programului artistic și a discursurilor, care va fi amplasată în locația indicată. ○ Scena va fi concepută pentru a oferi vizibilitate tuturor participanților și va respecta cerințele estetice și de siguranță. ● Sistem de sunet: ○ Va fi furnizat și instalat un sistem de sonorizare de înaltă calitate, care include microfoane	
--	--	--	--	--	---	--

					wireless, boxe profesionale și amplificatoare, pentru a asigura o acustică optimă pe întreaga rază a locației. ○ Echipamentele vor fi verificate și reglate înainte de eveniment pentru a preveni orice probleme tehnice. ● Echipamente suplimentare: ○ Toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a programului de divertisment vor fi asigurate, incluzând iluminat adecvat, generatoare de curent (dacă sunt necesare) și alte accesorii relevante. ○ Iluminatul va fi ajustabil pentru a crea o atmosferă plăcută și pentru a pune în valoare momentele artistice. 3. Locația și logistică: ● Locația: ○ Evenimentul va fi desfășurat într-o locație separată situată la o distanță de maxim 40 km de periferia orașului Chișinău, asigurându-se astfel accesibilitatea participanților.	
--	--	--	--	--	--	--

					○ Locația va fi selectată în funcție de capacitatea necesară și de facilitățile tehnice pentru a asigura buna desfășurare a programului. 4. Durata evenimentului: ● Data și ora: ○ Evenimentul va avea loc pe 19 iunie 2025, între orele 19:00 și 23:00. ○ Operatorul economic va asigura toate serviciile necesare pentru ca programul să decurgă conform planificării, fără întârzieri. 5. Coordonare și suport: ● Coordonarea cu autoritatea contractantă: ○ Operatorul economic va colabora strâns cu autoritatea contractantă pentru a ajusta detaliile programului artistic și de divertisment în funcție de specificațiile evenimentului. ○ Va fi asigurată comunicarea continuă pentru a face față	
--	--	--	--	--	--	--

					oricăror solicitări de modificare a programului sau a logisticii.	
Servicii de gestionare si coordonare a vizitelor tehnice				Coordonare vizite tehnice pe teritoriu către 14 vinării, amenajarea unui info point, in zona zero din Chisinau (preliminar in Piata Marii Adunari Nationale/ fata Guvernului), monitorizarea și coordonarea participanților către transportul asigurat de AC. NOTA: Vizitele tehnice, transportul va fi asigurat de catre autoritatea contractanta, si nu vor fi incluse in cost.	SCP Parsec SRL va asigura gestionarea și coordonarea completă a vizitelor tehnice către cele 14 vinării, conform cerințelor autorității contractante, pentru a asigura o experiență fluidă și bine organizată pentru participanți. Detaliile propuse sunt următoarele: 1. Coordonarea vizitelor tehnice: ● Coordonarea cu vinăriile: ○ Se va asigura o comunicare constantă cu cele 14 vinării implicate, pentru a coordona detaliile vizitelor și pentru a garanta că toate condițiile tehnice, logistice și de siguranță sunt îndeplinite. ○ Planificarea și confirmarea programului vizitelor la fiecare vinărie, având în vedere că transportul va fi asigurat de autoritatea contractantă. ● Ghidaj și informare: ○ Pentru fiecare grup de participanți, vor fi desemnate echipe de ghizi care vor oferi informații relevante despre vinăriile vizitate, procesul de producție al vinului și istoria	

					fiecărei locații. ○ Ghizii vor fi vorbitori de limba română și engleză pentru a asigura o comunicare eficientă cu toți participanții. 2. Amenajarea info point-ului: ● Locație info point: ○ Se va amenaja un info point în zona zero din Chișinău, cel mai probabil în Piața Marii Adunări Naționale, în fața Guvernului, conform indicațiilor autorității contractante. ○ Info point-ul va fi dotat cu materiale informative, hărți și detalii ale vizitelor tehnice, și va fi deservit de personal instruit care să răspundă întrebărilor participanților. ● Funcționalitatea info point-ului: ○ Info point-ul va servi drept punct de întâlnire pentru participanți, oferindu-le informații esențiale despre programul zilei, vinăriile vizitate și detaliile legate de transport. ○ Personalul va fi pregătit să ajute participanții cu orientarea și să le furnizeze materiale	
--	--	--	--	--	--	--

					informative (broșuri, pliante). 3. Monitorizarea și coordonarea participanților: ● Împărțirea în grupuri și ghidaj: ○ Participanții vor fi împărțiți în grupuri mici pentru fiecare vizită, iar operatorul economic va asigura coordonarea acestora pe tot parcursul vizitei, inclusiv organizarea transportului de la locația info point către vinării. ● Coordonarea transportului: ○ Chiar dacă transportul va fi asigurat de către autoritatea contractantă, operatorul economic va asigura un flux eficient de coordonare a participanților către autobuzele sau microbuzele care îi vor transporta la vinării, garantând respectarea timpului și ordinii programate. ○ Se va implementa un sistem de verificare a prezenței și a programului, pentru a asigura că participanții ajung la timp la locațiile de vizită. ● Feedback și suport:	
--	--	--	--	--	--	--

					○ În fiecare zi de vizite tehnice, va fi disponibil un număr de persoane de contact care să răspundă întrebărilor participanților și să rezolve orice probleme logistice sau de organizare care pot apărea. 4. Coordonarea generală: ● Comunicarea cu autoritatea contractantă: ○ Operatorul economic va colabora îndeaproape cu autoritatea contractantă pentru a asigura o comunicare eficientă între toți participanții și organizatori, inclusiv pentru actualizarea oricăror modificări ale programului de vizite sau ale transportului. ● Raportare și asigurare calitate: ○ Se vor furniza rapoarte zilnice despre progresul vizitelor tehnice, pentru a asigura transparența și evaluarea continuă a procesului de organizare. ○ O echipă de suport va fi disponibilă pe toată durata evenimentului pentru a rezolva	
--	--	--	--	--	--	--

					orice neplăceri sau ajustări necesare.	
Servicii de proiectare a locațiilor în 3 D				Realizarea unei simulări tridimensionale complete a spațiilor implicate în eveniment, pentru a facilita: Planificarea eficientă a fluxurilor de participanți și a zonelor de acces. Identificarea și rezolvarea potențialelor probleme logistice înainte de eveniment. Implementarea măsurilor de securitate adecvate, prin vizualizarea clară a punctelor critice. Crearea de modele 3D detaliate pentru toate zonele relevante ale evenimentului, inclusiv săli de conferință, zone de înregistrare, spații de relaxare și altele. Colaborarea strânsă cu echipa de organizare și cu autoritatea contractantă pentru a asigura acuratețea și relevanța modelelor create.	SCP Parsec SRL va realiza servicii complete de proiectare 3D a locațiilor utilizate în cadrul evenimentului, în conformitate cu cerințele autorității contractante, pentru a facilita planificarea strategică și implementarea eficientă a tuturor activităților logistice. Activitățile vor include următoarele componente: 1. Realizarea modelelor 3D detaliate ale locațiilor: ● Se vor crea simulări tridimensionale complete și interactive pentru toate spațiile implicate în desfășurarea evenimentului, incluzând: ○ Sălile de conferință și zonele de ședință; ○ Zona de înregistrare și info point; ○ Spațiile de relaxare și socializare; ○ Zona scenei, podiumurilor și fluxurilor de acces; ○ Zonele tehnice, birourile organizatorilor și spațiile logistice auxiliare.	

					2. Utilizarea de software profesional: ● Modelele vor fi realizate cu ajutorul software-urilor specializate precum SketchUp Pro, ArchiCAD sau Revit, pentru a oferi: ○ Randări detaliate în format static și video; ○ Posibilitatea de vizualizare în realitate virtuală (VR) sau cu tururi interactive, la cerere; ○ Integrarea detaliilor tehnice (dimensiuni reale, trasee de cabluri, poziționarea mobilierului, puncte de iluminat etc.). 3. Optimizarea fluxurilor de participanți și siguranței: ● Modelele vor fi utilizate pentru: ○ Planificarea precisă a circulației participanților în cadrul spațiilor; ○ Identificarea și rezolvarea din timp a eventualelor blocaje logistice;	
--	--	--	--	--	--	--

					○ Stabilirea punctelor de control și securitate; ○ Testarea scenariilor de evacuare și intervenție în caz de urgență. 4. Colaborare permanentă cu autoritatea contractantă: ● Pe parcursul întregului proces de proiectare, echipa tehnică Parsec va colabora strâns cu echipa de organizare și cu reprezentanții autorității contractante pentru: ○ Colectarea și integrarea datelor specifice fiecărei locații; ○ Revizuirea și aprobarea intermediară a modelelor; ○ Adaptarea rapidă a modelelor la eventuale modificări de layout sau cerințe operaționale. 5. Livrabile finale: ● Modelele 3D vor fi livrate în următoarele formate: ○ Vizualizări 3D statice (JPEG/PNG);	
--	--	--	--	--	---	--

					○ Clipuri video animate cu trasee de navigare (MP4); ○ Fișiere sursă editabile (SKP/FBX/RVT); ○ Posibilitate de integrare într-o aplicație online (WebGL) pentru navigare interactivă; ○ Document tehnic descriptiv cu interpretarea modelului 3D și recomandări logistice.	
Servicii de coordonare galerie pictura in vin				Coordonarea expunere expoziție galerie pictură în vin, asigurata de catre autoritate contractanta.	SCP Parsec SRL va asigura serviciile de coordonare a expoziției Galerie de pictură în vin, în conformitate cu cerințele autorității contractante, contribuind la integrarea armonioasă a acestei componente culturale în cadrul evenimentului. Activitățile propuse includ: 1. Coordonarea logistică și tehnică a expoziției: ● Colaborarea directă cu autoritatea contractantă și artiștii implicați pentru a stabili detaliile de prezentare a lucrărilor; ● Stabilirea și marcarea spațiului destinat expoziției în conformitate cu fluxul de participanți și cerințele de securitate; ● Supravegherea amplasării lucrărilor de artă conform unui plan estetic și funcțional agreat anterior.	

					2. Asigurarea condițiilor optime de expunere: • Verificarea elementelor de susținere (panouri, rame, sisteme de prindere); • Supravegherea montării echipamentelor de iluminat punctual pentru evidențierea lucrărilor; • Asigurarea protecției lucrărilor în timpul manipulării și expunerii. 3. Managementul activităților conexe: • Pregătirea materialelor informative despre expoziție și artiști, în limbile română și engleză (texte furnizate de autoritatea contractantă); • Coordonarea cu personalul de suport al evenimentului pentru supravegherea expoziției pe durata desfășurării; • Oferirea de asistență participanților pentru ghidare în cadrul expoziției, dacă este solicitat. 4. Comunicare permanentă cu autoritatea contractantă:	
--	--	--	--	--	--	--

					- Validarea tuturor elementelor de design și plasare a lucrărilor; - Raportarea eventualelor probleme sau necesități tehnice; - Asigurarea desfășurării în condiții conforme cu imaginea și obiectivele generale ale evenimentului. Această activitate va contribui la valorizarea patrimoniului artistic local și la oferirea unei experiențe culturale deosebite participanților, în cadrul unui eveniment de reprezentare internațională.	
Administrare eveniment				Obligatoriu personalul de administrare a evenimentului să cunoască limba engleză la nivel avansat. O echipă din 4 – 6 persoane/zi din momentul contractării și până la 20 iunie 2025 care vor fi responsabili de toate aspectele organizatorice și administrative legate de eveniment și alte situații care nu au fost prevăzute din start, dar care sunt necesare bunei organizări a evenimentului; Elaborarea și coordonarea planului de lucru; Participarea în grupul de lucru general al autorității contractante; Elaborarea și coordonarea graficului montărilor /demonstrărilor și altor aspecte ce țin de instalarea și amenajarea tehnică a locațiilor;	SCP Parsec SRL propune o echipă profesionistă de administrare a evenimentului, formată din 4-6 persoane/zi, cu experiență în gestionarea logistică și organizatorică a evenimentelor internaționale. Echipa noastră va activa din momentul semnării contractului și până la finalizarea evenimentului, inclusiv în perioada post-eveniment, pentru asigurarea unei implementări fluide și eficiente a tuturor activităților planificate și neprevăzute. 1. Coordonare generală și planificare operațională: Elaborarea unui plan de lucru detaliat alături de autoritatea contractantă;	

			Gestionarea tuturor aspectelor ce țin de transportarea participanților la toate locațiile; Gestionarea grupurilor de hostesse și înregistrare; Facilitarea pentru participanții Congress OIV, transmiterea datelor cu privire la hotelele disponibile pentru cazare; Asigurarea comunicării zilnice despre participanți, secretariat OIV și autoritatea contractantă în vederea colectării datelor privind persoana/persoanele participante cursele către vinării, data și ora sosirii/plecării în/din Moldova, hotelul rezervat în vederea facilitării transportului acestora din momentul sosirii în Moldova, pe parcursul aflării în Moldova și transferul la aeroport la plecare conform cursei; Aranjarea participanților la mesele din sălile de ședință conform regulilor de protocol diplomatic, a Clauzelor speciale oferite de OIV ce va fi transmis și în coordonare cu autoritatea contractantă; Transmiterea predarea materialelor birotice destinate exclusiv Secretariatului Congress OIV, cadourilor de bun venit către participanții Congresului. Coordonarea cu voluntarii necesari la eveniment; Gestionarea relațiilor de colaborare între grupurile de lucru; Elaborarea, coordonarea și asigurarea montărilor și demontărilor, inclusiv hamali, transport; Coordonarea tuturor întrebărilor organizatorice și administrative legate de eveniment; Asigurare cu echipa (staff) necesar pentru implementarea și gestionarea evenimentului.	● Participarea activă în grupul de lucru general; ● Elaborarea și supervizarea graficelor de montare/demontare și a tuturor activităților tehnice și logistice legate de locații. 2. Administrare logistică a evenimentului: ● Coordonarea transportului participanților la toate locațiile, în colaborare cu echipele de transport ale AC; ● Coordonarea echipelor de hostesse, înregistrare și voluntari; ● Gestionarea zilnică a relației cu participanții internaționali (colectarea datelor de sosire/plecare, hoteluri, grupuri de vizită), în colaborare cu secretariatul OIV și AC; ● Transmisia datelor relevante în timp real între echipe și secretariat. 3. Suport protocolar și relații internaționale: ● Aranjarea participanților în sălile de ședință conform regulilor de protocol diplomatic și cerințelor OIV;	
--	--	--	--	---	--

					- Asigurarea livrării și predării către participanți a materialelor birotice, cadourilor de bun venit și altor materiale promoționale. 4. Suport tehnic și operațional continuu: - Asigurarea unui coordonator logistic principal și a unei echipe de suport capabilă să răspundă prompt la orice cerință nou apărută; - Coordonarea cu subcontractori, hamali și personal de montare/demontare, pentru o implementare eficientă și sigură a infrastructurii evenimentului. 5. Comunicare și transparență: - Transmiterea de rapoarte periodice către autoritatea contractantă; - Menținerea unei comunicări clare și constante cu toate părțile implicate, inclusiv în limba engleză. Echipa Parsec este formată din profesioniști cu experiență în management de evenimente de amploare, fiind pregătită să răspundă prompt și	
--	--	--	--	--	--	--

					eficient tuturor solicitărilor, contribuind la succesul Congresului OIV 2025.	
Servicii pază				Pentru asigurarea securității pe toată durata Congresului, operatorul de servicii eveniment va contracta o firmă specializată în pază și protecție. Aceasta va furniza servicii conforme cu cerințele legale și operaționale aplicabile în Republica Moldova.	SCP Parsec SRL va contracta o firmă autorizată de pază și protecție, licențiată în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, pentru a asigura securitatea integrală a evenimentului pe durata desfășurării Congresului OIV 2025. Serviciile propuse includ: ● Pază fizică permanentă în toate locațiile cheie ale evenimentului (săli de conferință, puncte de acces, zone VIP, spații tehnice și logistice), inclusiv în perioada de montare și demontare; ● Controlul accesului pentru participanți, personal și furnizori, în baza listelor de acces sau acreditărilor validate de autoritatea contractantă; ● Asigurarea unui număr adecvat de agenți de securitate (cu experiență în evenimente internaționale) în funcție de dimensiunea și profilul fiecărei locații; ● Coordonarea permanentă cu Poliția Națională și/sau alte instituții relevante pentru intervenție în cazuri speciale; ● Monitorizarea generală a perimetrului și intervenție rapidă în situații de urgență; ● Agenți echipați cu stații de comunicare, vestimentație profesională și alte	

					instrumente necesare desfășurării activității în condiții de siguranță. Toți agenții de securitate vor fi: • Autorizați și verificați conform prevederilor legale; • Instruiți în proceduri de intervenție, evacuare și prim ajutor; • Vorbitori de limba română; un număr selectat de agenți vor fi capabili să comunice în limba engleză pentru a interacționa cu participanții străini. SCP Parsec va monitoriza contractual respectarea standardelor de calitate și siguranță de către furnizorul subcontractat și va asigura coordonarea zilnică a echipei de pază împreună cu autoritatea contractantă.	
Pupitru tehnic				Operatorul de servicii va asigura chiria de pupitre tehnic, după caz, asigurarea brandingului .	SCP Parsec SRL va furniza, în regim de chirie, pupitre tehnice profesionale necesare pentru buna desfășurare a sesiunilor Congresului OIV 2025. Acestea vor fi amplasate conform planului de organizare în zonele dedicate traducerii simultane, controlului sunetului, proiecției video sau altor funcții tehnice.	

					Detalii tehnice propuse: ● Pupitre tehnice modulare, robuste, cu dimensiuni adaptabile în funcție de spațiu și necesități; ● Configurație cu rafturi și spații închise pentru echipamente audio-video; ● Oferirea de soluții cu mobilier de tip flight case, cu finisaj profesional, protejat împotriva șocurilor și accessorizat cu cabluri, prize și ventilație pasivă; ● Asigurarea brandingului personalizat (autocolant printat sau panou frontal cu identitatea vizuală a evenimentului/Congresului OIV) la cererea autorității contractante, conform manualului de identitate vizuală; ● Montare și demontare inclusă în servicii; ● Livrare până la 14 iunie 2025 și poziționare finală până la 15 iunie 2025, ora 14:00. SCP Parsec SRL va coordona amplasarea pupitrelor tehnice în parteneriat cu autoritatea contractantă și echipa tehnică responsabilă de echipamentele audio-video.	
Personal tehnic				Echipă tehnică (personal calificat) necesară pentru gestionarea echipamentului tehnic pentru a asigura prestarea serviciilor la un nivel profesional.	SCP Parsec SRL va furniza o echipă tehnică profesionistă și calificată , responsabilă de	

					operarea și gestionarea tuturor echipamentelor tehnice pe durata Congresului OIV 2025. Personalul va acționa în coordonare cu echipa autorității contractante pentru a asigura buna desfășurare a activităților din cele 4 săli de conferință, zona expozițională și alte locații implicate în eveniment. Structura și competențele personalului tehnic propus: • Tehnicienii sunet (2–4 persoane/zi): Operare echipamente audio, reglaj sunet, microfoane wireless, control volum în timp real. • Tehnicienii video/proiecție (2–4 persoane/zi): Operare proiectoare, ecrane LED, sisteme de prezentare și proiecție. • Tehnicienii lumină (1–2 persoane/zi): Gestionarea iluminării scenice și ambientale, adaptare la cerințele programului artistic sau sesiunilor plenare. • Coordonator tehnic general (1 persoană): Supervizează întreaga echipă tehnică, gestionează comunicarea cu organizatorii, intervenții rapide pentru soluționarea problemelor tehnice. • Tehnicienii IT (1–2 persoane/zi): Suport pentru rețele locale, conexiune internet, echipamente de conferință, aplicații suport.	
--	--	--	--	--	--	--

Servicii logistica				Servicii de asigurare cu personal auxiliar, hamali, transportare materiale adiționale/promotionale de la sediul autoritatii contractante tur/retur catre locatie desfasurare Congres (zona centru oras Chisinau).	SCP Parsec SRL va furniza servicii complete de logistică și suport auxiliar, necesare pentru buna desfășurare a Congresului OIV 2025. Acestea vor include: ● Personal auxiliar (2–4 persoane/zi): Echipă de suport responsabilă pentru manipularea, aranjarea și transportarea materialelor promoționale, birotice, echipamentelor și altor resurse necesare. ● Hamali (2 persoane/tură): Personal dedicat pentru încărcarea și descărcarea materialelor grele sau voluminoase, inclusiv asistență la aranjarea acestora la locație. ● Transport dedicat: Vehicul de transport (microbuz sau dubă, în funcție de volum) asigurat pentru livrarea tur/retur a materialelor de la sediul autorității contractante către locația Congresului (zona centru, Chișinău). ● Flexibilitate operațională: Echipa de logistică va opera conform unui grafic prestabilit, dar va rămâne disponibilă pentru intervenții rapide și neprevăzute, în coordonare directă cu autoritatea contractantă. ● Perioada de intervenție: 14–20 iunie 2025, cu posibilitate de acțiune și în afara acestui interval pentru pregătiri sau închidere eveniment.	

					Toate operațiunile vor fi documentate și coordonate în timp real cu echipa de administrare a evenimentului și cu autoritatea contractantă.	
Servicii de coordonarea întrebărilor administrative cu privire la amenajarea zonei de atracție în grădina Publica Parcul Ștefan cel Mare				Toate activitățile de amenajare vor fi coordonate cu autoritatea contractantă și cu Primăria municipiului Chișinău (dupa caz alte structuri de profil), pentru a asigura conformitatea cu reglementările locale și protejarea patrimoniului urban. Pentru organizarea zonei de atracție în Grădina Publică „Ștefan cel Mare” și Piața Marii Adunări Naționale (PMAN) în cadrul Congresului, operatorul economic va fi responsabil de coordonarea cu instituțiile abilitate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor necesare. Elaborarea zonei în format 3D pentru vizualizarea precisă. Locații vizate: Grădina Publică „Ștefan cel Mare”. Se va amenaja zona de parc din perimetrul Monumentului lui Ștefan cel Mare, cu respectarea caracterului istoric și simbolic al acestuia. Decorul va fi oferit de Autoritatea Ccontractanta.	SCP Parsec SRL își asumă responsabilitatea coordonării tuturor aspectelor administrative legate de amenajarea zonei de atracție din Grădina Publică „Ștefan cel Mare” și, după caz, Piața Marii Adunări Naționale, în cadrul Congresului OIV 2025. Serviciile oferite vor include: Coordonare instituțională: Colaborare activă și permanentă cu autoritatea contractantă, Primăria municipiului Chișinău, precum și cu alte instituții abilitate (ex. Agenția de Inspectare și Restaurare a Monumentelor, Poliția, Direcția generală transport public și căi de comunicație etc.), în vederea: - obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activităților în spațiul public; - respectării legislației locale, normelor urbanistice și cerințelor privind protejarea patrimoniului istoric și arhitectural. Consultare tehnică pentru amenajare: Planificarea operațională a zonei de atracție, cu accent pe: - respectarea caracterului istoric și simbolic al Monumentului lui	

					Ștefan cel Mare; ○ integrarea elementelor decorative oferite de autoritatea contractantă într-un mod armonios cu spațiul verde existent. ● Elaborare model 3D al zonei: Realizarea unei simulări tridimensionale detaliate pentru: ○ facilitarea aprobării vizuale de către autoritatea contractantă și Primărie; ○ identificarea precisă a punctelor de acces, a zonelor de interes și a eventualelor riscuri logistice sau operaționale. ● Suport continuu: Prezența unui coordonator desemnat din partea SCP Parsec SRL care va acționa ca punct de legătură unic între toți actorii implicați, asigurând o comunicare eficientă și intervenții prompte în cazul apariției unor cerințe neprevăzute. Implementarea acestor activități va respecta toate cerințele autorității contractante și va contribui la desfășurarea în siguranță și cu impact vizual deosebit a evenimentului.	
Serviciu de gestionare a autorizațiilor și				1. Coordonarea autorizațiilor necesare cu Primăria mun. Chișinău, Regia Auto Salubritate, Spații Verzi. 2. La necesitate asigurarea ambulanței/SMURD și pompierilor, în perioada 15-20.06.2025.	SCP Parsec SRL își asumă responsabilitatea pentru gestionarea integrală a procesului de obținere a autorizațiilor necesare și coordonarea	

asistenței de urgență la necesitate				3. La necesitate, asigurarea echipajelor poliției de patrulare, inclusiv carabinieri, în perimetrul locației, pentru fluidizare și asigurarea ordinii publice.	măsurilor de siguranță pentru buna desfășurare a evenimentului în perioada 15–20 iunie 2025, după cum urmează: 1. Coordonare autorizații: ○ Colaborare activă cu Primăria municipiului Chișinău și instituțiile relevante precum Regia „Autosalubritate” și Î.M. „Asociația de Gospodărire a Spațiilor Verzi” pentru: ■ obținerea avizelor și autorizațiilor necesare pentru utilizarea spațiului public, montări/demontări, acces logistic; ■ gestionarea cerințelor legate de salubritate, gestionare a deșeurilor și protejarea spațiilor verzi implicate. 2. Asistență de urgență (la necesitate): ○ Asigurarea prezenței ambulanței/SMURD și/sau echipajului de pompieri în funcție de solicitările autorității contractante și în conformitate cu scenariul de siguranță aprobat pentru eveniment. ○ Coordonarea tuturor demersurilor administrative necesare cu Inspectoratul General pentru Situații de	
-------------------------------------	--	--	--	---	---	--

					Urgență (IGSU) și serviciile medicale de urgență. 3. Măsuri de ordine publică (la necesitate): ○ Coordonarea cu Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General de Carabinieri pentru: ■ dispunerea echipajelor de patrulare în perimetrul locațiilor-cheie ale evenimentului; ■ asigurarea fluentei traficului și ordinii publice; ■ intervenție rapidă în caz de incidente.	
Raport post eveniment				Elaborarea unui raport post-eveniment, inclusiv numărul total de participanți, cifrele de prezență la evenimentele paralele, etc.;	SCP Parsec SRL va elabora și livra un raport post-eveniment detaliat, care va include: ● Statistici complete privind participarea, inclusiv: ○ Numărul total de participanți la Congres; ○ Prezența segmentată per zi și per locație; ○ Numărul participanților la evenimentele paralele (vizite	

					tehnice, expoziții, ateliere etc.); ○ Date relevante obținute din listele de înregistrare și evidența fluxurilor de acces. ● Evaluarea aspectelor organizatorice, precum: ○ Logistica generală, punctele forte și provocările întâmpinate; ○ Coordonarea echipelor tehnice, de suport și de voluntari; ○ Feedback colectat de la participanți, dacă este solicitat de autoritatea contractantă. ● Documentare vizuală: Raportul va conține anexe ilustrative – fotografii, capturi de ecran (unde este cazul), extrase din materiale de promovare, precum și eventuale articole din presă sau social media. ● Recomandări pentru ediții viitoare, formulate pe baza experienței acumulate și a feedbackului obținut. Raportul va fi prezentat în format PDF (și editabil, la cerere), într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, și va fi structurat clar, cu capitole, grafice și tabele relevante, astfel încât să faciliteze analiza impactului evenimentului de către autoritatea contractantă.	
--	--	--	--	--	--	--

				NOTA 1: Operatorul economic este responsabil de accesarea și studierea regulamentului oficial al Organizației Internaționale a Viei și Vinului (OIV), disponibil la adresa: https://www.oiv.int/en/technical-documents. Regulamentul conține cerințele minime privind organizarea logistică, tehnică, protocolară și de imagine ale congreselor OIV. Operatorul economic are obligația de a asigura conformitatea tuturor serviciilor prestate cu aceste cerințe și de a coopera activ cu autoritatea contractantă pentru validarea tuturor elementelor care presupun folosirea identității vizuale, ordinii de protocol sau a structurii științifice. NOTA 2: Operatorul economic va asigura, conform prezentei documentații, toate echipamentele tehnice enumerate, în conformitate cu cerințele minime specificate. Totodată, ținând cont de natura internațională și complexitatea organizatorică a evenimentului, operatorul are responsabilitatea profesională de a identifica, include și asigura toate echipamentele conexe, auxiliare sau suplimentare (inclusiv accesorii, elemente de susținere, adaptoare, prelungitoare, piese de schimb, echipamente de rezervă etc.), care sunt absolut necesare pentru buna desfășurare a evenimentului, chiar dacă acestea nu sunt menționate în mod expres în caietul de sarcini. Operatorul va dimensiona corect, atât cantitativ, cât și funcțional și organizatoric, toate resursele tehnice și logistice necesare, pe baza experienței sale și a specificului unui eveniment internațional de asemenea amploare. Toate aceste elemente suplimentare vor fi incluse în prețul total oferit, fără a genera costuri adiționale pentru autoritatea contractantă.		

Semnat:_____

Numele, Prenumele:Nicolaescu Victor

În calitate de:Administartor

Ofertantul:SCP Parsec SRL

Adresa:Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 59/B, mun. Chişinău, Republica Moldova
