



This program is funded
by the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

"Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by Ibănești commune from Vaslui county and Carahasani village from Ștefan Vodă district"

ANEXA III: ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE Se completează de către ofertant

Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

1. RAȚIUNEA

- Orice comentarii pe care le aveți cu privire la termenii de referință pentru executarea cu succes a activităților, în special în ceea ce privește obiectivele și rezultatele așteptate, demonstrând astfel gradul de înțelegere a contractului. Opinia dumneavoastră cu privire la aspectele-cheie legate de realizarea obiectivelor contractului și a rezultatelor preconizat
- O explicație a riscurilor și ipotezelor care afectează executarea contractului.

2. STRATEGIA

- O prezentare generală a abordării propuse pentru punerea în aplicare a contractului
- O listă a sarcinilor propuse pe care le considerați necesare pentru atingerea obiectivelor contractuale
- Intrări și ieșiri

3. ENTITĂȚILE DE BACKSTOPPING, SUBCONTRACTARE ȘI FURNIZARE DE CAPACITĂȚI

- O descriere a facilităților de sprijin (back-stop) pe care contractantul le va furniza echipei de experți în timpul executării contractului. Funcția de rezervă va fi evaluată în cadrul evaluării și ar trebui explicată cu atenție în organizare și metodologie, inclusiv lista personalului, a unităților, capacitatea personalului permanent care intervine în mod regulat în calitate de experți în proiecte similare, furnizarea de expertiză în regiune/țară sau origine, precum și în țările partenere, structura organizatorică etc., care ar trebui să asigure această funcție, precum și sistemele de calitate disponibile și metodele și instrumentele de capitalizare a cunoștințelor, în cadrul membrilor respectivi ai consorțiului.
- O descriere a oricăror acorduri și acorduri de subcontractare cu furnizorii de capacitate (în cazul în care acestea au fost identificate în etapa de preselectare), cu o indicație clară a sarcinilor care vor fi încredințate subcontractanților și furnizorilor de capacitate, precum și o declarație a ofertantului care garantează eligibilitatea subcontractanților și a furnizorilor de capacitate.

4. IMPLICAREA TUTUROR MEMBRILOR CONSORTIULUI ȘI A ENTITĂȚILOR FURNIZOARE DE CAPACITATE

- În cazul în care o ofertă este depusă de un consorțiu, o descriere a contribuției din partea fiecărui membru al consorțiului, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. În plus, implicarea tuturor membrilor consorțiului va fi considerată valoare adăugată în evaluarea ofertei. În cazul în care oferta este depusă de o singură societate, se va aloca totalul punctelor disponibile pentru această parte în grila de evaluare.
- În cazul în care ofertantul s-a bazat pe capacitatea altor entități de a îndeplini criteriile tehnice și profesionale, trebuie să se furnizeze dovada angajamentului scris asumat de aceste entități pentru executarea serviciilor pentru care sunt necesare capacitățile lor tehnice și profesionale.
- În cazul în care ofertantul s-a bazat pe capacitatea altor entități de a îndeplini criteriile economice și financiare, trebuie să se furnizeze dovada angajamentului scris asumat de aceste entități prin care se stabilește răspunderea lor solidară pentru executarea contractului

5. CALENDARUL DE LUCRU

- Calendarul, succesiunea și durata sarcinilor propuse, luând în considerare timpul de călătorie.
- Identificarea și calendarul etapelor majore în executarea, inclusiv indicarea modului în care realizarea acestora s-ar reflecta în orice rapoarte, în special cele prevăzute în termen de referință.
- Metodologiile cuprinse în ofertă ar trebui să includă un plan de lucru care să indice resursele preconizate a fi mobilizate.

Primar s. Carahasani

