



INFORMAȚII PERSONALE **Belanciuc Iulia**

 Bd. Moscova 20/4, ap, 6, mun. Chișinău

 + 373 79478710

 ibelanciuc@gmail.com

Sexul feminin | Data nașterii 23.07.1984 | Naționalitatea găgăuză

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Locul de muncă **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

Perioada **Februarie 2019 - prezent**

Postul ocupat **Consultant principal, Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice**

Activități și responsabilități principale

- ✓ Participarea și asigurarea asistenței metodologice în procesul de elaborare a politicilor publice în domeniul drepturilor minorităților naționale și relațiilor interetnice;
- ✓ Analiza și ajustarea cadrului normativ din domeniu la normele europene și internaționale, dar și la cele naționale;
- ✓ Participarea la elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea legislației în domeniu;
- ✓ Participarea la dialogul intercultural în vederea îmbunătățirii actului decizional și a măsurilor de implementare;
- ✓ Întreprinderea măsurilor necesare pentru a asigura desfășurarea activităților prevăzute de cadrul normativ și legislativ;
- ✓ Asigurarea participării grupurilor de minorități naționale la procesul decizional;
- ✓ Sprijinirea realizării unor programe sau activități cu privire la drepturile minorităților naționale inițiate de organizații, asociații, fundații sau instituții publice, pe bază de proiecte.

Locul de muncă **Asociația Națională a Trainerilor Europeni din Moldova (ANTEM)**

Perioada **Martie 2019 - prezent**

Postul ocupat **Expert ANTEM**

Activități și responsabilități principale

2022 – 2023: Elaborarea suporturilor curriculare pentru învățarea limbii găgăuze în instituțiile de educație timpurie (nivelul Pre A1.1):

- Manualul pentru studierea limbii găgăuze "Nikuylan hem Länkaylan gagauz dilini üüreneriz. Öncä A1.1 uuru";
 - Caietul de exerciții pentru studierea limbii găgăuze "Nikuylan hem Länkaylan gagauz dilini üüreneriz. Öncä A1.1 uuru";
- În perioada iunie – septembrie 2020 am participat în calitate de expert și trainer în cadrul Proiectului „Învățarea Simultană a Limbilor Română și Găgăuză în Grădinițele din Găgăuzia: Formarea Cadrelor”, implementat grație suportului financiar acordat de Oficiul pentru Relații cu turcii din străinătate și comunități conexe, Ministerul Culturii și Turismului, Republica Turcia:
- ✓ Elaborarea programului de formare continuă pentru managerii instituțiilor de educație timpurie din Găgăuzia;
 - ✓ Elaborarea programului de formare continuă pentru profesorii de limba găgăuză în instituțiile de educație timpurie din Găgăuzia;
 - ✓ Organizarea cursurilor de formare continuă pentru managerii și profesorii de limba română și limba găgăuză cu privire la managementul organizațional și metodologia programului de studiere simultană a limbilor;
 - ✓ În perioada martie 2019 – august 2019 am participat în calitate de co-autor al materialelor didactice pentru studierea limbilor română și găgăuză (nivelul Pre-A1.3 - grupa pregătitoare) în instituțiile de educație timpurie din Găgăuzia realizat în cadrul Proiectului *Învățare simultană: dezvoltarea profesională și elaborarea materialelor*, implementat grație suportului financiar acordat de Înaltul Comisariat pentru Minoritățile Naționale al OSCE:
- Manualul pentru studierea limbii găgăuze "Niku hem Länka gagauz dilini üürenerlär. Öncä A1.3 uuru";
 - Caietul de exerciții pentru studierea limbii găgăuze "Niku hem Länka gagauz dilini üürenerlär. Öncä A1.3 uuru";
 - Culegerea de cântece și poezii în limba găgăuză "Gagauz dilini üüreneriz";
 - Culegerea de povești, legende și povestiri în limba găgăuză "Gagauz dilini üüreneriz";
 - Suport didactic "Învățarea simultană a limbilor română și găgăuză. Nivelul Pre-A1.3 "

Locul de muncă [Asociația Națională a Trainerilor Europeni din Moldova \(ANTEM\)](#)

Perioada [2015 – ianuarie 2019](#)

Postul ocupat [Asistent de proiect](#)

Activități și responsabilități principale

- ✓ Asistența în organizarea documentației pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectelor în derulare;
- ✓ Coordonarea sesiunilor de informare publică;
- ✓ Întocmirea anexelor pentru rapoarte de activitate;
- ✓ Comunicare cu beneficiarii proiectelor;
- ✓ Monitorizarea procesului instructiv ;
- ✓ Participare în calitate de redactor al materialelor didactice pentru învățarea simultană a limbilor română și găgăuză - <http://bilingual.antem.org/>
- ✓ Participare în calitate de formator la seminarele pentru noii membri ai Asociației și membru al grupului de lucru pentru elaborarea materialelor didactice bilingve pentru învățarea simultană a limbilor română și găgăuză:
 - Culegerea de poezii și cântece *Învățăm împreună limba română*;
 - Șir hem türkü toplumu *Gagauz dilini barabar üüreneriz.*
- ✓ Completarea bazei de date a beneficiarilor proiectelor în cadrul organizației;
- ✓ Acordarea sprijinului echipei de management în realizarea achizițiilor;
- ✓ Sprijinirea echipei de implementare a proiectului în organizarea și desfășurarea activităților de promovare: conferințe de lansare și de încheiere a proiectului, mese rotunde;
- ✓ Elaborarea materialelor pentru evenimente ;
- ✓ Organizarea periodică a seminarelor, trainingurilor, meselor rotunde în cadrul Asociației pentru actualii și potențialii săi membri;
- ✓ Evidența corespondenței interne;
- ✓ Sprijinirea echipei de implementare a proiectului în elaborarea diverselor studii, prin activități de cercetare, documentare și analiză;
- ✓ Asigurarea contactului cu grupul țintă al proiectului privind orice aspect legat de implementarea activităților proiectului;
- ✓ Responsabilă de logistica proiectului;
- ✓ Recepționarea și verificarea rapoartelor lunare de activitate ale trainerilor;
- ✓ Întocmirea și redactarea corespondenței.

Perioada 2013 – prezent

Postul ocupat Trainer, tutore ANTEM

Activități și responsabilități principale

- ✓ Coordonarea cursurilor de învățare a limbii române la distanță în cadrul Programului național pentru învățarea limbii române de către minoritățile naționale pentru anii 2023- 2025, populația adultă
- ✓ Predarea-învățarea limbii române pentru minoritățile etno-lingvistice, populația adultă;
- ✓ Organizarea cluburilor de discuții în cadrul programului "Învățăm româna la distanță";
- ✓ Întocmirea periodică a rapoartelor de activitate;
- ✓ Participarea la seminare, conferințe, mese rotunde organizate în cadrul Asociației;
- ✓ Completarea bazei de date;
- ✓ Promovarea în mass-media a activității;
- ✓ Redactarea de articole pentru buletine informative în cadrul Asociației.

Perioada

Postul ocupat

2006 - 2012

Activități și responsabilități principale

Profesoara de limba și literatura română în Instituția Publică Liceul Teoretic "Academia copiilor", mun. Chișinău

- ✓ Planificarea procesului de predare-învățare a limbii române;
- ✓ Elaborarea proiectelor didactice;
- ✓ Organizarea activităților extracurriculare;
- ✓ Participarea la conferințe metodic-științifice, mese rotunde, reuniuni metodice;
- ✓ Raportarea semestrială a activității pedagogice și a însușitei școlare la elev.

EDUCAȚIE

Perioada

Cursuri de formare continuă

2023

Perioada
Calificarea
Denumirea organizației de educație

Perspective curriculare și abordări didactice ale învățării limbii române de persoanele adulte, reprezentanți ai minorităților naționale, în cadrul Programului național privind învățarea limbii române de către minoritățile naționale, inclusiv populația adultă, pentru anii 2023-2025.

Perioada

Calificarea
Denumirea organizației de educație

2011 – 2013

Master în științe ale educației
Educație lingvistică și comunicare Interculturală
Universitatea Pedagogică de Stat din Chișinău *Ion Creangă*

Perioada

Calificarea
Denumirea organizației de educație

2001 – 2006

Licențiat
Limba și literatura română și limba și literatura găgăuză
Universitatea Pedagogică de Stat din Chișinău *Ion Creangă*

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Găgăuză și rusă

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba română	C1	C1	C1	C1	C1
Limba engleză	B1	B2	B1	B1	B1
Limba greacă	B1	B2	B2	B1	B1

Competențe și aptitudini abilitatea de a comunica, dorința de a învăța și de a-și perfecționa, spiritul de echipă, adaptabilitatea crescută, responsabilitatea, rezistența la stres, flexibilitatea, interacțiunea cu oamenii de diferite culturi.

Competență digitală Sistemul de operare Windows Client, Microsoft Office Products, Google GSUITE Platforms, ZOOM etc.

Competențe organizaționale/manageriale

- ✓ organizarea consultărilor publice pe marginea documentelor publice;
- ✓ organizarea conferințelor la nivel național și internațional, seminare, ateliere de lucru, instruiri și mese rotunde;
- ✓ monitorizarea activităților în cadrul proiectului "Integrarea cu respect pentru diversitate – învățarea simultană a limbilor română și găgăuză", implementat în 2015 -2017.

REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
DIPLOMĂ

DE MASTER
INVĂȚĂMINT SUPERIOR

În baza hotărârii Comisiei de evaluare
din 26 ianuarie 2013
BELANCIUC IULIA

numărul de identificare 2001039216442
înmatriculată la masterat în anul 2011, în baza
diplomei seria AL nr. 0103777, absolventă
a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din mun. Chișinău



Master în Științe ale educației
pe specialitatea Educație lingvistică și comunicare interculturală
(cu titlu de licență nouă, 89)

Decan Topor Gabriella
Eliberată la 14.03.2013



Nr. de înregistrare 613626131089 Semnătura titularului

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: acte.edu.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION
DIPLOMA

OF MASTER
HIGHER EDUCATION

According to the decision of the Assessment Commission
of 26 January 2013
BELANCIUC IULIA

personal code 2001039216442
admitted to master degree studies in 2011, on the basis of
diploma series AL No. 0103777, graduate of
'Ion Creangă' State Pedagogical University, Chisinau



has been awarded Master Degree in Education Sciences
on the specialty Linguistic Education and Intercultural
Communication
(with license title new, 89)

University Topor Gabriella
Dean
Issued on 14.03.2013

Registration No. 613626131089 Signature of Holder



AMP000011985

Conform originalului
als

REPUBLICA MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ
învestiment superior universitar

Seria AL No 0103777

În baza hotărârii Comisiei pentru examini de licență
din ziua 15 iunie 2006

transmisă în anul 2006 în calitate de
licențiat al Universității Pedagogice de Stat
"Ion Creangă" din Chișinău

cu obținut titlul de Licențiat în Filologie

profiliu Filologie

specializare Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură

Limba și literatură



Președintele Comisiei
Rector
Decan
Secretar

EFB/cău la 26 iunie 2006

Nr. de înregistrare 15182

Semnătura titularului

Tipografia Coresus, 2005

REPUBLIC OF MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION, YOUTH AND SPORT

DIPLOMA

OF LICENTIATE
University Higher Education

Series AL

According to the decision of the Licence Examination Commission
of 15 June 2006

submitted in the year 2006 as a graduate of
State Pedagogical University
"Ion Creangă" from Chișinău

has been awarded the degree of Licentiate in Philology

in the field of Philology

speciality Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature

Language and Literature



President of Commission
Rector
Dean
Secretary

EFB/cău la 26 iunie 2006

Nr. de înregistrare 15182

Semnătura titularului

Tipografia Coresus, 2005